



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 18 มีนาคม 2568



# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : PAP

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม      หมวดธุรกิจ : เหล็ก

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ของประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/1.%20pap-i-qs02-sdsh-001\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/1.%20pap-i-qs02-sdsh-001_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0.pdf)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในฐานที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสรุปการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยประเมินการปล่อยคาร์บอนปัจจุบันขององค์กรในแต่ละ Scope เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยคาร์บอน และวางแผนผ่านโครงการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลภาวะ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์การประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ปรับเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้ โดยปริมาณของเสียอุตสาหกรรม ต่อต้นการผลิตต่อปี ลดลงต่อเนื่องทุกปี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน**

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

**การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ**

**แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ**

การควบคุมสถานะแวดล้อม (เสียง, PM10) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดูรายละเอียดการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้ใน รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

**ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

**จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม**

|  | 2565 | 2566 | 2567 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| ประเภทขอบเขต :               | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด :         | -      |
| จำนวนที่เปิดเผย :            | -      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : | 0.00   |

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อกำหนดควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%2%E0%B8%99.pdf>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย            | ปีฐาน   | ปีเป้าหมาย   |
|---------------------|---|--------------|
| ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ | 2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 20,288,928.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง | 2567 : ลด 2% |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 21.34% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผน 100% ได้รับการรับรองการโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 และได้รับรางวัลดาวเขียว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ยกกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3



ธงขาวดาวเขียว



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

|   | 2565          | 2566          | 2567          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)                                      | 17,921,540.00 | 18,238,848.00 | 16,002,916.00 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี) | 20,458.38     | 21,331.99     | 20,104.17     |

คำอธิบายเพิ่มเติม: (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

|  | 2565        | 2566        | 2567        |
|--|-------------|-------------|-------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร) | 74.27903306 | 75.59417291 | 97.02000000 |

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

|   | 2565          | 2566          | 2567          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)  | 76,067,363.36 | 87,424,103.31 | 69,268,450.56 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup> | 0.75          | 1.00          | 0.91          |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>     | 0.77          | 1.00          | 0.93          |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)   | 86,834.89     | 102,250.41    | 87,020.67     |

คำอธิบายเพิ่มเติม: (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

|                       | 2565       | 2566       | 2567       |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร)    | 786,034.51 | 789,068.04 | 772,282.00 |
| ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม) | 9,845.00   | 9,510.00   | 12,114.00  |

คำอธิบายเพิ่มเติม: ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท**

|  | 2565      | 2566      | 2567      |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) | 17,921.54 | 18,238.85 | 16,002.92 |

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท**

|   | 2565       | 2566       | 2567       |
|---|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(1)</sup> | 0.00181550 | 0.00208977 | 0.00214061 |
| ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)                                | 0.07427903 | 0.07559417 | 0.09700000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(1)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| ประเภทขอบเขต :               | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด :         | -      |
| จำนวนที่เปิดเผย :            | -      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : | 0.00   |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

| เป้าหมาย                                    | ปีฐาน                                | ปีเป้าหมาย   |
|---|--------------------------------------|--------------|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | 2564 : ใช้น้ำ 60,872.00 ลูกบาศก์เมตร | 2567 : ลด 5% |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2567 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประมาณ 41.16% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) และ สื่อสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผน 100%

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

|  | 2565      | 2566      | 2567      |
|--|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)  | 34,207.00 | 41,668.00 | 35,914.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)                              | 34,207.00 | 41,668.00 | 35,914.00 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)               | 39.05     | 48.73     | 45.12     |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | 0.00      | 0.00      | 0.00      |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

**ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

|                                 | 2565 | 2566 | 2567 |
|---------------------------------|------|------|------|
| ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

|                                     | 2565      | 2566      | 2567      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 34,207.00 | 41,668.00 | 35,914.00 |

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท**

|  | 2565       | 2566       | 2567       |
|--|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | 0.00346527 | 0.00477424 | 0.00480400 |
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)                                | 0.14180000 | 0.17270000 | 0.14890000 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

**ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท**

|  | 2565         | 2566         | 2567       |
|--|--------------|--------------|------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)                                       | 1,461,969.66 | 1,733,848.68 | 900,289.25 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)                 | 1,461,969.66 | 1,733,848.68 | 900,289.25 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)                                    | 0.00         | 0.00         | N/A        |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup> | 0.01         | 0.02         | 0.01       |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>        | 0.01         | 0.02         | 0.01       |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)  | 1,668.92     | 2,027.89     | 1,131.02   |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| ประเภทขอบเขต :               | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด :         | -      |
| จำนวนที่เปิดเผย :            | -      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : | 0.00   |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

| เป้าหมาย  | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย   | วิธีการจัดการขยะและของเสีย  |
|---|-------|--------------|---|
| ลดปริมาณขยะและของเสีย<br>ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | 2566  | 2567 : ลด 1% | • อื่น ๆ :<br>บริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้น้อยลง |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

- สามารถแยกขยะได้ตาม work instructions 100%
- ลดการใช้เกิดของเสีย(Scrap) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก.ของเสีย (Scrap) ต่อตันการผลิต)
- ลดการเกิดของเสีย(ทั้งหมด) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก. ของเสีย/ตันการผลิต)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

#### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

|   | 2565          | 2566          | 2567          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)   | 13,167,147.00 | 14,137,135.00 | 12,368,978.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)   | 11,475,388.00 | 12,921,630.00 | 11,385,927.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)  | 1,691,759.00  | 1,215,505.00  | 983,051.00    |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup> | 1.33          | 1.62          | 1.65          |

|  | 2565 | 2566 | 2567 |
|--|------|------|------|
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | 1.16 | 1.48 | 1.52 |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>   | 0.17 | 0.14 | 0.13 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

|   | 2565         | 2566         | 2567         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)  | 2,748,599.00 | 2,647,485.00 | 6,083,801.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)                                    | 1,056,840.00 | 1,431,980.00 | 5,100,750.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)                                       | 1,691,759.00 | 1,215,505.00 | 983,051.00   |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)                  | 20.87        | 18.73        | 49.19        |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%) | 9.21         | 11.08        | 44.80        |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)       | 100.00       | 100.00       | 100.00       |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| ประเภทขอบเขต :               | บริษัท |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด :         | -      |
| จำนวนที่เปิดเผย :            | -      |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : | 0.00   |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริม ให้พนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลด ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้

**ส่วนที่ 1** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของเอง) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น

**ส่วนที่ 2** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น

**ส่วนที่ 3** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนานอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน   | ปีเป้าหมายระยะสั้น         | ปีเป้าหมายระยะยาว           |
|------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|
| ขอบเขตที่ 1-3                | 2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,982.92 tCO <sub>2</sub> e | 2567 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน | 2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 11,797.01 tonCO<sub>2</sub>eq ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.13 จากปีฐาน 2563 (12,982.92 tonCO<sub>2</sub>eq) และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก ในการบ่งชี้สัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน

กระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (kgCO<sub>2</sub>e/EQ)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากองค์กรบริหารจัดการ กระจกเรือนกระจก โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO (Carbon Footprint for Organization)

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|   | 2565      | 2566      | 2567      |
|---|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)      | 12,619.23 | 13,098.00 | 11,797.01 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 1,892.58  | 2,102.00  | 2,109.35  |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 8,784.72  | 8,990.00  | 7,895.43  |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) | 1,941.93  | 2,006.00  | 1,792.23  |

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

|  | 2565       | 2566       | 2567       |
|--|------------|------------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | 0.001278   | 0.001501   | 0.001578   |
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)                    | 14.41      | 15.32      | 14.82      |
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)                                | 0.08369468 | 0.08655760 | 0.07796006 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี  
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|   | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|------|------|------|
| ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | N/A  | N/A  | 2.67 |

|   | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|------|------|------|
| โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)  | N/A  | N/A  | 2.67 |
| โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | N/A  | N/A  | 0.00 |

### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|   | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|------|------|------|
| ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | N/A  | N/A  | 0.00 |
| โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)            | N/A  | N/A  | 0.00 |

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PAP

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : เหล็ก

### สิทธิมนุษยชน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้อยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการล่อลวงหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วยซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้บนเว็บไซต์บริษัท ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตต่อเหล็กที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้บนเว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม.pdf](http://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม.pdf)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf>

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบต่อคนรอบข้าง แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป รวมถึงการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
3. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

4. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน โดยจัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มแสงสว่าง ปรับภูมิทัศน์ และจัดมุมอภัยในพื้นที่ทำงาน

5. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training) โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และจะเข้าไปประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสังคม ดังนี้

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 25 ชั่วโมง / คน / ปี
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

##### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

##### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

|   | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)                                 | 0    | 0    | 0    |

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท  
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี  
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน  
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มทร. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

| เป้าหมาย  | ตัวชี้วัด             | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย  |
|---|-----------------------|-------|---|
| • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน | ความพึงพอใจของพนักงาน | -     | 2567: ความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%                 |
| • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน                         | ชั่วโมงอบรมของพนักงาน | -     | 2567: 25 ชั่วโมง/คน/ปี                                  |
| • อื่น ๆ : การลาออก                                 | อัตราการลาออก         | -     | 2567: อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%                         |
| • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว<br>• การไม่เลือกปฏิบัติ   | ข้อร้องเรียน          | -     | 2567: ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร โดยมีผลการสำรวจดังนี้
  - ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 78.36%
  - ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร 75.78%บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มให้ความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

2. อัตราการลาออกของพนักงาน จำนวน 14.82% แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2568 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

3. พนักงานได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ โดยมี ชั่วโมงการอบรม 25.38 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 17 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 302 คน เช่น หลักสูตรพื้นฐานของพนักงานที่ประกอบด้วย Corporate Governance, Product Knowledge, Safety, ISO 9001:2015, Corporate Information, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นต้น

2. การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะ จำนวน 84 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 708 คน เช่น หลักสูตรด้านบัญชี ด้านเทคโนโลยี ด้านบริหารจัดการ ด้านสินค้าและบริการ เป็นต้น

3. การอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 42 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 467 คน เช่น ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ, การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ด้วย KYT, การหยั่งรู้อะไรบ้างอันตราย, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นต้น

4. พนักงานมีการเลื่อนตำแหน่ง 22 คน คิดเป็น 2.76 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยแยกตามตำแหน่งดังนี้

- ระดับบริหาร 2 คน
- ระดับพนักงาน 8 คน
- ระดับปฏิบัติการ 12 คน

5. ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### การจ้างงาน

|   | 2565   | 2566   | 2567   |
|---|--------|--------|--------|
| การจ้างงานรวม (คน)                        | 876    | 855    | 796    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%) | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| พนักงานรวม (คน)                           | 876    | 855    | 796    |
| พนักงานชาย (คน)                           | 697    | 679    | 617    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)              | 79.57  | 79.42  | 77.51  |
| พนักงานหญิง (คน)                          | 179    | 176    | 179    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)             | 20.43  | 20.58  | 22.49  |

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

|   | 2565  | 2566  | 2567  |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)         | 248   | 235   | 184   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 28.31 | 27.49 | 23.12 |
| จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)              | 550   | 534   | 528   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)      | 62.79 | 62.46 | 66.33 |
| จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)          | 78    | 86    | 84    |

|  | 2565 | 2566  | 2567  |
|--|------|-------|-------|
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 8.90 | 10.06 | 10.55 |

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

|   | 2565  | 2566  | 2567  |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)        | 191   | 181   | 129   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%) | 27.40 | 26.66 | 20.91 |
| จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)            | 440   | 424   | 417   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)     | 63.13 | 62.44 | 67.59 |
| จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)        | 66    | 74    | 71    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 9.47  | 10.90 | 11.51 |

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

|  | 2565  | 2566  | 2567  |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)        | 57    | 54    | 55    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%) | 31.84 | 30.68 | 30.73 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)            | 110   | 110   | 111   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)     | 61.45 | 62.50 | 62.01 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)        | 12    | 12    | 13    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 6.70  | 6.82  | 7.26  |

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

|  | 2565  | 2566  | 2567  |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)         | 816   | 799   | 747   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%) | 93.15 | 93.45 | 93.84 |
| จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)             | 55    | 51    | 42    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)     | 6.28  | 5.96  | 5.28  |
| จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)              | 5     | 5     | 7     |
| ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)           | 0.57  | 0.58  | 0.88  |

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

|   | 2565  | 2566  | 2567  |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)        | 652   | 636   | 584   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%) | 93.54 | 93.67 | 94.65 |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)            | 42    | 40    | 28    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)     | 6.03  | 5.89  | 4.54  |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)      | 3     | 3     | 5     |
| ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)      | 0.43  | 0.44  | 0.81  |

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

|  | 2565  | 2566  | 2567  |
|--|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)        | 164   | 163   | 163   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%) | 91.62 | 92.61 | 91.06 |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)            | 13    | 11    | 14    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)     | 7.26  | 6.25  | 7.82  |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)      | 2     | 2     | 2     |
| ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)      | 1.12  | 1.14  | 1.12  |

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

| แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ | จำนวนพนักงาน (คน) |
|--|-------------------|
| กลยุทธ์และบริหารงานกลาง                | 52                |
| การขายและการตลาด                       | 41                |
| ปฏิบัติการ                             | 634               |
| การเงิน                                | 69                |
| <b>จำนวนพนักงานรวม</b>                 | <b>796</b>        |

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### การจ้างงานผู้พิการ

|  | 2565 | 2566 | 2567 |
|--|------|------|------|
| การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)                         | 0    | 0    | 1    |
| ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%) | 0.00 | 0.00 | 0.13 |
| พนักงานผู้พิการรวม (คน)                            | 0    | 0    | 1    |

|  | 2565  | 2566  | 2567  |
|--|-------|-------|-------|
| พนักงานผู้พิการชาย (คน)                                | 0     | 0     | 1     |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน)                               | 0     | 0     | 0     |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)      | 0.00  | 0.00  | 0.13  |
| ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)                | 0     | 0     | 0     |
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

|   | 2565          | 2566          | 2567          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)                               | 40,090,469.24 | 27,509,629.04 | 24,316,975.52 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)                              | 31,944,085.89 | 21,848,147.38 | 17,186,230.93 |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)                     | 79.68         | 79.42         | 70.68         |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)                             | 8,146,383.35  | 5,661,481.66  | 7,130,744.59  |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)                    | 20.32         | 20.58         | 29.32         |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)                 | 45,765.38     | 32,175.00     | 30,548.96     |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)              | 45,830.82     | 32,176.95     | 27,854.51     |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)             | 45,510.52     | 32,167.51     | 39,836.56     |
| อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย | 0.99          | 1.00          | 1.43          |

## นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพพลภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการการเงิน

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

|   | 2565       | 2566       | 2567       |
|---|------------|------------|------------|
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)  | 279        | 283        | 268        |
| สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)   | 31.85      | 33.10      | 33.67      |
| จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)                       | 349,555.21 | 343,239.94 | 321,653.46 |
| ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%) | 0.87       | 1.25       | 1.32       |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

|   | 2565         | 2566         | 2567         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)                            | 11.00        | 18.94        | 25.38        |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)  | 2,960,267.28 | 3,744,059.60 | 1,976,888.60 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup> | 0.000291     | 0.000428     | 0.000259     |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>    | 0.000300     | 0.000429     | 0.000264     |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

|  | 2565         | 2566         | 2567         |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)              | 1,764,661.00 | 1,777,031.00 | 1,725,254.00 |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง) | 1,764,661.00 | 1,777,031.00 | 1,725,254.00 |

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

|   | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)          | 24   | 40   | 24   |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>    | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup> | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

<sup>(\*\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

|  | 2565  | 2566  | 2567  |
|--|-------|-------|-------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)  | 146   | 129   | 118   |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)  | 105   | 91    | 87    |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 41    | 38    | 31    |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)   | 16.67 | 15.09 | 14.82 |

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
|   | 2565  | 2566  | 2567  |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)  | 11.99 | 10.64 | 10.93 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%) | 4.68  | 4.44  | 3.89  |
|   | 2565  | 2566  | 2567  |
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร              | มี    | มี    | มี    |

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งเกิดความปลอดภัยและยังลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย มีแผนการจัดการดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

| เป้าหมาย  | ตัวชี้วัด   | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย   |
|---|-------------|-------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>อื่น ๆ : นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> </ul> | ความพึงพอใจ | -     | 2567: ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 80% |

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนในส่วนของเวลาและค่าใช้จ่าย อีกทั้งเพื่อลดการเกิดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาระบบรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้วยระบบ Business Intelligence หรือ Power BI ในการแปลงข้อมูลการปฏิบัติงานปกติ ให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปช่วยในการตัดสินใจ วิเคราะห์ผล หรือเฝ้าติดตามต่างๆ ซึ่งจะสามารถทำให้เกิดการตัดสินใจในการบริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในปี 2567 มีการพัฒนาระบบ CEO Scorecard Dashboard Financial เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามภาพรวมทางการเงินและผลการดำเนินงานด้านยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการวางแผนธุรกิจอย่างแม่นยำ

2. พัฒนาระบบวาง билอนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการใบแจ้งหนี้ ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยเอกสาร ลดระยะเวลาและต้นทุนในการดำเนินงาน พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจในยุคดิจิทัล

3. มีการติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ โดยขยายขอบข่ายจากปี 2564 ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานใหม่มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ โดยตั้งแต่ปี 2564-2567 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 95 แบบฟอร์ม ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษไปแล้ว 149 ริมหรือเท่ากับต้นไม้ 6 ต้น เทียบกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 346,329.60 kgCO2eq

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลในงาน ASA Platform Selected Materials 2024 ในหมวด Raw Materials สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก PAP+ และเป็นเบื้องหลังโครงสร้างแห่งความเป็นไปได้ที่แข็งแกร่ง ของ Aluminum Grotto หรือ "ถ้ำอลูมิเนียม" เจ้าของรางวัล Thematic Pavilion of the Year 2024 จากงานสถาปนิก' 67

### ความพึงพอใจของลูกค้า

|                               | 2565 | 2566 | 2567 |
|-------------------------------|------|------|------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | มี   | มี   | มี   |

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 026799000

โทรสาร : 02679-9201-4

อีเมล : info@pacificpipe.co.th

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.pacificpipe.co.th/TH/home.html>

ที่อยู่ : 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวง  
ทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบต่อคนรอบข้าง แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีภารกิจดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

| เป้าหมาย   | ตัวชี้วัด      | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย           |
|--|----------------|-------|----------------------|
| • อื่น ๆ : ข้อร้องเรียน เป็นศูนย์  | 0              | -     | 2567: 0              |
| • อื่น ๆ : ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม อย่างต่อเนื่องทุกปี | ต่อเนื่องทุกปี | -     | 2567: ต่อเนื่องทุกปี |

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดำเนินธุรกิจที่ดี ดังนี้
  - ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านการชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
  - การแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์แต่ละพื้นที่เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการหารือ รับฟังปัญหาและเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และความใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดการช่วยเหลือของชุมชนและสังคมรอบข้างอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
  - จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนงาน งบประมาณ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในทุกๆ ไตรมาส
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

## 2.1 โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

- โครงการโคชจิตอาสา โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “SET Social Impact Gym” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งถูกจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ผนึกกำลังขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ ให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อสังคมให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็ง โดยการนำองค์ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการองค์กร แนะนำและส่งเสริมต่อประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม โดยในครั้งนี้นักศึกษา ได้มอบหมายให้ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ได้รับหน้าที่เป็นโค้ช ให้กับโครงการ SET Social Impact Gym 2024 ตลอด 9 สัปดาห์ของโครงการ รวมทั้งหมด 55 ชั่วโมง ให้กับ สมาคมผู้ประกอบการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย

- แบ่งปันความรู้ โดยการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษด้านการบริหารธุรกิจก่อสร้าง ในหัวข้อพิเศษ “การทำแบบจำลองทางธุรกิจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ภายใต้โครงการ FIET Family-Visit Alumni 2024 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจมุมมองการเป็นเจ้าของกิจการ และความรู้ด้านธุรกิจก่อสร้างเพื่อสร้างความแข็งแกร่งก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ให้กับนักศึกษาภาควิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

- ให้ความรู้เรื่องหลัก กระบวนการผลิต แบบรูป และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งต่อเหล็กโครงสร้าง และต่อเหล็กงานระบบ ให้กับวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ออกแบบอาคารก่อสร้าง โดยร่วมกับพันธมิตรทางการค้า สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรโครงสร้างแห่งประเทศไทย และสถาปนิกสยาม โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการอบรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 21 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 3,125 ราย

## 2.2 โครงการ PAP บันไดสู่สังคมที่ยั่งยืน

- บริษัทฯ ร่วมกับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 นำทีมวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ผสานความร่วมมือทำกิจกรรมเพื่อสังคมสร้างลานยึดเหยียด ออกกำลังกายในสวนสาธารณะ โดยดำเนินการติดตั้งชุดออกกำลังกายสำหรับยึดเหยียดกล้ามเนื้อ ประกอบด้วย บาร์โหนเดี่ยว บาร์โหนคู่ คานดันพื้น คานยึดเหยียดกล้ามเนื้อ ในพื้นที่สวนสาธารณะเขตกรงเทมมหานคร จำนวน 13 แห่ง ได้แก่ สวนจตุจักร สวนเบญจกิติ สวนสันติภาพ สวนสราญรมย์ สวนรมณีฯทุ่งสีกัน สวนสาธารณะทางระดับถนนพรานนก-พุทธมณฑลสาย 4 ดัดกับถนนพุทธมณฑลสาย 2 สวนเสรีไทย สวนวชิรเบญจทัศ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ 7 รอบ (บางบอน) สวนวชิรธรรม สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (บางกอกน้อย) สวนทิววนารมย์ สวนทิวกาญจนาภิเษก รวมมูลค่าทั้งโครงการกว่า 800,000 บาท และดำเนินการมอบให้กับกรุงเทพมหานคร

- บริจาคเครื่องมืออุปกรณ์ไอทีที่ไม่ได้ใช้งาน ให้กับ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และลดการเกิดขยะอิเล็กทรอนิกส์ในขณะเดียวกันอีกด้วย

- ร่วมกับลูกค้า สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานเดิน-วิ่ง การกุศล “คนเหล็ก มินิ มารารอน” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม ได้ตระหนักถึงประโยชน์ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า

## ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)      ตัวย่อ : PAP

Market : SET      กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม      หมวดธุรกิจ : เหล็ก

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

##### นิยาม

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คือ ความสัมพันธ์และมาตรการในเชิงการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทั้งนี้ในส่วนของหลักปฏิบัติที่ยังมีได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.pacificpipe.co.th/files/good\\_coperate\\_governance/1%20cg\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/1%20cg_2025.pdf)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

#### 1.1 อำนาจดำเนินการ

1.1.1 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1.2 กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัทฯ

1.1.4 พิจารณานุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.1.5 อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีไขปกติวิสัยของธุรกิจ

1.1.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกในกรณีจำเป็น

#### 1.2 ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมาย

กำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆกำหนด เป็นต้น

1.2.2 พิจารณานอมนัดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ

1.2.3 พิจารณานอมนัดแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

1.2.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป

1.2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.2.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

1.2.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบ

อำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้

1.2.8 พิจารณานอมนัดการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

1.2.9 พิจารณานอมนัดและทบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2.10 ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี

1.2.11 จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

## 2. หน้าที่ของประธานกรรมการ

2.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้

2.2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.3 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการอิสระคนหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ

2.4 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.5 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอ ที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกันและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

2.6 เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แถลงการณ์หลักของบริษัทฯ

2.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

## 3. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

3.4 พิจารณานอมนัดแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

3.5 พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

3.6 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส

3.7 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3.8 ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

3.9 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

3.11 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

3.12 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

3.13 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการ

ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด

3.14 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้

ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

ค. การฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วแต่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

3.16 รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีรับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

## 4. หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

### 4.1 ด้านการสรรหา

4.1.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

4.1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

4.1.3 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

4.1.4 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

4.1.5 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

4.1.6 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 4.2 ด้านคำตอบแทน

4.2.1 พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือคำตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก

ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจเงินเฟ้อ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ

ข. ภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจและผลประกอบการใกล้เคียงกับบริษัทฯ

4.2.2 พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สวัสดิการผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 4.3 ด้านบรรษัทภิบาล

4.3.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

4.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4.3.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3.4 ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 5. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

### 5.1 ด้านการบริหาร

5.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

## อนุมัติ

- 5.1.2 ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุน และงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.1.3 เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติธุรกิจ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป
- 5.1.4 อนุมัติการใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต หรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินงานตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.5 อนุมัติการใช้จ่ายในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.6 พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 5.1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

## 5.2 ด้านการจัดการความเสี่ยง

- 5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 5.2.3 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
  - (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
  - (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - (4) ด้านกฎระเบียบ
  - (5) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2.5 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 5.2.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- 5.2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 5.2.8 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

## 5.3 ด้านความยั่งยืน

- 5.3.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5.3.2 ทบทวนนโยบาย ด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 5.3.3 พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืน ก่อนเผยแพร่โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

## 6. หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 6.1 จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
  - 6.2 กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
  - 6.3 มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อขยายธุรกิจในวงเงินที่ได้รับตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติ
  - 6.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน
  - 6.5 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
  - 6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ
- การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำน้องคนที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ จะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ใดกำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการอนุมัติรายการต่างๆ ของบริษัทฯ

2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

**หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์ กรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการทำแผนงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อำนาจได้ดำเนินธุรกิจ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ทิศทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2566-ปี 2570) โดยมุ่งเน้นในการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในด้วยการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการภายใน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประกาศและสื่อสารเป้าหมายทิศทางและกลยุทธ์ให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายได้รับทราบและกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

**หลักปฏิบัติ 3** การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

1.1 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน

1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ

1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

1.4 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

2. คุณสมบัติของกรรมการ

2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ผู้บริหารระดับ C-Level ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะและตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

3. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้นแต่ยังรวมถึงอายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

4. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ ได้แก่

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 4 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

4.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

4.3 คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน แต่ไม่

เกิน 7 วัน และต้องเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่ง โดยมีการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

#### 5. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และในการประชุม คณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง เลขานุการบริษัท จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 – 2 วัน โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด ที่ได้จัดใหม่ขึ้นในรอบปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจง ข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาและการลงมติในที่ประชุมกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะมีมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการ กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปีและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

#### 7. การปฏิรูปนิติกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานการจัดอบรมภายในสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ นโยบาย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้ เข้าใจลักษณะของธุรกิจครบสายซัพพลายเชนรวมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

#### 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวน และปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมิน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความ เห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

#### 1. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา สำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้ กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

#### 2. การประเมินผลและค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมิน ดังกล่าวพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและ สังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลไปใช้พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในแต่ละปี

2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของ พนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก สถิติความปลอดภัยของพนักงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึง การดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่า ตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

#### 3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการประชุม แผนงาน ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

แต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

#### 4. การอบรมและพัฒนาความรู้

การกำหนดแผนการอบรมทั้งภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคนและตามตำแหน่งงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานต่างๆ เมื่อได้รับการอบรมแล้วบริษัทฯ จัดให้มีจัดการทดสอบทักษะความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายจัดการ

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับและทุกส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร และกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบผ่านระบบ Intranet และสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ

#### หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดีเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ Job Description ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่งเพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

#### ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมและประเภทบริษัทฯ มีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

#### การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีจรรยาบรรณ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นตรงกันว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในสภาวะปัจจุบัน มีการจับคู่บุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะและสนับสนุนฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร และมีการรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจ จึงมีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ต่อพนักงานในองค์กรทุกระดับผ่านระบบ Intranet ขององค์กรในทุกปี หลังจากประกาศกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบแล้วหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ประเมินและจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาตามลำดับ

#### หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการ

วิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา

2. เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึงผลการประเมินความเสี่ยงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตและความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบได้อย่างทันการณ์หรือทราบสัญญาณที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังพร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. เปิดเผยข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistle blowing policy)

5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

6. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและเปิดเผยช่องทางติดต่อสื่อสารให้นักลงทุนรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

#### หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทั้งด้านการให้สิทธิ์ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งกำหนดและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ใน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

#### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม,

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

1. มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองคร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ

2. ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ [662] 679-9000 โทรสาร [662] 679-9075,76

อีเมล : [ir.dep@pacificpipe.co.th](mailto:ir.dep@pacificpipe.co.th)

(2) ประธานกรรมการตรวจสอบ: ดร.สมชาย หาญหิรัญ

อีเมล : [harnhirun@yahoo.com](mailto:harnhirun@yahoo.com)

(3) ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล : คุณเกรียงไกร รัชกุลชน

อีเมล : [kriengkraiukk@gmail.com](mailto:kriengkraiukk@gmail.com)

นักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

#### พนักงาน

1. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกกระทำรุนแรงหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา

2.ต่อต้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปีไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำหรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง

3. การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน

4. บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ

เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยทราบว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมุ่งมั่น โดย

(1) ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งและทุกระดับ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปดัชนีวัดผล (KPIs) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

(2) จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามที่กำหนดไว้ในธรรมนูญ เป็นธรรมเนียม จริยธรรมในด้านต่างๆ

(3) มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี

(4) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพลาภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการการเงิน

6. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

7. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การลวงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

## ลูกค้า

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

2. พนักงานบริษัทฯ ต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

3. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

4. พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี

2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

## คู่ค้า

1. การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด

2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม

3. พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหาที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์

4. พนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป

5. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

## เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกักเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจจะพึงละเว้นการเรียกรับหรือจ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

## ชุมชนและสังคม

1. สนับสนุนด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่

2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

3. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้

4. บริษัทฯ ปฏิบัติงานด้านในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## สิทธิของผู้ถือหุ้น

## 1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วย

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอน สิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ และได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลาโดยผ่านทางติดต่อสื่อสารที่บริษัทฯ ได้เปิดไว้เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
- 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- 1.4 สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ  
  - 1.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 1.4.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
  - 1.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.5 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

## 2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนสิ้นวันสิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” >> “การประชุมผู้ถือหุ้น”)
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและ / หรือให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น”)
- 2.4 ค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา
- 2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลเสมอ
- 2.6 บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

## 3. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบใบบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
- 3.2 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเดินทางที่สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในรูปแบบการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท คิวดีแลบ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนและระบบลงคะแนน จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และถ่ายทอดสดการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567 เวลา 14:00น. ณ ห้องประชุม ชั้น 24 อาคารภูมิพิทักษ์วอเตอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

3.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

3.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียน นับคะแนนและการแสดงผล โดยประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ

3.5 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการประชุมและยังไม่ได้ลงมติ

3.6 ในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรือคัดค้าน) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมอันพึงกระทำให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในทางที่สร้างสรรค์ เสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านความโปร่งใส ไม่ดำเนินการใดๆที่เข้าไปมีส่วนในการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงเป็นแนวทางให้แก่نگลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไป

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ รวมถึงร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียหลังจากมีการอนุมัติการทำรายการ

สำหรับรายละเอียดมาตรการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

สำหรับผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/good\\_coperate\\_governance/7%20conflict%20of%20interest%20policy%202025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/7%20conflict%20of%20interest%20policy%202025.pdf)

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมของตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียไร ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน โดยประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของงานหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันพร้อมทั้งมีกระบวนการ ตรวจสอบ ติดตาม กำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตั้งแต่ ปี 2562 และได้รับการต่อต้านอยู่ในฐานสมาชิกมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/3%20Anti-Corruption\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/3%20Anti-Corruption_2025.pdf)

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กรพนักงานตรวจสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับหากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

#### ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสด้านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัทฯ
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ
  - 2.1 ดร.สมชาย หาญหิรัญ : ประธานกรรมการตรวจสอบ E-mail : [harnhirun@yahoo.com](mailto:harnhirun@yahoo.com)
  - 2.2 คุณเกรียงไกร รักขกุลชน : ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล E mail : [kriengkraiukk@gmail.com](mailto:kriengkraiukk@gmail.com)

#### com

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในข้อที่ 2.1 – 2.2
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ภายใต้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/3%20Anti-Corruption\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/3%20Anti-Corruption_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้วส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

สำหรับรายละเอียดการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

#### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อง หรือยินยอมที่จะรับ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
2. พนักงานบริษัทฯ อาจรับหรือให้ของขวัญนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
3. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมและให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
4. การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้ด้วยความรู้แจ้ง หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
5. พนักงานบริษัทฯ สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- พนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำ ด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิ่งทามทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- พนักงานบริษัทฯ ทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยสู่สาธารณชนซึ่งได้รับรู้มาจากงานในหน้าที่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูลนั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ทั้งนี้รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

## สิทธิมนุษยชน

- ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือ การคุกคามจากการถูกกระทำรุนแรง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
- ต่อต้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำหรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้าง และไม่มีค่าจ้าง
- การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
  - ให้คำตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบนี้วัดผล (KPIs) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตอบแทน
  - จัดงานปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกคนได้รับทราบ และเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
  - มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
  - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพลาภาพ หรือ เสียชีวิต
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้นทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

## การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่นการสร้างความเสี่ยงแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไวรัสซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน
- พนักงานบริษัทฯ ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยัง Website ที่ไม่คุ้นเคยและอาจจะอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- กรณีพนักงานบริษัทฯ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นั้น พนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทฯ มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัทฯ เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

6. พนักงานบริษัทฯ ที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
2. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตาม
3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 12

## การจัดการและการรักษาจริยบรรณ

1. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจริยบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจริยบรรณ บริษัทฯ จะพิจารณาทางโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยบรรณที่กำหนด
3. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จริยบรรณธุรกิจ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวน จริยธรรมและจริยบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. ทบทวนความรู้โดยการทดสอบเป็นประจำทุกปี และบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานบังคับสำหรับพนักงาน อยู่ในหลักสูตร Corporate Governance ประกอบด้วย
  - (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - (3) จริยธรรมและจริยบรรณในการดำเนินธุรกิจ
  - (4) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
  - (5) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) นโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
  - (7) นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมโดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 80 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวนพนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 98.21 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน  
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง  
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : Certificate\_2023.pdf

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ไปปรับใช้ตามบริบทของการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลดำเนินการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการเปลี่ยนดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ทั้งนี้จากการทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ พบว่า กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความครอบคลุม เพียงพอ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน จึงไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

สำหรับรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > กฎบัตรคณะกรรมการ

2. ทบทวนนโยบายบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th>

3. คณะกรรมการมีการกำหนดองค์ประกอบสำหรับการสรรหากรรมการ โดยพิจารณา Board Skill

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” และบริษัทฯ ขอชี้แจงกรณีที่ยังไม่มีการนำหลักปฏิบัติบางข้อมาปรับใช้

1. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งวันแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

ชี้เหตุผล บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่ทำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มี การจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ชี้เหตุผล บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรฐานการในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness)

ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th/TH/investor](https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor).

[html](#) (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ
2. ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการ และกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจทั้งหมดขององค์กร
3. ดำเนินการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และประกาศนโยบายของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. นำหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

### **การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน โดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ลงรายละเอียดเผยแพร่ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf> โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในมิติต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”
2. บริษัทฯ ดำเนินการทำการประเมินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้
  1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
  2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
  3. การชี้บ่งเหตุการณ์ (Event Identification)
  4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
  5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
  6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
  7. การติดตามผล (Monitoring)
  8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการเปิดเผยนโยบายอื่นๆ เพิ่มเติมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้เผยแพร่ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น และ หัวข้อ เกี่ยวกับ PAP > นโยบายบริหาร

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
- นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านความยั่งยืน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายด้านภาษี

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

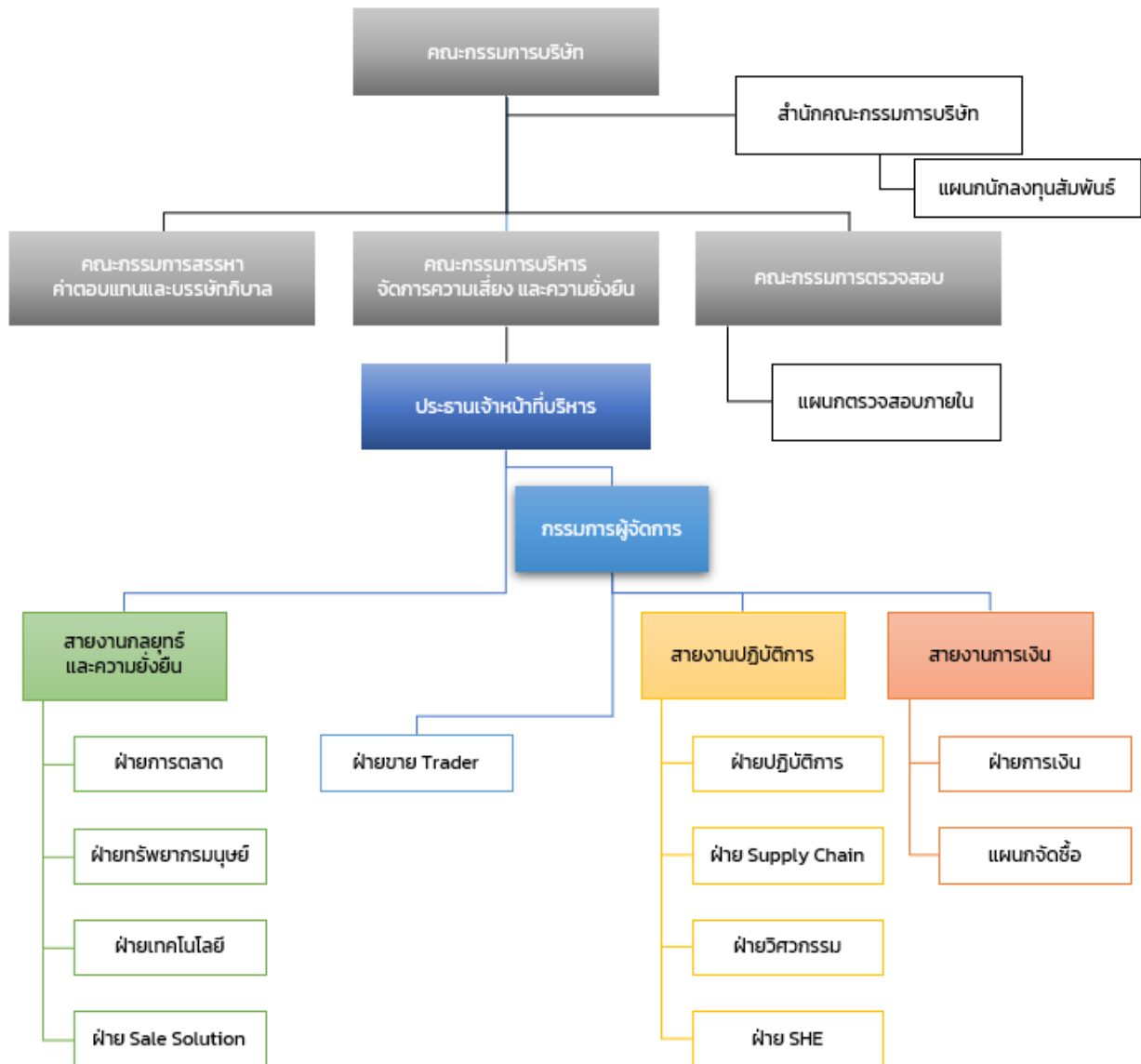
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

|   | 2567        |              |
|---|-------------|--------------|
|   | ชาย<br>(คน) | หญิง<br>(คน) |
| กรรมการรวม  | 9           |              |
|   | 6           | 3            |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร                                 | 3           |              |
|   | 1           | 2            |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร                              | 6           |              |
|   | 5           | 1            |
| กรรมการอิสระ  | 5           |              |
|   | 4           | 1            |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 1           |              |
|   | 1           | 0            |

|   | 2567       |             |
|---|------------|-------------|
|   | ชาย<br>(%) | หญิง<br>(%) |
| กรรมการรวม  | 100.00     |             |
|   | 66.67      | 33.33       |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร                                 | 33.33      |             |
|   | 11.11      | 22.22       |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร                              | 66.67      |             |
|   | 55.56      | 11.11       |
| กรรมการอิสระ  | 55.56      |             |
|   | 44.44      | 11.11       |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 11.11      |             |
|   | 11.11      | 0.00        |

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

|                            | 2567        |              |
|----------------------------|-------------|--------------|
|                            | ชาย<br>(ปี) | หญิง<br>(ปี) |
| อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท | 56          |              |
|                            | 60          | 49           |

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง  | วันที่ดำรงตำแหน่ง    | ทักษะและความชำนาญ   |
|--|--|----------------------|---|
| <p>1. นาย เกรียงไกร รักข์กุลชน<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 67 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา<br/> สาขา : กฎหมาย<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> | <p>ประธานกรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/> กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>                                  | <p>20 เม.ย. 2550</p> | <p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br/> กฎหมาย, บัญชี, การเงิน,<br/> ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>                   |
| <p>2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 76 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br/> สาขา : บริหารธุรกิจ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>  | <p>รองประธานกรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/> กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | <p>24 เม.ย. 2557</p> | <p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br/> บัญชี, การเงิน,<br/> การจัดการความเสี่ยง,<br/> ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> |
| <p>3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 67 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br/> สาขา : เศรษฐศาสตร์<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>       | <p>กรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/> กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>          | <p>11 เม.ย. 2566</p> | <p>เศรษฐศาสตร์,<br/> เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br/> การจัดการความเสี่ยง,<br/> ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>    |

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง   | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ   |
|--|---|-------------------|---|
| <p>4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์<br/> เพศ: หญิง<br/> อายุ : 49 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : การจัดการ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>   | <p>กรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/> กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>                           | 12 มี.ย. 2551     | <p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br/> การจัดการความเสี่ยง</p>  |
| <p>5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 52 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>   | <p>กรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br/> กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p> | 12 เม.ย. 2565     | <p>การเงิน, บัญชี,<br/> เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br/> การสื่อสาร,<br/> การจัดการความเสี่ยง</p>      |
| <p>6. นาย สมชัย เลขาพนังพานิช<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 65 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br/> สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี<br/> การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br/> ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 10,187,500 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 17,812,500 หุ้น (2.698900 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/> (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/> กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>   | 17 มี.ค. 2547     | <p>เศรษฐศาสตร์,<br/> เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br/> บัญชี, การเงิน,<br/> การจัดการความเสี่ยง</p> |

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง   | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ   |
|---|---|-------------------|---|
| <p>7. ดร. เอี่ยมพร ปัญญาโส<br/>เพศ: หญิง<br/>อายุ : 56 ปี<br/>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br/>สาขา : วิศวกรรมการจัดการ<br/>สัญชาติไทย : ใช่<br/>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br/>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>  | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>    | 1 ม.ค. 2563       | <p>เศรษฐศาสตร์,<br/>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br/>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร,<br/>ความรับผิดชอบต่อสังคม,<br/>การจัดการความเสี่ยง</p> |
| <p>8. นางสาว จิตมา วัฒนศักดิ์กุล<br/>เพศ: หญิง<br/>อายุ : 44 ปี<br/>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/>สาขา : E-Commerce<br/>สัญชาติไทย : ใช่<br/>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br/>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>   | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>    | 1 ธ.ค. 2564       | <p>เศรษฐศาสตร์,<br/>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br/>บัญชี, การเงิน,<br/>การจัดการความเสี่ยง</p>  |
| <p>9. นาย คณิน เลขาพนธ์พานิช<br/>เพศ: ชาย<br/>อายุ : 34 ปี<br/>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/>สาขา : Electrical and Electronic Engineering<br/>สัญชาติไทย : ใช่<br/>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี<br/>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่<br/>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 24,250,000 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ<br/>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :<br/>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p> | 11 เม.ย. 2566     | วิศวกรรม  |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าเสียใจ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

# คณะกรรมการบริษัทฯ



**นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหา  
คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล



**ดร.วิชาย อรามวารีกุล**

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ



**ดร.สมชาย หายศิริณ**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นางสาวปิยะนุช ชัยขจรวัฒน์**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา คำตอบแทน  
และบรรษัทภิบาล



**นายบุญศักดิ์ อจทิชานนท์**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



**นายสมชัย เลหะพนันพานิช**

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร จัดการ  
ความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการสรรหา คำตอบแทนและ  
บรรษัทภิบาล



**ดร.เจียมพร ปัญญาใส**

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร จัดการความ  
เสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นางสาวริติมา วัฒนศักดิ์กุล**

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร จัดการ  
ความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการผู้จัดการ



**นายคณิน เลหะพนันพานิช**

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร จัดการความ  
เสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



**นางสาววิริยา อัมพรนภากุล**

- กรรมการบริหาร จัดการความ  
เสี่ยงและความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัทฯ



**นายพทธีร์ สิวีกุลรัตน์**

- กรรมการบริหาร จัดการความ  
เสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ                   | ตำแหน่ง          | กรรมการ<br>ที่เป็น<br>ผู้บริหาร | กรรมการ<br>ที่ไม่เป็น<br>ผู้บริหาร | กรรมการ<br>อิสระ | กรรมการ<br>ที่ไม่เป็น<br>ผู้บริหาร<br>และไม่ดำรง<br>ตำแหน่ง<br>กรรมการ<br>อิสระ | กรรมการ<br>ผู้มีอำนาจ<br>ลงนาม<br>ผูกพันบริษัท<br>ตามหนังสือ<br>รับรอง |
|----------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------|---|--|
| 1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน      | ประธานกรรมการ    |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล        | รองประธานกรรมการ |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ            | กรรมการ          |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์    | กรรมการ          |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันติ   | กรรมการ          |                                 | ✓                                  | ✓                |   |  |
| 6. นาย สมชัย เลชะพจน์พานิช       | กรรมการ          |                                 | ✓                                  |                  | ✓   | ✓  |
| 7. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส          | กรรมการ          | ✓                               |                                    |                  |   | ✓  |
| 8. นางสาว จิตติมา วัฒนศักดิ์ากุล | กรรมการ          | ✓                               |                                    |                  |   | ✓  |
| 9. นาย คณิน เลชะพจน์พานิช        | กรรมการ          | ✓                               |                                    |                  |   |  |
| รวม (คน)                         |                  | 3                               | 6                                  | 5                | 1   | 3  |

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ                 | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-----------------------------------|------------|------------|
| 1. เศรษฐศาสตร์                    | 4          | 44.44      |
| 2. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ        | 7          | 77.78      |
| 3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 2          | 22.22      |
| 4. กฎหมาย                         | 1          | 11.11      |
| 5. บัญชี                          | 5          | 55.56      |
| 6. การเงิน                        | 5          | 55.56      |
| 7. ความรับผิดชอบต่อสังคม          | 4          | 44.44      |
| 8. วิศวกรรม                       | 1          | 11.11      |
| 9. การจัดการความเสี่ยง            | 7          | 77.78      |

#### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)</sup><sup>(\*\*)</sup>

|  |        |
|--|--------|
|  | 2567   |
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน           | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ                              | ใช่    |
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน      | ไม่ใช่ |

|   |      |
|---|------|
|   | 2567 |
| บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ | ใช่  |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่มีประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไป คณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

1) การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญแสดงไว้ในหัวข้อ 5 เรื่องขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.pacificpipe.co.th/files/good\\_coperate\\_governance/charter%20board\\_2025\\_web.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20board_2025_web.pdf)

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - อนุมัตินโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณ ของบริษัทฯ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

#### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.pacificpipe.co.th/files/good\\_coperate\\_governance/charter%20board\\_2025\\_web.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20board_2025_web.pdf)

## คณะกรรมการตรวจสอบ

### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

โดยสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสของบริษัท การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นอิสระ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.pacificpipe.co.th/files/good\\_coperate\\_governance/charter%20ac\\_web.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20ac_web.pdf)

## คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บริษัทภิบาล

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ (2) พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือคำตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.pacificpipe.co.th/files/good\\_coperate\\_governance/charter%20mc\\_2025\\_web.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20mc_2025_web.pdf)

## คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- การบริหาร

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาและควบคุมกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแผนการลงทุนของบริษัทฯ และจัดสรรงบประมาณประจำปี นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ (2) มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตาม กำกับ ดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (3) พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น

### ลิงก์กฎบัตร

[https://www.pacificpipe.co.th/files/good\\_coperate\\_governance/charter%20erc\\_2025\\_web.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20erc_2025_web.pdf)

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ   | ตำแหน่ง   | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ  |
|--|---|-------------------|--|
| 1. ดร. สมชาย หาญหิรัญ<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 67 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br>สาขา : เศรษฐศาสตร์<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่                   | ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน<br>และไม่มีกรลาออกระหว่างปี) | 3 มี.ค. 2565      | เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ<br>ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการ<br>ความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อ<br>สังคม    |
| 2. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 49 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : การจัดการ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่             | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ<br>แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่                                      | 3 มี.ค. 2565      | เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br>การจัดการความเสี่ยง  |
| 3. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล(*)<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 76 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่              | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน<br>และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)       | 3 มี.ค. 2565      | เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br>บัญชี, การเงิน, การจัดการ<br>ความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อ<br>สังคม |
| 4. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์(*)<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 52 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน<br>และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)       | 3 มี.ค. 2565      | การเงิน, บัญชี, เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร,<br>การจัดการความเสี่ยง                     |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

| รายชื่อกรรมการ  | ตำแหน่ง       | วันที่ลาออก /<br>พ้นตำแหน่ง | กรรมการที่มาแทน |
|---|---------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. นาย วิจิตร อุษยาพร<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 59 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการบริหาร | 30 ก.ย. 2567                | -               |

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย                               | รายชื่อ                        | ตำแหน่ง                                |
|---|--------------------------------|--|
| คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและ<br>บรรษัทภิบาล          | นาย เกรียงไกร รัชกุลกุลชน      | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
|   | นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์     | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)          |
|   | นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์     | กรรมการชุดย่อย                         |
| คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง<br>และความยั่งยืน | นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์     | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย                |
|   | ดร. เอี่ยมพร ปัญญาใส           | กรรมการชุดย่อย                         |
|   | นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กาดกุล | กรรมการชุดย่อย                         |
|   | นางสาว วิริยา อัมพรนภากุล      | กรรมการชุดย่อย                         |
|   | นาย พฤทธิ ลีวิไลกุลรัตน์       | กรรมการชุดย่อย                         |
|   | นาย คณิน เลขาธิการพาณิชย์      | กรรมการชุดย่อย                         |

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร  | ตำแหน่ง                                      | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ  |
|---|--|-------------------|--|
| <p>1. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส<sup>(***)</sup><br/> เพศ: หญิง<br/> อายุ : 56 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br/> สาขา : นวัตกรรมจัดการ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br/> ไม่ใช่<br/> ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>                             | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>(ผู้บริหารสูงสุด) | 1 ม.ค. 2563       | เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ<br>ผลิตภัณฑ์โลหะ, เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร,<br>ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ<br>จัดการความเสี่ยง |
| <p>2. นางสาว จิตติมา วัฒนศักดิ์กุล<sup>(***)</sup><br/> เพศ: หญิง<br/> อายุ : 44 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : E-Commerce<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br/> ไม่ใช่<br/> ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>                          | กรรมการบริหาร                                | 1 ต.ค. 2565       | เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ<br>ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี,<br>การเงิน, การจัดการความ<br>เสี่ยง  |
| <p>3. นาย พงุทธิ์ ลี้วิไลกุลรัตน์<sup>(***)</sup><br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 46 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : บริหารธุรกิจ<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br/> ใช่<br/> ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>                             | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน                     | 1 ต.ค. 2565       | การเงิน, บัญชี   |
| <p>4. นาย คณิน เลขะพจน์พานิช<sup>(***)</sup><br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 34 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : Electrical and Electronic<br/> Engineering<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br/> ไม่ใช่<br/> ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ<br>การ      | 1 ต.ค. 2565       | วิศวกรรม   |
| <p>5. นาย สุวัฒน์ บ่อสมบัติ<br/> เพศ: ชาย<br/> อายุ : 58 ปี<br/> วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br/> สาขา : รัฐศาสตร์<br/> สัญชาติไทย : ใช่<br/> มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br/> ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br/> ไม่ใช่<br/> ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>   | ผู้อำนวยการขาย Solution                      | 1 ต.ค. 2567       | เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,<br>เศรษฐศาสตร์, การจัดการ<br>ความเสี่ยง, การจัดการ<br>ทรัพยากรมนุษย์, การตลาด                         |

| รายชื่อผู้บริหาร   | ตำแหน่ง                | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ  |
|--|------------------------|-------------------|--|
| 6. นาย นรา ศรีสุวรรณ<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 45 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : การจัดการ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br>ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด | 1 ต.ค. 2567       | เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567  
วันที่

### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

# ผู้บริหาร



**ดร.เจื้อนพร ปัญญาไส**  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**น.ส.ธิตีมา วัฒนศักดิ์กุล**  
กรรมการผู้จัดการ



**นายพกรณ์ ลี้วิไลกุลรัตน์**  
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน



**นายคณิน เลอะพจน์พานิช**  
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



**นายสุพัฒน์ บ่อสมบัติ**  
ผู้อำนวยการขาย Solution



**นายนรา ศรีสุวรรณ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าวพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยสภาวะการดำเนินงานและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
  2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
  3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

|   | 2565          | 2566          | 2567          |
|---|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 21,539,762.60 | 15,697,942.67 | 18,911,483.33 |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)                    | 21,539,762.60 | 15,697,942.67 | 18,911,483.33 |

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

|  | 2565       | 2566       | 2567       |
|--|------------|------------|------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท) | 639,530.88 | 697,743.33 | 737,444.00 |
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP)   | ไม่มี      | ไม่มี      | ไม่มี      |
| Employee Joint Investment Program (EJIP)                                       | ไม่มี      | ไม่มี      | ไม่มี      |

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ชื่อ-นามสกุล              | อีเมล                           | โทรศัพท์ |
|---------------------------|---------------------------------|----------|
| 1. นางสาว ปรางทอง เฉยแสวง | prangtong.cho@pacificpipe.co.th | -        |

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

| ชื่อ-นามสกุล                 | อีเมล                    | โทรศัพท์ |
|------------------------------|--------------------------|----------|
| 1. นางสาว วิริยา อัมพรนภากุล | viriya@pacificpipe.co.th | -        |

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

| ชื่อ-นามสกุล                   | อีเมล                           | โทรศัพท์ |
|--------------------------------|---------------------------------|----------|
| 1. นาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์ | naritchai.bhu@pacificpipe.co.th | -        |

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

| ชื่อ-นามสกุล                  | อีเมล                           | โทรศัพท์ |
|-------------------------------|---------------------------------|----------|
| 1. นาย นฤทธิชัย สุวีพงษ์านนท์ | naritchai.bhu@pacificpipe.co.th | -        |

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ชื่อ-นามสกุล            | อีเมล                    | โทรศัพท์  |
|-------------------------|--------------------------|-----------|
| 1. นางสาว ลลิตา มหมีขจร | ir.dep@pacificpipe.co.th | 026799000 |

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี  | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี  |
|--|-------------------|-----------------|---|
| บริษัท สำนักงาน ฮีวาย จำกัด<br>เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครีซดา ชั้น<br>33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย<br>เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110<br>โทรศัพท์ +66 2264 9090 | 1,600,000.00      | -               | 1. นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์<br>อีเมล:<br>Chonlaros.Suntiasvaraporn@th.ey.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 4523<br><br>2. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์<br>อีเมล: Kasemsrithanawat@th.ey.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 5813<br><br>3. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ<br>อีเมล:<br>Isaraporn.wisutthiyan@th.ey.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 7480 |

### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

# ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

| รายชื่อกรรมการ             | ตำแหน่ง       | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ   |
|----------------------------|---------------|-------------------|---|
| นาย เกรียงไกร รักข์กุลชน   | ประธานกรรมการ | 20 เม.ย. 2550     | เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม    |
| นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ | กรรมการ       | 12 มี.ย. 2551     | เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง                              |
| นาย สมชัย เลชะพจน์พานิช    | กรรมการ       | 17 มี.ค. 2547     | เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง |

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระจะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ กำหนดให้หมายความว่าถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วารณาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระดอกเบี้ยหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การ

คำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่มีผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลใหม่รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ

บริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถเห็นอย่างเบื่งอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) – 8) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทางบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ SET / เว็บไซต์บริษัทฯ

ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ                               | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม   |
|--|-----------------------------------|--|
| 1. นาย เกียรติไกร รักษากุลชน (ประธานกรรมการ) | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: ศึกษาดูงานด้านธุรกิจพลังงาน นวัตกรรม ณ สาธารณรัฐออสเตรเลีย และ สาธารณรัฐฝรั่งเศส   |
| 2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (รองประธานกรรมการ) | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: สัมมนา การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET<br>• 2567: Sustainable Future: The Board as catalyst for value โดย IOD<br>• 2567: Emerging Audit Standard & Implications for the Audit Committee โดย IOD |
| 3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (กรรมการ)              | เข้าร่วม                          | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2567: Strategic Board Master Class (SBM)  |
| 4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการ)      | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: สัมมนา การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET  |
| 5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ (กรรมการ)     | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: สัมมนา การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET  |
| 6. นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์ (กรรมการ)      | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights โดย SET   |
| 7. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการ)            | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: วิทยากรผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 6<br>• 2567: Individual Development Plan : IDP (อบรมภายใน)<br>• 2567: (วิทยากร) B2B Sales Master Class รุ่นที่ 1 โดย DeOne Academy  |
| 8. นางสาว จิตติมา วัฒนศักดิ์กุล (กรรมการ)    | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights โดย SET   |
| 9. นาย คณิน เลขาธิการพาณิชย์ (กรรมการ)       | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: โครงการ 5ส for Lean (อบรมภายใน)<br>• 2567: Individual Development Plan : IDP (อบรมภายใน)   |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลจำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในดานคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างๆจากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีผลดังนี้

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

| รายชื่อคณะกรรมการ                                  | รูปแบบการประเมินผล                                       | เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย | เกรด / คะแนนเต็ม |
|--|--|-----------------------------|------------------|
| คณะกรรมการบริษัท                                   | การประเมินแบบรายคณะ                                      | 99.02                       | 100              |
|  | การประเมินแบบรายบุคคล<br>(ประเมินตนเอง)                  | 98.73                       | 100              |
|  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้<br>(ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |
| คณะกรรมการตรวจสอบ                                  | การประเมินแบบรายคณะ                                      | 100                         | 100              |
|  | การประเมินแบบรายบุคคล<br>(ประเมินตนเอง)                  | ไม่มี                       | ไม่มี            |
|  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้<br>(ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |
| คณะกรรมการสรรหา<br>คำตอบแทนและบริษัทภิบาล          | การประเมินแบบรายคณะ                                      | 100                         | 100              |
|  | การประเมินแบบรายบุคคล<br>(ประเมินตนเอง)                  | ไม่มี                       | ไม่มี            |
|  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้<br>(ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |
| คณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน | การประเมินแบบรายคณะ                                      | 95.50                       | 100              |
|  | การประเมินแบบรายบุคคล<br>(ประเมินตนเอง)                  | ไม่มี                       | ไม่มี            |
|  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้<br>(ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าว พิจารณาคำตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
  2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
  3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบ โบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6  
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 11 เม.ย. 2567  
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อคณะกรรมการ  | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท |   |                          | การเข้าประชุม AGM     |   |                          | การเข้าประชุม EGM     |   |                          |
|--|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
|  | การเข้าประชุม (ครั้ง)         | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย เกรียงไกร รัชกุลชน<br>(ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)   | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 2. นาย วิชาญ อรามวารีกุล<br>(รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)             | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 4. นางสาว ปิยะนุส ชัย<br>ขจรวัฒน์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันติ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)    | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 6. นาย สมชัย เลขาพนันทานิช<br>(กรรมการ)                      | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 7. ดร. เอี่ยมพร ปัญญาใส<br>(กรรมการ)                         | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 8. นางสาว จิติมา วัฒนศักดิ์กา<br>กุล<br>(กรรมการ)            | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 9. นาย คณิน เลขาพนันทานิช<br>(กรรมการ)                       | 6                             | / | 6                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับ อนาคตธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอัตราการทำคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ วงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 เป็นจำนวน 6,800,000 บาท และไม่มีคำตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น โดยในปี 2567 คำตอบแทนที่ได้จ่าย ให้กับกรรมการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,892,500 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนในส่วนของค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำกรรมการบริษัท ให้แก่ กรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะได้คำตอบแทนกรรมการในรูปของคำตอบแทนประจำ โดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567

• คณะกรรมการบริษัท

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ 25,000 บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการผู้บริหาร -ไม่มี-
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 20,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ 480,000 บาท/ปี
- รองประธานกรรมการ 360,000 บาท/ปี
- กรรมการผู้บริหาร 240,000 บาท/ปี
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 240,000 บาท/ปี

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ 300,000 บาท/ปี
- กรรมการ 150,000 บาท/ปี

• คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการผู้บริหาร -ไม่มี-
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ 240,000 บาท/ปี
- กรรมการผู้บริหาร 90,000 บาท/ปี
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 120,000 บาท/ปี

• คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการผู้บริหาร -ไม่มี-
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ 240,000 บาท/ปี
- กรรมการผู้บริหาร 90,000 บาท/ปี
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 120,000 บาท/ปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                    | บริษัท              |                                  |            |                                | ค่าตอบแทนที่เป็น<br>ตัวเงินของบริษัท<br>ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------|---|
|  | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่<br>เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  | ค่าตอบแทนที่<br>ไม่เป็นตัวเงิน |   |
| 1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน<br>(ประธานกรรมการ) |                     |                                  | 915,000.00 |                                | N/A   |
| คณะกรรมการบริษัท                               | 150,000.00          | 480,000.00                       | 630,000.00 | มี                             |   |
| คณะกรรมการสรรหา ค่า<br>ตอบแทนและบริษัทภิบาล    | 45,000.00           | 240,000.00                       | 285,000.00 | มี                             |   |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                                    | บริษัท              |                                  |            |                                | ค่าตอบแทนที่เป็น<br>ตัวเงินของบริษัท<br>ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------|---|
|  | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่<br>เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  | ค่าตอบแทนที่<br>ไม่เป็นตัวเงิน |   |
| <b>2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล</b><br>(รองประธานกรรมการ)         |                     |                                  | 720,000.00 |                                | N/A   |
| คณะกรรมการบริษัท   | 120,000.00          | 360,000.00                       | 480,000.00 | มี                             |   |
| คณะกรรมการตรวจสอบ  | 90,000.00           | 150,000.00                       | 240,000.00 | มี                             |   |
| <b>3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ</b><br>(กรรมการ)                      |                     |                                  | 780,000.00 |                                | N/A   |
| คณะกรรมการบริษัท   | 120,000.00          | 240,000.00                       | 360,000.00 | มี                             |   |
| คณะกรรมการตรวจสอบ  | 120,000.00          | 300,000.00                       | 420,000.00 | มี                             |   |
| <b>4. นางสาว ปิยะนุส ชัย</b><br><b>ขจรวิวัฒน์</b><br>(กรรมการ) |                     |                                  | 750,000.00 |                                | N/A   |
| คณะกรรมการบริษัท   | 120,000.00          | 240,000.00                       | 360,000.00 | มี                             |   |
| คณะกรรมการตรวจสอบ  | 90,000.00           | 150,000.00                       | 240,000.00 | มี                             |   |
| คณะกรรมการสรรหา ค่า<br>ตอบแทนและบรรษัทภิบาล                    | 30,000.00           | 120,000.00                       | 150,000.00 | มี                             |   |
| <b>5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์</b><br>(กรรมการ)             |                     |                                  | 600,000.00 |                                | N/A   |
| คณะกรรมการบริษัท   | 120,000.00          | 240,000.00                       | 360,000.00 | -                              |   |
| คณะกรรมการตรวจสอบ  | 90,000.00           | 150,000.00                       | 240,000.00 | -                              |   |
| <b>6. นาย สมชัย เลเชพจน์พานิช</b><br>(กรรมการ)                 |                     |                                  | 945,000.00 |                                | N/A   |
| คณะกรรมการบริษัท   | 120,000.00          | 240,000.00                       | 360,000.00 | มี                             |   |
| คณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและความ<br>ยั่งยืน         | 195,000.00          | 240,000.00                       | 435,000.00 | มี                             |   |
| คณะกรรมการสรรหา ค่า<br>ตอบแทนและบรรษัทภิบาล                    | 30,000.00           | 120,000.00                       | 150,000.00 | มี                             |   |
| <b>7. ดร. เอี่ยมพร ปัญญาใส</b><br>(กรรมการ)                    |                     |                                  | 220,000.00 |                                | N/A   |
| คณะกรรมการบริษัท   | 0.00                | 160,000.00                       | 160,000.00 | มี                             |   |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                                    | บริษัท              |                                  |                   |                                | ค่าตอบแทนที่เป็น<br>ตัวเงินของบริษัท<br>ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|---|
|  | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่<br>เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)         | ค่าตอบแทนที่<br>ไม่เป็นตัวเงิน |   |
| คณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและความ<br>ยั่งยืน         | 0.00                | 60,000.00                        | 60,000.00         | มี                             |   |
| <b>8. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์<br/>กุล<br/>(กรรมการ)</b>       |                     |                                  | <b>330,000.00</b> |                                | <b>N/A</b>  |
| คณะกรรมการบริษัท   | 0.00                | 240,000.00                       | 240,000.00        | มี                             |   |
| คณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและความ<br>ยั่งยืน         | 0.00                | 90,000.00                        | 90,000.00         | มี                             |   |
| <b>9. นาย คณิน เลขาพจน์พานิช<br/>(กรรมการ)</b>                 |                     |                                  | <b>315,000.00</b> |                                | <b>N/A</b>  |
| คณะกรรมการบริษัท   | 0.00                | 240,000.00                       | 240,000.00        | มี                             |   |
| คณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและความ<br>ยั่งยืน         | 0.00                | 75,000.00                        | 75,000.00         | มี                             |   |
| <b>10. นางสาว วิริยา อัมพรนภา<br/>กุล<br/>(กรรมการชุดย่อย)</b> |                     |                                  | <b>250,000.00</b> |                                | <b>N/A</b>  |
| คณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและความ<br>ยั่งยืน         | 130,000.00          | 120,000.00                       | 250,000.00        | มี                             |   |
| <b>11. นาย พฤทธิ์ ลีวีโลกุลรัตน์<br/>(กรรมการชุดย่อย)</b>      |                     |                                  | <b>0.00</b>       |                                | <b>N/A</b>  |
| คณะกรรมการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงและความ<br>ยั่งยืน         | 0.00                | 0.00                             | 0.00              | ไม่มี                          |   |
| <b>12. นาย จูติกร อุษาพร<br/>(กรรมการบริหาร)</b>               |                     |                                  | <b>67,500.00</b>  |                                | <b>N/A</b>  |
| คณะกรรมการบริหาร   | 0.00                | 67,500.00                        | 67,500.00         | มี                             |   |

### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ    | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่<br>เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)    |
|----------------------|---------------------|----------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท  | 750,000.00          | 2,440,000.00                     | 3,190,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 390,000.00          | 750,000.00                       | 1,140,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร  | 0.00                | 67,500.00                        | 67,500.00    |

| รายชื่อคณะกรรมการ                                   | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  |
|---|---------------------|------------------------------|------------|
| 4. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล          | 105,000.00          | 480,000.00                   | 585,000.00 |
| 5. คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน | 325,000.00          | 585,000.00                   | 910,000.00 |

### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
|                                     | 2567         |
| ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)           | 1,570,000.00 |
| ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท) | 4,322,500.00 |
| รวม (บาท)                           | 5,892,500.00 |

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี  
กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ,  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีการกำหนดความรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย ที่อนุมัติโดยกรรมการ เช่น การอนุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือ ประสงค์ ขอบบังคับ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้งยังมีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร

### ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

|  | 2565 | 2566 | 2567 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2) แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ ประกาศแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วันทำการ หลังเปิดเผยงบการเงิน

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีดังนี้

• นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์

จำนวนที่ตนเองถือมี 10,187,500 หุ้น

จำนวนकुสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือมี 17,812,500 หุ้น

รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 4.24

• นายคณิน เลขาธิการพาณิชย์

จำนวนที่ตนเองถือมี 24,250,000 หุ้น

จำนวนकुสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือมี 0 หุ้น

รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 3.67

• นางสาววิริยา อัมพรนภากุล

จำนวนที่ตนเองถือมี 300,000 หุ้น

จำนวนकुสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือมี 0 หุ้น

รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 0.05

โดยรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการฯ"

ทั้งนี้ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

|  | 2565 | 2566 | 2567 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับรายละเอียดการเปิดเผยนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุน

สัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- 1) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ประกาศนโยบายของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2567 และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก
- 3) เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 และบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุโครงการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- 4) ให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ โดยจำนวนพนักงานเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 100
- 5) ทบทวนความรู้โดยการทดสอบเป็นประจำทุกปี และบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานบังคับสำหรับพนักงาน อยู่ในหลักสูตร Corporate Governance ประกอบด้วย (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (3) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (4) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (5) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (6) นโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (7) นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม โดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 80 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวนพนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 98.21 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ
- 6) จัดทำนโยบายด้านภาษี สำหรับรายละเอียดมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ เกี่ยวกับบริษัท > นโยบายอื่นๆ > นโยบายด้านภาษี

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

|   | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด นโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึง กระบวนการ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตลอดจนบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำผิด ไว้อย่างชัดเจนใน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่บนเว็บไซต์ [https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct\\_2025.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf) (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ) เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจนโยบายนี้อย่างทั่วถึง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานศึกษาแนวปฏิบัติที่ถูกต้องผ่านการอบรมและการทดสอบประจำปี

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงาน การขัดต่อข้อบังคับ ขัดต่อจรรยาบรรณ หรือทุจริต คอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังมี ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท จากคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

|   | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

### ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ                                    | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ |   |                          |
|---|--------------------------------|---|--------------------------|
|   | การเข้าประชุม (ครั้ง)          | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 ดร. สมชาย หาญหิรัญ<br>(ประธานกรรมการตรวจสอบ)    | 6                              | / | 6                        |
| 2 นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์<br>(กรรมการตรวจสอบ)  | 6                              | / | 6                        |
| 3 นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล<br>(กรรมการตรวจสอบ)      | 6                              | / | 6                        |
| 4 นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์<br>(กรรมการตรวจสอบ) | 6                              | / | 6                        |

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับ ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อหารือในประเด็นที่มีนัยสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

**รายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานทางการเงินของบริษัททั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นโดยไม่มีเงื่อนไข

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง เพื่อหารือเรื่องขอบเขตการตรวจสอบและ Key Audit Matters (KAM)

**รายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นธรรมและความโปร่งใสของรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

**การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในปี 2567 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร พร้อมสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามผล และพิจารณาการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

**การกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร้องเรียน (Whistleblowing) โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

**ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม

**ผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด สำหรับรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ "รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ"

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

| รายชื่อกรรมการ                          | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร |   |                          |
|---|----------------------------------|---|--------------------------|
|   | การเข้าประชุม (ครั้ง)            | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 นาย ฐิติกร อุชยาพร<br>(กรรมการบริหาร) | 7                                | / | 8                        |

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดในผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและ : 3  
บริษัทภิบาล (ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ  | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล |   |                          |
|---|--|---|--------------------------|
|   | การเข้าประชุม (ครั้ง)                                  | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน<br>(ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 3  | / | 3                        |
| 2 นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์<br>(กรรมการชุดย่อย)        | 3  | / | 3                        |
| 3 นาย สมชัย เลขะพจน์พานิช<br>(กรรมการชุดย่อย)           | 3  | / | 3                        |

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล

#### ด้านสรรหา

ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพิ่มกรรมการใหม่ และสรรหาผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

#### คำตอบแทน

กำหนดคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามผลการปฏิบัติงานในด้านการเงิน ความยั่งยืน และบริษัทภิบาล

#### บริษัทภิบาล

- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการและนโยบายองค์กรให้เป็นปัจจุบัน
- ประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญ เช่น จริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
- รายงานผลการประเมินกำกับดูแลกิจการ โดยได้รับผลระดับ "ดีเลิศ" จาก IOD
- ทบทวนและประเมินการทำงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร
- คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โปร่งใส และพิจารณาคำตอบแทนอย่างเป็นธรรมก่อนเสนอต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาลเน้นหลักการบริหารที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักบริษัทภิบาลที่ดี สำหรับรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเอกสารแนบ "รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล"

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความ : 13  
ยั่งยืน (ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ   | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน |   |                          |
|--|---|---|--------------------------|
|  | การเข้าประชุม (ครั้ง)   | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 นาย สมชัย เลขะพนธ์พานิช<br>(ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 13  | / | 13                       |
| 2 ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส<br>(กรรมการชุดย่อย)             | 13  | / | 13                       |
| 3 นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล<br>(กรรมการชุดย่อย)     | 13  | / | 13                       |
| 4 นางสาว วิริยา อัมพรนภากุล<br>(กรรมการชุดย่อย)        | 13  | / | 13                       |
| 5 นาย พงษ์สิทธิ์ ลีวิไลกุลรัตน์<br>(กรรมการชุดย่อย)    | 1   | / | 1                        |
| 6 นาย คณิน เลขะพนธ์พานิช<br>(กรรมการชุดย่อย)           | 11  | / | 11                       |

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

1. กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมทั้งเสนองบประมาณและแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์และนโยบายธุรกิจปัจจุบัน
3. ติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
4. ประเมินและพิจารณาการลงทุนโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. จัดการความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยงภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการควบคุมและจัดลำดับความเสี่ยง
6. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนและติดตามความคืบหน้า
7. บทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์
8. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเอกสารแนบ "รายงานกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน"

# นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

### ESG Framework

- เศรษฐกิจ** - สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน
- สังคม** - ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย
- สิ่งแวดล้อม** - ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายองค์กร
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/10%20sustainability%20policy\\_2025\\_1.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/10%20sustainability%20policy_2025_1.pdf)

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลกมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวม 15 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

# ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน และทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืน โดยสรุปได้ดังนี้

### การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

**ขั้นที่ 1:** การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

**ขั้นที่ 2:** การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

**ขั้นที่ 3:** การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

### ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2567

- High 1. การบริหารให้ธุรกิจเติบโต
- High 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- High 3. การต่อต้านทุจริต
- Medium 4. การสร้างนวัตกรรมให้สินค้า
- High 5. การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
- Medium 6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- High 7. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- High 8. การดูแลพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- High 9. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
- Medium 10. การเคารพสิทธิมนุษยชน
- High 11. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม
- Low 12. การใช้แรงงานท้องถิ่น
- Medium 13. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- High 14. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- High 15. การจัดการขยะ
- Medium 16. การบริหารจัดการน้ำ

จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับปี 2567 สรุปได้ดังนี้

#### การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงในการ ดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยี

#### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

#### การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม

- การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

สามารถรายละเอียดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แปซิฟิกโพท์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น **Your Partner for Total Solutions** ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า **เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนเคียงข้างกัน** ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

#### Smart Procurement

- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ
- ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน
- พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต

#### Smart Production

- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย

#### Smart Distribution

- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### Smart Delivery

- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ
- ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

#### Smart Service

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง
- รับผิดชอบต่อความเห็น ข้อเสนอแนะ ขอรองเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้นานาคต

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                       | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร   |
|---|---|---|--|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>                          |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>• โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน</li> <li>• การพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และกระบวนการให้ Feedback</li> <li>• การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน</li> <li>• โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>• การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจและข่าวสารที่มีประโยชน์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ขอร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> <li>• ตรวจสอบความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> <li>• การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ</li> <li>• CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส</li> <li>• กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี</li> </ul> </li> </ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย   | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย   | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร  |
|---|--|---|---|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>   |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการมีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน</li> <li>การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา</li> <li>การนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนาด้านสินค้าและบริการ ให้ตรงตามลูกค้าต้องการ</li> <li>ผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพ</li> <li>จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>ดูแลและบริหารสินค้าคงคลังให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที</li> <li>ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าถึงและมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี</li> <li>เข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน</li> <li>ฝึกอบรมให้ความรู้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งปี</li> <li>เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี</li> <li>สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง</li> <li>มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้จรรยาบรรณของบริษัทฯ</li> <li>ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>การประเมินคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง</li> <li>การประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ</li> <li>ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ขอร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียนข้อแนะนำของชุมชนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจอย่างรวดเร็ว</li> <li>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกโรงงานให้สะอาดและปลอดภัย</li> <li>ร่วมแบ่งปันความรู้ ความสามารถที่บริษัทฯ เชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชนและสังคม</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ</li> <li>การสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี</li> <li>การให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>ร่วมมือกับภาคการศึกษา จัดให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี</li> <li>เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะความคิดเห็น ขอร้องเรียนตลอดทั้งปี</li> </ul>                                      |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย  | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร   |
|--|---|---|--|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>  |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ</li> <li>• การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง</li> <li>• การกำกับในการดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report</li> <li>• การชี้แจงผลการดำเนินงานกิจการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>• บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>• การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วน และสะดวกของนักลงทุน</li> <li>• การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ ( CGR ระดับ 5 ดาว)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> </ul> </li> </ul>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็วและถูกต้อง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใสถูกต้อง และรวดเร็ว</li> <li>• ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายหรือตามแผนลงทุน</li> <li>• ชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>• ดำเนินตามแผนการลงทุน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>• การเจรจาเงื่อนไขในการใช้วงเงินสินเชื่อ ตามรอบที่เหมาะสม</li> </ul> </li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกันผ่านองค์กรสมาคม ที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม</li> <li>• ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> </ul> </li> </ul> |

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

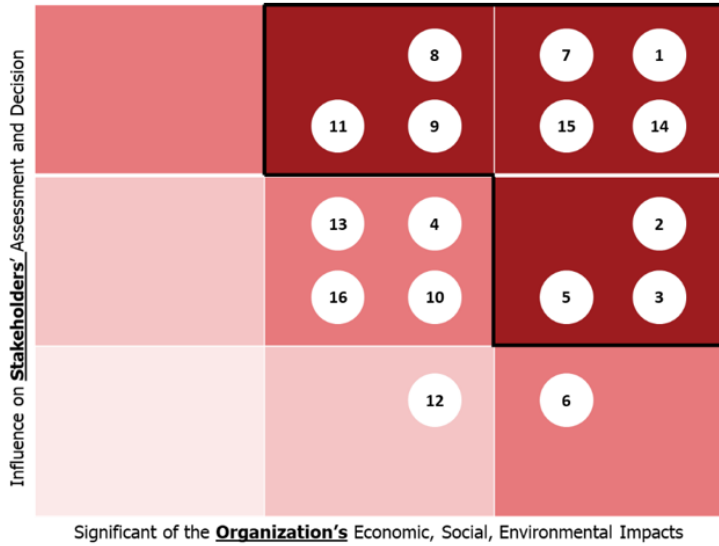
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

| ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน        | หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน  |
|--|--|
| การบริหารให้ธุรกิจเติบโต               | <ul style="list-style-type: none"><li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li></ul>   |
| การกำกับดูแลกิจการที่ดี                | <ul style="list-style-type: none"><li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li></ul>  |
| การต่อต้านทุจริต                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li></ul>   |
| การสร้างนวัตกรรมให้สินค้า              | <ul style="list-style-type: none"><li>• การพัฒนานวัตกรรม</li></ul>   |
| การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ          | <ul style="list-style-type: none"><li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li><li>• การพัฒนานวัตกรรม</li></ul>  |
| การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า         | <ul style="list-style-type: none"><li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li></ul>   |
| การพัฒนาศักยภาพพนักงาน                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• สิทธิมนุษยชน</li><li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li><li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li></ul>   |
| การดูแลพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"><li>• สิทธิมนุษยชน</li><li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li></ul>  |
| การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน          | <ul style="list-style-type: none"><li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>• สิทธิมนุษยชน</li><li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li><li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li></ul>       |
| การเคารพสิทธิมนุษยชน                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• สิทธิมนุษยชน</li><li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li><li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li></ul>   |
| การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li><li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li></ul>   |
| การใช้แรงงานท้องถิ่น                   |  |
| การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า              | <ul style="list-style-type: none"><li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>• การจัดการพลังงาน</li><li>• การจัดการน้ำ</li><li>• การจัดการขยะและของเสีย</li><li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li></ul> |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li></ul>  |
| การจัดการขยะ                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>• การจัดการขยะและของเสีย</li></ul>   |
| การบริหารจัดการน้ำ                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>• การจัดการน้ำ</li></ul>   |

### รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

### ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2567



- 1. การบริหารให้ธุรกิจเติบโต
- 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3. การต่อต้านทุจริต
- 4. การสร้างนวัตกรรมให้สินค้า
- 5. การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
- 6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 7. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- 8. การดูแลพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 9. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
- 10. การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 11. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม
- 12. การใช้แรงงานท้องถิ่น
- 13. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- 14. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 15. การจัดการขยะ
- 16. การบริหารจัดการน้ำ

### ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

#### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

#### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่บริษัทอ้างอิง

# การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th)

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf>

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี  
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตรายใหญ่น้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือรายย่อย  
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสั่งเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยร้อยละ 71.88 ของปริมาณการสั่งซื้อทั้งวัตถุดิบทั้งหมด เป็นสินค้าจาก บริษัท สหวิริยา สตีล อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) โกลจากปี 2566 ที่ร้อยละ 71.13 เนื่องจาก ธุรกิจเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ เป็นธุรกิจที่มีผู้ขายน้อยราย รวมถึงยังมีข้อจำกัดในการนำเข้าสินค้าจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Dumping) รวมถึงกฎหมายการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Circumvention) เพื่อให้การผลิตสินค้ามีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในคุณภาพที่ได้มาตรฐานและในราคาที่แข่งขันได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของวัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงหาผู้ผลิตหรือผู้ค้ารายอื่นๆทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแหล่งสำรองสินค้าและกระจายความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้าอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน  
• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต  
• สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น  
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของยอดรวมการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อาจเกิดความเสียหายจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวลดลง ส่งผลกระทบต่อราคาขายสินค้า

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปี 2567 ราคาเหล็กแผ่นมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรงถึงราวร้อยละ 11 ในช่วงไตรมาส 3 และราคายังคงทรงตัวไปจนถึงปลายปี ซึ่งความผันผวนของราคาเหล็กแผ่นนี้ส่งผลให้ราคาขายในตลาดลดลงอย่างรวดเร็วและบริษัทได้รับผลกระทบจากราคาเหล็กแผ่นซึ่งเป็นต้นทุนที่สูงกว่าราคาตลาดนี้อย่างมาก

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด และยังเพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบและควบคุมปริมาณ วัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากด้านการบริหารจัดการบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน  
• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ  
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2567 เป็นปีที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกค่อนข้างมาก ทั้งจากราคาวัตถุดิบ, ต้นทุนด้านค่าจ้างที่ปรับตัวสูงขึ้น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้มีการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะสายงานการพาณิชย์ และสายงานกลยุทธ์และความยั่งยืน มีการปรับโครงสร้างตามกลุ่มลูกค้า รองรับความแตกต่างของความต้องการ เพื่อให้มีการดูแลตามกลยุทธ์ที่เหมาะสม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในตำแหน่งงาน เช่น มีกระบวนการให้ความรู้ก่อนเริ่มงานแก่พนักงานขายอย่างครอบคลุมก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอให้ฝ่ายผลิต ซึ่งในปี 2568 จะยังคงดำเนินแผนการอบรมพัฒนาต่อไป นอกจากนี้เป็นการทบทวนองค์ความรู้ให้แต่ละตำแหน่ง ยังเป็นการเพิ่มทักษะของบุคลากรให้มีคุณภาพ และยังสามารถสร้างวิทยากรที่มีทักษะในการถ่ายทอดได้ และทำหน้าที่วิทยากรในการให้ความรู้แก่เพื่อนพนักงานได้เอง ลดค่าใช้จ่ายในการอบรมโดยวิทยากรภายนอก และเป็นการสร้างทักษะเฉพาะให้แก่วิทยากรได้ในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป็นการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและถ่ายทอดความรู้ให้กันได้ พนักงานก็มีโอกาสเติบโตในสายงาน และสามารถทดแทนการขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งสำคัญได้ในอนาคต

นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเริ่มจากการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย จึงเริ่มโครงการ 5 ส ที่ศูนย์โรงงาน ทั้งในส่วนการผลิตและสำนักงานในโรงงาน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างวินัยที่ดี และเชื่อว่าส่งผลให้กระบวนการผลิตมีคุณภาพ และลดอุบัติเหตุรุนแรงได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากด้านเกิดจากกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน  
• การปฏิบัติงานของพนักงาน  
ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยังคงต้องทบทวนขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของพนักงาน หากไม่มีการปรับปรุง อาจทำให้กระบวนการทำงานขาดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การขาดการพัฒนาทักษะพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาจนำไปสู่ข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน รวมถึงอาจเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่มีการปรับปรุงกระบวนการ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อกระบวนการตรวจสอบมีความยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งอาจเพิ่มโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดและทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง นอกจากนี้ การบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลให้ต้นทุนดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เช่น การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการปรับแนวทางการประเมินผลการสัมฤทธิ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหาพนักงาน รวมถึงการเพิ่มขั้นตอนการให้ความรู้แก่พนักงานก่อนเริ่มงานในบางตำแหน่ง และเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัย อีกทั้งยังมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานผลิต และติดตามทบทวนรายละเอียดตำแหน่งงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน  
• การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า  
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 800.92 ล้านบาท ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 39 วัน และบริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 570.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.23 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทฯ อาจจะมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้

## การค้า

### ผลกระทบจากความเสถียร

ถ้าหากหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้มีกรรมการสินเชื่อที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการให้เงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า และมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น หลักประกันจากธนาคาร หรือการจัดทำประกันภัยลูกหนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าการนำเข้าผ่านหลักทรัพย์บางส่วนจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 23.50 และร้อยละ 25.28 ของมูลค่าการค้าสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐทั้งหมด ขณะที่รายรับของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท

### ผลกระทบจากความเสถียร

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ที่ส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ลดผลกระทบจากความเสถียรของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือแปลงหนี้ค่าสินค้าเป็นหนี้เงินสกุลบาท โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมทั้งหมดเป็นหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,727.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.28 ของหนี้สินรวม การกู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใบเงินและสัญญาทรัสต์รีซีที เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบ

### ผลกระทบจากความเสถียร

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากสภาวะความไม่แน่นอนของสภาพเศรษฐกิจ จึงอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยในปี 2566 และปี 2565 เท่ากับร้อยละ 0.80 และ 0.62 ของยอดขาย และความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยของปี 2567 คิดเป็น (2.50) เท่า เมื่อคิดจากกำไรจากการดำเนินงาน ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี ในขณะที่อัตราดังกล่าวเท่ากับ (0.03) เท่า ในปี 2566

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินกู้จากสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อบริหารต้นทุนดอกเบี้ย และบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่จำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินที่มากเกินไป

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากผลกระทบจากมาตรการการคุ้มครองการทุ่มตลาดและอุดหนุนตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน กระทรวงพาณิชย์ เปิดการไต่สวนการหลบเลี่ยงมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด กรณีสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นมันและไม่เป็นมัน ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อขยายการเรียกเก็บอากรตอบโต้การทุ่มตลาดกับการนำเข้าสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นมันและไม่เป็นมันเจืออัลลอย ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ของผู้ผลิต จำนวน 17 ราย (Anti-circumvention) ซึ่งเป็นมาตรการใหม่ในการป้องกันการหลบเลี่ยงจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ ซึ่งเหล็กแผ่นดังกล่าวเป็นต้นทุนหลักที่มีมูลค่ามากกว่า 80% ของต้นทุนรวม

### ผลกระทบจากความเสถียร

มาตรการดังกล่าวจะกระทบต่อต้นทุนในการนำเข้าที่สูงขึ้นและมีราคาที่สูงกว่าราคาสินค้าในประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ และผู้นำเข้าต้องมาใช้น้ำหนักที่ผลิตจากโรงงานในประเทศแทน ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการและข้อจำกัดในขนาดและคุณภาพของสินค้าบางประเภท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำ MOU (Memorandum of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้า

ได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของวัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้

#### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสภาวะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (New Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

##### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมได้รับความสนใจจากทั่วโลก ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวัตถุดิบ กฎหมาย นโยบายและความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้ารักษ์โลกมากขึ้น นอกจากนี้ การบังคับใช้มาตรการเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหลายประเทศ รวมถึงเป้าหมายของประเทศไทยในการเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2065-2070 ส่งผลให้โรงงานอุตสาหกรรมต้องปรับตัวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน หากธุรกิจไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรการและแนวโน้มของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจะกระทบโดยตรงกับกระบวนการผลิตและดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มต้นทุนจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้ารักษ์โลกอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางการตลาดหากธุรกิจ

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการผ่าน 4 กิจกรรมหลัก การลดมลภาวะสู่อากาศ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมไปถึงการลดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรการการค้าได้ในอนาคต

#### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงหยุดชะงักขององค์กร (Organization-Wide Impact)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

##### ลักษณะความเสี่ยง

นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านต่างๆ แล้ว ยังคงมีความเสี่ยงอื่นไม่ว่าจะเกิดจากด้านอุปถัมภ์ต่างๆ ทั้งจากภายนอก เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ น้ำท่วม พายุ โรคระบาด สถานการณ์ทางการเมือง เป็นต้น จากภายใน เช่น ความประมาทในการปฏิบัติงาน อัคคีภัย ปัญหาทางเทคนิคต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัท การชุมนุมประท้วงและมีโอกาสลุกลามเป็นเหตุจลาจลได้ นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากปัญหาด้านระบบสารสนเทศ เช่น การล่มของระบบ ปัญหาด้านเทคนิคหรือการโจรกรรมทางไซเบอร์ เป็นต้น

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงตามที่กล่าว ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องได้รับการจัดการด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan, BCP) อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

#### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

เพื่อให้เกิดความมั่นใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท และเกิดความยั่งยืนขององค์กร บริษัท แบตเตอรี่ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่างๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจต้องหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงได้จัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมีการกำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตอบสนอง และปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ต่างๆ ให้กลับมาดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แปซิฟิกโพพ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น Your Partner for Total Solutions ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนเคียงข้างกัน ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

##### Smart Procurement

- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ
- ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน
- พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต

##### Smart Production

- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย

##### Smart Distribution

- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

##### Smart Delivery

- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ
- ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

##### Smart Service

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง
- รับผิดชอบต่อเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่มาหลักในการกำกับดูแลและกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่มี  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

## การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

---

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ