



CSR

รายงานการดำเนินงาน
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2563

**“Strengthen the Core for the Future:
เสริมความแข็งแกร่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน”**



สารบัญ

วิสัยทัศน์ / ค่านิยมองค์กร	1
สารจากองค์กร	2
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	3
เกี่ยวกับแปซิฟิกไพพ์	4
การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	10
การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	10
การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	13
การดำเนินการดูแลชุมชนรอบข้างและสังคม	18
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	18
นโยบายและการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	23

YOUR PARTNER for TOTAL SOLUTIONS

CHANGE



สารจากองค์กร

ในปี 2563 ประเทศไทย และหลายประเทศทั่วโลก ต่างก็ได้รับความท้าทายจากธรรมชาติอย่างรุนแรง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องโรคระบาดจากเชื้อไวรัส โควิด-19 รวมทั้งผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างใหญ่หลวง นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน และการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งเราไม่สามารถปฏิเสธได้ว่า ปัญหาดังกล่าวล้วนเกิดขึ้นมาจากฝีมือมนุษย์ รวมไปถึงกระบวนการทางอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งสิ้น

ในฐานะที่บริษัท แปซิฟิกโพท์ จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ในกลุ่มอุตสาหกรรมหนัก ประกอบกับความท้าทายทางธรรมชาติในปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ จึงตระหนักถึงปัญหาความยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่น และตั้งเป้าหมายที่จะเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ ที่มีการดำเนินงานโดดเด่น ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล หรือ “กลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100” ในอนาคต

ดังนั้นตลอดปี 2563 บริษัทฯ จึงเตรียมความพร้อมภายในองค์กร ด้วยแนวความคิด **“Strengthen the Core for the Future: เสริมความแข็งแกร่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน”** ซึ่งเริ่มต้นด้วยการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ดี พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และสร้างพฤติกรรมในการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อม อันเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

นอกจากนั้น ยังมีกำหนดแนวทางดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ (CSR in Process) ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจขององค์กร

ด้านการบริหารและจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมสำหรับการทำงานที่ดี เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งมีการบริหารจัดการของเสียและเคมีภัณฑ์อย่างมีระบบ โดยมีการเปิดช่องทางการร้องเรียน และมีการสำรวจปัญหา พร้อมทั้งมีการทำกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความยั่งยืนของชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง

ในรายงานฉบับนี้บริษัทฯ ได้รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ สำหรับตลอดปี 2563 ที่ผ่านมา โดยเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบถึงปณิธานและความมุ่งมั่นที่บริษัทฯ จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต

ท้ายที่สุดนี้ คณะกรรมการขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่ดี และ ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ควบคู่กับสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศต่อไป



คุณสมชัย เละพานันนิช
ประธานกรรมการ

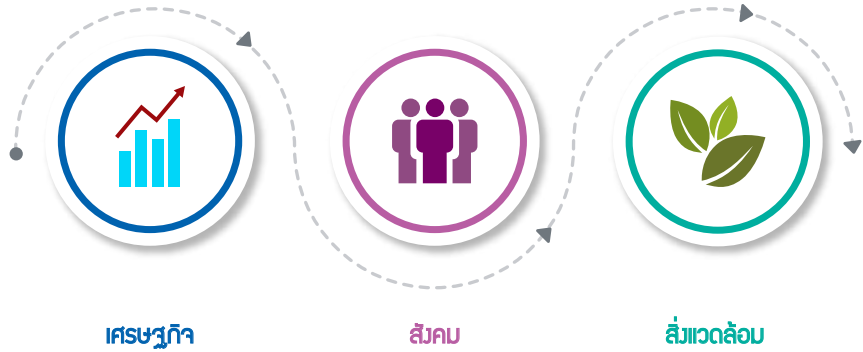


คุณเอี่ยมพร ปัญญาใส
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท แอปิฟิโก้ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ภายใต้แนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งทำการเผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปีที่บริษัทฯ ได้เสนอรายงานด้วยแนวความคิด “**Strengthen the Core for the Future: เสริมความแข็งแกร่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน**” เพื่อเป็นการประกาศถึงปณิธานและความมุ่งมั่น ในการตั้งเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งใน 100 บริษัทฯ จดทะเบียนหลักทรัพย์ ที่มีการดำเนินงาน

การพัฒนาที่ยั่งยืน



โดดเด่นด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล หรือ “กลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100” ในอนาคต ดังนั้นตลอดปี 2563 บริษัทฯ จึงเตรียมความพร้อมภายในองค์กร ด้วยแนวความคิดข้างต้น ด้วยการเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ ผ่านการฝึกอบรม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ดี พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และสร้างพฤติกรรมในการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อม อันเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

นอกจากนั้น ยังมีการกำหนดแนวทางดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ (CSR in Process) ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด

รวมถึงการเตรียมความพร้อม ให้พนักงานสามารถทำงานจากที่ต่างๆ ในกรณีที่มีวิกฤตการณ์เกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด อันเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจขององค์กร

ด้านการบริหารและจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมสำหรับการทำงานที่ดี เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งมีการบริหารจัดการของเสียและเคมีภัณฑ์อย่างมีระบบ โดยมีการเปิดช่องทางการร้องเรียน และมีการสำรวจปัญหา พร้อมทั้งมีการทำกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความยั่งยืนของชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นรายงานฉบับนี้ จึงได้รวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่สะท้อนถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน และครอบคลุมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอีกด้วย



เกี่ยวกับแปซิฟิกไพพ์



บริษัทของเรา : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อในตลาดหุ้น : PAP

วิสัยทัศน์:

“YOUR PARTNER FOR TOTAL SOLUTIONS”

การประกอบธุรกิจ:

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก โดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ที่ได้มาตรฐานสากล และได้รับการรับรองจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหลายแห่งทั่วโลก โดยผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กมีการจำแนกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ ซึ่งมีกำลังการผลิต 450,000 ตัน ต่อปี และท่อเหล็กชุบสังกะสี มีกำลังการผลิต 50,000 ตัน ต่อปี

สถานประกอบการ:

บริษัทฯ มีสถานประกอบการทั้งหมด 7 แห่ง ซึ่งประกอบไปด้วย



โรงงานผลิต 4 แห่ง

1. โรงงานศูนย์พระประแดง
2. โรงงานศูนย์มหาชัย 1
3. โรงงานศูนย์มหาชัย 2
4. โรงงานศูนย์มหาชัย 3



ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง

1. ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว
2. ศูนย์กระจายสินค้าบางนา



สำนักงานขาย 1 แห่ง

1. สำนักงานขายลุมพินี

จำนวนพนักงาน:

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนทั้งหมด 1,117 คน

รางวัลที่ได้รับ:

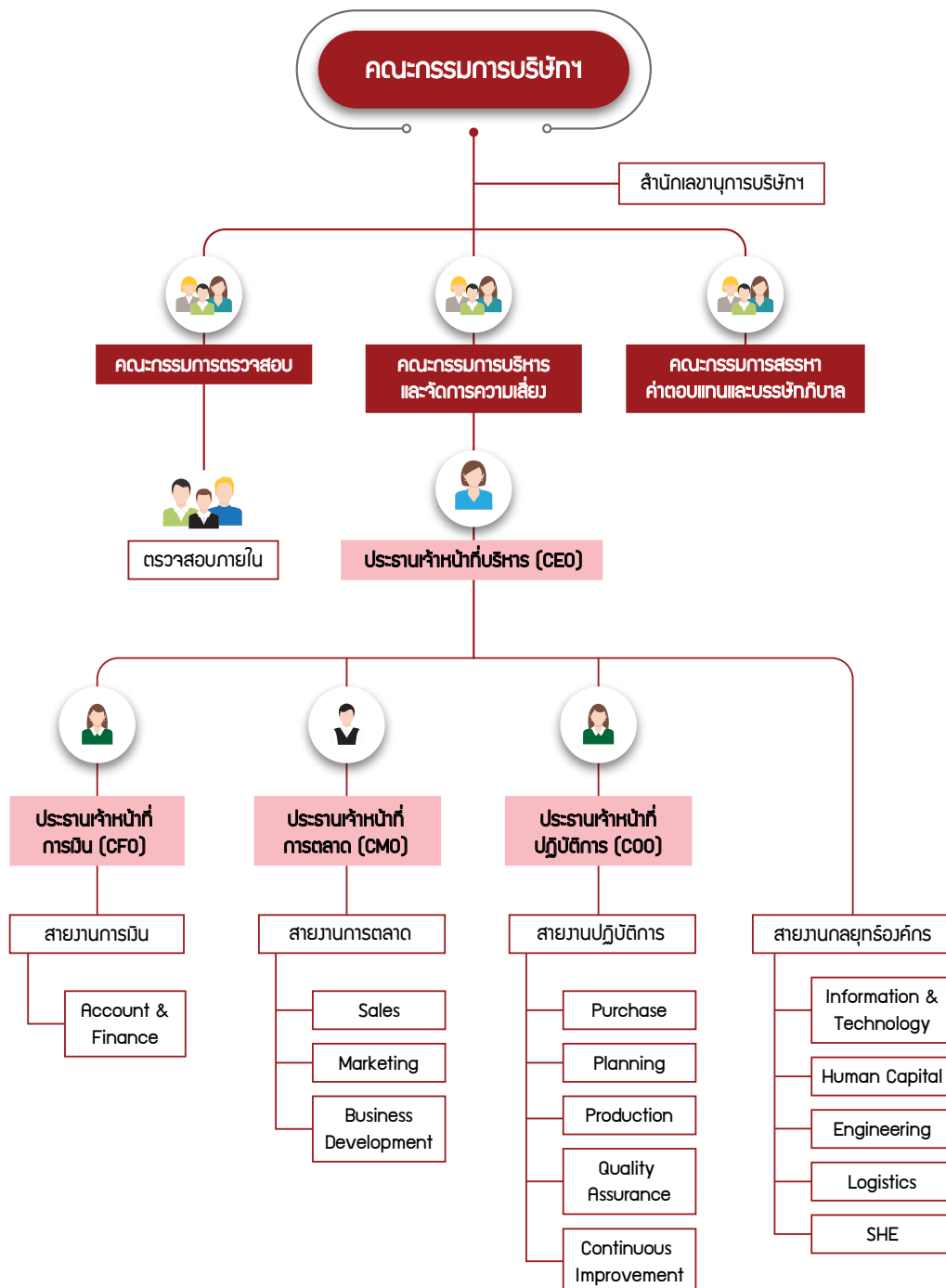
1. ได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือระดับ 5 ดาว
2. ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต



โครงสร้างการจัดการของ PAP

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยในจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 4 ท่าน การจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นโครงสร้างที่สนับสนุนให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายบริหาร โดยมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่องซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถกำกับ ตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการพิจารณารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ ดูแลให้องค์กรดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส





โครงสร้างธุรกิจของ PAP

PAP เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กดำ และท่อเหล็กชุบสังกะสี โดยมีกำลังการผลิตรวมอยู่ที่ 450,000 ตันต่อปี ผลิตโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่น ซึ่งต้องอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย แบ่งตามประเภทการใช้งาน ได้แก่

- ท่อเหล็กสำหรับงานทั่วไป
- ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง
- ท่อเหล็กสำหรับงานระบบ

ปัจจุบันบริษัทฯ ขยายธุรกิจการให้บริการด้าน Steel Solution ซึ่งเป็นการให้บริการ เคลือบสี ตัด บาก เจาะ ตัดโค้ง เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กของบริษัทฯ และเป็นการตอบโจทย์ความต้องการและความสะดวกของลูกค้าอีกด้วย โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าโครงการ
2. กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม
3. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่ายทั่วไป
4. กลุ่มร้านค้าโมเดิร์นเทรด

กลยุทธ์ของธุรกิจ

ในการวางแผนจัดทำด้านกลยุทธ์และแผนงาน คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำการพิจารณาและกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของธุรกิจ โอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี รวมทั้งกำกับให้ฝ่ายบริหารมีการสื่อสารให้ทั่วทั้งองค์กรได้รับทราบในเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยมุ่งหวังประสิทธิผลในด้านความสามารถในการแข่งขันการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ปลายปี 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ประจำปี 2563 รวมทั้งมีการพิจารณา แผนการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายรวมทั้งงบประมาณ ประจำปี 2563 เพื่อให้ฝ่ายบริหารสื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติ (action plan) โดยให้นำผลการดำเนินงานกลับเข้ามารายงานต่อที่ประชุมเป็นรายไตรมาส

การติดตาม ทบทวน ปรับปรุง แผนธุรกิจในระหว่างปีนั้น จะมีฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบและติดตามถึงการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้เสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงจะมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอการทบทวน ปรับปรุง หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ด้านการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง พิจารณา ให้ความเห็น ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อสรุปและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะทำงานที่รับผิดชอบงานในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยหน่วยงานการตลาด หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทั้งสี่หน่วยงานจะร่วมกันจัดทำกิจกรรม และรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบริษัทภิบาลเป็นรายไตรมาส

ด้านกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดและเสนอความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate risk) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่นำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง โดยเลขานุการบริษัทฯ จะมีการติดตามความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถือเป็นเรื่องสำคัญที่บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการประกอบธุรกิจภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้มีการนำข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ข้อมูลความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินในด้านต่างๆ มาใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อีกทั้งสามารถสร้าง

ความสมดุลระหว่างมูลค่า และคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกด้วย

บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น สังคมชุมชน และคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและคาดหวัง ดังนี้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พนักงาน

ความต้องการ และความคาดหวัง

1. โอกาสทางอาชีพ
2. การบริหารจัดการทางด้านบุคลากร
อย่างเป็นธรรม
3. กระบวนการ ระบบงาน และขั้นตอน
การทำงานที่มีประสิทธิภาพ
4. การให้คุณค่า

แนวปฏิบัติ

1. จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
เพื่อความเติบโตในหน้าที่การงานของพนักงาน
2. กำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสม
กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสื่อสารให้กับ
พนักงานเข้าใจหลักการประเมินผลงาน
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้อง
กับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และเทคโนโลยี
4. ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน
การชื่นชม และดูแลความปลอดภัย

ชุมชนและสังคม

1. การดำเนินงานธุรกิจด้วยความปลอดภัย
ต่อชุมชน และสังคม
2. การแจ้งการดำเนินงาน หรือกิจกรรม
ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ให้ทราบก่อนล่วงหน้า
3. ให้ความช่วยเหลือในด้านการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต การส่งเสริมรายได้ของชุมชน
และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

1. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสีย
ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
2. ลงพื้นที่อย่างรวดเร็วเพื่อได้รับแจ้งจากชุมชน
3. มีปฏิสัมพันธ์ การสื่อสารที่ดี และการตรวจเยี่ยม
อย่างต่อเนื่อง สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ
ในรูปแบบต่างๆ

ผู้ถือหุ้น

1. เห็นผลประโยชน์ที่ดี และเติบโตอย่างมั่นคง
2. มีการจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ และ
จ่ายอย่างสม่ำเสมอ
3. มีเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินกิจการ
ที่ชัดเจน และลงทุนในธุรกิจ ที่ให้ผลตอบแทน
ที่เหมาะสม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยหลักการดูแลกิจการที่ดี
และโปร่งใส

1. จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมกับผลการ
ดำเนินงาน และนโยบายของบริษัทฯ
2. จัดการประชุมให้ผู้บริหารได้พบกับกลุ่มผู้ถือหุ้น
3. สื่อสารข้อคิดเห็นและคำถามต่างๆ ที่ได้ทราบ
จากผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารทราบ
4. เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
นักลงทุน อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
ภายใต้พื้นฐานของความจริง อย่างเท่าเทียม

ลูกค้า

1. คุณภาพสินค้าต้องได้มาตรฐาน
2. ความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงบริการ
และการสั่งซื้อ
3. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำราคาที่เป็นธรรม

1. มอบคุณผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
และมีการรับประกันสินค้าในกรณีที่เสียหาย
จากทางบริษัทฯ
2. มีช่องทางติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว
3. ให้ความรู้และอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง
เพื่อการให้ข้อมูลลูกค้าที่ถูกต้องและรวดเร็ว
4. ทำธุรกิจภายใต้ราคาที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
5. จัดให้มีช่องทางที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับ
คุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้า
และบริการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

ความต้องการ และความคาดหวัง

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม

1. ความรวดเร็วและโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับคุณภาพสินค้าและบริการ

แนวปฏิบัติ

1. ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใด ที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

1. ให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
2. ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ตามสัญญาและจรรยาบรรณ
3. มีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด



การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การผลิตสินค้าคุณภาพ มีมาตรฐาน การขยายฐานลูกค้า	นวัตกรรมและการปรับปรุง กระบวนการภายในอย่างต่อเนื่อง	การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล
<p>บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตท่อเหล็กคุณภาพมากกว่า 35 ปี โดยยึดหลักการผลิตสินค้าท่อเหล็กที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา พัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้า รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ตราสินค้า “แปซิฟิกโพท์” ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง</p>	<p>สิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด คือ การศึกษาด้านนวัตกรรม การปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงาน และกระบวนการภายใน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเป็นการกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการถ่ายทอดความรู้ให้พนักงานด้วยกันในองค์กร</p>	<p>บริษัทฯ ยึดถือการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และสื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งระบบ Intranet เพื่อให้พนักงานรับทราบ และทำความเข้าใจนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และการเปิดเผยผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ในทิศทางเดียวกัน</p>

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เครื่องหมายการค้า “แปซิฟิกโพท์” บริษัทฯ เลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ควบคุมโดยที่วิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ซึ่งจะดูแล ตรวจสอบให้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพผลิตสินค้าได้ตามมาตรฐาน นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่าสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “แปซิฟิกโพท์” เป็นสินค้าที่มีความแข็งแรง สร้างความปลอดภัย เหมาะสมกับประเภทของงานที่นำไปใช้ นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน บริษัทฯ จะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพ และสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภค ดังนั้น การดำเนินธุรกิจให้มีความแข็งแกร่ง เราจึงยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

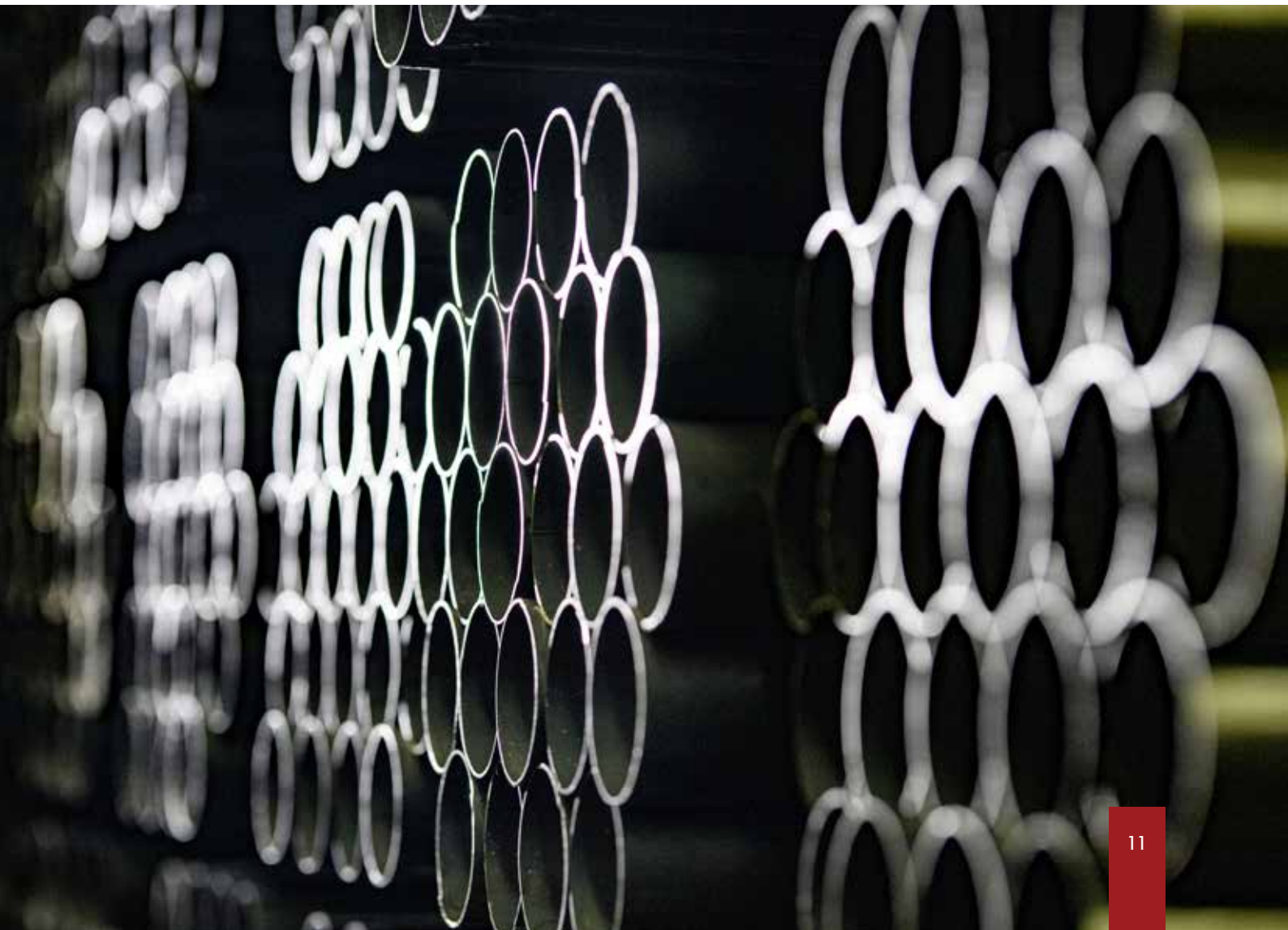
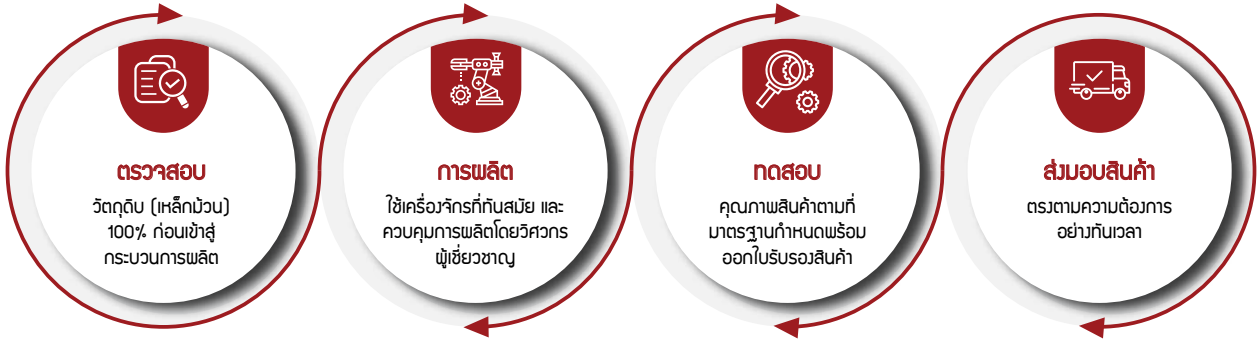
อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้ลงทุนในระบบโปรแกรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) เพื่อให้มีการบริหารจัดการและรองรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า และการตรวจสอบอย่างมีระบบในรูปแบบดิจิทัลซึ่งได้แยกเรื่องร้องเรียนในระบบดังกล่าว เป็นดังนี้

1. ปัญหาด้านผลิตภัณฑ์
2. ปัญหาด้านจัดเก็บและเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์
3. ปัญหาด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์
4. ปัญหาด้านเอกสาร
5. ปัญหาด้านบริการ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	
ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	ด้านผู้บริโภค
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการ • การส่งมอบสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความรู้ ข้อมูลที่ถูกต้อง • เปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียน

สินค้าคุณภาพและบริการที่โดดเด่น

เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ บริษัทฯ มีกระบวนการทำงาน และพัฒนาจุดเด่นทั้งด้านสินค้าและบริการทำให้บริษัทฯ เป็นผู้นำในตลาดและธุรกิจ
ต่อหลักคุณภาพของประเทศ



บริษัทฯ มีการตรวจสอบวัตถุดิบ (แผ่นเหล็กกรัดร้อน : เหล็กม้วน) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยห้องทดสอบผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ ที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2017 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

นอกจากนั้นในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และผ่านการตรวจเช็คสภาพอย่างสม่ำเสมอ เมื่อสินค้าผลิตเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะเข้าสู่การทดสอบคุณภาพต่างๆ ตามแต่ละมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เช่น การรับแรงตึงน้ำ การตัดโค้ง การทดสอบรอยตะเข็บ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่สำคัญ บริษัทฯ จะทำการออกใบรับรองคุณภาพสินค้าให้กับลูกค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้าคุณภาพ

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องการจัดส่งสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า อย่างทันเวลาและปลอดภัย และเพื่อส่งมอบสินค้าคุณภาพที่มีความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งานแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างทีมงานคุณภาพ พร้อมทั้งจะส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ผ่านโครงการจัดการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพทั้งด้านการผลิต การขาย หรือการส่งมอบสินค้า

ซึ่งการทดสอบชิ้นส่วนเหล็กนั้น จะทำการทดสอบโดยการตัดชิ้นส่วนของเหล็กม้วนทุกม้วน (100%) มาตรวจสอบคุณภาพทั้งทางกล และทางเคมี ว่าเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ หรือไม่



สร้างการเข้าถึงสินค้า

บริษัทฯ สร้างการเข้าถึงสินค้า โดยจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับลูกค้ากลุ่มตัวแทนจำหน่ายตามจังหวัดต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติในการแนะนำสินค้าให้กับผู้ซื้อหรือผู้ใช้งานนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งานแล้ว ยังเป็นการเพิ่มทางเลือกในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์คุณภาพที่สามารถสร้างความยั่งยืนให้กับงานก่อสร้างต่างๆ อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

โดยในปี 2563 นั้น บริษัทฯ จัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้าและคู่ค้า

ทั้งในช่องทางการจัดงานแบบพบปะกันและการจัดสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโครงการ PAP Be Excellent จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 152 คน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานให้กับลูกค้า และคู่ค้า รวมทั้งนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจในคุณภาพการดำเนินงานในทุกขั้นตอนแก่ลูกค้าของบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโครงสร้างท่อเหล็กต่างๆ จำนวน 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 34 คน

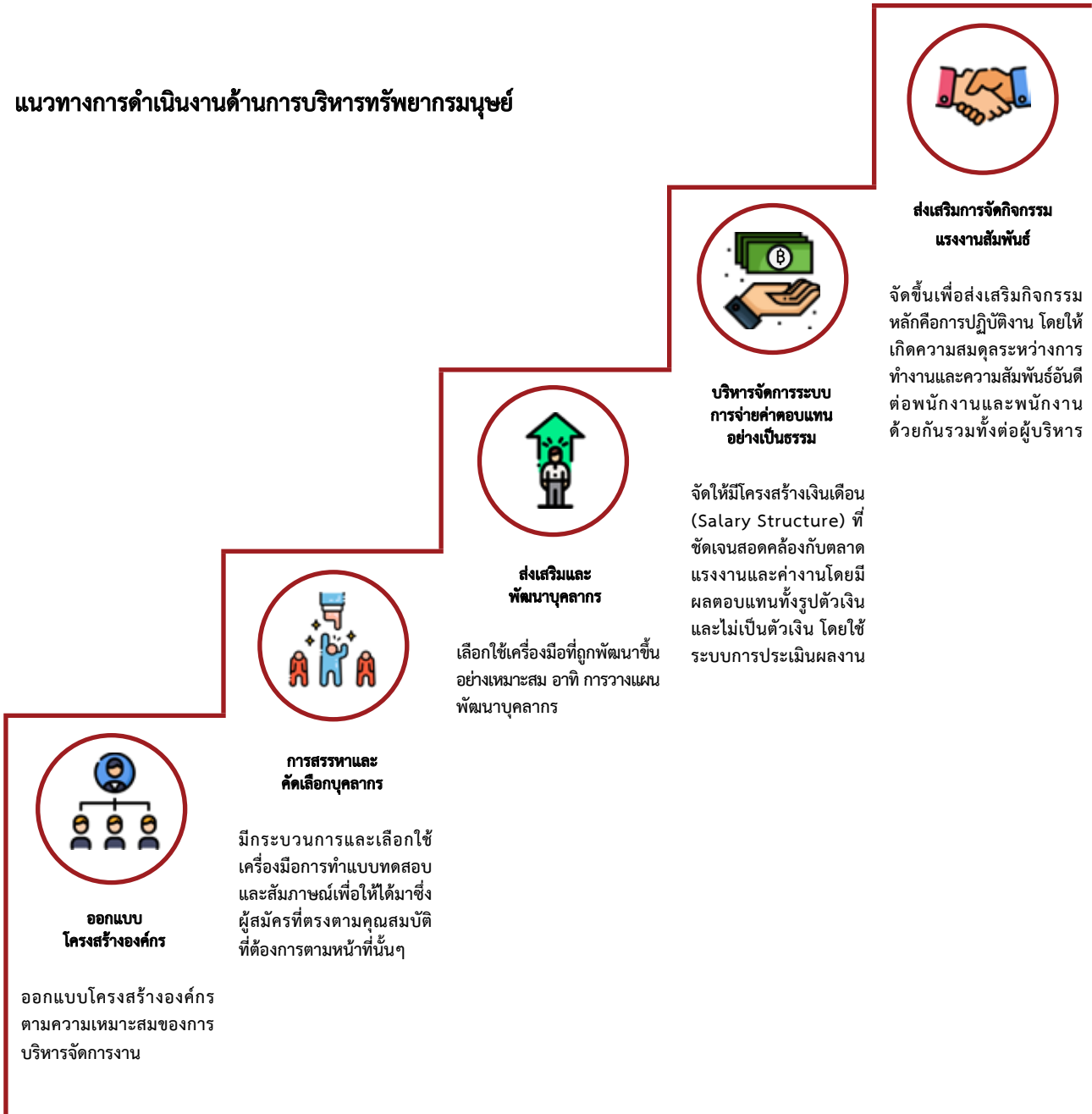
การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่น และตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคลากร การรักษาและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งดูแลด้านสวัสดิการ และกิจกรรมที่ส่งเสริมความสุข

ความสามัคคีภายในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต ภายใต้แนวความคิด “Strengthen the Core for the Future: เสริมความแข็งแกร่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน”

สรรหาและส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี	
<ul style="list-style-type: none">คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็นผู้นำ	<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามกรอบ CG ของบริษัทเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
กระบวนการสรรหาและพัฒนาบุคลากร	ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์



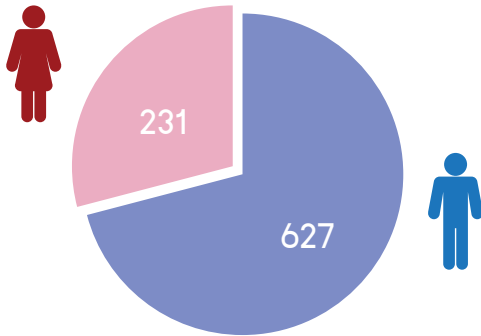
การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกำหนดนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการร้องเรียน กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือพบเห็นสิ่งผิดปกติ โดยมีกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางในการรับแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

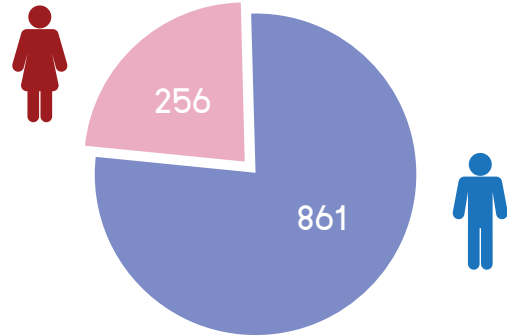
การจ้างงาน

- พนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนพนักงานทั้งหมด 1,117 คน อายุเฉลี่ย 35 ปี อายุงานเฉลี่ย 7 ปี แบ่งเป็น
 - เพศชาย 861 คน
 - เพศหญิง 256 คน
- ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน
- ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

2562



2563



การวางแผนและการสรรหาบุคลากร

ในปี 2563 บริษัทฯ ทำการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยใช้ Balanced Scorecard: BSC เป็นเครื่องมือในการกำหนดแผนกลยุทธ์ ทุกหน่วยงานจึงต้องมีการพิจารณาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับเป้าหมายหรือแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์พิจารณาทบทวนเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคนต่อไป โดยในปีนี้มีมีการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนระบบการสรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้การสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการรักษาระยะห่างระหว่างผู้สมัครและผู้สัมภาษณ์ รวมทั้งมีการขยายช่องทางในการสรรหาบุคลากรเพื่อสามารถตอบสนองต่อแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ในการทำงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอบรมเพื่อ Re-Skill และ Up-Skill ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นสายงานผลิต การขายและการตลาด ซึ่งดำเนินการภายใต้ โครงการ PAP Academy ในการจัดการเรียนรู้และฝึกอบรม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และดำเนินการกำหนด ออกแบบ และจัดหาหลักสูตรเฉพาะในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนในองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการทำงานของตนเอง หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดอบรมและส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 9.76 ชั่วโมง ผ่านโครงการ PAP Academy โดยมุ่งเน้นหลักสูตรสำคัญ 3 หัวข้อหลัก อันได้แก่

1. Mandatory Program

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรอบรมพื้นฐานให้แก่พนักงานประจำปี สำหรับพนักงานทุกระดับในองค์กรโดยพนักงานสามารถเข้าไปศึกษาและทำแบบทดสอบผ่านระบบออนไลน์ โดยวิธี Self-learning & Testing ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบไปด้วย 5 หลักสูตร ได้แก่

- Corporate Governance
- Product Knowledge
- Safety, ISO9001-2015 Corporate Information
- PDPA

2. Leadership Development Program

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร Leadership Development Program เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ทั้งในส่วนของความเข้าใจและจัดการตนเอง การพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารและการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์กับงานจริง

3. Super Sales Readiness Program

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร Super Sales Readiness Program เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการขายให้แก่พนักงานขาย จากการนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ไปสู่การขายแบบนำเสนอคุณค่าที่ตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า รวมถึงสร้างความมั่นใจและทัศนคติแบบเติบโตของการขาย



การดูแลและรักษาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลรักษาบุคลากรในองค์กร ตั้งแต่พนักงาน เริ่มงานกับองค์กรจนกระทั่งพนักงานลาออกจากองค์กร ทั้งด้านการบริหาร ค่าตอบแทน สวัสดิการและกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จที่วางไว้ ซึ่งหากพนักงานในองค์กรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลในเรื่องการทำงานและชีวิตส่วนตัว จะส่งผลให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร โดยมีการดำเนินงานผ่านแนวคิดดังนี้

1. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลัก ในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของคุณค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงาน และจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสลับตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน บริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือต่างๆ ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีความรู้ ทักษะในงานที่ได้รับผิดชอบมากขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งการอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก

2. การบริหารอาชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อ ดึงศักยภาพของพนักงานให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุน ผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพ อย่างเหมาะสม

ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path)

จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงาน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความ ยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System)

หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะความ สามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน ได้ทดสอบเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนกพิเศษตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากร ในองค์กร ก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่า การเป็นผู้บริหาร นอกจากจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจ ในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ด้วยโดยการสรรหา นั้น บริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษา และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและ ความรอบรู้ในงานทุกด้าน

3. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน อาทิ ทำการปรับปรุงโรงอาหารให้มี สุขอนามัยที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงพื้นที่ใช้สอยส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานได้ ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และจัดทำโครงการ Happy PAP Happy Workplace เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้ง เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและให้พนักงาน ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน โดยมีเป้าหมาย คือ พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 90%





การสื่อสารกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องการสื่อสารในองค์กร จึงดำเนินการจัดทำช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวสารและสื่อสารให้พนักงานรับทราบข้อมูลข่าวสารทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรม Morning Talk , CEO Town Hall และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น E-mail, ระบบ Intranet, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การดำเนินการดูแลชุมชนรอบข้างและสังคม

กิจกรรมเพื่อชุมชน

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนรอบข้าง โดยรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชน เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งหลอดไฟฟ้ายานแนวกำแพงรอบโรงงาน เพื่อส่องสว่างไปบริเวณถนนด้านนอกโรงงาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรของคนในชุมชน นอกจากนี้ได้มีการบริจาคโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับนั่งรับประทานอาหารให้แก่โรงเรียน และวัดในเขตพื้นที่สถานประกอบการ จำนวน 4 แห่ง

กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ ให้การส่งเสริมด้านความรู้แก่สถาบันการศึกษา โดยมอบโอกาสให้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ระดับ ปวส. จำนวน 8 คน ได้เข้ามาฝึกทักษะอาชีพภาคปฏิบัติ และได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริงในสถานประกอบการ ในภาคธุรกิจ บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วม “โครงการโค้ชจิตอาสา” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “SET Social Impact Gym” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้ธุรกิจเติบโตอย่างเข้มแข็ง โดยรับหน้าที่เป็นโค้ชให้แก่ บริษัท รัญญูโฮสเทล วิทยาลัยเพื่อสังคม จำกัด

ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกลุ่มคนพิการภายใต้ มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 บริษัทฯ ได้จัดสถานที่ภายในสถานประกอบการให้ผู้พิการเข้ามาจำหน่ายสินค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 จนถึงปัจจุบัน

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในทุกกิจกรรมการทำงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563) ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
2. ค้นหา ควบคุม และขจัดความเสี่ยงที่อาจเป็นสาเหตุของการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัทฯ รวมทั้งทรัพย์สินต่างๆ โดยการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างเคร่งครัด
3. ปกป้อง ป้องกัน และควบคุมปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
4. ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
5. ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและให้ความรู้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารงานจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. ติดตาม และทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานในการบริหารงานจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โดยภายหลังจากได้มีการกำหนดนโยบายดังกล่าวแล้วจึงได้มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และวิธีการดำเนินการต่างๆ อาทิ การชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยงในทุกกิจกรรมการทำงาน รวมทั้ง การปรับปรุงพื้นที่การทำงานต่างๆ ให้เกิดความปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้ยังนำเอาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 เข้ามาประยุกต์ใช้ในศูนย์มหาชัย PM2 โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการอย่างเป็นทางการจากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด (TUV NORD) แล้ว ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายนำเอาระบบการจัดการนี้เข้าไปประยุกต์ใช้ในทุกศูนย์ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ



การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยเป็นประจำ จัดการดูแลด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงาน โดยการให้ความรู้และมีการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 นี้ ทางบริษัทฯ ให้ บริษัท เพนทะเลคิล โพลูเทค จำกัด เป็นผู้ตรวจวัด
2. อบรมให้ความรู้กับพนักงาน
 - อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดการ อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ซึ่งภายหลังที่มีการจัดอบรมพบว่า สถิติการเกิดอุบัติเหตุต่างๆจากการปฏิบัติงาน มีจำนวนลดลง

- อบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในโรงงาน หรือที่พักของพนักงานเอง เมื่อพนักงานได้รับการอบรมและฝึกซ้อมจากผู้ชำนาญอีกทั้งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเมื่อเกิดเหตุจริงสามารถระงับเหตุได้โดยไม่ต้องตื่นตระหนก
3. การตรวจความปลอดภัย
 - จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace Safety Inspection) โดย จป.วิชาชีพ จป.บริหารและ จป.พ.น.งาน เพื่อค้นหาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และวิธีการทำงานหรือพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อันแสดงถึงเจตนาหรือพันธุศาสตร์ของฝ่ายบริหาร ที่จะอ้างไว้ซึ่งความปลอดภัย อีกทั้งเป็นการกระตุ้นและย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงอันตราย รวมทั้งเป็นการตรวจสอบการประเมินการปฏิบัติงานและประเมินความปลอดภัย ตามกฎหมาย ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานหรือไม่
 4. Environment & Safety Communication
 - จัดทำสื่อข้อมูลให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน โดยติดข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ในแต่ละศูนย์และบริเวณต่างๆ ที่พนักงานสามารถสังเกตเห็นได้สะดวก เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และตระหนักถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



สถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2563

ในปี พ.ศ. 2563 ในภาพรวมพบว่า บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด 126 ครั้ง ซึ่งลดลงจากปี 2562 จำนวน 28 ครั้ง หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.94 ซึ่งถือเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นได้เป็นอย่างดี ว่าบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียประสบอันตรายจากการทำงาน

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมการทำงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้เป็นอย่างชัดเจน (อ้างอิง: นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563) อาทิเช่น

1. ปกป้อง ป้องกันและควบคุมปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยภายหลังจากได้มีการกำหนดนโยบายดังกล่าวแล้ว จึงได้มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และวิธีการดำเนินการต่างๆ อาทิ เช่น การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดสัดส่วนการเกิดของเสียเมื่อเทียบกับปริมาณการผลิต รวมทั้งการปรับปรุงพื้นที่การทำงานต่างๆ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้มีการนำเอาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 เข้ามาประยุกต์ใช้ในศูนย์มหาชัย PM2 โดยได้รับการรับรองระบบการจัดการอย่างเป็นทางการจากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด (TUV NORD) แล้ว ซึ่งในอนาคตบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายนำเอาระบบการจัดการนี้เข้าไปประยุกต์ใช้ในทุกศูนย์ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทฯ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบการจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry: GI), Carbon Footprint เป็นต้น

และผลการดำเนินการปี พ.ศ. 2563 ในภาพรวมพบว่าบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและเป้าหมายสิ่งแวดล้อมที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโครงการเปลี่ยนหลอดไฟจากโคมไฟธรรมดาเป็น High Bay LED ที่โรงงานศูนย์มหาชัย PM2 เป็นต้น โดยผลจากโครงการนี้ยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายจากการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า 40% เมื่อเทียบกับปี 2562 ด้วย ซึ่งถือเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นได้เป็นอย่างดีว่าบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมทั้งใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมทั้งต่อบริษัทฯ ประเทศชาติและโลก

ในอีก 3 ปีข้างหน้า [พ.ศ. 2564 – 2566] บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นแบบยั่งยืน และเป็นหนึ่งใน 100 บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล หรือ “กลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100” ซึ่งถือเป็นสิ่งที่ท้าทายเป็นอย่างยิ่งทั้งต่อผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า การที่มีเป้าหมายและกลยุทธ์การทำงานที่ชัดเจน รวมถึงได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ จะทำให้เป้าหมายเหล่านี้ประสบความสำเร็จได้โดยง่าย



การจัดการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ตลอดปี 2563 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบาย มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่สอดคล้องกับมาตรการทางภาครัฐ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
2. ลดปริมาณความหนาแน่นของพื้นที่การทำงานโดยออกนโยบายการทำงานจากสถานที่พักอาศัยของพนักงาน เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินกิจการของบริษัทฯ หยุดชะงัก
3. ออกนโยบายการห้ามเดินทางระหว่างศูนย์ ของผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งยกเลิกการเยี่ยมชมลูกค้าอย่างเด็ดขาด
4. ยกเลิกกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงเนื่องจากการรวมตัวกัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเด็ดขาด
5. ทำป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาด และการป้องกันของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั้งภาษาไทย และภาษาพม่า รวมทั้งการจัดการพื้นที่ให้สอดคล้องกับแนวทาง เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
6. กำหนดนโยบายด้านการให้บริการ รับ ส่งสินค้า และเอกสาร อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
7. มีการตรวจอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ ทุกวัน รวมทั้งมีการสอบถามการเดินทางไปในจุดพื้นที่เสี่ยงของพนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์
8. มีจุดบริการเจลล้างมือทุกจุดของพื้นที่ส่วนกลางของบริษัทฯ รวมทั้งมีการพ่นฆ่าเชื้อเพื่อการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จากพื้นที่ทำงาน



นโยบายและการดำเนินการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียไร ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

นิยาม

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม การให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใด ที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

สินบน หมายถึง การให้หรือรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันมิชอบด้วยหน้าที่

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็น ทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือเงินบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง ก็ถือรวมอยู่ในความหมายของการช่วยเหลือทางการเมืองเช่นกัน

ของขวัญ หมายถึง เงินหรือสิ่งที่แลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เช็คของขวัญ เป็นต้น หรือสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์ ที่มอบให้กันระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่ติดต่อกับบริษัทฯ ตามอัธยาศัยไมตรี ธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาทสังคมที่พึงปฏิบัติ อาทิเช่น ของขวัญ ของกำนัล เป็นต้น

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การมอบเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แก่องค์กรของรัฐหรือเอกชนหรือนิติบุคคลหรือบุคคล เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม ศาสนา และการศึกษา เช่น การบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อผู้ประสบภัยพิบัติ การบริจาคเงินให้กับมูลนิธิ การบริจาคอาหารกลางวันเด็กนักเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เสนอนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและ อนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปให้พนักงานปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินโอกาสการเกิดทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับฝ่ายตรวจสอบภายใน สำหรับการวางแผนการตรวจสอบและตรวจติดตาม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 4.1 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาส การทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4.2 รายงานผลการสอบทาน รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 5.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 5.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
6. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมาย
7. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ในทุกๆ กรณีไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีพนักงานมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงาน ตามนโยบายการร้องเรียนและ แนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มิให้มีการให้และรับสินบนหรือเงินหรือสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ในทุกรูปแบบในลักษณะที่อาจจะก่อหรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ไม่ดำเนินการใดๆ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจที่ผิดกฎหมาย
3. กรณีมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. ในการทำข้อตกลงกับคู่ค้าทางธุรกิจ พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือยอมรับของใดๆ เกี่ยวกับการเจรจาการทำสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาและสำหรับของขวัญใดๆ ที่ได้ให้หรือยอมรับได้นั้นจะต้องเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทฯ พยายามที่จะมีอิทธิพลเหนือคู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจโดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมไม่ว่าจะโดยการใช้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองหรือให้ผลประโยชน์อย่างอื่น
6. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือ นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ใดๆ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือ กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัทฯ
7. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน
8. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

มาตรการ / การดำเนินการ

มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัทฯ พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กร พนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ หากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้นพนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัทฯ

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และเพื่อให้ทุกคนทั้งในองค์กรและบุคคลภายนอก ได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต ณ กระจาด ประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทุกแห่ง
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น intranet เว็บไซต์บริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงาน

2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ

2.1 ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล : ประธานกรรมการตรวจสอบ

E-mail: huang_vc@yahoo.com

2.2 คุณเกรียงไกร รัชกุลชน : ประธานคณะกรรมการสรรหา

คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

E-mail address: kriengkrairukk@gmail.com

2.3 คุณณฤทธิ์ชัย ภูริพงษ์พานนท์ : รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

E-mail address: naritchai.bhu@pacificpipe.co.th

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน เมื่อมีข้อร้องเรียน หรือพบเบาะแส เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ใน ข้อที่ 2.1 – 2.3
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงแล้วต้องส่งเรื่องต่อเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล

2. กลับกรองข้อมูลและสอบสวน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล จะเรียนเชิญตัวแทน เพื่อกลับกรองข้อมูลและสอบสวน ภายใน 3 วัน โดยตัวแทนเข้าร่วมในการพิจารณา มีดังนี้

CASE A : เรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียน ผู้บริหารระดับ C-Level

ผู้สอบสวน :

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบริษัทภิบาล
3. รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

CASE B : เรื่องที่นอกเหนือจากการร้องเรียน CASE A

ผู้สอบสวน :

1. ตัวแทนผู้บริหารระดับ C-Level
2. รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
3. รองผู้อำนวยการทรัพยากรมนุษย์

โดยมีเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล เข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์

3. กำหนดมาตรการดำเนินการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล จะเป็นผู้สรุปรายงาน และเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส โดย

CASE A สรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

CASE B สรุปเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การรายงานผลการดำเนินการและตรวจสอบ

รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน หรือ เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาลจะรายงานผลการดำเนินการที่ได้กระทำไปแล้วทั้งหมดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และคณะกรรมการรับทราบ

หากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันทีตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความถี่ในการทบทวนนโยบาย

ทุก 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
Pacific Pipe Public Company Limited

เลขที่ 298, 298/2 ซ. กลับเจริญ หมู่ 1 ถ. สุขสวัสดิ์
ต. ปากคลองบางปลากด อ. พระสมุทรเจดีย์ จ. สมุทรปราการ 10290
โทร : +662-679-9000 โทรสาร : +662-679-9075, 76
อีเมลล์ : info@pacificpipe.co.th

298, 298/2 Moo 1 Suksawad Road, Pakklongbangplakod,
Prasamutjedee, Samutprakarn 10290.
Tel : +662-679-9000 Fax : +662-679-9075, 76
Email : info@pacificpipe.co.th

www.pacificpipe.co.th

