



PACIFIC PIPE

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
PACIFIC PIPE PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานการดำเนินธุรกิจ
ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
2559



CSR REPORT 2016



สารบัญ

01

สารจากประธานกรรมการ

02

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่า

03

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

- ขอบข่ายการดูแล / รายงาน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

08

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม

23

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

สารจากประธานกรรมการ



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมนั้น เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินกิจกรรมด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมภายใต้การดำเนินธุรกิจ (CSR-in-process) ซึ่งครอบคลุม การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2559 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดูแลสังคมภายในของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานภายในองค์กร และชุมชนบริเวณรอบสถานประกอบการเป็นหลัก อีกทั้งยังดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยยังคงมุ่งเน้นทางด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (BS OHSAS 18001 : 2007) และมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS 18001 : 2011) จากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ กลุ่มต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ท้ายสุดนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่ดี ตลอดจนพนักงานที่มีความยึดมั่นในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรมของบริษัทฯ ตลอดมา ขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย

นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์

ประธานกรรมการ

ได้รับแต่งตั้ง วันที่ 17 มกราคม 2560

วิสัยทัศน์

เป็น
ผู้นำในธุรกิจ
ท่องเที่ยว

พันธกิจ

1. มีนวัตกรรมการผลิต การจัดจำหน่ายและการส่งมอบ
ท่องเที่ยวที่มีคุณภาพโดดเด่นทันตามเวลาที่ลูกค้า
ต้องการ ในราคาที่แข่งขันได้
2. มุ่งการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี
และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศของบุคลากรในทุกกระดับ
3. มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม
และสิ่งแวดล้อมของประเทศ
4. พัฒนารัฐกิจให้มีคุณค่า ก่อเกิดผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คุณค่า

F

Focus on
Customer

(มุ่งเน้นให้ความสำคัญ
สำคัญกับลูกค้า
เป็นที่สุด)



A

Achievement
Orientation

(มุ่งบรรลุเป้าหมายขององค์กร
ของทีม และของบุคลากร)



S

Share for
Knowledge
Management

(มุ่งแบ่งปันความรู้
ในเชิงบริหารจัดการ
จากผู้บริหารระดับสูง
สู่ผู้ปฏิบัติ)



T

Teamwork

(มุ่งทำงานร่วมกัน
อย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียว
เพื่อผลิตสินค้าและบริการที่มี
คุณภาพสู่มือผู้บริโภค)

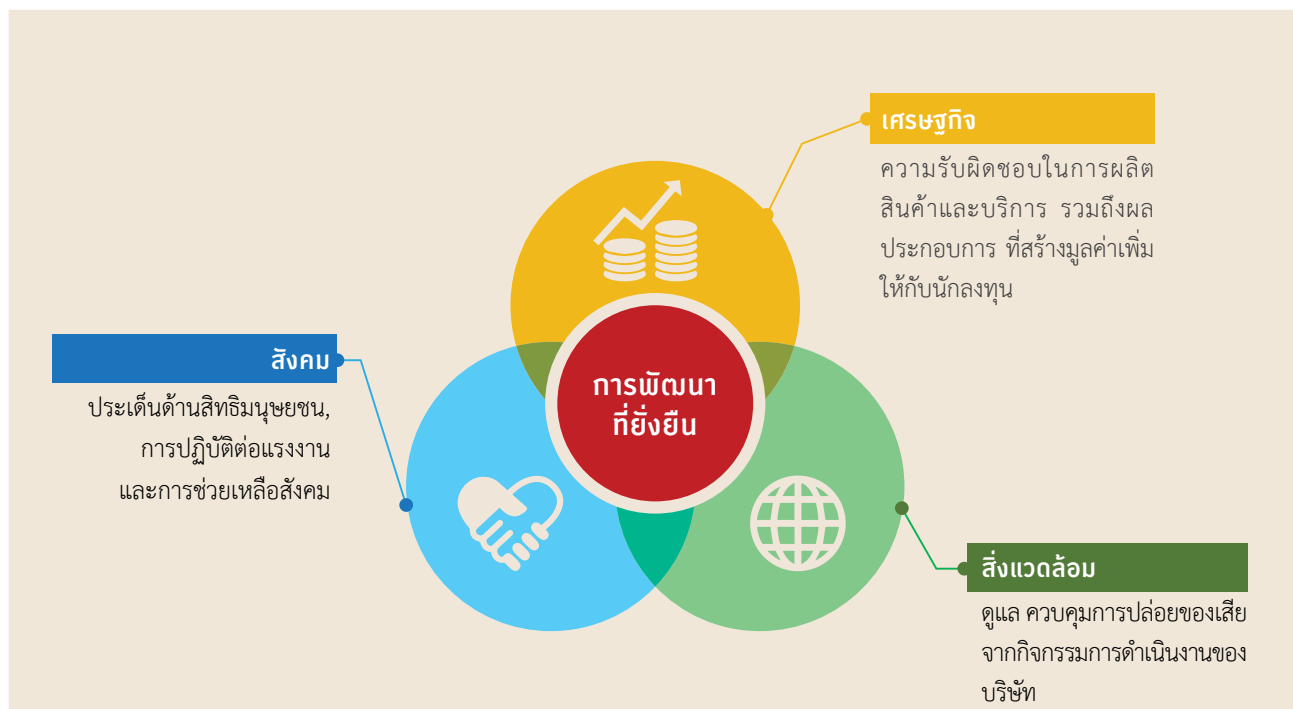


นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (PAP) ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นภายใต้แนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางที่บริษัทใช้ดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาในแต่ละด้านเพื่อนำไปสู่การเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน บริษัทได้รวบรวมข้อมูลของปี 2559 เพื่อเปิดเผยให้นักลงทุนรับทราบและมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบต่อในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในแต่ละมิติ ประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การนำเสนอรายงานนี้ เป็นรายงานที่กล่าวถึง นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อที่บริษัทได้ปฏิบัติต่อผลกระทบเหล่านั้น ด้วยแนวทางการความรับผิดชอบต่อในประเด็นต่าง ดังนี้



การรายงานในประเด็นที่ได้กล่าวมานี้จะครอบคลุมในส่วนการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมให้ดียิ่งขึ้นในรอบปีต่อไป

โครงสร้างองค์กร บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)



724

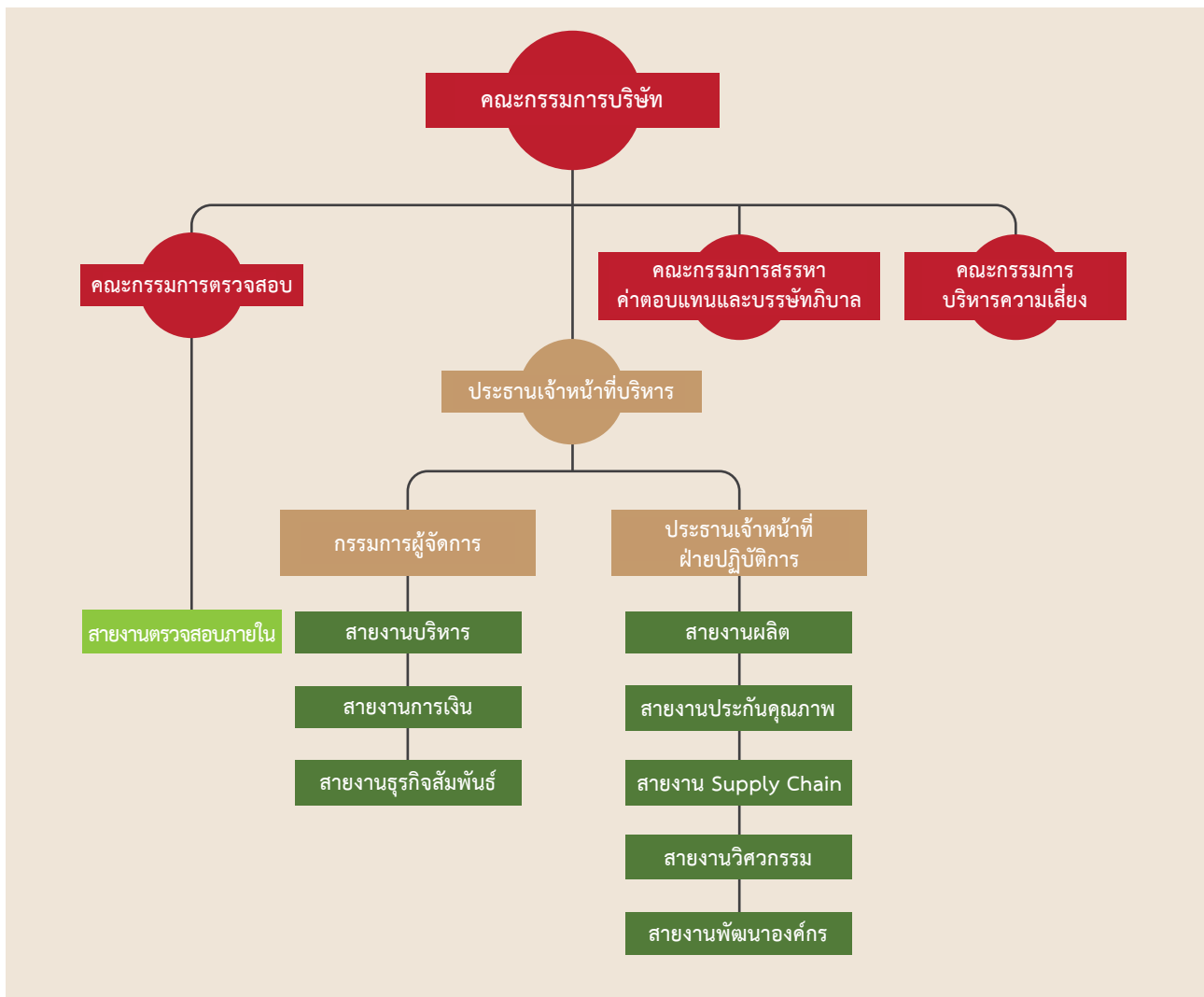
จำนวนพนักงาน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



7,150.37

รายได้สุทธิ (ล้านบาท)
ประจำปี 2559

- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2534
- จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2547 และนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2547
- ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 660 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 660 ล้านบาท
- สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ 298, 298/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 Environmental Management Systems Use หรือมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม จากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. ในปี 2558
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001 และ TIS 18001 หรือระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. ในปี 2559



โครงสร้างทางธุรกิจ




ผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กดำ
และท่อเหล็กชุบสังกะสี

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด
(มหาชน)

ผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กดำ และท่อเหล็กชุบสังกะสี โดยมีกำลังการผลิตรวมอยู่ที่ 450,000 ตันต่อปี ผลิตโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย แบ่งตามประเภทการใช้งานคือ



- ท่อเหล็กสำหรับงานทั่วไป
- ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง
- ท่อเหล็กสำหรับงานอุตสาหกรรม



ตัวแทนจำหน่ายภายใต้
เครื่องหมายการค้า 

บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด

ตัวแทนจำหน่ายท่อเหล็ก โดยการจำหน่ายท่อเหล็ก แบ่งเป็น

- จำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า “” (แปซิฟิกไพพ์) โดยทาโมเส เทรดิง จะได้รับค่าตอบแทนในรูปค่าตอบแทนทางการตลาด (commission)
- จำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปภายใต้เครื่องหมายการค้า “” (ทาโมเส)



ตัวแทนในการจัดส่งสินค้า

บริษัท มิตรภพ ขนส่ง จำกัด

ตัวแทนการจัดส่งสินค้าสู่ปลายทาง

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 10 ท่าน คือ กรรมการอิสระ 5 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน และในจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 5 ท่าน การจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเป็นโครงสร้างที่สนับสนุนให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายบริหาร สามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการพิจารณารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ ดูแลให้องค์กรดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ

และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

ในการวางแผน จัดทำด้านกลยุทธ์และแผนงานนั้นฝ่ายบริหารจะเป็นผู้จัดทำกลยุทธ์และแผนงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ผู้บริหารสูงสุดกำหนดภายใต้งบประมาณประจำปีจัดสรร รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ



ในการจัดทำแผนธุรกิจ ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้กำหนด Corporate KPIs และงบประมาณ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดทำ SWOT และ Balanced Scorecard (BSC) เพื่อมอบหมายไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้กำหนดและจัดทำแผนงานและงบประมาณ โดยมีฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

การติดตาม ทบทวน ปรับปรุง แผนธุรกิจในระหว่างปีนั้น จะมีฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบและติดตามถึงการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้เสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจะมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอการทบทวน ปรับปรุง หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ด้านการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา ให้ความเห็น ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าของแผนการดำเนินความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อสรุปและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะทำงานที่รับผิดชอบงานในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยหน่วยงานการตลาด หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทั้งสี่หน่วยงานจะร่วมกันจัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดและเสนอความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ทุกหน่วยงานในบริษัทจะเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่นำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทได้ยึดถือหลักการประกอบธุรกิจภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่ได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นเสมือนคู่มือให้คำแนะนำและแนวทางที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคุณค่าสำคัญและหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้




ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเป็นการแสดงถึงศักยภาพของพนักงานทุกคนให้สะท้อนออกมาในรูปของผลประกอบการที่ดี มีความเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง สร้างความมั่นใจและคุ้มค่าต่อการลงทุนให้กับผู้ลงทุน การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นต้องอยู่บนพื้นฐานของความจริง และมีความโปร่งใส ให้ข้อมูลต่อนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานภายใต้ราคาที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย จัดให้มีช่องทางที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับ คุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ตามสัญญาและจรรยาบรรณ มีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อความเติบโตในหน้าที่การงานของพนักงาน ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน และดูแลความปลอดภัย
สิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท โดยเริ่มจากการช่วยกันประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ ให้ความช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ เช่น การบริจาค

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. การผลิตสินค้าคุณภาพ มีมาตรฐาน การขยายฐานลูกค้า

บริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตท่อเหล็กคุณภาพมากกว่า 35 ปี โดยยึดหลักการผลิตสินค้าท่อเหล็กที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา พัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้า รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ตราสินค้า “แปะซิฟิกไฟฟ์”  ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง


2. การปรับปรุงกระบวนการภายในอย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมาโดยตลอด คือ การปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงาน และกระบวนการภายใน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเป็นการกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการถ่ายทอดความรู้ให้พนักงานด้วยกันในองค์กร

3. การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ยึดถือการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และสื่อสารผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งระบบ intranet เพื่อให้พนักงานรับทราบ และทำความเข้าใจนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และการเปิดเผยผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบข้อมูลของบริษัทในทิศทางเดียวกัน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ในฐานะที่บริษัทเป็นทั้งผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กคุณภาพภายใต้เครื่องหมายการค้า “” (แปะซิฟิกไฟฟ์) ซึ่งผลิตโดยเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีการบำรุงรักษาโดยทีมวิศวกรและซ่อมบำรุงที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ซึ่งจะดูแล ตรวจสอบ ให้เครื่องจักรมีสภาพที่พร้อมใช้งานและผลิตสินค้าได้ตามมาตรฐาน นอกจากนี้ยังมีกระบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละประเภทที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจว่าสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าเป็นสินค้าที่มีความปลอดภัย เหมาะสมกับประเภทของงานที่นำไปใช้ ดังนั้นทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน บริษัทจะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพ และสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภค ดังนั้นการดำเนินธุรกิจให้มีความแข็งแกร่ง เราจึงยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

- การผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการ
- การส่งมอบสินค้า

ด้านผู้บริโภค

- ให้ความรู้ ข้อมูลที่ถูกต้อง
- เปิดช่องทางการรับข้อร้องเรียน

สินค้าคุณภาพและบริการที่โดดเด่น

เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ บริษัทมีกระบวนการทำงานและพัฒนาจุดเด่นทั้งด้านสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทเป็นผู้นำในตลาดและธุรกิจท่อเหล็กคุณภาพของประเทศ



โดยบริษัทมีการตรวจสอบวัตถุดิบ (แผ่นเหล็กรีดร้อน : “เหล็กม้วน”) โดยการตัดชิ้นส่วนของเหล็กม้วนทุกม้วนมาตรวจสอบคุณภาพ ว่าเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ หรือไม่ ซึ่งถือเป็นการตรวจรับวัตถุดิบ ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งกระบวนการผลิตของบริษัทนั้น ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และผ่านการตรวจเช็คสภาพอย่างสม่ำเสมอโดยวิศวกรที่มีความรู้ และเชี่ยวชาญ และสำหรับสินค้าที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์แล้ว ก็จะต้องผ่านการทดสอบคุณภาพต่างๆ ตามแต่ละมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ เช่น การรับแรงดันน้ำ การดัดโค้ง การทดสอบรอยตะเข็บ และคุณสมบัติอื่นๆ อีกทั้ง บริษัทจะทำการออกใบรับรองคุณภาพสินค้าให้กับลูกค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้าคุณภาพ อย่างไรก็ตาม นอกจากการคำนึงถึงคุณภาพสินค้าเป็นสำคัญแล้ว บริษัทยังคงให้ความสำคัญในเรื่องการจัดส่งสินค้าที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า อย่างทันเวลา และปลอดภัย โดยมีการตรวจเช็คสภาพรถจัดส่งสินค้าอย่างเหมาะสม และจัดอบรมพนักงานขับรถของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

และเพื่อส่งมอบสินค้าคุณภาพที่มีความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างทีมงานคุณภาพ พร้อมทั้งจะส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ผ่านโครงการจัดการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อให้ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิต การขาย หรือการส่งมอบสินค้า



เช่น “โครงการพัฒนาองค์ความรู้สู่การพัฒนาองค์กร” เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และสามารถส่งต่อองค์ความรู้สู่พนักงานคนอื่นๆ ผ่านการจัดทำสื่อการสอนและการวางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำงานเป็นทีม ช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สร้างการเข้าถึงสินค้า

บริษัทสร้างการเข้าถึงสินค้า โดยมีการจัดการสัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้กับลูกค้ากลุ่มตัวแทนจำหน่าย ตามจังหวัดต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติ ในการแนะนำสินค้า ให้กับผู้ซื้อ หรือผู้ใช้งาน นำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งานแล้ว ยังเป็นการเพิ่มทางเลือกในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์คุณภาพที่สามารถสร้างความยั่งยืนให้กับงานก่อสร้างและงานอื่นๆ อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัท



จัดอบรมให้แก่พนักงานขายของเมกาโฮม เซ็นเตอร์

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน ให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความเชื่อมั่น ให้กับผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุน และสร้างความมั่นใจในคุณภาพการดำเนินงานในทุกขั้นตอนแก่ลูกค้าของบริษัท อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโครงสร้างต่อเหล็กต่างๆ รวมไปถึงการเปิดมุมมองในการออกแบบงานก่อสร้าง ให้กับนิสิต นักศึกษา ที่จะกลายเป็นนักออกแบบในอนาคต พร้อมทั้ง สร้างเครือข่ายระหว่างบริษัท กับสถาบันการศึกษาต่างๆ อีกด้วย

จากการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทมุ่งหวังว่า จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาอุตสาหกรรมการก่อสร้างของประเทศ และเสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตประจำวันของประชากรผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล และการใช้งานโครงสร้างท่อเหล็กอย่างถูกวิธี ตรงตามประเภทการใช้งาน รวมไปถึง การพัฒนาทางด้านสถาปัตยกรรมต่างๆ ให้มีความคงทน สวยงาม

ด้านสังคม

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกำหนดนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนของ ผู้มีส่วนได้เสียไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือพบเห็นสิ่งผิดปกติ โดยมีกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางในการรับแจ้งข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปีของบริษัท



จากโรงเรียนสุรสิงหนาท : คณะอาจารย์และนิสิตภาควิชาวิศวกรรมโลหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าศึกษากระบวนการผลิตและตรวจสอบคุณสมบัติเหล็กของบริษัท

บริษัทมีความเชื่อมั่น และตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ที่เป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนการบริหารงานขององค์กรไปสู่เป้าหมายข้างหน้า จึงมีกระบวนการปฏิบัติและวางแผนตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การรักษาและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถตามที่ต้องการคาดหวัง ภายใต้ Corporate Valued ขององค์กร คือ การให้ความสำคัญกับลูกค้า การมุ่งสู่ความสำเร็จ มุ่งเน้นเสริมสร้างวัฒนธรรมในการแบ่งปันความรู้ ความเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน และร่วมผลักดันเป้าหมายสูงสุดขององค์กร

แนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์



ออกแบบโครงสร้างองค์กร

ออกแบบโครงสร้างองค์กรตามความเหมาะสมของการบริหารจัดการงาน



การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

มีกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือ การทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมัครที่ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการตามหน้าที่นั้นๆ



การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เลือกใช้ เครื่องมือที่ถูกพัฒนาขึ้นอย่างเหมาะสม อาทิ การวางแผน พัฒนาบุคลากร, แผนการพัฒนาบุคลากร-รายบุคคล (IDP), การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน



บริหารจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

จัดให้มีโครงสร้างเงินเดือน (Salary Structure) ที่ชัดเจน สอดคล้องกับตลาดแรงงานและค่างาน โดยมีผลตอบแทนทั้งรูปตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงาน



ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักคือ การปฏิบัติงาน โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน และความสัมพันธ์อันดีต่อพนักงานและพนักงานด้วยกัน รวมทั้งต่อผู้บริหาร

การดำเนินการด้านบุคลากร

สรรหาและส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี	
<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกบุคคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็นผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกรอบ CG ของบริษัท เป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
กระบวนการสรรหาและพัฒนาบุคลากร	ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การจ้างงาน

- พนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 แบ่งออกเป็นคนไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี จำนวนพนักงานคนไทยทั้งหมด 724 คน อายุเฉลี่ย 33 ปี อายุงานเฉลี่ย 5 ปี แบ่งเป็นเพศชาย 559 คน และเพศหญิง 165 คน
- ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน
- ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

กระบวนการสรรหาคัดเลือกพนักงาน (Employee Resourcing)

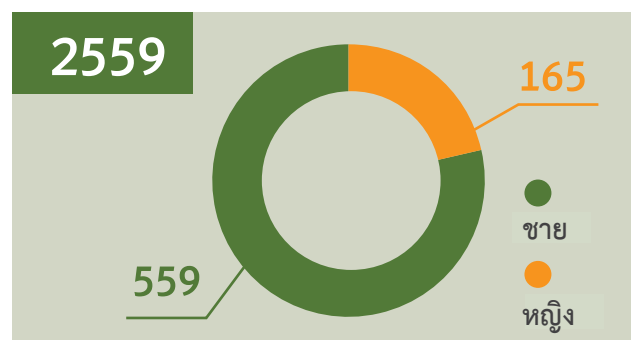
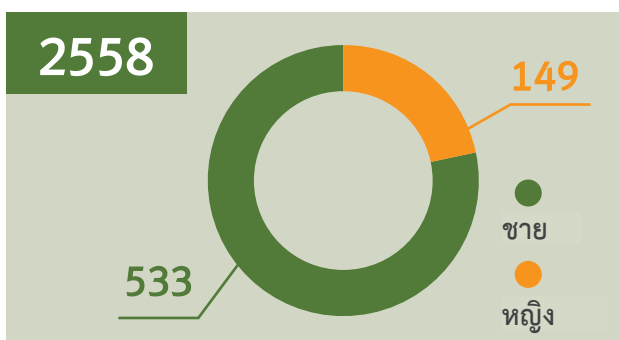
1. การวางแผนอัตรากำลังคน

การวางแผนอัตรากำลังคน มาจากการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategy Map) โดยใช้ Balanced Scorecard : BSC เป็นเครื่องมือในกำหนดแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน ดังนั้นทุกหน่วยงานจึงต้องมีการพิจารณาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับเป้าหมายหรือแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาทบทวนเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคนต่อไป

2. การสรรหา

กระบวนการสรรหาพนักงานในแต่ละตำแหน่ง จะต้องผ่านการคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัครที่ส่งมา จากนั้นจึงเข้าสู่กระบวนการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไป และความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นั้นๆ รวมทั้งทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ และขั้นตอนสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่งงานที่เปิดรับ ร่วมกับหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์

อัตราการขยายตัวของบุคลากรในองค์กร



3. ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในองค์กร

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการวางแผนการฝึกอบรม โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน และจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอก โดยทุกแผนกจะมีการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการกำหนดกรอบการพิจารณาแผนให้กับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน โดยมีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ดังนี้

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) จะนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม (Training), การสอนงาน (Coaching), การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training), พี่เลี้ยง (Mentor), Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ ความสามารถตามที่ต้องการคาดหวัง

ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 11.78 ชม.



4. การบริหารค่าตอบแทน

บริษัทใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสอบเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นส่วนที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน เช่น การแข่งขันกีฬา การสัมมนาออกสถานที่ (Outing) กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เป็นต้น

5. การบริหารอาชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อดึงศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

1) ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยาก - ง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

2) การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง

หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ เหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหาร บริษัทฯจะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทเห็นว่า การเป็นผู้บริหารนอกจากจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยโดยการสรรหานั้นบริษัทจะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง

ต้องศึกษา และปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

6. แรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์เริ่มต้นเกี่ยวข้องกับกันนับจากวันแรกที่เริ่มงาน จนกระทั่งลาออกจากงาน ยกตัวอย่างเช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การจัดสวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือนประจำปี การทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงานและกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ เป็นต้น

1) การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

จะจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลัก คือ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน ซึ่งหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์จัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย และวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน

กิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์อาจประสบปัญหาในการไม่ยอมเข้าร่วมกิจกรรมของพนักงาน ดังนั้นหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์จึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบกิจกรรม ซึ่งนอกจากจะตอบสนองความต้องการแล้วยังส่งผลต่อความรู้สึกอยากเข้าร่วมกิจกรรมอีกด้วย

ผลที่ได้รับจากกิจกรรมนอกจากการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการที่คาดหวังแล้ว พนักงานต่างได้ร่วมทำกิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับองค์กร ให้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคง

2) การสื่อสาร

การประชาสัมพันธ์ไม่ว่าจะเป็นด้านกิจกรรม หรือ การทำความเข้าใจในการสื่อสารข้อมูล กฎระเบียบที่มีการออกใหม่ หรือที่มีการปรับปรุง บริษัทได้มีการจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารไว้หลากหลายช่องทาง เนื่องจากพนักงานในสวนที่ปฏิบัติงานในโรงงานสายผลิต และพนักงานที่ปฏิบัติในสำนักงาน จำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารที่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจเนื้อหาสาระเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการสื่อสารมีการจัดผ่าน Morning Talk (การสื่อสารกับพนักงานประจำที่โรงงานทุกเช้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมร่างกายให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน), ระบบ Intranet ของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกศูนย์ปฏิบัติงาน, E-mail, E-Smart ISO

กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ในปี 2559 มี ดังนี้



Sport

จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในประเภทต่างๆของโรงงานแต่ละศูนย์ เพื่อผ่อนคลายความเครียด และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน



Happy Workplace

กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและความสัมพันธ์ในองค์กรอย่างต่อเนื่องตลอดปี เช่น ประดิษฐ์ของที่ระลึก กิจกรรมตามวันสำคัญทางศาสนา เล่นเกมส์แลกเปลี่ยนรางวัล เป็นต้น



Team Building

กิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติต่อการทำงานเป็นทีม ให้กับพนักงานได้พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ และวิธีการทำงานร่วมกัน

บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานมีความพึงพอใจในกิจกรรม และได้รับความเพลิดเพลิน ผ่อนคลายจากการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานและองค์กร เป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน ในการร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีส่วนส่งเสริมให้มีกำลังใจ เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคง โดยวัดผลจากความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ซึ่งในปี 2559 ความพึงพอใจเฉลี่ยของพนักงาน เท่ากับ 88.51%



กิจกรรม PAP หมากกระดาน CUP

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้ยึดถือหลักการประกอบธุรกิจภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่ได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นเสมือนคู่มือให้คำแนะนำและแนวทางที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคุณค่าสำคัญและหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2559 มีการดำเนินกิจกรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้



การเยี่ยมชมโรงงานของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมพาผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมโรงงาน เพื่อชมกระบวนการผลิตท่อเหล็กของบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พูดคุย ชักถาม และแสดงความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารของบริษัท รวมถึงมีการพบปะและให้สัมภาษณ์กับนักวิเคราะห์จากสถาบันต่างๆ โดยตอบสนองความคาดหวังของผู้ถือหุ้นด้วยผลตอบแทนจากการลงทุน และความเติบโตของธุรกิจ

พนักงาน

บริษัทดูแลพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี โดยมีการจัดการแข่งขันกีฬาประจำศูนย์ต่างๆ กิจกรรมประดิษฐ์ของที่ระลึกเนื่องในวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา โดยนอกจากจะมีวัตถุประสงค์เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานแล้ว ยังเป็นการตอบแทนสำหรับความมุ่งมั่น พยายามในการทำงานเพื่อช่วยพัฒนาองค์กร รวมไปถึงการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี และจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังให้กิจกรรมสำหรับพนักงาน เป็นปัจจัยที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร โดยวัดผลจากจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม



กิจกรรมสงกรานต์หรรษา มหาสนุก

ลูกค้า

สื่อสารกับลูกค้าผ่านพนักงานขายที่ผ่านการอบรม และมีความรู้ความสามารถ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท และสินค้าผ่านทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท หรือแคตตาล็อก อีกทั้งยังมีการจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายและผู้รับเหมา เพื่อให้ข้อมูลสินค้าปัจจุบันและสินค้าใหม่ของบริษัท จนเกิดการรับรู้สินค้า รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทำให้เกิดการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้น

คู่ค้า

มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับตัวแทนผู้จัดจำหน่ายอย่างเหมาะสม โดยสื่อสารผ่านพนักงานจัดซื้อ อีเมล และเอกสารประกวดราคา เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดซื้อที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมทั้งให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกันกับตัวแทนผู้จัดจำหน่ายทุกราย เพื่อการเสนอราคาที่ถูกต้อง และเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้าที่ตรงกัน วัตถุประสงค์จากการปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อ จัดจ้าง และเงื่อนไขทางการค้า ซึ่งมีกระบวนการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถตรวจสอบได้

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินกิจการ ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม โดยคาดหวังให้เกิดการแข่งขันที่เสรี และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่เป็นธรรม

ชุมชน

บริษัทมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนและสังคมอยู่เสมอ โดยมุ่งเน้นชุมชนในบริเวณโดยรอบสถานประกอบการ ผ่านกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การรับซื้อร้องเรียนจากผู้อาศัยในชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ไปจนถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของคนในชุมชน อาทิ การสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องเขียนให้กับนักเรียนตามโรงเรียน หรือหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งดำเนินการโดยการประชาสัมพันธ์กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ โดยการเปิดรับบริจาคอุปกรณ์เครื่องเขียน ของใช้ และของขวัญต่างๆ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยเหลือเยาวชนในชุมชนแล้ว ยังเป็นการสร้างเสริมวัฒนธรรมในการเกื้อกูล แบ่งปัน ปลูกฝังจิตสำนึกในด้านจิตอาสาให้แก่พนักงานอีกด้วย รับรู้ได้จากความร่วมมือและปริมาณพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้พานักศึกษา เข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัท โดยจะมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต การทดสอบ และการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิศวกรรมผ่านกระบวนการในการผลิตสินค้าของบริษัท



กิจกรรมส่งมอบของขวัญวันเกิด

ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่า บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผลิตท่อเหล็ก และท่อเหล็กชุบสังกะสี ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ร่วมขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ มาประยุกต์ใช้ โดยประกาศเป็นนโยบายบริษัทฯ ที่กล่าวไว้ว่า “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” โดยมีพันธกิจ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการทางด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงของเหตุที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานภายในบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีสุขภาพและพละอนามัยที่ดี โดยจะจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีความสุขในการทำงาน
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรสร้างจิตสำนึก และเผยแพร่ข้อกำหนดกฎหมายด้านความปลอดภัยให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริม มาตรการลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ โดยจำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นต้องหยุดงาน และไม่หยุดงาน ในรอบปี 2559 ลดลงร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปีก่อน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องมีการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการรักษา และปรับปรุง โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีการแจ้งให้พนักงานทุกระดับในองค์กรเข้าใจ และมีส่วนร่วมยึดถือปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภย

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ (Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และ วิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภยภายใน (Internal Audit Training) โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทยังมีกระบวนการตรวจวัด และประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2559 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน BS OHSAS18001 (Occupational health and safety management systems) และ TIS18001 (Occupational health and safety management system standards) จากสถาบัน TÜV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภย มีเป้าหมายเพื่อลด และควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภยและส่งเสริมภาพ พจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงาน และสังคม



การได้รับการรับรองมาตรฐานนี้ นอกจากจะเป็นเครื่องพิสูจน์ว่า การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท มีประสิทธิภาพตามหลักมาตรฐานสากลแล้ว ยังส่งผลดีต่อองค์กรดังนี้

1. ช่วยลดต้นทุนในระยะยาว เนื่องจากสามารถควบคุมและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อบุคลากร และทรัพย์สินโดยรวมถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม
2. เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน
3. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
4. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีการวางแผน การทำงานร่วมกัน การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการ การ ใฝ่ระวังและตรวจสอบ รวมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานมากขึ้น
5. ทำให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2557 - 2559

	หน่วย : ครั้ง		
	2557	2558	2559
ศูนย์พระประแดง (PP)	77	60	41
ศูนย์มหาชัย 1 (PM1)	5	15	4
ศูนย์มหาชัย 2 (PM2)	40	28	18
ศูนย์มหาชัย 3 (PM3) ^{/1}	1	17	25
รวม	123	120	88

หมายเหตุ : ^{/1} ศูนย์มหาชัย 3 เริ่มเปิดดำเนินการในปี 2557 เป็นปีแรก และดำเนินการเต็มกำลังการผลิต ในปี 2559

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

กระบวนการในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทนั้น เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR) เพื่อดำเนินการควบคุมติดตามการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบและปฏิบัติการแก้ไข เพื่อให้เกิดการทบทวน และปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง พนักงานของบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมีภารกิจที่ส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกบริษัท เช่น ผู้รับจ้างช่วง หรือผู้รับเหมา ให้ทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทผ่านการตรวจสอบโดยสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 (Environment Management System (EMS) Standard) หรือ มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยเป็นอีกปัจจัยที่ช่วยผลักดันให้เกิดความยั่งยืนได้ ดังนี้

1. ทราบหลักการของข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO 14001:2015 และการนำมาตรฐานดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการจัดทําระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้
2. สามารถพิจารณาประเด็นภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์และทิศทางกลยุทธ์องค์กร
3. สามารถชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

4. สามารถนำมาตราฐานดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการตรวจติดตามภายในองค์กรได้
5. เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
6. เป็นส่วนหนึ่งของการมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. มีโครงสร้างมาตรฐานที่สามารถบูรณาการ (Integrate) ร่วมกับมาตรฐาน อื่นๆ ได้
8. ลูกค้าเกิดความมั่นใจในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมของสินค้าและบริการ
9. การจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
10. บรรลุความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
12. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

นอกจากนี้ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทยังได้รับการรับรอง Green Industry (ระดับที่ 3) ระบบสีเขียว (Green System) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นเครื่องรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ และยังส่งผลดีต่อบริษัท ดังนี้

1. ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีเป็นเวลา 5 ปี
2. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการพัฒนาเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว
3. ใช้ตราสัญลักษณ์อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry Mark) เชิงการค้า
4. Green Loan เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำสำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสีเขียว
5. Green Directory จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่มีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Process) และผลิตสินค้ารักษ์สิ่งแวดล้อม (Green Product) เผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
6. Green Consumption สร้างความตระหนักในการเลือกบริโภคสินค้าสีเขียว และส่งเสริมให้ผู้บริโภคนิยมสินค้าสีเขียว



การจัดการกากอุตสาหกรรมที่เหลือจากขบวนการผลิต

ในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมที่เหลือจากขบวนการผลิต บริษัทได้ดำเนินแบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ดังนี้

1. การว่าจ้างผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (เช่นกากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย) จากโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร แห่งที่ 1 ของบริษัท หรือ PM1

กระบวนการผลิต (ซูป) ของบริษัทฯ (เฉพาะ PM1) มีกระบวนการที่ต้องใช้น้ำเป็นปัจจัยในการผลิต จึงต้องมีการบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ หรือปล่อยลงบ่อบำบัด

ของการนิคมฯ ทางบริษัทฯ มีกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากขบวนการผลิตเพื่อให้ได้ค่าตามมาตรฐานของการนิคมฯ โดยทางนิคมฯจะทำการตรวจวัดทุกวัน ก่อนปล่อยไปยังบ่อบำบัดของการนิคมฯ เพื่อการนิคมฯจะทำการบำบัดอีกครั้งก่อนปล่อยออกไปภายนอก

2. การขายเป็นเศษเหล็ก (เช่นเหล็กขอบข้างที่เหลือจากการซอย) จากโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร แห่งที่ 2 และ 3 ของบริษัท หรือ PM2 และ PM3 รวมถึงโรงงานศูนย์พระประแดง หรือ PP

การตรวจวัดปริมาณของสารเจือปน

โรงงานของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ที่เราเรียกว่า PM1 เป็นโรงชุบ ซึ่งมีเตาชุบสังกะสีที่ใช้น้ำมันเตา และเครื่องกำเนิดไอน้ำที่ใช้ถ่านหิน และเพื่อเป็นการควบคุมสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและบริเวณรอบโรงงาน โดยมีการป้องกันควันอันเกิดจากการเผาไหม้ โดยผ่าน Wet Scrubber ก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก ตลอดจนมีตัวดูดไอจากการชุบสังกะสีตามเกณฑ์ที่กฎหมายและการนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครกำหนด ดังนี้

รายการตรวจวัด	ค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	ผลการตรวจวัด	
		ค่าที่ปล่อยจากปล่อง boiler	ค่าที่ปล่อยจากปล่องเตาชุบ
1. ค่าความทึบแสงของเขม่า	10	5	5
2. Total Suspended Particulate	320	269	140
3. Sulfur dioxide	700	31	<0.1
4. Nitrogen dioxide	400	31	1
5. Carbon monoxide	690	541	6

หมายเหตุ: อ้างอิงจากผลการตรวจวัดของ บริษัท พี.เอ็ม.ซี.เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจวัด

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้

ส่วนที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหล จากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น

ส่วนที่ 2 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น

ส่วนที่ 3 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนานอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO (Carbon Footprint for Organization) ช่วยให้บริษัทสามารถประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ โดยสามารถจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญและหาแนวทางเพื่อลดขนาดของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ นอกจากนี้ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง อาจนำไปขายเป็นคาร์บอนเครดิต หรือทำการชดเชยคาร์บอนกับองค์กรอื่นๆ ได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ ในปี 2559 บริษัทได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และได้รับประกาศนียบัตรจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรเนื่องในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว



โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก หรือ LESS (Low Emission Support Scheme) โดยผู้พัฒนาโครงการ/เจ้าของโครงการ จะเป็นผู้ประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการหรือกิจกรรม และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการประเมินการลดก๊าซเรือนกระจก (LESS Summary Report) พร้อมใบสมัคร ส่งไปยังองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อขอการรับรองผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ โดยไม่ต้องผ่านการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอกหรือบุคคลที่สาม ซึ่งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จะเป็นผู้รับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก และมอบใบประกาศเกียรติคุณ (Letter of Recognition: LOR) ให้ผู้ที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยจะมอบให้ใน 2 รูปแบบของการดำเนินการ ดังนี้

รูปแบบที่ 1

กรณีดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้วยตนเอง อบก. จะมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ที่ดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกด้วยตนเอง

รูปแบบที่ 2

กรณีมีการสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อบก. จะมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ให้การสนับสนุน และผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ซึ่งร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก

นอกจากโครงการ LESS จะช่วยให้ชุมชนมีโอกาสได้รับการสนับสนุนทั้งทางด้าน เงินทุน เทคโนโลยี และการพัฒนาศักยภาพ ในการดำเนินกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก ก่อให้เกิดการสร้างงาน และรายได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกแล้วยังช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ ช่วยฟื้นฟู

และรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญที่สุด คือสร้างความตระหนักให้แก่ตนเอง องค์กร หน่วยงาน และชุมชน ในการมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการจัดการดูแลด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงาน โดยการให้ความรู้และมีการจัด กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการ PAP Waste Management PAP Waste Management

ดำเนินการกำหนดจุดวางขยะแต่ละประเภทภายในโรงงาน, อบรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะให้กับพนักงาน และ จัดวางถังขยะแต่ละประเภท (เขียว, แดง, น้ำเงิน, เหลือง) รอบบริเวณโรงงาน พร้อมทั้งจัดทำป้ายชี้บ่งถังขยะ และวิธีการทิ้งที่ ถูกประเภท และให้ความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก รวมทั้งให้พนักงานรับรู้ และตระหนักถึงปัญหาเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตนเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องขยะได้อย่างถูกวิธี

2. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง มาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทมีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กร

3. อบรมให้ความรู้กับพนักงาน

- **อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน**
จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย ซึ่งภายหลังจากที่มีการจัดอบรม พบว่าสถิติการอุบัติเหตุต่างๆ จากการปฏิบัติงาน มีจำนวนลดลง



การตรวจวัดสภาพแวดล้อมศูนย์มหาชัย

- **อบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ**

เพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในโรงงาน หรือที่พักของพนักงานเอง เมื่อพนักงานได้รับการอบรม และฝึกซ้อมจากผู้ชำนาญ อีกทั้งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อเกิดเหตุจริงสามารถระงับเหตุได้โดยไม่ตื่นตระหนก

4. การตรวจความปลอดภัย

จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน (Work-place Safety Inspection) โดย จป.วิชาชีพ จป.บริหาร และ จป.หน.งาน เพื่อค้นหาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และวิธีการทำงานหรือพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อันแสดงถึงเจตนาารมณ์ หรือพันธุสัญญาของฝ่ายบริหาร ที่จะธำรงไว้ซึ่งความปลอดภัย อีกทั้งเป็นการกระตุ้น และย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงอันตราย รวมทั้งเป็น การตรวจสอบการประเมินการปฏิบัติงาน และ ประเมินความปลอดภัยตามกฎหมาย ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด หรือมาตรฐาน หรือไม่

5. โครงการ Improve Safety Signs

ดำเนินการติดตั้งป้ายเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (Safety Signs) ในบริเวณที่อาจมีการสัมผัสกับอันตราย เช่น ป้ายห้าม (ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจุดไฟ ฯลฯ) ป้ายบังคับ (บริเวณสูบบุหรี่, สวมหมวกนิรภัย ฯลฯ) ป้ายเตือน (ระวังรถยก, ระวังอันตราย ฯลฯ) และ ป้ายภาวะปลอดภัย (Safety first) เพื่อเป็นส่วนช่วยในการลดการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุได้ รวมทั้งเป็นการกระตุ้นเตือนให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

6. คู่มือความปลอดภัยฉบับพนักงาน

จัดทำคู่มือฉบับพนักงาน เพื่อสื่อสารความรู้เรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน โดยมอบให้กับพนักงานทุกคนไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ

7. Environment & Safety Communication

จัดทำสื่อข้อมูลให้ความรู้ เรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน โดยติดข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ในแต่ละศูนย์และบริเวณต่างๆ ที่พนักงานสามารถสังเกตเห็นได้สะดวก เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และตระหนักถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมสร้างทัศนคติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทต้องปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับบุคลากรของบริษัท โดยเมื่อพนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบของกิจกรรมของบริษัทและตนเอง ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมภายนอก ก็ย่อมเกิดจิตสำนึกและความเข้าใจที่ตรงกัน และพร้อมที่ขับเคลื่อน CSR องค์กรได้อย่างยั่งยืน

บริษัทจึงจัดกิจกรรม และส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความห่วงใยและเสริมสร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งชุมชนภายในบริษัท และชุมชนภายนอก

ในปี 2559 บริษัทได้ร่วมกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมกับชุมชนภายนอก โดยร่วมกับเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ในกิจกรรม **“รวมพลคนรักโกเบ”** เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะในชุมชน โดยร่วมบริจาคสิ่งของ และส่งพนักงานร่วมชมนิทรรศการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ อย่างถูกวิธี

นอกจากนี้ ยังร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ในการปลูกต้นไม้ในบริเวณชุมชน เยาวชนในชุมชนร่วมกันปรับสภาพน้ำในแหล่งน้ำคูคลองโดยใช้จุลินทรีย์ นอกจากนี้ ยังร่วมกันปลูกป่าชายเลน เพื่อความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศน์ และยังช่วยสร้างจิตสำนึกในการห่วงใยและดูแลสิ่งแวดล้อมให้กับผู้คนในชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอีกด้วย



นโยบายต่อต้านการทุจริต



นิยาม

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน: ให้ความหมายถึงการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้ง การเสนอให้ซึ่งผลประโยชน์เพื่อให้ได้สิ่งตอบแทนที่มีควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรง และทางอ้อม ทั้งด้านการปฏิบัติงานและเชิงนโยบาย

นโยบายต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เสนอ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการ ต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อใช้เป็น แนวทางในการยึดถือปฏิบัติของคนทั้งองค์กร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินโอกาส การเกิดทุจริตนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทาง สำหรับฝ่ายตรวจสอบภายใน สำหรับการวางแผนการตรวจสอบ และตรวจติดตาม

4. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุม ภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาส การทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการ ดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับ รูปแบบธุรกิจของบริษัท

- 4.2 รายงานผลการสอบทานรายงานการตรวจสอบระบบ ควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัท

5. ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่ กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการ ควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง เกี่ยวกับการ ทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุม ภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

- 5.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

6. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ สื่อสารกับบุคลากร ในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้าน การทุจริต

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทพยายามที่จะมีอิทธิพลเหนือคู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และศีลธรรม ไม่ว่าจะโดยการให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ การให้ของขวัญ หรือให้ผลประโยชน์อย่างอื่น
2. ไม่ดำเนินการใดๆ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจที่ผิดกฎหมาย
3. ในการทำข้อตกลงกับคู่ค้าทางธุรกิจ พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือยอมรับของใดๆ เกี่ยวกับการเจรจา การทำสัญญา หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และสำหรับของขวัญใดๆ ที่ได้ให้หรือยอมรับได้นั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบบริษัทและ/หรือกฎหมาย ซึ่งใช้บังคับกับทั้งตัวผู้ให้และผู้รับ
4. บริษัทมีนโยบายไม่ส่งเสริมการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดเพื่อรับประโยชน์ทางธุรกิจ
5. กรณีมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
6. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัททุกแห่ง
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น intranet เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงานใหม่ และบรรจุลงในคู่มือพนักงาน

นโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำทุจริต

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กร พนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ ในทุกระดับ หากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัท
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ
 - 2.1 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน : คุณนฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์
E mail address: naritchai.bhu@pacificpipe.co.th
 - 2.2 คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน : ประธานคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
E mail address: proact2000@pikanategroup.com
 - 2.3 คุณนันทนา หลีกคำ : เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
E mail address: nantana.lak@pacificpipe.co.th

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท รวมไปถึงหากมีข้อซักถามหรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ใน ข้อที่ 2.1 - 2.3
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ ที่
คณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์
ถนนพระราม 4 กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ [662] 679-9000
โทรสาร [662] 679-9075

กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงแล้วต้องส่งเรื่องต่อเลขานุการคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

2. กลับกรองข้อมูลและสอบสวน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเรียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อกลับกรองข้อมูลและสอบสวนภายใน 3 วัน โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

- 1) ผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือตัวแทนจากหน่วยงาน
- 2) ผู้อำนวยการในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
- 3) ผู้จัดการตรวจสอบภายใน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์

3. กำหนดมาตรการดำเนินการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้สรุปรายงานและเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เสนอต่อกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการนั้น

ในกรณีที่เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ประธานคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท

การรายงานผลการดำเนินการและตรวจสอบ

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะรายงานผลการดำเนินการที่ได้กระทำไปแล้วทั้งหมดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และคณะกรรมการรับทราบ

พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรอง เพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏในหน้าสุดท้ายของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

หากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการยกเลิกการที่ข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันทีตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสด การกระทำผิด

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับ ความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม



PACIFIC PIPE

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

PACIFIC PIPE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

298, 298/2 หมู่ที่ 1 ซอยกلبเจริญ 3 ถนนสุขสวัสดิ์

ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอสุมทรีบุรี

จังหวัดสมุทรปราการ 10290

โทรศัพท์ : +662-679-9000

โทรสาร : +662-679-9075

อีเมล : info@pacificpipe.co.th

www.pacificpipe.co.th

PACIFIC PIPE PUBLIC COMPANY LIMITED

298, 298/2 Moo 1, Soi Klabchareon 3, Suksawad Road,

Pakklongbangplakod, Prasamutjadee, Samutprakarn,

Thailand 10290

Tel : +662-679-9000

Fax : +662-679-9075

E-mail : info@pacificpipe.co.th

www.pacificpipe.co.th