



# PAP

BEYOND EXPECTATION



รายงานประจำปี  
2557



บริษัท แปซิฟิคไพพ์ จำกัด (มหาชน)



## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจท่อเหล็ก

## พันธกิจ

1. มีนวัตกรรมการผลิต การจัดทำนำและ การส่งมอบท่อเหล็กที่มีคุณภาพโดดเด่นตาม เวลาที่ลูกค้าต้องการ ในราคาที่แข่งขันได้
2. มุ่งการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศของบุคลากรในทุกระดับ
3. มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ
4. พัฒนาธุรกิจให้มีคุณค่า ก่อเกิดผลตอบแทน อย่างยั่งยืน ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



## คุณค่า FAST

### Focus on Customer

(มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นที่สุด)

### Achievement Orientation

(มุ่งบรรลุเป้าหมายขององค์กร ของทีม และของบุคลากร)

### Share for Knowledge Management

(มุ่งแบ่งปันความรู้ในเชิงบริหารจัดการจากผู้บริหารระดับสูงสู่ผู้ปฏิบัติกร)

### Teamwork

(มุ่งทำงานร่วมกันอย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวเพื่อผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสู่มือผู้บริโภค)



**PACIFIC PIPE**

PACIFIC PIPE PUBLIC COMPANY LIMITED



## สารบัญ

### ส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- 04 สารจากประธานกรรมการ
- 05 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 06 ข้อมูลทั่วไป
- 08 ความเป็นมาของบริษัท
- 12 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 21 ปัจจัยความเสี่ยง
- 24 รายการระหว่างกัน

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 29 คณะกรรมการและผู้บริหาร
- 43 โครงสร้างองค์กร
- 44 โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ
- 56 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 81 นโยบายต่อต้านการทุจริต
- 86 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 88 รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- 90 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### รายงานการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- 93 ด้านเศรษฐกิจ
- 97 ด้านสังคม
- 107 ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

### รายงานทางการเงิน

- 110 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 111 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
- 116 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 118 งบการเงิน
- 125 หมายเหตุประกอบงบการเงิน



Agro  
Industry



System  
Industrial



Manufacture  
Industry

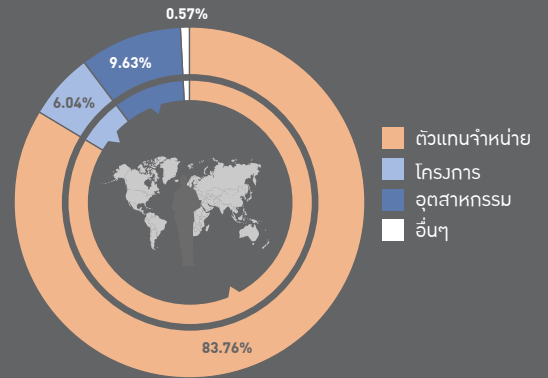


Energy  
Industry

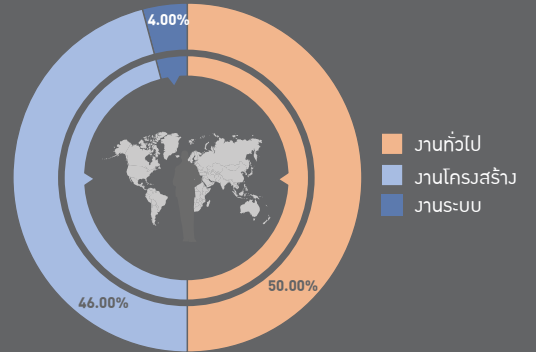
# QUALITY STEEL PIPE

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ดำเนินการผลิตท่อเหล็กในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ของเราซึ่งมีทั้งท่อเหล็กกลมผิวดำ ท่อเหล็กกลมชุปสังกะสี ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมจัตุรัส ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมผืนผ้า และเหล็กรูปตัวซี ด้วยประสบการณ์ในการผลิตท่อเหล็กมานานกว่า 35 ปี และการผลิตโดยเครื่องจักรที่ทันสมัย มาตรฐานเทคโนโลยีพร้อมระบบตรวจสอบ และควบคุมโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ทุกชนิด ทุกประเภทที่ผลิตจากบริษัทฯ ของเรา จึงล้วนได้มาตรฐานสากล และได้รับการรับรองจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหลายแห่งทั่วโลก ทั้งนี้ทำให้ผลิตภัณฑ์ของเราเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั่วโลกภายในประเทศ และมากกว่า 10 ประเทศทั่วโลก

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (ตามประเภทลูกค้า)



การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (ตามประเภทผลิตภัณฑ์)



- Construction Industry
- System Industrial
- Manufacture Industry
- Agro Industry
- Energy Industry

# Construction Industry



## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2557 ภาพรวมของเศรษฐกิจโลกฟื้นตัวดีขึ้นจากปี 2556 โดยเฉพาะเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกา ขยายตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการลดลงของปัญหาการว่างงาน ส่วนเศรษฐกิจสหภาพยุโรปยังมีปัญหาอัตราการว่างงานอยู่ในระดับสูง เศรษฐกิจในภาคพื้นเอเชีย เช่น ประเทศญี่ปุ่นขยายตัวเล็กน้อยจากการปรับเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม ในขณะที่เศรษฐกิจของประเทศจีนชะลอตัว สำหรับประเทศไทย ในครึ่งปีแรกสถานการณ์ทางการเมืองที่ยืดเยื้อจากปลายปี 2556 ทำให้ทำให้ความเชื่อมั่นในการลงทุนของภาคเอกชนลดลง ขณะที่ภาคครัวเรือนก็ยังคงขาดความเชื่อมั่นในภาวะเศรษฐกิจ ถึงแม้ว่าในช่วงครึ่งปีหลังสถานการณ์ทางการเมืองจะเริ่มคลี่คลายและมีการจัดตั้งรัฐบาล แต่การลงทุนของโครงการภาครัฐยังไม่ชัดเจน ตลอดจนการเบิกจ่ายของภาครัฐที่ล่าช้า และมีอัตราต่ำกว่าเป้าหมาย ส่งผลต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย



ว.ต.อ.

(วิเชียร พานิชโพธิ์ศรี)  
ประธานกรรมการ

สำหรับอุตสาหกรรมเหล็กในประเทศไทยปี 2557 มีปริมาณการผลิตและจำหน่ายเหล็กลดลงจากปี 2556 ในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้สถานการณ์ราคาเหล็กลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยในปี 2557 บริษัทมียอดขายลดลงร้อยละ 5.89 โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 7,019.95 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 181.08 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 55.54

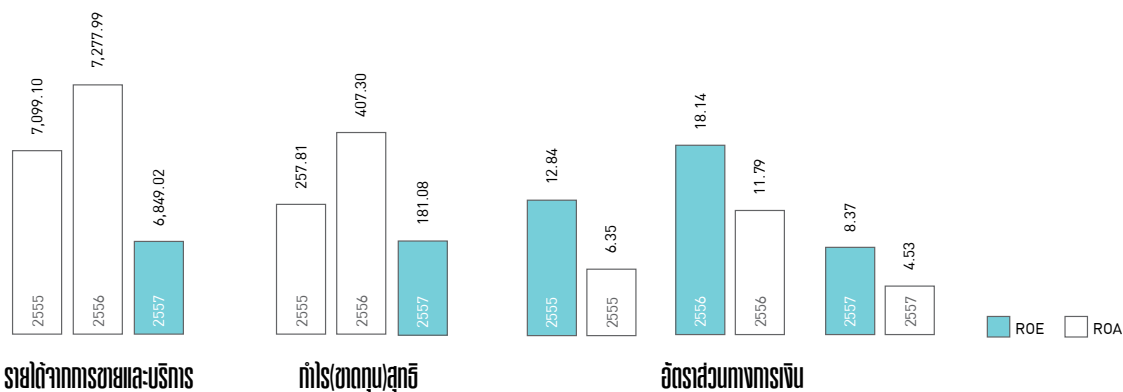
นอกจากการให้ความสำคัญเชิงบริหารจัดการแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านจริยธรรม และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการให้ความสำคัญสำคัญทั้งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2557 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ “ดีมาก” และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทยังได้มีการดำเนินกิจกรรมทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทกลุ่มต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงมุ่งเน้นการดูแลสังคมภายใน คือ พนักงาน และ ชุมชนที่อยู่ใกล้โรงงาน ด้วยรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวโน้มเศรษฐกิจโลกปี 2558 ยังคงมีความแตกต่างของเศรษฐกิจประเทศต่างๆ เศรษฐกิจของสหรัฐฯ ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องจากตลาดแรงงานและนโยบายทางการเงินที่ผ่อนคลาย ในขณะที่ประเทศในแถบยุโรปและญี่ปุ่นยังคงเผชิญกับภาวะวิกฤติทางการเงิน สำหรับประเทศไทย คาดว่าเศรษฐกิจจะฟื้นตัวโดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ โดยเฉพาะงบลงทุนในโครงการโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้ปริมาณการใช้เหล็กในปี 2558 สูงขึ้นด้วยเช่นกัน

ท้ายสุดนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสถาบันการเงินต่างๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ดี ตลอดจนพนักงานที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน และเป็นส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทตลอดมา ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน





	2555	2556	2557
<b>ฐานะทางการเงิน</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	7,099.10	7,277.99	6,849.02
รายได้รวม	7,277.72	7,470.80	7,019.95
กำไรจากการดำเนินงาน	401.26	560.38	277.97
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	257.81	407.30	181.08
สินทรัพย์รวม	4,061.27	3,454.87	4,000.96
หนี้สินรวม	2,053.83	1,209.48	1,838.50
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,007.43	2,245.40	2,162.46
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.54	5.45	2.58
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.84	18.14	8.37
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	6.35	11.79	4.53
อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.02	0.54	0.85
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.55	0.21
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	78.13	72.73	76.19
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	3.04	3.40	3.28
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	660.00	660.00	660.00

หมายเหตุ : กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) และอัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
โลโก้	: 
ชื่อย่อ	: PAP
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก
ที่ตั้งโรงงานศูนย์พระประแดง	: เลขที่ 298, 298/2 หมู่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (1)	: เลขที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (2)	: เลขที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (3)	: เลขที่ 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (1)	: 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (2)	: 50/6 หมู่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
ที่ตั้งสำนักงาน	: 1168/74 ชั้น 26 อาคารลูมฟินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000206
โทรศัพท์ (สำนักงาน)	: 02 679 9000
โทรสาร (สำนักงาน)	: 02 679 9074
เว็บไซต์	: <a href="http://www.pacificpipe.co.th">www.pacificpipe.co.th</a>
ทุนจดทะเบียน	: 660,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท

## นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทาโมเสส เทรดดิง จำกัด (บริษัทย่อย)
โลโก้	: 
ชื่อย่อ	: TMS
ที่ตั้งสำนักงาน	: 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจจำหน่ายท่อเหล็ก
ทุนจดทะเบียน	: 1,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 1,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 10,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 100 บาท
ชื่อบริษัท	: บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย)
โลโก้	: 
ชื่อย่อ	: MT
ที่ตั้งสำนักงาน	: 298/2 หมู่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ อําเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจขนส่ง
ทุนจดทะเบียน	: 14,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 9,200,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 92,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 100 บาท

## ข้อมูลอ้างอิง

### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4, 6 - 7 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

### ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด  
เลขที่ 193/136 - 137 อาคารเลครัชดาออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33  
ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

## ความเป็นมาของบริษัท



### 2515

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งขึ้นโดยครอบครัวเลขาพะพนันพานิช ภายใต้ชื่อ โรงงานตั้งหมงเส็ง ซึ่งโดยเริ่มแรกนั้นโรงงานประกอบธุรกิจด้านการผลิตรถเด็กเล่นเพียงอย่างเดียว

### 2524

ขยายธุรกิจสู่การผลิตท่อจำพวกท่อเฟอร์นิเจอร์และท่อประเภทต่างๆ อันเป็นก้าวแรกสู่ความสำเร็จของบริษัท ในฐานะผู้นำด้านการผลิตท่อเหล็กในประเทศไทย

### 2534

เนื่องจากธุรกิจด้านการผลิตท่อของโรงงานได้เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคง ครอบครัวเลขาพะพนันพานิช จึงตัดสินใจจัดตั้งบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2534 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยเฉพาะ

## 2546

สมาชิกในครอบครัวเลขะพจน์พานิช จัดตั้งบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจโฮลดิ้ง โดยเข้าถือหุ้นบางส่วนในบริษัทแทนการถือหุ้นโดยตรง และเข้าซื้อหุ้นของบริษัท ทาโมเสะ เทรตดิ้ง จำกัด (“ทาโมเสะ”) จากครอบครัวเลขะพจน์พานิช คิดเป็นร้อยละ 99.94 ของทุนชำระแล้ว เพื่อดูแลด้านการขายและการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศให้กับบริษัท

## 2547

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2547 มีทุนจดทะเบียน 660 ล้านบาท และออกหุ้นสามัญ 16 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยแบ่งขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 15,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 45 บาท และได้ออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการบริษัท 7 ท่าน จำนวน 700,000 หน่วย

**บริษัทนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547**

## 2549

ซื้อหุ้นของ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด เพื่อดูแลด้านการขนส่งสินค้าให้แก่บริษัทเพื่อรองรับ การเติบโต

ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2549 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2549 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 5 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 66 ล้านหุ้น เป็น 132 ล้านหุ้น

เปิดดำเนินการโรงงานผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 100,000 ตันต่อปี ส่งผลให้บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่สุดเพิ่มจาก 8 นิ้ว เป็น 16 นิ้ว

## 2550

เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว

## 2551

ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2551 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากหุ้นละ 5 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 132 ล้านหุ้น เป็น 660 ล้านหุ้น ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2551

ณ 14 พฤศจิกายน 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2551 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 21,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่ซื้อคืนร้อยละ 3.18 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท


## 2552

ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2552 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2552 มีมติอนุมัติการซื้อที่ดินที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครแทนการเช่า

## 2553

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2553 บริษัทเสร็จสิ้นโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน โดยจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ทั้งหมดซึ่งจำนวนหุ้นที่ซื้อคืนมีจำนวน 1,450,700 หุ้น ซื้อคืน ในราคาเฉลี่ย 0.93 บาทต่อหุ้น และจำหน่ายคืนในราคาเฉลี่ย 1.63 บาทต่อหุ้น

## 2554

ได้รับการรับรองมาตรฐาน JIS MARK SCHEME CERTIFICATE OF COMPLIANCE จาก JQA หรือ Japan Quality Assurance Organization คือองค์กรไม่หวังผลกำไรของประเทศญี่ปุ่น มีหน้าที่หลักอย่างหนึ่งคือ การออกไปรับรองผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเป็นไปตามอุตสาหกรรมของประเทศญี่ปุ่น หรือ JIS (Japanese Industrial Standards) โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง จะได้รับอนุญาตให้ใส่เครื่องหมาย  หรือ JIS Mark ลงบนผลิตภัณฑ์นั้นได้ เพื่อให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์นั้นได้ทราบว่าสินค้าดังกล่าว สามารถนำมาใช้งานได้ตามที่มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่นกำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย



บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตท่อเหล็กกล้ารายแรกของประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JIS MARK SCHEME CERTIFICATE OF COMPLIANCE ทั้งท่อเหล็กกล้าสำหรับงานโครงสร้างทั่วไป และท่อเหล็กกล้าสำหรับงานระบบต่างๆ

## 2556


ปลายปี 2556 บริษัทเริ่มดำเนินโครงการขยายกำลังการผลิต โดยการก่อสร้างโรงงานและคลังสินค้าพื้นที่ที่ติดกับนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หรือ PM3 โดยคาดว่าจะมีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ 150,000 ตันต่อปี และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงปลายไตรมาสที่ 3 ของปี 2557


## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

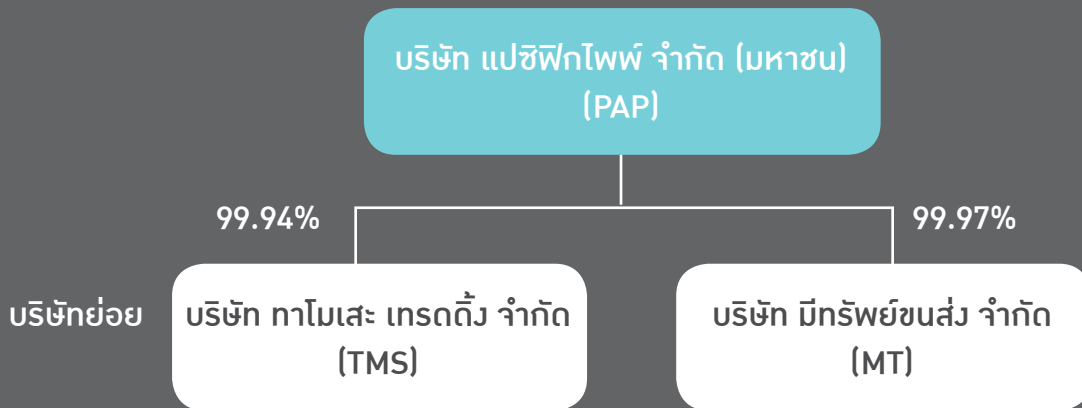
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก โดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ในปัจจุบัน PAP ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ โดยจำแนกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ และท่อเหล็กชุบสังกะสี ซึ่งท่อเหล็กทั้งสองประเภทจะแบ่งออกเป็นท่อเหล็ก แบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “” (แปซิฟิกไพพ์) และท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “” (ทาโมเสะ)

ลักษณะนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) และบริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (“TMS”) มีความชัดเจนในการดำเนินงานโดย PAP จะเป็นผู้ผลิตท่อเหล็ก และ TMS เป็นผู้ที่ทำหน้าที่การตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของ PAP โดย TMS เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้า ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบการขาย หน้าที่ทางการตลาดของบริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (“TMS”) แบ่งได้ดังนี้

การจำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐาน TMS จะเป็นตัวแทนจำหน่าย ภายใต้เครื่องหมายการค้า “” (แปซิฟิกไพพ์) โดย TMS จะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนทางการตลาด (Commission) เป็นอัตราร้อยละของยอดขาย

การจำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไป TMS จะรับซื้อท่อเหล็กจาก PAP โดยตรง เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอกภายใต้เครื่องหมายการค้า “” (ทาโมเสะ)

อย่างไรก็ตามเนื่องจาก TMS มีสถานะเป็นบริษัทย่อยและทำหน้าที่การตลาดให้ PAP ดังนั้น ในทางปฏิบัติจะมีการประสานงานในการวางแผนการผลิตและการขายอย่างใกล้ชิด โดย TMS จะซื้อสินค้าจาก PAP เมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เพื่อมิให้ TMS ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนมาก เกินความจำเป็น โดยมีบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (“MT”) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งบริษัทย่อยของ PAP ทำหน้าที่เป็นผู้ขนส่งสินค้าสู่ลูกค้า จึงทำให้การบริการของบริษัทครบวงจร โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง ดังนี้



## โครงสร้างรายได้

	2555		2556		2557	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการจำหน่ายและบริการ						
ภายในประเทศ	6,657.54	91.48	7,043.91	94.29	6,632.78	94.48
ต่างประเทศ	378.79	5.20	162.46	2.17	124.38	1.77
รายได้จากการบริการ	62.77	0.86	71.62	0.96	91.86	1.31
รายได้จากการจำหน่าย และบริการรวม	7,099.10	97.55	7,277.99	97.42	6,849.02	97.57
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	18.96	0.26	-	-	0.44	-
รายได้อื่น	159.66	2.19	192.81	2.58	170.49	2.43
รายได้รวม	7,277.72	100.00	7,470.80	100.00	7,019.95	100.00

หมายเหตุ : รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น

## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทผลิตท่อเหล็กโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยท่อเหล็กของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

#### 1. ท่อเหล็กสำหรับงานทั่วไป

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อสำหรับอัดฉีดน้ำในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูงทดแทนการใช้ท่อพีวีซี เนื่องจากมีความแข็งแรงและสามารถรองรับแรงดันได้มากกว่าท่อพีวีซีทั่วไปได้ถึง 5 เท่า และสามารถดัดแปลงได้สะดวกกว่าท่อพีวีซี นอกจากนี้ท่อเหล็กยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านเกษตรกรรม งานรั้ว ประตู และตกแต่งทั่วไปตามความต้องการ เช่น ใช้ทำราวบันได รั้วบ้าน และแนวกันถนน ป้ายโฆษณา เป็นต้น

#### 2. ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้างจะเป็นท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กทรงน้ำ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรูปตัว H และ I (H, I Beam) รวมทั้งคอนกรีตในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือระแนง จั๋วหลังคา ตลอดจนสามารถนำมาดัดแปลงเป็นโครงหลังคาเหล็กได้ เป็นต้น เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา สะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อย

### ตัวอย่างการใช้ท่อเหล็กสำหรับงานทั่วไป



## ตัวอย่างการใช้ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง



ซึ่งทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกันก็สามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย เมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

นอกจากนี้ การใช้ท่อเหล็กยังมีข้อได้เปรียบเหล็กประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเหล็กฉาก เหล็กทรงน้ำ เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรูปตัว H หรือ I (H, I Beam) เนื่องจากท่อเหล็กมีน้ำหนักเบาและมีลักษณะสมมาตรซึ่งทำให้สามารถกระจายการรับน้ำหนักได้ทุกทิศทาง ส่งผลให้โครงสร้างที่ทำจากท่อเหล็กจะมีค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต่ำกว่า ปัจจุบันการใช้ท่อเหล็กเป็นที่ยอมรับและเลือกใช้โดยวิศวกรในงานก่อสร้างต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสำหรับงานโครงสร้างขนาดใหญ่ที่มีลักษณะโปร่งหรืออาคารที่ต้องการให้มีพื้นที่ใช้สอยมากที่มีจำนวนเสาน้อย

ตัวอย่างการนำท่อเหล็ก ของบริษัทมาใช้เพื่อในงานโครงสร้างทั้งในและต่างประเทศ และจากภาครัฐและเอกชน ได้แก่ สถานีขนส่ง ท่าอากาศยาน อาคารสำนักงานต่างๆ รวมทั้งบ้านที่อยู่อาศัย อาคารทรงโดม เช่น สนามกีฬา โกดังเก็บสินค้า และแปลงปลูกผัก เป็นต้น

### รูปทรงและขนาดท่อเหล็กที่บริษัทผลิต



ท่อเหล็กกลม  
ตั้งแต่ ½ นิ้ว (15 มม.) ถึง  
16 นิ้ว (400 มม.)



ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมจัตุรัส  
ตั้งแต่ 12 × 12 มม. ถึง  
300 × 300 มม.



ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมผืนผ้า  
ตั้งแต่ 19 × 38 มม. ถึง  
200 × 400 มม.



เหล็กรูปตัว C  
ตั้งแต่ 60 × 30 × 10 มม.  
ถึง 200 × 75 × 25 มม.

บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12 มม. และท่อเหล็กของบริษัทขนาด 10 นิ้ว - 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน

### ประเภทของท่อเหล็กที่ผลิต

แบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆ คือ ท่อเหล็กดำและท่อเหล็กชุบสังกะสี ซึ่งท่อเหล็กดำและท่อเหล็กชุบสังกะสีของบริษัท ยังมีคุณภาพและมาตรฐาน แบ่งออกเป็น

**ท่อเหล็กแบบมาตรฐาน** จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “  ” (แปซิฟิกไพพ์)

เป็นท่อเหล็กที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านขั้นตอนการผลิต และการตรวจสอบให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งในด้านวัสดุดิบ ขนาด ความหนา และคุณสมบัติอื่นๆ เช่น การรับแรงดัน เป็นต้น ซึ่งส่วนมากท่อเหล็กแบบมาตรฐานจะนำมาใช้สำหรับงานก่อสร้าง หรืองานระบบที่มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในเรื่องของความปลอดภัยเป็นหลัก

**ท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไป** จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “  ” (ทาโมเสะ)

กระบวนการผลิตท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปจะเป็นเช่นเดียวกับการผลิตท่อเหล็กแบบมาตรฐาน แต่แตกต่างกันที่คุณภาพวัสดุดิบ ซึ่งท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปจะไม่ผ่านการทดสอบตามที่กำหนดในมาตรฐานต่างๆ ทั้งนี้ ท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปจะถูกนำมาใช้สำหรับงานที่ไม่มีข้อกำหนดมาตรฐาน เช่น ใช้เป็นท่อประปาทั่วไป หรือใช้ทำราวบันไดรีวิบัน เป็นต้น

นอกจากนี้ การเลือกใช้ท่อเหล็กรูปแบบต่างๆ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก เช่น ท่อเหล็กกลมมีลักษณะสวยงามและสามารถติดตั้งได้ดีกว่าท่อเหล็กสี่เหลี่ยมจึงเป็นที่นิยมนำมาใช้เป็นโครงสร้างอาคารทรงโดมหรือตกแต่งภายใน ในขณะที่ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมมีความแข็งแรงและสะดวกในการเชื่อมต่อจึงเหมาะกับงานโครงสร้างทั่วไปและงานระบบสำหรับอาคารสูง

### การรับรองมาตรฐานทั่วโลกและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผลิตด้วยเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีทันสมัย และทำการติดตั้งระบบทดสอบการผลิตทุกขั้นตอนอย่างละเอียดควบคุมโดยที่วิศวกร และช่างเทคนิคผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีคุณภาพและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า โดยบริษัทจะออกไปรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐานให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพ

บริษัทได้การรับรองมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับสากล ดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ DIN EN ISO 9002: 1994 จากสถาบัน The TUV NORD CERT Certification Body of Rheinsch - Westfalischer TUV e.V สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ DIN EN ISO 9001: 2000 จากสถาบัน The TUV NORD CERT สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ DIN EN ISO 9001: 2008 จาก TUV NORD CERT สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

บริษัทถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็ก และเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2008 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพอันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท METALLIC SPRINKLER PIPE จากสถาบัน Underwriters Laboratories Inc ® ประเทศสหรัฐอเมริกา ในปี 2550
- ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard) จาก Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น

นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กแรกในประเทศไทยที่มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ครบทุกประเภทผลิตภัณฑ์ และจัดได้ว่าเป็นผู้นำทางการตลาดอันดับหนึ่ง ในตลาดของท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย นอกจากการเป็นผู้นำทางการตลาดในประเทศแล้ว ผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทได้ส่งออกสินค้าไปจำหน่ายทั้งภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกกลาง และทวีปออสเตรเลีย โดยมีแผนงานที่จะขยายการส่งออกให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทแล้วยังเป็นโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับลูกค้าเพื่อพัฒนาเทคโนโลยี และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อีกด้วย

## การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงาน 4 แห่ง มีกำลังการผลิตรวม 450,000 ตัน/ปี ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง ดังนี้

โรงงาน / ศูนย์กระจายสินค้า	ที่ตั้ง	รายละเอียด	พื้นที่
1. ศูนย์พระประแดง	ตั้งอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็ก	พื้นที่ 24 ไร่ 1 งาน 69 ตารางวา มี 3 อาคาร
2. ศูนย์มหาชัย 1	ตั้งอยู่ที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	โรงงานสำหรับชุบสังกะสีท่อ	พื้นที่ 8 ไร่ 2 งาน 5 ตารางวา มี 1 อาคาร
3. ศูนย์มหาชัย 2	ตั้งอยู่ที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่	พื้นที่ 20 ไร่ 3 งาน 98 ตารางวา มี 1 อาคาร
4. โรงงานศูนย์มหาชัย 3	ตั้งอยู่ที่ 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็กขนาดกลาง	พื้นที่ 44 ไร่ 1 งาน มี 3 อาคาร
5. ศูนย์กระจายสินค้า บางนาตราด กม.29	ตั้งอยู่ที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ศูนย์กระจายสินค้าเพื่อสำรองผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก	พื้นที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา มี 2 อาคาร
6. ศูนย์กระจายสินค้า ลาดหลุมแก้ว	ตั้งอยู่ที่ 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	ศูนย์กระจายสินค้าเพื่อสำรองผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก	พื้นที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา มี 2 อาคาร
7. สำนักงานขายลุมพินี	ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	สำนักงานขาย	พื้นที่ 1,772.17 ตารางเมตร

## นโยบายการผลิตและกำลัการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยการผลิตตามคำสั่งลูกค้าจะขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละรายที่จะส่งคำสั่งซื้อเข้ามา ซึ่งบริษัทมีนโยบายรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและดำเนินการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศ ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีสินค้าพร้อมจำหน่าย บริษัทจะดำเนินการจัดส่งสินค้าทันที
- 2) ในกรณีที่มีวัตถุดิบหลักในคลังสินค้า บริษัทจะดำเนินการจัดส่งสินค้าภายใน 20 วัน
- 3) ในกรณีที่ต้องสั่งซื้อวัตถุดิบหลักเพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการจัดส่งสินค้าภายใน 45 วัน
- 4) ส่วนกรณีของลูกค้าต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการส่งมอบสินค้าภายใน 60 - 75 วัน

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการสั่งซื้อของลูกค้า บริษัทมีการวางแผนการผลิต จากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และฝ่ายการตลาด โดยจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยประหยัดต้นทุนการผลิต และทำให้บริษัทสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้าได้ทันที โดยทั่วไปเมื่อมีการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรถึงประมาณร้อยละ 75 บริษัทจะทำการประเมินความเหมาะสมในการขยายกำลังการผลิตโดยพิจารณาถึงแนวโน้มความต้องการต่อเหล็กประกอบกับกลยุทธ์และแผนงานของบริษัท นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงาน บริษัทได้มีการกำหนดการตรวจเช็คและปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์และแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง กำลังการผลิตของเครื่องจักรสำหรับท่อเหล็กดำและท่อเหล็กชุบสังกะสี เท่ากับ 400,000 และ 50,000 ตามลำดับ

ในปี 2557 บริษัทใช้กำลังการผลิตท่อเหล็กดำ เท่ากับ 264,137 ตัน/ปี และท่อชุบสังกะสี 18,526 ตัน/ปี วัตถุดิบหลักในการผลิตท่อเหล็กของบริษัท คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot rolled coil) โดยบริษัท มีปริมาณการใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนประมาณ ร้อยละ 98.26 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบและความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทมีการจัดทำประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ ในปัจจุบัน บริษัทได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นประมาณร้อยละ 70 - 80 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม จากผู้ผลิตในประเทศ คือ บริษัท สหวิริยา สตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และจากผู้ค้ารายย่อย (Retail Trader) ในประเทศ

## นโยบายสินค้าคงคลัง

การบริหารจัดการทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น ทางบริษัทได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารจัดการทางด้านวัตถุดิบและสินค้าคงเหลืออิงตามสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาดในขณะนั้น มีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับการจัดการและปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

## เป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายจะรักษาความเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศ ทั้งในด้านคุณภาพ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพท่อเหล็กของบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาตราสินค้า “แปซิฟิกไพพ์” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กขนาดใหญ่สำหรับงานโครงสร้างมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทมีแผนการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่มีเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะขยายตลาดไปสู่กลุ่มลูกค้าปลายทางมากขึ้นให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั่วประเทศโดยการพัฒนากระบวนการกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพ

## ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในปี 2557 สรุปได้ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัท คือแผ่นเหล็ก ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ดังนั้นความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการต่อจ่ายค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย (1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ และ (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

### 2. ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าแผ่นเหล็กรีดร้อนและเครื่องจักรบางส่วนจากต่างประเทศ รวมถึงมีการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปขายในต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทเกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อลดความเสี่ยง บริษัทได้จัดทำรายการงานเพื่อติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังได้นำเครื่องมือทางการเงิน เช่น Forward และ Option มาใช้เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอีกด้วย รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยธรรมชาติ (Natural Hedge) จากการที่มีทั้งซื้อวัตถุดิบและขายสินค้าในสกุลเงินเดียวกัน

### 3. ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดไม่เพียงพอต่อการขยายตัวของธุรกิจ

เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนขนาดใหญ่เพื่อก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ที่มหาชัย โดยกู้เงินระยะยาวส่วนหนึ่งจากสถาบันการเงิน และใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทเองอีกส่วนหนึ่ง บริษัทได้จัดทำรายการงานเพื่อติดตามกระแสเงินสด ยอดวงเงินสินเชื่อ และสินเชื่อที่ใช้จริงอย่างสม่ำเสมอ ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับการขยายตัวของธุรกิจ

#### 4. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม อัคคีภัย เป็นต้น จึงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuous Planning : BCP) และมีการซ้อมแผนเป็นประจำ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือจัดการหากเกิดภัยพิบัติได้อย่างทันที่

#### 5. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้น ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 73.85 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### 6. ความเสี่ยงจากการมีผู้ผลิตวัตถุดิบน้อยรายและการออกมาตรการตอบโต้ทางการค้าจากภาครัฐ

ภาครัฐได้ใช้มาตรการตอบโต้ทางการค้าทั้งมาตรการการทุ่มตลาด (Anti-Dumping) และมาตรการปกป้องจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น (Safe Guard) ในสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อน ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท รวมถึงมีผู้ผลิตในประเทศน้อยราย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีวัตถุดิบไม่เพียงพอ หรือขาดตลาด บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการวางแผนการผลิตและสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า มีการเก็บสต็อกในปริมาณที่เหมาะสม และมองหาผู้ผลิตรายใหม่จากต่างประเทศเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

#### 7. ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

จากสภาวะการณ์ในปัจจุบัน สภาพเศรษฐกิจยังคงมีความไม่แน่นอน อาจส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในด้านอัตราดอกเบี้ย บริษัทได้ติดตามการเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

หนี้สินระยะยาวของบริษัท ที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (MLR) มีจำนวนน้อยหากเทียบกับหนี้สินระยะสั้นของบริษัท หนี้สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้นสำหรับซื้อวัตถุดิบ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ จึงทำให้ความเสี่ยงที่มีไม่สูงมาก

## 8. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ

เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ บริษัทจึงมุ่งเน้นที่การพัฒนาคุณภาพ และความหลากหลายของสินค้า โดย (1) รักษาฐานลูกค้าเดิม ที่เน้นการใช้สินค้าคุณภาพ (2) เจาะกลุ่มลูกค้าได้หลากหลาย และสามารถขยายการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายจากลูกค้า ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบหากเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีการผลิตสินค้าเฉพาะกลุ่ม จากจุดนี้แสดงให้เห็นว่าทางบริษัทมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานเพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว (3) เพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิต และ (4) เน้นการให้บริการแก่ลูกค้า โดยเน้นการส่งมอบที่ตรงเวลา

## 9. ความไม่มั่นคงทางการเมืองในประเทศ

ความไม่มั่นคงทางการเมืองภายในประเทศส่งผลกระทบต่อนักลงทุน หากการเมืองภายในประเทศเกิดความขัดแย้งหรือความรุนแรงจะส่งผลกระทบต่อระดับความมั่นใจของนักลงทุน ทำให้เกิดการชะลอตัวหรือลดขนาดการลงทุน ในทางตรงข้าม หากภาวะทางการเมืองของประเทศมีความมั่นคง จะสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่นักลงทุน อีกทั้งรัฐบาลสามารถกระตุ้นการลงทุนในโครงการของภาครัฐ ซึ่งเป็นการเพิ่มอุปสงค์ภายในประเทศ

## 10. ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

ในการทำธุรกิจของบริษัทนั้น จะมีลูกหนี้การค้าซึ่งเกิดจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้เงื่อนไขการชำระเงินภายในกำหนดตามที่ได้ตกลงกัน ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงจากการไม่ชำระค่าสินค้า หรือการชำระที่ไม่ตรงเวลาที่กำหนด บริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดวงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้าโดยวิเคราะห์ตามความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำประกันลูกหนี้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้

## รายการระหว่างกัน

### 1. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29

ในปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้บริษัทต่อสัญญาเช่าที่ดินบนถนนบางนา-ตราด เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัท เป็นระยะเวลา 11 ปี โดยเจ้าของที่ดินคือ นายประยูร เลชะพนันพานิช และ นายวิชัย เลชะพนันพานิช ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าเช่าปีที่ 1 - 3	2,208,000 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 4 - 6	2,428,800 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 7 - 9	2,671,680 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 10 - 11	2,938,848 บาท / ปี

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าจะอยู่ในหน้า 25

### สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา-ตราด กม. 29

ผู้เช่า	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายประยูร เลชะพนันพานิชและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	11 ปี นับตั้งแต่	2,208,000 บาท
	รวมกันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 4.77 ของทุนชำระแล้ว	1 กันยายน 2557	
		- 31 สิงหาคม 2568	
ผู้ให้เช่า นายประยูร เลชะพนันพานิช และนายวิชัย เลชะพนันพานิช	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายวิชัย เลชะพนันพานิช และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
	รวมกันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 11.61 ของทุนชำระแล้ว		
	บุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน		

### 2. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2548 มีมติให้บริษัทเช่าที่ดิน ที่ถนนบางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี จากคณะบุคคล

โดย นายประยูร เลขะพนธ์พานิช (ที่ดินที่ลาดหลุมแก้วมีนายประยูร เลขะพนธ์พานิช และ นายสมชาย เลขะพนธ์พานิช เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกัน) เพื่อก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า โดยมีเนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวาโดยจะคิดค่าเช่าตั้งแต่วันที่มีการก่อสร้างเป็นต้นไปและมีการทบทวนอัตราค่าเช่าที่ดินทุก 3 ปี ซึ่งบริษัทเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว ในเดือนพฤษภาคม 2550 ดังนั้นค่าเช่าจึงเริ่มตั้งแต่วันที่เดือนพฤษภาคม 2550 เป็นต้นไป

### สรุปอัตราค่าเช่าที่ดินตั้งแต่ปี 2548 - ปัจจุบัน

- ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2548 - 30 มิถุนายน 2551 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 1,500,000 บาท
- ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2551 - 30 มิถุนายน 2554 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 1,650,000 บาท
- ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2554 - 30 มิถุนายน 2557 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 2,000,000 บาท
- ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2557 - 30 มิถุนายน 2558 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 2,400,000 บาท

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานอุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าจะอยู่ในหน้า 25

### สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตัวศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว

คู่กรบที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แอปซิฟิกไพพ์ (PAP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นายประยูร เลขะพนธ์พานิชและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 4.77 ของทุนชำระแล้ว</li> </ul>	10 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2548 - 30 มิถุนายน 2558	2,400,000 บาท
ผู้ให้เช่า นายประยูร เลขะพนธ์พานิช และนายสมชาย เลขะพนธ์พานิช	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นายสมชาย เลขะพนธ์พานิช และผู้ที่เกี่ยวข้องรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 4.24 ของทุนชำระแล้ว</li> <li>• นายสมชาย เลขะพนธ์พานิช เป็นประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>• บุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน</li> </ul>		

### หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณค่าเช่าที่ดิน

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลง วิธีการคำนวณค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 3 แห่ง คือศูนย์กระจายสินค้าบางนา, ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว และโรงงานผลิตท่อขนาดใหญ่ที่นิคมอุตสาหกรรม

สมุทรสาคร เนื่องจากเบื้องต้นคณะบุคคลโดยนายวิชัย เลชะพจน์พานิช เจ้าของที่ดินได้ยื่นจดหมายถึงบริษัทเพื่อขอให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ซึ่งในการประชุมเรื่องดังกล่าวนายสมชัย เลชะพจน์พานิช และนายประยูร เลชะพจน์พานิช ไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียง

#### **คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วให้เหตุผล ดังนี้**

1. เพื่อให้การพิจารณากำหนดค่าเช่ามีราคายุติธรรม ของทรัพย์สินเป็นปัจจุบันตามการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระแทนการกำหนดตามราคายุติธรรมครั้งแรก
2. เพื่อให้การพิจารณาอัตราผลประโยชน์ [อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 3 ปี จากสมาคมตราสารหนี้ไทย (Thai BMA)] ที่นำมาคำนวณกับราคายุติธรรม เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและมีให้อ้างอิงตลอดเวลาแทนอัตราดอกเบี้ยของธนาคารทหารไทยหรือของธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ซึ่งเป็นเฉพาะของแต่ละธนาคาร
3. เพื่อให้คณะกรรมการได้รับความเห็นจากผู้ประเมินอิสระในเรื่องอัตราค่าเช่าจากผู้ให้เช่าทั้ง 3 รายเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าเช่าที่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตในการใช้ดุลยพินิจในการกำหนดค่าเช่าอย่างเป็นธรรมได้มากกว่าเดิมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. เพื่อให้เงื่อนไขการกำหนดอัตราค่าเช่าของผู้ให้เช่าที่ดินทั้ง 3 ราย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นไปอย่างยุติธรรมในแนวทางเดียวกันและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่า ดังนี้
  - 5.1 พิจารณาโดยใช้มูลค่ายุติธรรม ซึ่งได้จากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจาก กสท.จำนวน 2 ราย คุณอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล อายุ 3 ปี ณ วันครบกำหนดการปรับค่าเช่า [ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลจากสมาคมตราสารหนี้ไทย (Thai BMA)]
  - 5.2 พิจารณาโดยใช้ค่าเช่าในอัตราตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจาก กสท.จำนวน 2 ราย
  - 5.3 ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 ใช้เป็นแนวทางเพื่อให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าเช่าใหม่

### **3. การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ขอ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (บริษัทย่อย)**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2550 มีมติอนุมัติให้ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด เช่าพื้นที่ห้องชุดเลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน เนื่องจากห้องชุด เลขที่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ที่ ทาโมเสะ ได้เช่าเพื่อเป็นสำนักงานจากบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) มีพื้นที่ไม่เพียงพอ

ต่อการขยายงาน ซึ่งในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ คุณประยูร เลชะพจน์พานิช และ คุณสมชัย เลชะพจน์พานิช ไม่เข้าร่วมประชุมและง้อออกเสียงในวาระนี้ เนื่องจากบุคคลทั้งสองเป็นกรรมการของ บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ PAP บุคคลทั้งสองจึงเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันและเป็นผู้มีส่วนได้เสียตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ได้ครบกำหนดการเช่าพื้นที่ห้องชุดเลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ได้มีมติอนุมัติให้ต่อสัญญาเช่า สำหรับการเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าว เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 ในอัตราค่าเช่า 380 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

#### สรุปรายละเอียดการเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะ-คุณสมบัติ	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บจก. ทาโมเสส เทรดิง (TMS)	• บริษัท ตั้งหมงเส็งโฮลดิ้ง จำกัด ในสัดส่วน ร้อยละ 39.05 ของทุนชำระแล้ว	3 ปี นับตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2556	3,157,800 บาท
ผู้ให้เช่า บจก.ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง (MH)	• มีกรรมการร่วมกับ บมจ.แปซิฟิกไพพ์ คือ นายสมชัย เลชะพจน์พานิช	- 31 กรกฎาคม 2559	

#### 4. การกั๊ยระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 มีมติอนุมัติการกู้เงินของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) จากบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บมจ.แปซิฟิกไพพ์ ในวงเงิน 100 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงกระบวนการผลิต มีระยะเวลาการชำระคืน 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2556 ถึง วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และชำระเงินต้นเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเงินกู้ โดยใช้อัตราดอกเบี้ย MLR ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) -1.5% ซึ่ง ณ วันที่เกิดรายการอัตราดอกเบี้ย MLR อยู่ที่ 7% ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

วันที่เกิดรายการ	2 กรกฎาคม 2556
จำนวนเงินที่กู้	100,000,000 บาท
อัตราดอกเบี้ย	MLR (KBANK) -1.5%
เงื่อนไข	ชำระเป็นเงินสด โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และชำระเงินต้นเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเงินกู้
อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย	5,282,054.78 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)
วันที่ครบกำหนดสัญญาการกู้ยืม	1 กรกฎาคม 2561

## นโยบายหรือแนวโ้บายการกำารายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

### 1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

### 2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## คณะกรรมการและคณะผู้บริหาร



พล.ต.อ.วิเชียร พานโพธิ์ศรี  
ประธานกรรมการ

อายุ 61 ปี  
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : [ครั้งที่ 1] วันที่ 1 มกราคม 2552 ถึง 11 สิงหาคม 2553  
[ครั้งที่ 2] วันที่ 14 พฤษภาคม 2556

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตร์ (กฎหมายเศรษฐกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 46/2547)
- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP 2/2547)
- 2557 หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD 23/2557)
- 2557 หลักสูตรประกาศนียบัตร Role of the Chairman (RCP 33/2557)

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

- 2556 กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2556 ปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม
- 2554 - 2556 ประธานกรรมการ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- 2554 - 2555 เลขานุการสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- 2553 - 2554 ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเชีย อินซู เลเตอร์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นายสมชัย เลอะพาน์พานิช  
รองประธานกรรมการ และ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 17 มีนาคม 2547

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์  
สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
(IOD)

- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร  
Director Accreditation Program (DAP 13/2547)
- 2552 หลักสูตรประกาศนียบัตร  
Role of the Chairman Program (RCP 21/2552)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2551 - 2552 นายกสสมาคม สมาคมผู้ผลิตท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (บริษัทย่อย)
- 2539 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย)

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือ  
ถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท  
และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย  
หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



ดร.วิชาญ อร่าบวารีกุล  
กรรมการอิสระ และ ประธานคณะ  
กรรมการตรวจสอบ

อายุ 66 ปี  
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 24 เมษายน 2557

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ  
California Coast University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์  
และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 2556 หลักสูตรประกาศนียบัตร  
the Director Diploma Award (Director Diploma  
Examination No.37/2556)
- 2556 หลักสูตรประกาศนียบัตร  
Director Certification Program (DCP 107/2556)

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
(IOD)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2553 - ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษากรรมการ บริษัท ใต้ก้า (ไทย) จำกัด
- 2552 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท เวลเท็ค เฮลท์แคร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ และ ประธาน  
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือ  
ถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท  
และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย  
หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



ดร.สมชาย ชาญศิริกุล  
กรรมการอิสระ,  
ประธานคณะกรรมการสรรหา  
คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
และ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 1 มกราคม 2552

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์  
Concordia University ประเทศแคนาดา
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์  
Queen's University ประเทศแคนาดา
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ  
สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
(IOD)

- 2552 หลักสูตรประกาศนียบัตร  
Director Accreditation Program (DAP 79/2552)

หลักสูตรอบรมอื่นๆ

- นักบริหารระดับสูง  
สถาบันคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2552)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2557 - ปัจจุบัน รองปลัด กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2556 - 2557 ผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- 2553 - ปัจจุบัน ผู้ตรวจราชการกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม
- 2552 - 2553 รองผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง



นายสมเกียรติ จิตรุณไชย  
กรรมการ, ประธานคณะกรรมาการ  
บริการความเสี่ยง และ  
กรรมการสรรหา  
คำตอบแทนพล-บรุษย์กิตติภา

- อายุ 57 ปี
- วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 17 มีนาคม 2547
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 11/2547)
  - 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP 2/2547)
  - 2548 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 53/2548)
  - 2555 หลักสูตรประกาศนียบัตร Chartered Director Class (CDC 6/2555)
- หลักสูตรอบรมอื่นๆ
- ที่ปรึกษามืออาชีพ
  - สถาบันนโยบายสังคมและเศรษฐกิจ (ISEP)
  - Mini MBA in marketing มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
  - Management Problem Solving and Decision Making Program from Kepner - Tregoe International Princeton, New Jersey, U.S.A.
- ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี
- 2552 - 2555 ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกำกับและสอบทานสินเชื่อ ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
  - 2547 - มี.ค. 2557 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย
- ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง
- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีกระทำความผิดทางอาญา
  - ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
  - ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาวปิยะบุส ชัยชารวินน์  
กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ

- อายุ 39 ปี
- วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 12 มิถุนายน 2551
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
  - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2552 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 77/2552)
- ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี
- 2555 - พ.ศ. 2557 ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
  - 2549 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท วิคตอรี อินดัสเตรียล จำกัด
- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โคลเวอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย**
- ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง**
- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
  - ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
  - ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นายเกรียงไกร รัชกุลสุข  
กรรมการอิสระ และ กรรมการ  
สรรหา ค่าตอบแทน  
และ-บรรษัทภิบาล

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 20 เมษายน 2550

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (รุ่น 33)

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม

- 2550 หลักสูตรประกาศนียบัตร

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP 66/2550)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2550 - 2555 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท พืชเกษตรการบัญชี จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พืชเกษตรทนายความ จำกัด
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรแอ็คชั่น 2000 จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 11 เมษายน 2554

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ  
University of Wisconsin - Madison, U.S.A.
- ปริญญาตรีรัฐศาสตร์บัณฑิต  
(เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง  
(นบส 1 รุ่นที่ 18) สำนักงาน ก.พ.
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบริหารภาครัฐและ  
กฎหมายมหาชน (ปรม.รุ่นที่2) สถาบันพระปกเกล้า
- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร  
Director Accreditation Program (DAP 26/2547)
- 2551 หลักสูตรประกาศนียบัตร  
Director Certification Program (DCP 101/2551)

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม  
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
(IOD)

ประสบการณ์ทำงาน (ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา)

- 2551 - 2556 สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดตาก

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ  
บริษัท อินทรีดีจิทัล จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือ  
ถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท  
และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย  
หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นายชินกร์ ชาญสืบสาย  
กรรมการอิสระ



ดร.ชัชพงศ์ สิวาภิพนนท์  
กรรมการอิสระ

- อายุ 61 ปี
- วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 21 กรกฎาคม 2557
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-
- คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท สาขากฎหมายและการทูต (The Fletcher School of Law and Diplomacy) มหาวิทยาลัย Tufts ประเทศสหรัฐอเมริกา
  - ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2557 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 112/2557)
- ประสบการณ์ทำงาน (ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา)
- 2555 - 2556 เอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศสหรัฐอเมริกา
  - 2553 - 2555 เอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
  - 2550 - 2553 เอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศสวีเดนและนอร์เวย์
- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น
- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย
- ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง
- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
  - ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
  - ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาววิริษา อัมพรนภกุล  
กรรมการบริหาร, กรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง, ประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายการเงิน (กรรมการผู้จัดการ)  
และ เลขานุการบริษัท

อายุ 53 ปี  
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : [ครั้งที่ 1] วันที่ 17 มีนาคม 2547 ถึง 19 เมษายน 2551  
[ครั้งที่ 2] วันที่ 20 มกราคม 2552

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 13/2547)
- 2547 หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 48/2547)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2547 - 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย)
- 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (บริษัทย่อย)

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์



นางสาวจิติมา วัฒนศักดิ์กุล  
กรรมการบริหาร, กรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง และ ประธานเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ 34 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : วันที่ 23 เมษายน 2556

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา E-Commerce เกียรตินิยม, University of Wollongong, Australia
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม

- 2556 หลักสูตรประกาศนียบัตร

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

Director Certificate Program (DCP 177/2556)

(IOD)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2553 - 2556 ผู้อำนวยการผลิต บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
- 2552 ผู้อำนวยการพัฒนาธุรกิจ บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :

- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดดิ้ง จำกัด (บริษัทย่อย)

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท และห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง



นางสาวสุวิสา ชวัญบุญบำรุงเพ็ญ  
ผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์

อายุ 58 ปี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-  
คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (With President Award for Academic Excellence)
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาภาษาฝรั่งเศส

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2553 - ก.ค. 2557 กรรมการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2545 - ปัจจุบัน เภรัญญิก กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



นายบัณฑิต สติสชัยวิทย์  
ผู้อำนวยการวิศวกรรม

อายุ 56 ปี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-  
คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สาขาอุตสาหกรรม

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2553 - 2556 กรรมการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด
- 2551 - 2552 ผู้อำนวยการผลิต บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)



นางภกษา จรรยาวิลาส  
ผู้อำนวยการการตลาด

อายุ 51 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ บริษัท ออร์กานอน (ประเทศไทย) จำกัด



นายพฤกษ์ สิวิลกุลรัตน์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการบัญชี

อายุ 36 ปี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

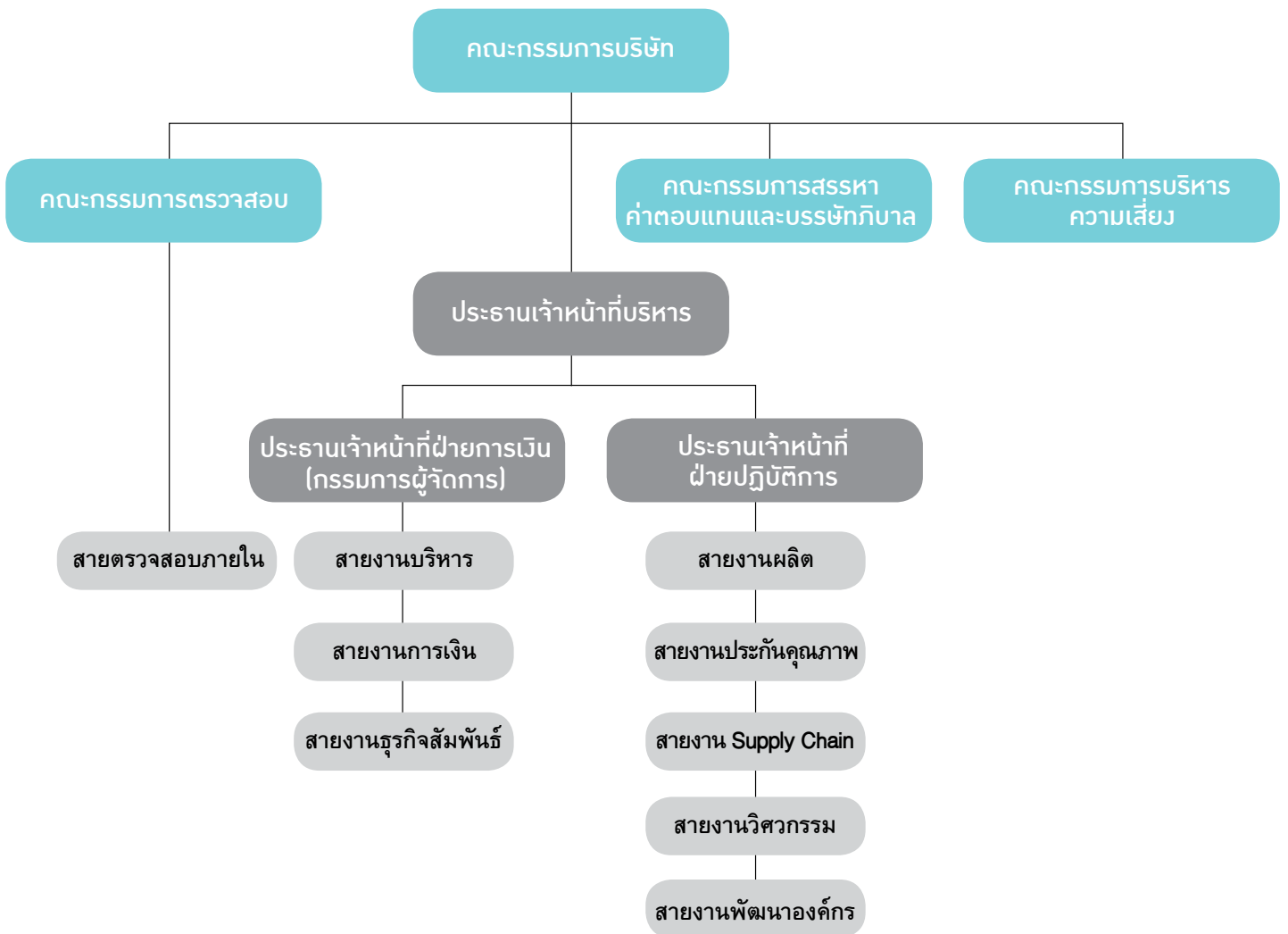
- 2551 - 2553 ผู้จัดการบัญชีบริหาร บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัท  
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557)

รายชื่อ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		สัดส่วน การถือหุ้น (%)
	ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
พล.ต.อ.วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี	-	-	-	-	-	-
นายสมชัย เลชะพจน์พานิช	54,199,000	17,812,500	(44,011,500)	10,187,500	17,812,500	4.24%
ดร.วิชาญ อรั่มวารีกุล	-	-	-	-	-	-
ดร.สมชาย หาญหิรัญ	-	-	-	-	-	-
นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชิต	-	-	-	-	-	-
นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	-	-	-	-	-	-
นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	1,491,400	-	(1,491,400)	-	-	0.00%
นายชรินทร์ หาญสืบสาย	-	-	-	-	-	-
ดร.ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	-	-	-	-	-	-
นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	3,400,000	-	-	3,400,000	-	0.52%
นางสาววิติมา วัฒนศักดิ์ดากุล	-	-	-	-	-	-
นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	3,150,000	-	-	3,150,000	-	0.48%
นายหนันทวัฒน์ สติระไชยวิทย์	5,000,000	-	(400,000)	4,600,000	-	0.70%
นางสาวภัทรา จรรยาวิลาส	-	-	-	-	-	-
นายพฤทธิ ลีวิไลกุลรัตน์	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 660,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 660,000,000 บาท (660,000,000 หุ้น)

## โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด <sup>1</sup>	257,762,500	39.05%
กลุ่มเลอะพจน์พานิช <sup>2</sup>	229,640,000	34.79%
น.ส.สิริ คุณุฒยากร	25,500,000	3.86%
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,477,300	0.98%
นายนันท์วัฒน์ สติรไชยวิทย์	4,600,000	0.70%
นายชูวิทย์ จิตรสกุล	3,460,000	0.52%
น.ส.วิริยา อัมพรนภากุล	3,400,000	0.52%
นพ.ประสาน เขมะคงคานนท์	3,350,000	0.51%
Mr. Peter Eric Dennis	3,310,600	0.50%
นางศิริจันทร์ เอี่ยมชีรางกูร	3,160,000	0.48%
น.ส.สุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	3,150,000	0.48%
<b>รวม</b>	<b>543,810,400</b>	<b>82.40%</b>

หมายเหตุ :<sup>1</sup> บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นจำนวน 14 คน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 1)

<sup>2</sup> การถือครองหุ้นของกลุ่มเลอะพจน์พานิช มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 2)

## (ตารางที่ 1) ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
นายประยูร เลชะพจน์พานิช	13,687,500	2.07%
นางศศิธร เลชะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
นายสมชัย เลชะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
นางสุมาลี เลชะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
นายวิชัย เลชะพจน์พานิช	58,687,500	8.89%
นางสุกัญญา เลชะพจน์พานิช	17,952,500	2.72%
นางปราณี คุณุฒยากร	-	0.00%
น.ส.วรียา เลชะพจน์พานิช	15,000,000	2.27%
น.ส.วนาลี เลชะพจน์พานิช	15,000,000	2.27%
น.ส.วรัญญา เลชะพจน์พานิช	15,000,000	2.27%
น.ส.นลิน เลชะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
นายคณิน เลชะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
น.ส.ณัฐพร เลชะพจน์พานิช	-	0.00%
นายศุภณัฐ เลชะพจน์พานิช	-	0.00%
<b>รวม</b>	<b>229,640,000</b>	<b>34.79%</b>

หมายเหตุ: รายชื่อในลำดับที่ 1 - 6 และ 8 - 12 เป็นบุคคลเดียวกันกับที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 2 (กลุ่มเลชะพจน์พานิช)

## (ตารางที่ 2) การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพจน์พานิช

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
นายประยูร เลขะพจน์พานิช	13,687,500	2.07%
นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
นายวิชัย เลขะพจน์พานิช	58,687,500	8.89%
นางศศิธร เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
นางสุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
นางสุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,952,500	2.72%
น.ส.วรียา เลขะพจน์พานิช	15,000,000	2.27%
น.ส.วนาลี เลขะพจน์พานิช	15,000,000	2.27%
น.ส.นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
น.ส.วรัญญา เลขะพจน์พานิช	15,000,000	2.27%
<b>รวม</b>	<b>229,640,000</b>	<b>34.79%</b>

## นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัท สำหรับนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 ของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2556 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.73 ของกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผล เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2557

## โครงสร้างกรรมการบริษัท

บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 1. คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 7 ท่าน กรรมการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 3 ท่าน ดังนี้

1. พล.ต.อ.วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี ประธานกรรมการ
2. นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ รองประธานกรรมการ
3. ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ดร.สมชาย หาญหิรัญ กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
5. นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชิต กรรมการ, กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล และ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
7. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน กรรมการอิสระ และ กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
8. นายชรินทร์ หาญสืบสาย กรรมการอิสระ
9. ดร.ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ กรรมการอิสระ
10. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง และ เลขาธิการบริษัท
11. นางสาวธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : กรรมการในลำดับที่ 2, 10 และ 11 เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน โดยการลงนามนั้น กรรมการสองในสี่ท่านลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 66

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนภากุล เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ สนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2556 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2559 มีรายนาม ดังนี้

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. ดร.วิชาญ อรั่มวารีกุล  | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร.สมชาย หาญหิรัญ      | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. คุณปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ          |

ซึ่งกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 67 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งคุณณิธิรัชชัย ภูรีพงษ์พานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2555 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 มีรายนาม ดังนี้

1. ดร.สมชาย หาญหิรัญ ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
2. คุณสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
3. คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

โดยขอขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 68 ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลแต่งตั้งคุณนันทนา หลักคำ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

### 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 ถึง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. คุณสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คุณวิริยา อัมพรนากุล กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คุณธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยขอขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 69 ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งคุณนภาพร พรอนวงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2557 ที่ผ่านมา กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

กรรมการ	จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา คัดเลือก และบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	การประชุม ผู้ถือหุ้น
1. พล.ต.อ.วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี	7/7	-	-	-	2/2
2. นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์	7/7	-	-	-	2/2
3. ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล	5/5	5/5	-	-	1/1
4. ดร.สมชาย หาญหิรัญ	7/7	5/5	4/4	-	2/2
5. นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย	7/7	3/3	2/2	3/3	2/2
6. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	7/7	8/8	-	1/1	2/2
7. นายเกรียงไกร รัชกุลชน	7/7	-	4/4	-	2/2
8. นายชรินทร์ หาญสืบสาย	7/7	-	-	-	2/2
9. ดร.ชัยยงค์ สัจจิพานนท์	2/2	-	-	-	1/1
10. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	7/7	-	-	4/4	2/2
11. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล	7/7	-	-	4/4	2/2
12. นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล	2/2	3/3	2/2	-	1/1
13. นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	4/5	-	-	-	1/1

- หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 ในวันที่ 24 เมษายน 2557  
 2. บริษัทฯ จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 24 ตุลาคม 2557  
 3. นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557  
 4. ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 (แทนคุณสุรินทร์)  
 5. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ ลาออกจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2557  
 6. นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 (แทนคุณปิยะนุส)  
 7. นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557  
 8. ดร.ชัยยงค์ สัจจิพานนท์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 (แทนคุณสุนิสา)

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### 1. การสรรหากรรมการอิสระ

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือ เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขอคำอนุญาตต่อสำนักงาน
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้าน การเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อย
5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

### กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้อง หรือเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ต้องมีประวัติการทำงานและมีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งพิจารณาถึงการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นว่าสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่ เพื่อที่จะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้ อย่างสม่ำเสมอ มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม

## 2. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องสามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม มีประวัติการทำงานและจริยธรรมที่ดีงาม นอกจากนี้จะพิจารณาถึงการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหลายแห่งในขณะเดียวกันด้วยว่าจะมีผลกระทบต่อบริษัทหรือไม่

## 3. การสรรหาผู้บริหาร

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท และบริษัทยังจัดให้มีแผนการพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และจริยธรรมที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายใน ในการสืบทอดตำแหน่ง ผู้บริหารของบริษัทในอนาคต

**สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ**

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

**คณะผู้บริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชัย เลชะพนันพานิช ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน  
(กรรมการผู้จัดการ)
3. นางสาวธิติมา วัฒนศักดิ์ดากุล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ ผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์
5. นายนันท์วัฒน์ สติระไชยวิทย์ ผู้อำนวยการวิศวกรรม
6. นางภัทรา จรรยาวิลาส ผู้อำนวยการการตลาด
7. นายพฤทธิ์ ลีวิไลกุลรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการบัญชี

## คำตอบแทนคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

### 1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

**คำตอบแทนกรรมการ :** สำหรับคำตอบแทนคณะกรรมการในปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 นั้น บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนในส่วนของค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการบริษัทให้กับกรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะคำตอบแทนกรรมการ ในรูปของค่าบำเหน็จโดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อ	คำตอบแทนกรรมการ (บาท)				รวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	
พล.ต.อ.วิเชียร พจน์โพธิ์ศรี <sup>1</sup>	650,000	-	-	-	650,000
นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ <sup>4</sup>	360,000	-	-	-	360,000
ดร.วิชาญ อรามวารีกุล <sup>2</sup>	290,000	170,000	-	-	460,000
ดร.สมชาย หาญหิรัญ <sup>2</sup>	410,000	110,000	190,000	-	710,000
นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย <sup>3</sup>	410,000	75,000	87,500	135,000	707,500
นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ <sup>2</sup>	410,000	170,000	-	85,000	665,000
นายเกรียงไกร รัชกุลชน <sup>2</sup>	410,000	-	130,000	-	540,000
นายชรินทร์ หาญสืบสาย <sup>2</sup>	410,000	-	-	-	410,000
ดร.ชัยยงค์ สัจจิตานนท์ <sup>2</sup>	170,000	-	-	-	170,000
นางสาววิริยา อัมพรนภากุล <sup>4</sup>	240,000	-	-	90,000	330,000
นางสาววิติมา วัฒนศักดิ์ากุล <sup>4</sup>	240,000	-	-	90,000	330,000
นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล	120,000	52,500	65,000	-	237,500
นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	140,000	-	-	-	140,000
<b>รวม</b>	<b>4,260,000</b>	<b>577,500</b>	<b>472,500</b>	<b>400,000</b>	<b>5,710,000</b>

หมายเหตุ : <sup>1</sup> หมายถึง ประธานกรรมการ | <sup>2</sup> หมายถึง กรรมการอิสระ | <sup>3</sup> หมายถึง กรรมการ | <sup>4</sup> หมายถึง กรรมการบริหาร

- นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557
- ดร.วิชาญ อรามวารีกุล เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 (แทนคุณสุรินทร์)
- นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ ลาออกจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2557
- นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 (แทนคุณปิยะนุส)
- นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557
- ดร.ชัยยงค์ สัจจิตานนท์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 (แทนคุณสุนิสา)

**คำตอบแทนผู้บริหาร :** ในปี 2557 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร 7 ราย ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,251,000 บาท

## 2. คำตอบแทนอื่น

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการ :**

- วงเงินค่ารักษาพยาบาล
- ค่าบำเหน็จกรรมการอิสระ ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในปี 2557 มีกรรมการอิสระที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (ดำรงตำแหน่งครบ 9 ปี) จำนวน 1 ท่าน ซึ่งบริษัทได้จ่ายค่าบำเหน็จเป็นจำนวนเงิน 840,000 บาท

**คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร :** บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหารเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 975,000 บาท

## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)
1. Supply Chain	44
2. ศูนย์กระจายสินค้า	38
3. ตรวจสอบภายใน	5
4. บริหาร	93
5. ประกันคุณภาพ	44
6. ผลิต	316
7. วิศวกรรม	72
8. พัฒนาองค์กร	46
<b>ยอดรวม</b>	<b>658</b>

## คำตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2557 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 126,238,219.56 บาท

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### นิยาม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท เป็นการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2549 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด. มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

นियามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คือ ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์กันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กร นั่นคือ คณะกรรมการฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและเสมอภาค

นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยยึดหลัก 4 ประการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ ได้แก่ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความสามารถในการแข่งขัน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

1.1 คณะกรรมการของบริษัทกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการโดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วย

1.1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอนสิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทและได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลาโดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารที่บริษัทได้เปิดไว้ให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัท

1.1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ

1.1.4 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

## 2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทจึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ประชุมหรือส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทที่ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัท รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจง / ให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทที่ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้ประชุม

2.4 คำตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทจะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดคำตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา

2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

2.6 บริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทเผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน

2. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสถานที่จัดประชุม ที่เดินทางได้สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัท บริษัทได้แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสีทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนอีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th)

3. จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทได้ โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th)

4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ

5. บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทกำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

### 1. ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.1 พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ไต่จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรืองการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

1.2 พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากเป็นเหตุทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานบริษัท หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

1.3 ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

1.4 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

1.5 การรับทำงานจากบริษัทย่อย ย่อมทำได้โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริหารหรือกรรมการ แต่พนักงานของบริษัทต้องไม่รับงานภายนอกที่เป็นการแข่งขันกับ

การดำเนินธุรกิจหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจง จากผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการ

1.6 การเข้าประชุมพิจารณาหาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสียกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีส่วนได้เสียนั้น ต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณาวิเคราะห์วิจารณ์โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลที่มีส่วนได้เสียคนนั้น

1.7 คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย หรือบริษัทใหญ่ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

1.8 กรรมการผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

## 2. ด้านการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเองหรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

2.1 กรรมการผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

2.2 พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

2.3 ห้ามกรรมการผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

2.4 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.5 ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

2.6 บริษัทจะมีการออกประกาศแจ้งห้ามซื้อ/ขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาการจัดทำงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจนกว่าจะมีการประกาศให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงวันที่สามารถทำการซื้อ/ขายได้ตามปกติ

2.7 กรรมการผู้บริหาร พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปและพนักงานชำนาญการหน่วยงานบัญชี และตรวจสอบภายใน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 3 วันทำการต่อผู้จัดการตรวจสอบภายใน

2.8 กรรมการผู้บริหาร พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป และพนักงานชำนาญการหน่วยงานบัญชี และตรวจสอบภายใน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายไตรมาสต่อผู้จัดการตรวจสอบภายใน

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

#### การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสมเหตุผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
3. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
4. พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังเว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือ ไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

## การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า และคุณภาพมีการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมถูกต้องไม่มีอคติไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้ารวมทั้งมีการจัดซื้อ จัดหาที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์
4. ในการติดต่อลูกค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญาการทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
5. พนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหาต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับลูกค้าจนทำให้ลูกค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป
6. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

1. มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทจ่ายเงินสำรองครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
2. จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีรวมถึงเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
3. ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ ผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ [662] 679-9000

โทรสาร [662] 679-9074

อีเมล [ir.dep@pacificpipe.co.th](mailto:ir.dep@pacificpipe.co.th)

นักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงานหรือเรื่องราวเรียนที่ผู้ถือหุ้นส่ง ให้คณะกรรมการ  
สรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องราวเรียน ทำการสอบสวนและ  
รายงานต่อคณะกรรมการ

### การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง  
รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้ง และปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่  
ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งบริษัทจะรีบแจ้ง  
ให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข ในการเจรจาต่อช่องทาง  
ธุรกิจ พึ่งละเว้นการเรียกร้อง หรืออ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

### ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

1. สนับสนุนในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจน  
ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ  
ให้ชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
3. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้น  
รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษและไม่ใช้การ  
ลงโทษทางกายหรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทาง  
กาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม
- 2.ต่อต้านและไม่ใช่แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปี  
ไม่ว่าในจุดประสงค์ใดทั้งแบบงานประจำหรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้าง  
และไม่มีค่าจ้าง
3. การว่าจ้างแรงงานต่างด้าวบริษัทกระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมาย  
แรงงาน
4. บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดย  
คำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนด  
อื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มี  
ข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรง  
กับการปฏิบัติงาน

5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย

5.1 ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

5.2 จัดงานปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

5.3 มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพโดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี

5.4 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุคุณภาพหรือเสียชีวิต

6. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

7. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัยเว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงานซึ่งเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท และเป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานทุกคนรวมทั้งบุคคลอื่นจึงมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. ความปลอดภัยและการรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ผู้อื่น และของบริษัท

2. บริษัทจะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี

3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น

4. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน

5. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
6. บริษัท จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
7. บริษัท จะสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัท ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัท ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด
8. บริษัท ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

## นโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
2. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน
3. พนักงานบริษัทต้องเก็บรักษาหุ้สผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงหุ้สผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยัง Website ที่ไม่คุ้นเคยและอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
4. กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
5. บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท
6. พนักงานบริษัทที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงานในบริษัทต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

## นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงาน หรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
2. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานสิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ
3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

### ด้านข้อมูลและรายงาน

1. บริษัทได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจการทั้ง ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลาตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนอกจากจะเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แล้ว ยังได้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่สนใจ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้

2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างเท่าเทียมกันกับคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถติดต่อกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ [662] 679-9000 [อัตโนมัติ]

โทรสาร [662] 679-9074

อีเมล [ir.dep@pacificpipe.co.th](mailto:ir.dep@pacificpipe.co.th)

3. บริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ มีดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีฝ่ายบริหารดำเนินการตามนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดและมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ส่งเสริมให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
4. ทบทวน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ทบทวนและให้ความเห็นความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
6. กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร
7. พิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องของ บริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณาอนุมัติรายการสำคัญ เช่น โครงการลงทุน และการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด
9. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

### ประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. เป็นตัวแทนในการนำเสนอความคิดเห็นของคณะกรรมการต่อฝ่ายบริหาร
4. เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ/กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แถลงการณ์หลักของบริษัท
5. เป็นตัวกลางระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารในระหว่างการประชุม

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน
7. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
8. ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
  - 8.1 พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
  - 8.2 พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
9. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
11. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

12. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้นและองค์กรสูงสุด

14. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้

15.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

15.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

15.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีกรณีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

16. รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

#### **คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล**

1. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงินของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ในแต่ละปีเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี

2. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

3. เสนอแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. พิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

5. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

#### **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น

3. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

7. แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น

8. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3. มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบในวงเงินรวมไม่เกิน 350 ล้านบาท และให้มีอำนาจในการทำรายการจัดซื้อวัตถุดิบในกรณีที่วงเงินที่ได้รับไม่เพียงพอ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบในการดำเนินกิจการของบริษัทให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินการรายการนั้นๆ แต่ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอสัตยาบัน

4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติรายการลงทุนและการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆของบริษัทดังนี้

- การซื้อ-ขายเงินลงทุนภายในวงเงิน 30 ล้านบาท

- การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อขยายธุรกิจของบริษัทรายการละไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น 100 ล้านบาท ในกรณีที่วงเงินเกินจาก 100 ล้านบาท จะมีการขอสัตยาบันเมื่อจบโครงการถ้าอยู่ในวงเงินจะจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

5. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ

6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือกการฝึกอบรมการว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัททั้งหมด

7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนและพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยแผนกตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตั้งโครงสร้างที่ปรากฏอยู่ในหน้าที่

43

### ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. บริษัทจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดีมีการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัท
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กรการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ JOB DESCRIPTION ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ระดับความรู้ความสามารถทักษะของตำแหน่งเพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมการเลื่อนตำแหน่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

### ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภทบริษัทมีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

### การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีแผนกตรวจสอบภายใน และแผนกวิเคราะห์ข้อมูล โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

## ระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะประเมินบริหารและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ในทุกขั้นตอนโดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ดังนี้

### 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

เป็นการพิจารณาขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อทำความเข้าใจ หลักการ และเหตุผลในการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้การกำหนดปัจจัยเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญภายในองค์กร ซึ่งทางบริษัทกำหนดกลยุทธ์ โดยเริ่มจากผู้บริหารระดับสูงพิจารณา กำหนดพันธกิจประจำปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยการนำกลยุทธ์ไปสู่ภาคปฏิบัติ ผ่าน BSC (Balanced Scorecard) ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละหน่วยงานหรือกิจกรรม ที่จะต้องกำหนดแผนงานประจำปี และงบประมาณ โดยพิจารณาจากกิจกรรมต่าง ๆ ใน BSC ทั้งการเชื่อมต่อระหว่างกิจกรรม รวมทั้งกำหนด KPI's เพื่อใช้วัดผลความสำเร็จของทุกกิจกรรม

### 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องมีความสอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ของบริษัทจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และจะต้องมีความสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับบริษัท หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้น วัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง ผลลัพธ์ที่บริษัทต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่การกล่าวถึงกระบวนการในการปฏิบัติ

### 3. การข้บ่งเหตุการณ์ (Event Identification)

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุเหตุการณ์ ความเสี่ยง โดยพิจารณาแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานและบริษัท เพื่อระบุเหตุการณ์ หรือความไม่แน่นอนที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ล้มเหลว เสียหาย หรือเสียโอกาส ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และ บริษัท โดยไม่ต้องพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน และความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ หรือ ความไม่แน่นอน เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงมีความครอบคลุมทุกกิจกรรม

นำเหตุการณ์ความเสี่ยง มาพิจารณาหาความสัมพันธ์และวิเคราะห์หาต้นเหตุของ ความสัมพันธ์โดยวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ความเสี่ยง และพิจารณาต้นเหตุ ของความสัมพันธ์ เพื่อกำหนดเป็นปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งระบุประเภทของความเสี่ยง (Risk Categories) ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 3 ลักษณะคือ

- Strategic Risk คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับยุทธศาสตร์
- Operation and Compliance Risk คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการ และการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- Financial Risk คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน

### 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลังจากหน่วยงานค้นหาและระบุความเสี่ยงได้แล้ว ต่อไปจะเป็นการวัดระดับ ความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ซึ่งจะทำการวัดระดับ ความเสี่ยงโดยธรรมชาติของปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีการดำเนินการใดๆ [Inherent Risk] และทำการ วัดระดับความเสี่ยงอีกครั้ง ภายหลังจากพิจารณาการควบคุมที่มีประสิทธิผลของปัจจัยเสี่ยงนั้น [Residual Risk] โดยมีแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

4.1 การประเมินระดับความเสี่ยง โดยนำเหตุการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่มีการค้นพบ หรือระบุในขั้นตอนก่อนหน้า มาทำการวัดหรือประเมินระดับความรุนแรง กับความถี่หรือ โอกาสที่จะเป็นไปได้ เพื่อระบุระดับความสำคัญของความเสี่ยง

4.2 การจัดระดับความเสี่ยง เป็นการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีหลายตัว นำมาจัด ระดับความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาเลือกปัจจัยเสี่ยงนำไปกำหนดแผนการ จัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยง และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร

### 5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

เป็นการพิจารณาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของจุดควบคุมภายในที่มีการกำหนดไว้ เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยจะมีการพิจารณา จุดควบคุมภายใน ภายหลังจากประเมิน Inherent Risk และ ภายหลังจากมีการกำหนดแผนจัดการ ความเสี่ยง (Risk Response)

ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของจุดควบคุมภายใน พิจารณาจากการเลือกใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็บุคคลากร งบประมาณ เวลา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ เพื่อลด ป้องกัน โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีต้นทุนดำเนินการคุ้มค่า หรือน้อยกว่า ผลกระทบที่เกิดขึ้นหาก เกิดเหตุการณ์ตามปัจจัยความเสี่ยงที่มีการระบุไว้

## 6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

หลังจากประเมินระดับความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงซึ่งทำให้ทราบความเสี่ยง ที่คงเหลืออยู่ และอยู่ในระดับที่สูงกว่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) จะต้องพิจารณาแผนการดำเนินการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยคำนึงถึงการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะต้องคำนึงถึงลักษณะของความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง และต้นทุนหรือทรัพยากรที่ ต้องใช้ในทางเลือกนั้นๆ เปรียบเทียบกับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการกำหนดให้เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ของแต่ละหน่วยงานระบุ KRI (Key Risk Indicator) และ KPI (Key Performance Indicator) เพื่อวัดผลสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง (Action Plan) โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน 4 วิธีดังนี้

6.1 การหลีกเลี่ยง (Avoid) เป็นการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากหรือ หน่วยงานไม่อาจยอมรับความเสี่ยงได้ ซึ่งมีผลกระทบกับองค์กร งาน โครงการ กิจกรรม หรือ กระบวนการอย่างสูง แต่ไม่สามารถจัดการด้วยวิธีอย่างหนึ่งอย่างใดได้ จึงต้องจัดการความ เสี่ยงนั้นด้วยการหยุดดำเนินการยกเลิกโครงการ ลดเนื้อหาของโครงการ หรือลดกิจกรรมที่ กำหนดไว้ตามโครงการ เป็นต้น

6.2 การร่วมจัดการ (Share)เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงาน อื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กรช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป โดยเฉพาะเป็นกรณีให้เห็นว่า เป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึงหรือป้องกันได้ยากหรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยต่างๆ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถแบกรับความเสี่ยงนั้นได้ ก็อาจจะกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงด้วยการทำประกันภัย หรือกรณีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่ ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็อาจจัดจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด เป็นต้น

6.3 การลด (Reduce)เป็นการลดหรือควบคุมความเสี่ยงในกรณีที่หน่วยงานเห็น ว่าความเสี่ยงเหล่านั้นเกิดจากปัจจัยภายในหรือสาเหตุที่หน่วยงานสามารถลดหรือควบคุมได้ ด้วยวิธีการควบคุมภายในหรือปรับปรุงระบบการทำงาน โดยออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อ ลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ เช่น การ จัดอบรมให้บุคลากร การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานผิดพลาด หรือหากเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ก็อาจนำกลยุทธ์หรือมาตรการต่างๆ มาใช้ เพื่อลดผลกระทบหรือความรุนแรงของความเสี่ยง

6.4 การยอมรับ (Accept) เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำหรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร คืออาจมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย เป็นต้น

## 7. การติดตามผล (Monitoring)

เป็นการติดตามประเมินผลแผนการจัดการความเสี่ยง ตามที่ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงมีการกำหนดไว้ โดยวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ หากหน่วยงานได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้วยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็น รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหาร และนำความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มากำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงต่อไป

## 8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

การบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ จะเกิดขึ้นได้และมีการถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จะต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนภายในองค์กร ดังนั้นการให้ทุกคนภายในองค์กรมีความเข้าใจ และรับทราบบทบาทของตนต่อระบบบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการของบริษัทได้อย่างครบถ้วน ทัวถึง จะต้องมีการวางระบบการสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมให้ความรู้ รวมทั้งการติดตามให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการสื่อสารผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเชิญผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อติดตามความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน

# หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## 1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

1.1 จำนวนกรรมการของ PAP เป็นไปตามข้อบังคับข้อ 11 ที่กำหนดว่า “คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด” โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ 11 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการอิสระจำนวน 7 ท่าน และกรรมการที่ไม่อิสระจำนวน 1 ท่าน

1.2 ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.4 ประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชดเชย

1.5 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

## 2. คุณสมบัติของกรรมการ

2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และอุทิศเวลา ความรู้ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

2.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัท

2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ ไม่เกิน 3 บริษัท

2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

2.6 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี

2.7 กรณีที่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี และหากมีการแต่งตั้งกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ การแต่งตั้งนั้นจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

2.8 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะตามข้อบังคับข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

### 3. คณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทยังมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังนี้

#### 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 3 ท่านโดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

#### 3.2 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

#### 3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

### 4. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปี คณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งบริษัทจะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเพียงพอรวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงผ่านกรรมการบริหารและมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 5. คำตอบแทนกรรมการ

5.1 คำตอบแทนของกรรมการ บริษัทที่มีการกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการพิจารณาคำตอบแทนบริษัทได้ คำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการโดย คำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะ รักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ ซึ่งบริษัทจ่ายคำตอบแทนกรรมการโดยแบ่งเป็น ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการ

5.2 สำหรับคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท ในส่วนของกรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ประเมินและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท

## 6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยโดย งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชี ที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรวมทั้ง ประเมินการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏ ในรายงานประจำปีและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายในและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรายงานประจำปี

## 7. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ระดับสูงโดยในแต่ละปีบริษัทได้มีการประชุมแผนงานซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้และ ถ่ายทอดงานอย่างมีระบบนักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทจะมีการดำเนินงานและการสืบทอด ตำแหน่งผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

## 8. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

เลขาธิการบริษัทจะจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชม โรงงาน

## 9. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับทราบหลักเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทโดยบริษัทส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐหรือองค์กรอิสระเช่นหลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

## 10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวนและปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลจะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความเห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน

คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด จะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างๆจากคณะกรรมการบริษัท

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการบริษัทนั้น เพื่อนำไปพิจารณาคำตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นการวัดความสำเร็จตามเป้าหมาย ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการ

ประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยและสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการจะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด และ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด ซึ่งบริษัทจะส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทย่อยนั้นๆ และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องนำเสนอเรื่องนั้นๆ เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน อีกทั้งยังได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงข้อบังคับในการทำรายการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเพื่อให้แนวทางการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาองค์กรที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทฯ ทั้งนี้ ยังได้มีการดูแลในเรื่องการจัดเก็บข้อมูล จัดเก็บเอกสารสำคัญ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานของบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันกำหนดเวลาอีกด้วย

### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2557 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัท	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1. บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)	1,040,000
2. บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด	280,000
3. บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	220,000
<b>รวม</b>	<b>1,540,000</b>

#### 2. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

## นโยบายต่อต้านการทุจริต

### หลักการ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ดังนั้น บริษัทจึงไม่ยอมรับการติดต่อหรือทำธุรกิจที่ไม่โปร่งใส หรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริต ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นการทำลายเกียรติและชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศ

### นิยาม

**การทุจริตหรือคอร์รัปชัน** : ให้ความหมายถึงการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งการเสนอให้ซึ่งผลประโยชน์เพื่อให้ได้สิ่งตอบแทนที่สมควรได้ โดยมีขอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งด้านการปฏิบัติงานและเชิงนโยบาย”

### นโยบายต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เสนอนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือ ปฏิบัติของคนทั้งองค์กร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประเมินโอกาสการเกิดทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับฝ่ายตรวจสอบภายใน สำหรับการวางแผนการตรวจสอบและตรวจติดตาม

#### 4. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท

4.2 รายงานผลการสอบทานรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

5.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

#### 6. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทพยายามที่จะมีอิทธิพลเหนือลูกค้า คู่แข่งทางธุรกิจ โดยมีขอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม ไม่ว่าจะโดยการให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ การให้ของขวัญหรือให้ผลประโยชน์อื่น

2. ไม่ดำเนินการใดๆ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจที่ผิดกฎหมาย

3. ในการทำข้อตกลงกับลูกค้าทางธุรกิจ พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือยอมรับของใดๆ เกี่ยวกับการเจรจา การทำสัญญา หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และสำหรับของขวัญใดๆ ที่ได้ให้หรือยอมรับได้นั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบบริษัท และ/หรือกฎหมาย ซึ่งใช้บังคับกับทั้งตัวผู้ให้และผู้รับ

4. บริษัทมีนโยบายไม่ส่งเสริมการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดเพื่อรับประโยชน์ทางธุรกิจ

5. กรณีมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

6. กรรมการ และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

## การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะตีตประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัททุกแห่ง
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น intranet เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงานใหม่ และบรรจุลงในคู่มือพนักงาน

## นโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

### ขอบเขตการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำทุจริต

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กร พนักงานควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ หากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

## ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัท
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ
  - 2.1 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน : คุณนฤทธิชัย ภูรีพงษ์านนท์  
E-mail address: naritchai.bhu@pacificpipe.co.th
  - 2.2 ดร.สมชาย หาญหิรัญ : ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล E-mail address: harnhirun@yahoo.com
  - 2.3 คุณนันทนา หลักคำ : เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล E-mail address: nantana.lak@pacificpipe.co.th

## กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงแล้วต้องส่งเรื่องต่อเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

2. กลับกรองข้อมูลและสอบสวน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเขียนเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อกลับกรองข้อมูลและสอบสวน ภายใน 3 วัน โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

- 1) ผู้จัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือตัวแทนจากหน่วยงาน
- 2) ผู้อำนวยการในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง

หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน

- 3) ผู้จัดการตรวจสอบภายใน

โดยมีเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เข้าร่วมเพื่อสังเกตการณ์

3. กำหนดมาตรการดำเนินการ

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้สรุปรายงาน และเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เสนอต่อกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณานุมัติการดำเนินการนั้น

ในกรณีที่ เป็น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

## การรายงานผลการดำเนินการและตรวจสอบ

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะรายงานผลการดำเนินการที่ได้กระทำไปแล้วทั้งหมดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งปรากฏในหน้าสุดท้ายของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

หากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายนั้น การถูกยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบในทันทีตามที่กฎหมายกำหนด

## มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

1. ดร. วิชาญ อร่ามวารีกุล <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร. สมชาย หาญหิรัญ <sup>2</sup>	กรรมการตรวจสอบ
3. คุณปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ และ นายนิติธีชัย ฐิริพงษ์พานนท์	กรรมการตรวจสอบ เลขานุการกรรมการตรวจสอบ

<sup>1</sup> ดร. วิชาญ อร่ามวารีกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 แทนคุณสมเกียรติ จิตรวุฒิชิตี ที่ลาออก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557

<sup>2</sup> ดร. สมชาย หาญหิรัญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 แทนคุณสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล ที่ลาออก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557

ในรอบปีบัญชี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อร่วมเสนอข้อมูลหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติภารกิจตามกฎหมายที่กำหนดไว้ โดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างถูกต้องและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเพียงพอ โดยมีการจัดประชุมตลอดปี 2557 จำนวนทั้งสิ้น 8 ครั้ง รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

**รายงานทางการเงิน** ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2557 และหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

**รายการที่เกี่ยวข้องกัน** สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ พิจารณาการต่อสัญญาเช่าที่ดิน

**การตรวจสอบภายใน** ให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบและกำลังพล ประจำปี 2557 รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนการตรวจสอบประจำปี และได้สอบทานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ สรุปได้ว่าการตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิผล

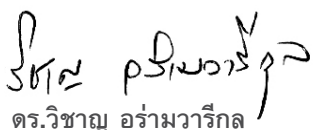
**การกำกับดูแลกิจการที่ดี** ได้ติดตามการสื่อสารเผยแพร่จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท กำหนดให้พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อผู้ที่เกี่ยวข้องกัน, รายงานการถือครองหุ้นบริษัทประจำทุกไตรมาส ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในปี 2557 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

**ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ** นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้เสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2557 โดยได้รับการประเมินจากคณะกรรมการบริษัท และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

**ผู้สอบบัญชี** ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2558

จากกิจกรรมต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นตลอดปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ถิ่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเหมาะสม เพียงพอ รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



ดร.วิชาญ อรามวารีกูล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

24 กุมภาพันธ์ 2558

## รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคณะกรรมการมีรายนาม ดังนี้

1. ดร.สมชาย หาญหิรัญ	ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
2. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
3. นายสมเกียรติ จิตรวุฒิโชติ	กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ในปี 2557 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. ด้านการสรรหา

พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อ กรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ และกรรมการที่ลาออกจากตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้พิจารณา โดยคำนึงถึงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงขนาดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2. ด้านคำตอบแทน

1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ ให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับโครงสร้างของบริษัทในปัจจุบัน

2) พิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งพิจารณาจากผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมถึงพิจารณาการเติบโตของยอดขายและกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

### 3. ด้านบรรษัทภิบาล

- 1) ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2) ทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรรับทราบ
- 3) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2557 เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับหลักการกำกับดูแลสากลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งบริษัทได้รับผลการประเมินระดับ “ดีมาก” จากการประเมินโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) ดำเนินการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) จัดทำรายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี 2557 เพื่อสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนขององค์กร
- 6) ทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวังสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด และในปี 2557 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในรายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการปี 2557 โดยได้พิจารณารายงานข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ Thai Institute of Directors (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปรียบเทียบกับภาพรวมของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดยอดขายและกำไรสุทธิใกล้เคียงกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นธรรมกับบริษัท และกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ดร.สมชาย หาญหิรัญ

ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

8 มกราคม 2558

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558 ทุกท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย

1. นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (แต่งตั้งใหม่มีผล 1 มิถุนายน 2557)
2. นางสาวปิยะนุส ชัยชจรวัฒน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ลาออกมีผล 31 พฤษภาคม 2557)
3. นางสาววิริยา อัมพรนากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาววิติมา วัฒนศักดิ์ากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
และนางสาวนภาพร พรอนงค์	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นและสนับสนุนฝ่ายบริหาร ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกๆระดับขององค์กร โดยในปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ซึ่ง สามารถสรุปสาระสำคัญของการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดังนี้

### 1. ประเมินความเสี่ยงขององค์กร

จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง ทั้งด้านกลยุทธ์ และด้านปฏิบัติการ สำหรับปี 2557 และแนวโน้มปี 2558 เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงในมุมมองของผู้บริหารระดับสูง

### 2. พิจารณาปัจจัยเสี่ยงขององค์กร

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมพิจารณาคัดกรองปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน รวมถึงด้านอื่นๆ จากปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดตามความเห็นของเจ้าของปัจจัยเสี่ยง (Risk Owner) ที่มีการพิจารณาประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวม

### 3. พิจารณาแนวทางตอบสนองความเสี่ยง

พิจารณาความเหมาะสม คุ่มค่าของแผนงาน (Action Plan) ที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้

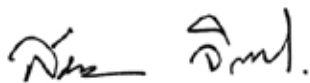
### 4. ติดตามผลของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของปัจจัยเสี่ยงในแต่ละระดับความรุนแรง โดยดำเนินการติดตามผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อพิจารณาแนวโน้มของความเสี่ยงภาพรวมที่เปลี่ยนแปลงภายหลังจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างทัน่วงที

### 5. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuous Planning: BCP)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานในภาวะวิกฤต จึงได้ดำเนินการศึกษา จัดทำ แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมีการซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี

จากการดำเนินงานข้างต้น เชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดจะช่วยทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน



นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

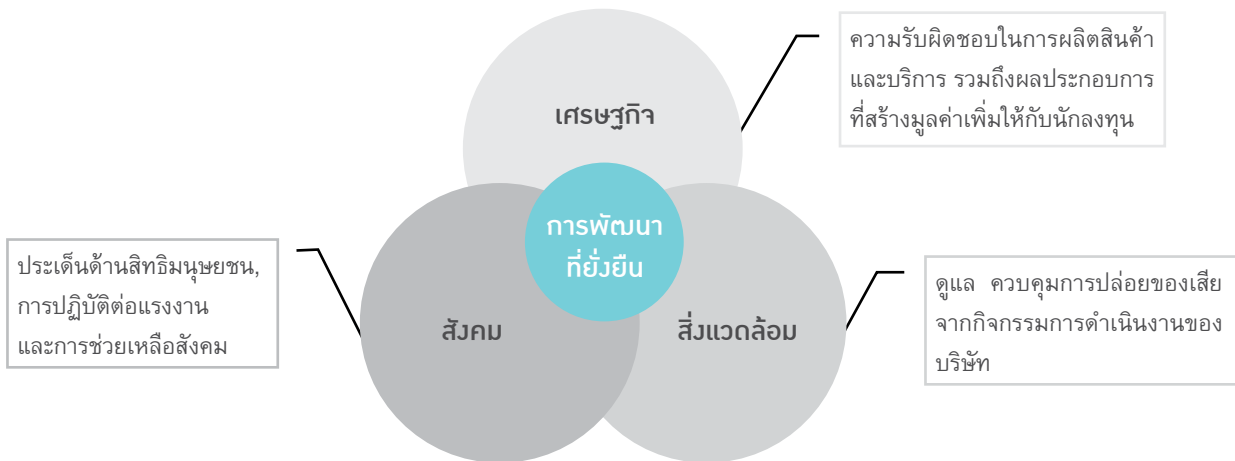
20 กุมภาพันธ์ 2558

## รายงานการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

### ขอบเขตของรายงานฉบับนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (PAP) ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นภายใต้แนวทางการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางที่บริษัทใช้ดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาในแต่ละด้านเพื่อนำไปสู่การเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน บริษัทได้รวบรวมข้อมูลของปี 2557 เพื่อเปิดเผยให้นักลงทุนรับทราบ และมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในแต่ละมิติ ไม่ว่าจะเป็นมิติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การนำเสนอรายงานนี้ เป็นรายงานที่กล่าวถึง นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทได้ปฏิบัติต่อผลกระทบเหล่านั้น ด้วยแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นต่าง ดังนี้



การรายงานในประเด็นที่ได้กล่าวมานี้จะครอบคลุมในส่วนการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมให้ดียิ่งขึ้นในรอบปีต่อไป

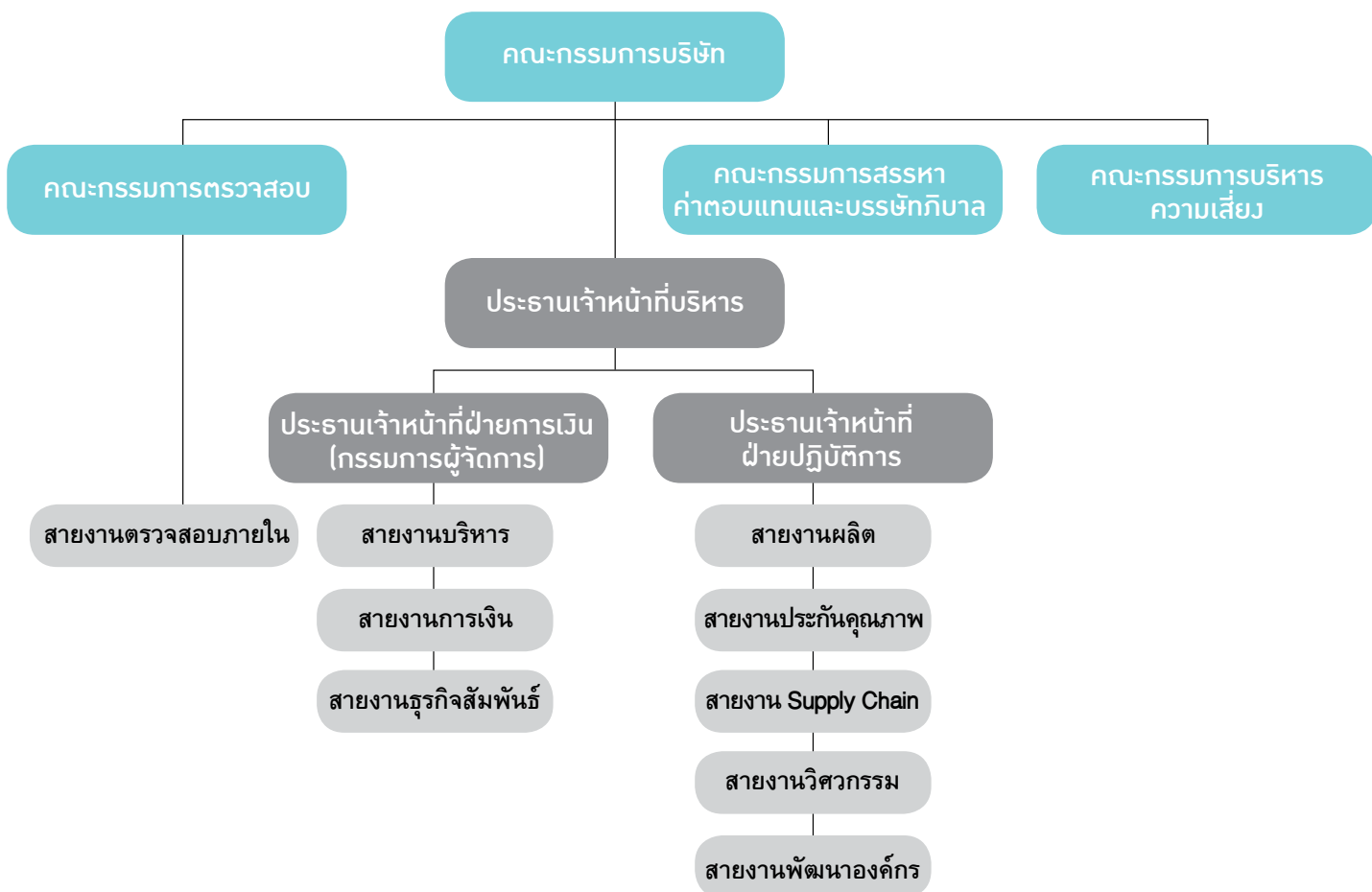
 **ด้านเศรษฐกิจ**

**โครงสร้างองค์กร บริษัท แปซิฟิกไลฟ์ จำกัด (มหาชน)**







- ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2534
- จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2547 และนำหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2547
- ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 660 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 660 ล้านบาท
- สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ 298, 298/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

จำนวนพนักงาน ณ 31 ธันวาคม 2557  
664 คน

รายได้สุทธิ ประจำปี 2557  
7,020 ล้านบาท



## โครงสร้างทางธุรกิจ

 <b>บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)</b>	 <b>บริษัท ทาโมเส เอนจิ้นจิ่ง จำกัด (บริษัทย่อย)</b>	 <b>บริษัท มีทรัพย์ชนสง จำกัด (บริษัทย่อย)</b>
ผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กดำ และท่อเหล็กชุบสังกะสี	ตัวแทนจำหน่ายภายใต้ เครื่องหมายการค้า 	ตัวแทนในการจัดส่งสินค้า
<b>บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)</b>	<b>บริษัท ทาโมเส เทรตดิ้ง จำกัด</b>	<b>บริษัท มีทรัพย์ชนสง จำกัด</b>
ผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กดำ และท่อเหล็กชุบสังกะสี โดยมีกำลังการผลิตรวมอยู่ที่ 450,000 ตันต่อปี ผลิตโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย แบ่งตามประเภทการใช้งานคือ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ท่อเหล็กสำหรับงานทั่วไป</li> <li>• ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง</li> <li>• ท่อเหล็กสำหรับงานอุตสาหกรรม</li> </ul>	ตัวแทนจำหน่ายท่อเหล็ก โดยการจำหน่ายท่อเหล็ก แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานภายใต้เครื่องหมายการค้า “  ” (แปซิฟิกไพพ์) โดยทาโมเส เทรตดิ้ง จะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนทางการตลาด (Commission) เป็นอัตราร้อยละของยอดขาย</li> <li>• จำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปภายใต้เครื่องหมายการค้า “  ” (ทาโมเส)</li> </ul>	ตัวแทนการจัดส่งสินค้าสู่ปลายทาง

### วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

**วิสัยทัศน์ :** เป็นผู้นำในธุรกิจท่อเหล็ก

- พันธกิจ :**
1. มีนวัตกรรมการผลิต การจัดจำหน่ายและการส่งมอบ ท่อเหล็กที่มีคุณภาพโดดเด่นทันตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ ในราคาที่แข่งขันได้
  2. มุ่งการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศของบุคลากรในทุกระดับ
  3. มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ
  4. พัฒนารูฏีกให้มีคุณค่า ก่อเกิดผลตอบแทนอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำนิยาม :

F  
A  
S  
T

Focus on Customer (มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นที่สุด)

Achievement Orientation (มุ่งบรรลุเป้าขององค์กร ของทีม และของบุคลากร)

Share for Knowledge Management (มุ่งแบ่งปันความรู้ในเชิงบริหารจัดการจากผู้บริหารระดับสูงสู่ผู้ปฏิบัติการ)

Teamwork (มุ่งทำงานร่วมกันอย่างเป็นอันหนึ่งอันเดียวเพื่อผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสู่มือผู้บริโภค)

## กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### 1. การผลิตสินค้าคุณภาพ มีมาตรฐาน การขยายฐานลูกค้า

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตท่อเหล็กคุณภาพมากกว่า 35 ปี โดยยึดหลักการผลิตสินค้าท่อเหล็กที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา พัฒนาระบบโลจิสติกส์เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้า รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ตราสินค้า “แปซิฟิกไพพ์”



ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

### 2. การปรับปรุงกระบวนการภายในอย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมาโดยตลอดคือการปรับปรุง พัฒนา ระบบการทำงานและกระบวนการภายใน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเป็นการกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการถ่ายทอดความรู้ให้พนักงานด้วยกันในองค์กร

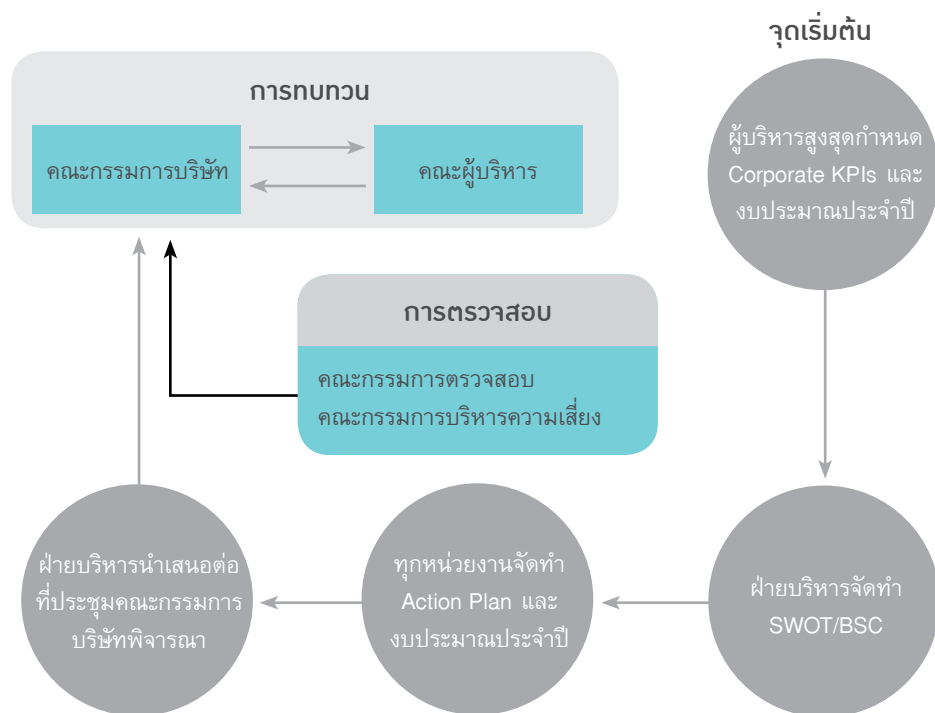
### 3. การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ ยึดถือการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และสื่อสารผ่านหลากหลายช่องทางทั้งระบบ intranet เพื่อให้พนักงานรับทราบ และทำความเข้าใจนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และการเปิดเผยผ่านรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบข้อมูลของบริษัทในทิศทางเดียวกัน

### การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน คือ กรรมการอิสระ 7 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และในจำนวนกรรมการทั้งหมดมีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 3 ท่าน การจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเป็นโครงสร้างที่สนับสนุนให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายบริหาร สามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการพิจารณารายการที่อาจเกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ในการบริหารจัดการธุรกิจ ดูแลให้องค์กรดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส

ในการวางแผน จัดทำด้านกลยุทธ์และแผนงานนั้นฝ่ายบริหารจะเป็นผู้จัดทำกลยุทธ์และแผนงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ผู้บริหารสูงสุดกำหนดภายใต้งบประมาณประจำปีที่จัดสรรรวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ



ในการจัดทำแผนธุรกิจ ผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้กำหนด Corporate KPIs และงบประมาณ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดทำ SWOT และ Balanced Scorecard (BSC) เพื่อมอบหมายไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้กำหนดและจัดทำแผนงานและงบประมาณ โดยมีฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

การติดตาม ทบทวน ปรับปรุง แผนธุรกิจในระหว่างปีนั้น จะมีฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบและติดตามถึงการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้เสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลการติดตามดังกล่าวต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจะมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายและแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอการทบทวน ปรับปรุง หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ด้านการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา ให้ความเห็น ตลอดจนการติดตามความคืบหน้าของแผนการดำเนินความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อสรุปและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะทำงานที่รับผิดชอบงานในส่วนความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยหน่วยงานการตลาด หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานนักกลทูนสัมพันธ์ โดยทั้งสี่หน่วยงานจะร่วมกันจัดทำแผนงาน/กิจกรรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

## ด้านสังคม

### การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้ยึดถือหลักการประกอบธุรกิจภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่ได้จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นเสมือนคู่มือให้คำแนะนำและแนวทางที่เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคุณค่าสำคัญและหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติ
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเป็นการแสดงถึงศักยภาพของพนักงานทุกคนให้สะท้อนออกมาในรูปแบบของผลประกอบการที่ดี มีความเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง สร้างความมั่นใจและค้ำคูณค่าต่อการลงทุนให้กับผู้ลงทุน</li> <li>การให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นต้องอยู่บนพื้นฐานของความจริง และมีความโปร่งใส ให้ข้อมูลต่อนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้ราคาที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย</li> <li>จัดให้มีช่องทางที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับ คุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้าและบริการ</li> </ul>
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี</li> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ตามสัญญาและจรรยาบรรณ</li> <li>มีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเพื่อความเติบโตในหน้าที่การงานของพนักงาน</li> <li>ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน และดูแลความปลอดภัย</li> </ul>
สิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท โดยเริ่มจากการช่วยกันประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> <li>ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้</li> <li>ให้ความช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ เช่น การบริจาค</li> </ul>

**การดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเภทความเสี่ยง (Risk)	กลยุทธ์
ผู้ถือหุ้น	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน ณ ศูนย์มหาชัย 2 ซึ่งเป็นโรงงานผลิตท่อขนาดใหญ่</li> <li>• เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนผู้ลงทุน</li> </ul> <p><b>ช่องทางสื่อสาร</b> :</p> <p>รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และ Website</p>	<p><b>กลยุทธ์</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงินปันผล</li> <li>• การปฏิบัติตามหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>• การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร</li> </ul>
พนักงาน	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรม Happy Family PAP Day</li> <li>• กิจกรรมตรวจสุขภาพพนักงาน</li> <li>• กิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปีระดับศูนย์</li> <li>• กิจกรรมสร้างความผูกพันและคลายเครียดจากการทำงาน</li> <li>• การอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงาน</li> </ul> <p><b>ช่องทางสื่อสาร</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intranet, Facebook, ป้ายประกาศ</li> </ul>	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร</li> <li>• จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>• ความพึงพอใจในกิจกรรม</li> </ul>
ลูกค้า / กิจกรรมทางการตลาด	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดสัมมนาให้ความรู้</li> <li>• สัมมนาย่อยให้ลูกค้ากลุ่ม Trader</li> <li>• สัมมนาใหญ่ให้ผู้รับเหมา</li> <li>• เยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• นักศึกษา</li> <li>• การบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาริศารโยธา</li> </ul> <p><b>ช่องทางสื่อสาร</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intranet, Website</li> </ul>	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เกิดการรับรู้สินค้าของบริษัทและการสั่งซื้อสินค้า</li> <li>• เกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพและมีการสั่งซื้อสินค้าของบริษัท</li> <li>• นักศึกษาเห็นศักยภาพขององค์กรและต้องการร่วมงานกับองค์กร เมื่อสำเร็จการศึกษา</li> </ul>
คู่ค้า	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริการความสัมพันธ์กับsupplier</li> </ul> <p><b>ช่องทางสื่อสาร</b> :</p> <p>อีเมลล์ พนักงานจัดซื้อ เอกสารประกวดราคา</p>	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไข การจัดซื้อ จัดจ้าง และเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
คู่แข่งทางการค้า	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การแข่งขันอย่างเสรี และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<p><b>ความเสี่ยง</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> </ul>

### กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดและเสนอความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อนำเสนอต่อที่คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ทุกหน่วยงานในบริษัทจะเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่นำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ได้กำหนดในเรื่องสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือพบเห็นสิ่งผิดปกติ โดยมีกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการแก้ไข

### การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ที่เป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนการบริหารงานขององค์กรไปสู่เป้าหมายข้างหน้า จึงมีกระบวนการปฏิบัติและวางแผนตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การรักษาและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความสามารถตามที่องค์กรคาดหวัง ภายใต้ Corporate Valued ขององค์กร คือ การมุ่งความสำเร็จ, การทำงานเป็นทีม, การให้ความสำคัญกับลูกค้า, ความเป็นผู้นำ และ Knowledge Management เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน และร่วมผลักดันเป้าหมายร่วมสูงสุดขององค์กร

### แนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ออกแบบโครงสร้างองค์กร	มาตรฐานและคัดเลือกบุคลากร	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	บริหารจัดการระบบค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแรงจูงใจพนักงาน
ออกแบบโครงสร้างองค์กรตามความเหมาะสมของการบริหารจัดการงาน	มีกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือ การทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมัครที่ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการตามหน้าที่นั้นๆ	เลือกใช้เครื่องมือที่ถูกต้องพัฒนาขึ้นอย่างเหมาะสม อาทิ การวางแผน พัฒนาบุคลากร, แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP), การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน	จัดให้มีโครงสร้างเงินเดือน (Salary Structure) ที่ชัดเจน สอดคล้องกับตลาดแรงงานและค่าจ้าง โดยมีผลตอบแทนทั้งรูปตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงาน	จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักคือ การปฏิบัติงาน โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน และความสัมพันธ์อันดีต่อพนักงาน และพนักงานด้วยกัน รวมทั้งต่อผู้บริหาร

## ด้านบุคคลากร

สรรหาและส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี	
<ul style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกบุคคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่</li> <li>จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานมีความเป็นผู้นำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกรอบ CG ของบริษัท</li> <li>เป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</li> </ul>
กระบวนการสรรหาและพัฒนาบุคลากร	ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### การจ้างงาน

- พนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 แบ่งออกเป็นคนไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี จำนวนพนักงานคนไทยทั้งหมด 664 คน อายุเฉลี่ย 33 ปี อายุงานเฉลี่ย 5 ปี แบ่งเป็นเพศชาย 521 คน และเพศหญิง 143 คน
- ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน
- ปฏิบัติตามแรงงานอย่างเท่าเทียมกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

### กระบวนการสรรหาคัดเลือกพนักงาน (Employee Resourcing)

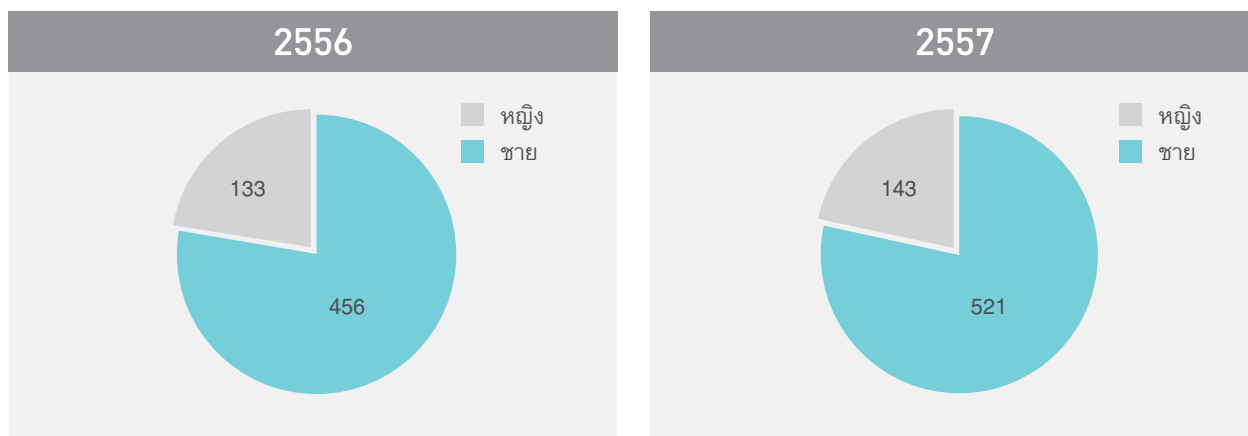
#### 1. การวางแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning)

การวางแผนอัตรากำลังคนมาจากการจัดทำแผนกลยุทธ์ (Strategy Map) โดยใช้ Balanced Scorecard : BSC เป็นเครื่องมือในกำหนดแผนกลยุทธ์อย่างชัดเจน ดังนั้นทุกหน่วยงานจึงต้องมีการพิจารณาอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับเป้าหมายหรือแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาบทบาทเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคนต่อไป

#### 2. การสรรหา (Recruitment)

กระบวนการสรรหาพนักงานในแต่ละตำแหน่ง จะต้องผ่านการคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัครที่ส่งมา จากนั้นจึงเข้าสู่กระบวนการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไป และความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่นั้นๆ รวมทั้งทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ขั้นตอนสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่งงานที่เปิดรับ ร่วมกับหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์

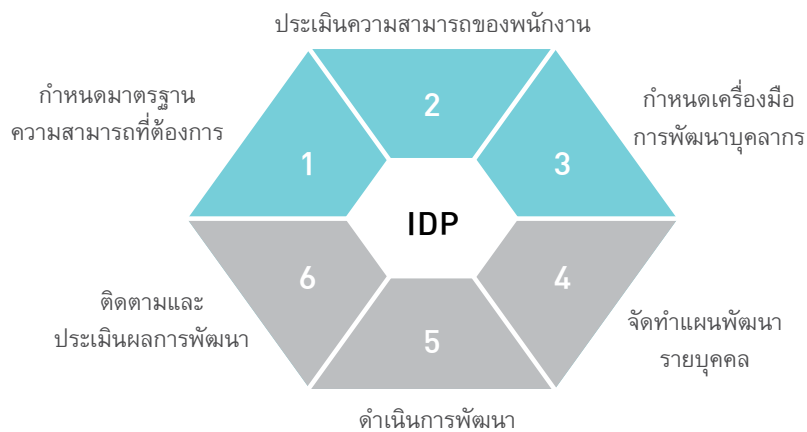
อัตราการขยายตัวของบุคลากรในองค์กร



3. ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในองค์กร

Training Road Map (TRM)

หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการวางแผนการฝึกอบรม โดยจัดหลักสูตร วางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน และจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอก โดยทุกแผนจะมีการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการกำหนดกรอบการพิจารณาแผนให้กับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน โดยมีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ดังนี้



ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) จะนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม (Training), การสอนงาน (Coaching), การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training), พี่เลี้ยง (Mentor), Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง

ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 4.33 ชม.

#### 4. การบริหารค่าตอบแทน (Reward Management)

บริษัทใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นส่วนที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน เช่น การแข่งขันกีฬา การสัมมนาออกสถานที่ (Outing) กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เป็นต้น

#### 5. การบริหารอาชีพ (Career Management)

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อดึงศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลักและส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

##### 1) ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path)

จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ของพนักงานอย่างทั่วถึง และเป็นธรรมชาติตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยาก-ง่ายของงานรวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

## 2) การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System)

หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ เหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้บริหาร บริษัทฯจะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทเห็นว่า การเป็นผู้บริหารนอกจากจะต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง นอกจากนี้ยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยการสรรหาที่บริษัทจะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษา และปฏิบัติงานด้านอื่นๆในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

## 6. แรงงานสัมพันธ์

กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์เริ่มต้นเกี่ยวข้องกับกันนับจากวันแรกที่เริ่มงานจนกระทั่งลาออกจากงาน ยกตัวอย่าง เช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การจัดสวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือนประจำปี การทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงานและกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ เป็นต้น

### 1) การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

จะจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักคือ การปฏิบัติงาน โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์จัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย และวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน

กิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์อาจประสบปัญหาในการไม่ยอมเข้าร่วมกิจกรรมของพนักงาน ดังนั้นหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์จึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบกิจกรรม ซึ่งนอกจากจะตอบสนองความต้องการแล้วยังส่งผลต่อความรู้สึกอยากเข้าร่วมกิจกรรมอีกด้วย

ผลที่ได้รับจากกิจกรรมนอกจากการพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการที่คาดหวังแล้ว พนักงานต่างได้ร่วมทำกิจกรรม ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับองค์กร ให้มีความร่วมมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคง

## 2) การสื่อสาร (Communication)

การประชาสัมพันธ์ไม่ว่าจะเป็นด้านกิจกรรม หรือ การทำความเข้าใจในการสื่อสาร ข้อมูล กฎระเบียบที่มีการออกใหม่ หรือที่มีการปรับปรุง บริษัทได้มีการจัดเตรียมช่องทาง การสื่อสารไว้หลากหลายช่องทาง เนื่องจากพนักงานในส่วนที่ปฏิบัติงานในโรงงาน สายผลิต และ พนักงานที่ปฏิบัติในสำนักงาน จำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารที่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจเนื้อหาสาระเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการสื่อสารมีการจัดผ่าน Morning Talk (การสื่อสารกับพนักงานประจำที่โรงงานทุกเช้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงานและ เป็นการเตรียมร่างกายให้พร้อมก่อนการปฏิบัติงาน), ระบบ Intranet ของบริษัท, บอร์ด ประชาสัมพันธ์ทุกศูนย์ปฏิบัติงาน, E-mail, E-Smart ISO

กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ในปี 2557 มี ดังนี้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดหวัง	ผลที่ได้รับ
1. กิจกรรมแข่งขัน กีฬาภายใน	จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายใน ประเภทต่างๆ ของโรงงาน	พนักงานมีความพึงพอใจในกิจกรรม และได้รับความเพลิดเพลิน ผ่อนคลายจากการทำงาน	ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในปี 2557
2. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร	จัดให้กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ Happy Workplace เป็นประจำต่อเนื่องของแต่ละส่วนงาน	รวมทั้งพนักงานต่างได้ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานและองค์กร เป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อทั้งองค์กร เพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน ในการร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ	เฉลี่ย เท่ากับ 85.28%
3. กิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (Team Building)	จัดกิจกรรม Team Building ให้กับพนักงานได้พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ และวิธีการทำงานร่วมกัน	ซึ่งมีส่วนส่งเสริมให้มีกำลังใจ เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคง	

### กิจกรรมด้านสังคม

กิจกรรม	กรณีเป็นกรณี	ผลที่ได้รับ
ให้การสนับสนุนท่อเหล็กเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานีตำรวจภูธรพระสมุทรเจดีย์ เพื่อใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจบริการแก่ประชาชน	เพื่อสาธารณประโยชน์ของคนในท้องถิ่นและเพื่อตอบแทนสังคม	เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
การให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ตั้งอยู่บริเวณโรงงาน	ทางบริษัท ได้ดำเนินการติดตั้งไฟแสงสว่างส่องทางตลอดแนวกำแพงบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณชุมชนโกเบ เนื่องจากทางชุมชนได้ติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อสอดส่องในชุมชน แต่บริเวณดังกล่าวมีแสงสว่างไม่เพียงพอ กล่องวงจรปิดจึงไม่สามารถมองเห็นได้	ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างชุมชนกับโรงงาน
การเยี่ยมชมโรงงานของมหาวิทยาลัย	บริษัท เปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้พานักศึกษาได้เยี่ยมชมโรงงาน ซึ่งบริษัทได้ทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	1. เป็นการสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างบริษัท กับสถาบันการศึกษา 2. นักศึกษาได้เห็นกระบวนการในการทำงานจริง
การมอบอุปกรณ์เครื่องเขียนให้นักเรียนในวันเด็ก	บริษัท ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบ ถึงการเปิดรับอุปกรณ์เครื่องเขียน ของขวัญ เพื่อส่งมอบให้นักเรียนที่อยู่ใกล้โรงงานแต่ละศูนย์ เพื่อส่งมอบให้นักเรียนในวันเด็ก	ความร่วมมือของพนักงานและการตอบสนองในด้านจิตอาสา
การมอบอุปกรณ์เครื่องมือให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม	บริษัท ได้เห็นถึงการช่วยเหลือสังคม หรือผู้ขาดโอกาส โดยการนำอุปกรณ์ วัสดุเหลือใช้ที่ยังสามารถนำมาใช้ได้ บริจาคให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์, เครื่องมือ เครื่องใช้ ดังกล่าวนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคม	1. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีระหว่าง วัด, ชุมชน ต่อบริษัทถึงการช่วยเหลือสังคม 2. นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ได้ แปลงสภาพเป็นรายได้ให้กับทางวัด และชุมชนต่างๆ

## ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

### การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมผลิตท่อเหล็ก และท่อเหล็กชุบสังกะสี ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ร่วมขับเคลื่อนวาระแห่งชาติมาประยุกต์ใช้ โดยประกาศเป็นนโยบายบริษัทฯ ที่กล่าวไว้ว่า “แรงงานปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี” โดยมีพันธกิจ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการจัดการทางด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงของเหตุที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานภายในบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีสุขภาพและพละนาามัยที่ดี โดยจะจัดตั้งโครงการต่างๆ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีความสุขในการทำงาน
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากร สร้างจิตสำนึก และเผยแพร่ข้อกำหนดกฎหมายด้านความปลอดภัยให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริม รณรงค์ ลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ ครั้งที่เกิดอุบัติเหตุถึงต้องหยุดงาน และไม่หยุดงานในรอบปีลดลง 30% จากอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องมีการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการรักษา และปรับปรุง โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ มีการแจ้งให้พนักงานทุกระดับในองค์กรเข้าใจ และมีส่วนร่วมยึดถือปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด มีสัดส่วนตัวแทนพนักงานร้อยละ 50 ทำงานร่วมกับอนุกรรมการด้านความปลอดภัยในระดับปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยยิ่งขึ้น

#### การดำเนินการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดการดูแลด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงาน โดยการให้ความรู้และมีการจัด กิจกรรม ดังนี้

กิจการ

เป้าหมาย / ความคาดหวัง

ผลที่ได้รับ

1. โครงการ “คนดี...ศรีแม่พิทักษ์” เป็นโครงการที่ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้พนักงานให้มีการแต่งกายถูกระเบียบ และสวมใส่ PPE ครบถ้วน ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเข้าใจ ยอมรับในเรื่องของระเบียบและตระหนักถึงความสำคัญของการสวมใส่ PPE เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิด
- เพื่อสร้างภาวะความเชื่อมั่นของผู้บริหาร หัวหน้างานในระดับ พนักงาน • จากการสุ่มตรวจพนักงาน พบว่ามีการแต่งกายถูกระเบียบ และสวมใส่ PPE ครบถ้วน วิศวกร หัวหน้าแผนก
- เพื่อสร้างการทำงานเป็นทีม
- เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของ คปอ. จป. หัวหน้างาน
- เพื่อมีรางวัลสำหรับพนักงานที่มีการแต่งกายถูกระเบียบ และเวลานัดเดิน
- เพื่อลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุทุกภายในองค์กร
- แสดงถึงเจตนาชัดเจน หรือพันธะสัญญาของฝ่ายบริหาร ในอันที่จะสร้างขวัญกำลังใจ
- เป็นการกระตุ้น และย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงอันตราย
- เป็นการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด หรือมาตรฐาน
- เพื่อเป็นการปลุกจิตสำนึกให้พนักงานแต่งกายอย่างถูกระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร
- เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กรระดับ Worker
- หลังได้รับการอบรมแล้ว อุบัติเหตุลดลงหลังจากได้รับการอบรม • หลังการอบรม สถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด
- เพื่อค้นหาวิธีการทำงานหรือพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- เพื่อค้นหาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และวิธีการทำงาน • เป็นการประเมินโดย จป.วิชาชีพ จป.บริหาร และจป.พนักงาน หรือพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัยอันแสดงถึงเจตนาหรือพันธะสัญญาของฝ่ายบริหาร ในอันที่จะสร้างขวัญกำลังใจ
- เพื่อค้นหาวิธีการทำงาน และย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงอันตราย และเป็นการตรวจสอบ และประเมินความปลอดภัยตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด หรือมาตรฐาน
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่การทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- เพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้น • พนักงานสามารถปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่ถูกต้องได้ โดยสังเกตได้จากพฤติกรรมจากกฎปฏิบัติการณ์ในการเฝ้าระวังการเกิดอุบัติเหตุ
- การตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน (Workplace Safety Inspection)
- การฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- การอบรมและฝึกซ้อมจากผู้ชำนาญการทั้งเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เมื่อเกิดเหตุจริงสามารถระงับเหตุได้โดยไม่มีอันตรายหนัก

### การจัดการกากอุตสาหกรรมที่เหลือจากขบวนการผลิต (โรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร 1 และ 2 หรือ PM1 และ PM2)

ในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมที่เหลือจากขบวนการผลิต บริษัทได้ดำเนินแบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ดังนี้

1. การว่าจ้างผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (เช่น กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย) จากโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร แห่งที่ 1 ของบริษัท หรือ PM1

กระบวนการผลิต (ซูป) ของบริษัทฯ มีกระบวนการที่ต้องใช้น้ำเป็นปัจจัยในการผลิต จึงต้องมีการบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ หรือปล่อยลงบ่อบำบัดของการนิคมฯ ทางบริษัทฯ มีกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากขบวนการผลิตเพื่อให้ได้ค่าตามมาตรฐานของการนิคมฯ โดยทางนิคมฯ จะทำการตรวจวัดทุกวัน ก่อนปล่อยไปยังบ่อบำบัดของการนิคมฯ เพื่อการนิคมฯ จะทำการบำบัดอีกครั้งก่อนปล่อยออกไปภายนอก

2. การขายเป็นเศษเหล็ก (เช่น เหล็กขบข้างที่เหลือจากการชอย) จากโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร แห่งที่ 2 ของบริษัท หรือ PM2

### การตรวจวัดปริมาณของสารเจือปน

โรงงานของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ที่เราเรียกว่า PM1 เป็นโรงซูป ซึ่งมีเตาซูปสังกะสีที่ใช้น้ำมันเตา และเครื่องกำเนิดไอน้ำที่ใช้ถ่านหิน และเพื่อเป็นการควบคุมสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและบริเวณรอบโรงงาน โดยมีการป้องกันควันอันเกิดจากการเผาไหม้โดยผ่าน Wet Scuber ก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก ตลอดจนมีตัวดูดไอจากการซูปสังกะสีตามเกณฑ์ที่กฎหมายและการนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครกำหนด ดังนี้

ปี 2557			
	รายการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
ค่าที่ปล่อยจากปล่อง boiler	1.ค่าความทึบแสงของเขม่า	5	10
	2.Total Suspended Particulate	181.20	320
	3.Sulfur dioxide	151.66	700
	4.Nitrogen dioxide	53.40	400
	5.Carbon monoxide	389.11	690
ค่าที่ปล่อยจากปล่องเตาซูป	1.ค่าความทึบแสงของเขม่า	5	10
	2.Total Suspended Particulate	81.66	320
	3.Sulfur dioxide	152.40	700
	4.Nitrogen dioxide	2.20	400
	5.Carbon monoxide	171.60	690

หมายเหตุ : อ้างอิงจากผลการตรวจวัดของ บริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจวัด

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางการบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด) ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.อ.



(วิเชียร พงษ์โพธิ์ศรี)

ประธานกรรมการ

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 1. สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

ในปี 2557 เป็นปีที่ราคาเหล็กในประเทศไทยมีความผันผวนปีหนึ่ง หลังจากที่ผู้ผลิตในประเทศไทยมีการร้องขอให้ภาครัฐออกมาตรการปกป้องการนำเข้าตั้งแต่ปี 2556 ปริมาณการบริโภคเหล็กในประเทศไทยมีอัตราลดลงจากปีก่อน เนื่องจากปัญหาความไม่เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนการชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยและปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐลดลง ทำให้รายได้ของบริษัทเติบโตติดลบร้อยละ 6 โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 7,019.95 ล้านบาท นับเป็นปีแรกที่บริษัทมีรายได้เติบโตติดลบ ในส่วนของกำไรสุทธิอยู่ที่ 181.08 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนถึง 55.54% ซึ่งสาเหตุมาจากราคาเหล็กมีการปรับตัวลดลงตามทิศทางราคาเหล็กโลกดังที่กล่าวมาแล้ว

### 2. ผลการดำเนินงานปี 2557

ผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2557 บริษัท มีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 6,849.02 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 เป็นจำนวน 428.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.89 บริษัทมีกำไรสุทธิ 181.08 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 2.64 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.27 บาท

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2557 เท่ากับ 8.92 ลดลงจากร้อยละ 12.81 ในปี 2556 เนื่องจากราคาเหล็กมีการปรับตัวลดลงตามทิศทางราคาเหล็กโลก อัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 5.44 ในปี 2556 เป็นร้อยละ 2.58 ในปี 2557

### รายได้

สำหรับปี 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 6,849.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 97.57 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 5.89 ซึ่งสามารถแบ่งสัดส่วนเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 6,632.78 ล้านบาท และรายได้จากการส่งออก 124.38 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 98.16 และ 1.84 ตามลำดับ และรายได้รวมของบริษัทลดลงจาก 7,470.80 ล้านบาท ในปี 2556 เป็น 7,019.95 ล้านบาท ในปี 2557 หรือลดลงร้อยละ 6.03

โดยรายได้ของบริษัทสามารถแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้าได้ตามตารางด้านล่าง กลุ่มลูกค้าที่มีการเจริญเติบโตสูงในปี 2557 คือกลุ่มลูกค้าโครงการที่มียอดขาย 645.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 เป็นจำนวน 23.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 3.86

ประเภทของผลิตภัณฑ์	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ตัวแทนจำหน่าย	5,893.52	83.02	5,907.70	81.17	5,545.50	80.96
2. โครงการ	424.86	5.98	621.35	8.54	645.32	9.42
3. อุตสาหกรรม	677.93	9.55	646.37	8.88	518.48	7.57
4. อื่นๆ	40.02	0.56	30.95	0.43	47.86	0.69
รวมรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	7,036.33	99.11	7,206.37	99.02	6,757.16	98.56
รายได้จากการบริการ	62.77	0.89	71.62	0.98	91.86	1.34
รวมรายได้จากการขายและบริการ	7,099.10	100.00	7,277.99	100.00	6,849.02	100.00

### ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2557 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ จำนวน 6,394.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 93.36 ของรายได้ จากการขายและบริการ เปรียบเทียบกับปี 2556 จำนวน 6,525.83 คิดเป็นร้อยละ 89.67 ของรายได้ จากการขายและบริการ สัดส่วนต้นทุนขายและบริการที่เพิ่มขึ้นจากปี 2556 เนื่องจากบริษัทไม่สามารถนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศที่มีราคาต่ำ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการปกป้องการนำเข้าที่ภาครัฐได้ประกาศออกมา ประกอบกับทิศทางราคาวัตถุดิบยังคงเป็นทิศทางลดลง ทำให้บริษัทมีขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับในปี 2557 จำนวน 53.91 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2556 จำนวน 4.80 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2557 มีจำนวน 347.76 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 12.32 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 3.42 เป็นผลมาจากการลดลงของยอดขายของบริษัท

### รายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ

ปี 2557 บริษัทมีรายการกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ เท่ากับ 0.44 ล้านบาท ขณะที่ปี 2556 มีรายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิจำนวน 24.50 ล้านบาท เป็นผลมาจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และปริมาณสัดส่วนการนำเข้าวัตถุดิบที่ลดลง

### ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

สำหรับปี 2557 บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 51.66 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 3.37 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 6.12 เป็นผลจากการปรับตัวของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับลดลงของธนาคารพาณิชย์

## อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 บริษัทมีกำไรสุทธิ 181.08 ล้านบาท ทำให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2557 เท่ากับร้อยละ 8.37 ลดลงจากปี 2556 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 18.14 เป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิลดลงดังที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของ การอธิบายผลการดำเนินงาน

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

#### สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 4,000.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 546.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.81 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือและเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

#### ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2557 มีจำนวน 578.92 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 19.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.20 โดยสามารถแบ่งช่วงอายุหนี้ได้ตามตารางด้านล่าง

(หน่วย : ล้านบาท)

อายุที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ:	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	449.78	406.62	415.79
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	138.22	191.12	134.36
3 - 6 เดือน	2.06	-	16.16
6 - 12 เดือน	8.82	-	13.66
มากกว่า 12 เดือน	24.29	23.42	23.41
<b>รวม</b>	<b>623.17</b>	<b>621.16</b>	<b>603.38</b>
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(23.44)	(23.10)	(24.46)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>599.73</b>	<b>598.06</b>	<b>578.92</b>

#### สินค้าคงคลัง

มีจำนวน 1,574.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 181.84 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.06 โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทในปี 2557 และ 2556 อยู่ที่ 85 วัน ซึ่งบริษัทได้บริหารสินค้าคงคลังให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่กำหนด

**ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์**

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีจำนวน 1,452.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 343.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.66 เป็นผลมาจากบริษัทมีโครงการลงทุนก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ที่มหาชัยเพื่อเป็นการขยายกำลังการผลิต

**สภาพคล่อง**

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทในปี 2557 และ 2556 เท่ากับ 1.66 และ 2.13 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้เมื่อพิจารณาระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทในปี 2557 และ 2556 อยู่ที่ระดับ 46 และ 34 วันตามลำดับ ในด้านความสามารถในการชำระหนี้ ณ สิ้นปี 2557 และ 2556 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระ ดอกเบี้ย 5.35 เท่า และ 10.18 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2557 มีการแสวงหาเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 27.81 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงจากปีก่อน และมีการใช้เงินในการซื้อสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น โดยงบกระแสเงินสดจำแนกตามกิจกรรมแสดงตามตารางด้านล่าง

(หน่วย : ล้านบาท)

งบ-สภาพคล่อง	2555	2556	2557
จากการดำเนินงาน - ได้มา (ใช้ไป)	(92.07)	1,235.47	(27.81)
จากกิจกรรมลงทุน - ได้มา (ใช้ไป)	(66.74)	(131.31)	(441.39)
จากกิจกรรมจัดหาเงิน - ได้มา (ใช้ไป)	297.16	(1,093.95)	503.23
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	138.35	10.21	34.03

**แหล่งที่มาของเงินทุน**

**หนี้สิน**

หนี้สินรวมของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 1,838.49 ล้านบาทในปี 2557 หรือเพิ่มขึ้น 629.01 ล้านบาท สาเหตุมาจาก

1. ในปี 2557 มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,390.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556จำนวน 564.52 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามปริมาณสินค้าคงเหลือที่เพิ่มสูงขึ้น
2. บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 201 ล้านบาท สำหรับโครงการลงทุนในโรงงานแห่งใหม่ที่มหาชัย โดยเงินกู้ระยะยาวดังกล่าวเป็นเงินกู้ที่ปราศจากหลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่ระบุไว้ในสัญญา (รายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16)

**เงินกู้ระยะยาว**

ในปี 2557 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR-2.4% เงินกู้ดังกล่าวไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดเริ่มชำระคืนงวดแรกในเดือนมกราคม 2559 (รายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16)

ในปี 2556 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะยาวจาก บริษัท ตั้งหมง เสิ้งโฮลตั้ง จำกัด โดยมี อัตราดอกเบี้ย MLR-1.5% (MLR อ้างอิงจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง) โดยเงินกู้ดังกล่าว ไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนในเดือนกรกฎาคม 2561 (รายละเอียดในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินข้อ 6)

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,162.46 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 72.93 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.25

#### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2557 และ 31 ธันวาคม 2556 อยู่ใน ระดับ 0.85 เท่า และ 0.54 เท่า ตามลำดับ สาเหตุมาจากสภาพคล่องของบริษัท ดังที่ได้อธิบายไว้ในส่วนของหนี้สินข้างต้น

#### ภาวะผูกพัน

บริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินและยานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 ถึง 11 ปี ในปี 2557 ในระหว่างปี 2557 บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) มีการต่อสัญญาเช่าที่ดิน ศูนย์กระจายสินค้าบางนา-ตราด จากคณะบุคคลโดยนายประยูร เลขะพจน์พานิช เป็นระยะเวลา 11 ปี ตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 ถึง 31 สิงหาคม 2568 ดังได้แสดงไว้ในส่วนของ “สรุปสัญญาเช่าที่สำคัญ”

### 3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้า บริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศเป็นหลัก ด้วยข้อจำกัดในด้านมาตรการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระเบียบการขอนำเข้าเหล็กนอกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) Regulations for importing ตามมาตรา 21 ทวิ, มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping) และมาตรการปกป้องการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น (Safeguard Measure: SG) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการบริหารจัดการวัตถุดิบซึ่งจะต้องพึ่งพาจากผู้ผลิตในประเทศมากขึ้น ซึ่งผู้ผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนรายใหญ่ในประเทศมีเพียง 3 ราย ได้แก่ บมจ. สหวิริยาสตีลอินดัสตรี บมจ. จี สตีล และบมจ. จีเจสตีล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจหรือนโยบายการจำหน่ายของผู้ผลิตดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงระมัดระวังและให้ความสำคัญในการวางแผนการผลิต และสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า

สำหรับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตด้านอื่นๆ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน หัวข้อ ปัจจัยความเสี่ยง

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดการทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ชลรส สันติอศวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2558

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	331,679,384	297,646,253	184,440,958	194,660,553
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	578,920,221	598,054,239	542,060,124	551,141,342
สินค้าคงเหลือ	9	1,574,628,949	1,392,786,704	1,558,551,799	1,373,078,619
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	10	3,224,277	15,954,690	3,224,277	15,954,690
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,928,638	4,985,383	18,941,543	4,189,859
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,508,381,469</b>	<b>2,309,427,269</b>	<b>2,307,218,701</b>	<b>2,139,025,063</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	11,996,100	11,996,100
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,452,537,161	1,108,782,067	1,412,353,818	1,069,889,503
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	31,849,683	32,555,530	31,792,414	32,482,722
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	8,064,297	3,984,930	3,864,837	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		125,127	125,127	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,492,576,268</b>	<b>1,145,447,654</b>	<b>1,460,007,169</b>	<b>1,114,368,325</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,000,957,737</b>	<b>3,454,874,923</b>	<b>3,767,225,870</b>	<b>3,253,393,388</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	1,390,040,288	825,516,510	1,390,040,288	825,516,510
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	100,780,011	195,231,439	112,483,372	197,594,160
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,829,887	38,709,189	-	31,291,281
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,443,065	27,030,379	14,182,577	25,517,762
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,514,093,251</b>	<b>1,086,487,517</b>	<b>1,516,706,237</b>	<b>1,079,919,713</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	201,000,000	-	201,000,000	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	-	2,426,655	-	2,426,655
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	23,402,685	20,563,536	18,666,783	16,318,049
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>324,402,685</b>	<b>122,990,191</b>	<b>319,666,783</b>	<b>118,744,704</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,838,495,936</b>	<b>1,209,477,708</b>	<b>1,836,373,020</b>	<b>1,198,664,417</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
<b>ส่วนเกินทุน</b>					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		514,845,000	514,845,000	514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		1,010,911	1,010,911	1,010,911	1,010,911
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	18	67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		919,605,890	1,002,541,304	687,996,939	811,873,060
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,162,461,801</b>	<b>2,245,397,215</b>	<b>1,930,852,850</b>	<b>2,054,728,971</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>4,000,957,737</b>	<b>3,454,874,923</b>	<b>3,767,225,870</b>	<b>3,253,393,388</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2557	2556	2557	2556	
<b>กำไรขาดทุน</b>					
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและบริการ	6	6,849,020,065	7,277,986,243	6,777,486,656	7,222,130,229
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		436,704	-	447,531	-
เงินปันผลรับ	11	-	-	27,805,654	24,427,268
รายได้อื่น		170,493,322	192,808,859	169,501,635	189,277,567
<b>รวมรายได้</b>		<b>7,019,950,091</b>	<b>7,470,795,102</b>	<b>6,975,241,476</b>	<b>7,435,835,064</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและบริการ		6,394,219,183	6,525,828,341	6,378,670,492	6,527,914,057
ค่าใช้จ่ายในการขาย		120,942,985	135,236,088	171,500,769	184,908,759
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		226,819,912	224,849,283	205,854,825	202,574,169
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	24,501,074	-	24,501,074
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>6,741,982,080</b>	<b>6,910,414,786</b>	<b>6,756,026,086</b>	<b>6,939,898,059</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>277,968,011</b>	<b>560,380,316</b>	<b>219,215,390</b>	<b>495,937,005</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(51,657,539)	(55,032,949)	(51,047,743)	(54,294,258)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>226,310,472</b>	<b>505,347,367</b>	<b>168,167,647</b>	<b>441,642,747</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(45,231,540)	(98,046,305)	(28,043,768)	(80,083,690)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>181,078,932</b>	<b>407,301,062</b>	<b>140,123,879</b>	<b>361,559,057</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม					
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	-	(5,405,760)	-	(4,465,985)
ผลกระทบของภาษีเงินได้	20	-	1,081,152	-	893,197
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>-</b>	<b>(4,324,608)</b>	<b>-</b>	<b>(3,572,788)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>181,078,932</b>	<b>402,976,454</b>	<b>140,123,879</b>	<b>357,986,269</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>					
กำไรสำหรับปี	21	0.27	0.62	0.21	0.55

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	226,310,472	505,347,367	168,167,647	441,642,747
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	100,316,084	105,849,138	92,476,599	98,471,243
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	1,359,319	(339,620)	777,073	(263,836)
ปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	53,907,394	4,805,752	53,907,394	4,805,752
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	17,791	335,610	17,317	203,414
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,839,149	2,740,259	2,348,734	1,797,125
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,723,887)	2,546,379	(1,723,887)	2,546,379
เงินปันผลรับ	-	-	(27,805,654)	(24,427,268)
ดอกเบี้ยรับ	(1,558,104)	(1,807,052)	(1,170,060)	(1,286,244)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	49,703,089	53,268,901	49,690,216	53,252,285
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	431,171,307	672,746,734	336,685,379	576,741,597
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	17,774,699	2,848,953	8,304,145	46,991,490
สินค้าคงเหลือ	(235,749,639)	251,624,049	(239,380,574)	270,764,396
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	12,730,413	337,041,252	12,730,413	337,041,252
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(14,549,460)	47,612,960	(14,357,890)	47,410,563
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(93,988,079)	80,300,367	(84,647,439)	80,224,573
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(10,587,314)	(371,513)	(11,335,185)	4,555,497
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	106,801,927	1,391,802,802	7,998,849	1,363,729,368
จ่ายดอกเบี้ย	(50,166,438)	(55,856,217)	(50,153,565)	(55,839,602)
จ่ายภาษีเงินได้	(84,447,193)	(100,469,787)	(66,456,870)	(81,717,054)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(27,811,704)</b>	<b>1,235,476,798</b>	<b>(108,611,586)</b>	<b>1,226,172,712</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(439,466,352)	(131,029,007)	(430,351,152)	(122,905,141)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,939,200)	(1,677,880)	(3,939,200)	(1,677,880)
เงินปันผลรับ	-	-	27,805,654	24,427,268
ดอกเบี้ยรับ	1,994,638	1,370,518	1,606,594	849,710
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	22,430	20,691	22,430	20,691
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(441,388,484)</b>	<b>(131,315,678)</b>	<b>(404,855,674)</b>	<b>(99,285,352)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	566,247,665	(952,467,979)	566,247,665	(952,467,979)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,000,000	-	100,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	201,000,000	-	201,000,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(76,470,734)	-	(75,000,000)
จ่ายเงินปันผล	(264,014,346)	(165,011,482)	(264,000,000)	(164,998,750)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>503,233,319</b>	<b>(1,093,950,195)</b>	<b>503,247,665</b>	<b>(1,092,466,729)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>34,033,131</b>	<b>10,210,925</b>	<b>(10,219,595)</b>	<b>34,420,631</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	297,646,253	287,435,328	194,660,553	160,239,922
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>331,679,384</b>	<b>297,646,253</b>	<b>184,440,958</b>	<b>194,660,553</b>
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินรวม						รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ		กำไรสะสม		ส่วนของผู้ ถือหุ้น	
		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นที่ซื้อคืน	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม ยังไม่จัดสรร		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	764,576,332	2,007,432,243	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(165,011,482)	(165,011,482)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	402,976,454	402,976,454	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,002,541,304	2,245,397,215	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,002,541,304	2,245,397,215	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(264,014,346)	(264,014,346)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	181,078,932	181,078,932	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	919,605,890	2,162,461,801	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า		กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	618,885,541	1,861,741,452	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(164,998,750)	(164,998,750)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	357,986,269	357,986,269	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	811,873,060	2,054,728,971	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	811,873,060	2,054,728,971	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	(264,000,000)	(264,000,000)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	140,123,879	140,123,879	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557</b>	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	687,996,939	1,930,852,850	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงสิ่ง โสคลัง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ที่อยู่ตาม ที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

### 2. เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 2.2 เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			<u>2557</u>	<u>2556</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ทาโมสะ เทคคิง จำกัด	จำหน่ายท่อเหล็กสำหรับ อุตสาหกรรมการก่อสร้าง	ไทย	99.94	99.94
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	การขนส่งสินค้า	ไทย	99.97	99.97

ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ปรับปรุง 2557)

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การค้ำของสินทรัพย์
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน

## การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

## การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

## แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีหุ้นปันผล

มาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้น ได้รับการปรับปรุงและจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้

## ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินในครั้งนี้อยู่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ในปีที่นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับเป็นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญและเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานดังต่อไปนี้

**มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน**

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในขณะที่มาตรฐานฉบับเดิมนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินนี้ เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม**

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับงบการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจการควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากคนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานฉบับดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใดตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้ และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

จากการประเมินเบื้องต้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

#### คอกเบี้ยรับ

คอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

### 4.4 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าไต่ห่วยในการผลิต

บริษัทฯ แสดงมูลค่าวัตถุดิบ และวัสดุโรงงานตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

### 4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10 - 32 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3-5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้น ออกจากบัญชี

#### 4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

10 ปี

#### 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.13 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสิทธิประโยชน์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสิทธิประโยชน์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

##### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

###### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

###### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

**ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

รายละเอียดความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทถือหุ้นร้อยละ 39.05
บริษัท ทาโมเสะ เทคคิง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.94 กรรมการทั้งหมด เป็นผู้แทนของบริษัทฯ
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.97 กรรมการทั้งหมด เป็นผู้แทนของบริษัทฯ
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุม กิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึง กรรมการของกิจการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
2557	2556	2557	2556	

**รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย**

(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)

ขายสินค้า	-	-	3,184	3,389	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	9.5	-	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	-	-	0.7	0.7	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการ	-	-	0.8	0.8	ราคาตามสัญญา
ค่านายหน้าจ่าย	-	-	68	73	ราคาตามสัญญา
ค่าขนส่ง	-	-	86	87	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

**รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ดอกเบี้ยจ่าย	5.3	4.2	5.3	4.2	MLR - 1.5 ต่อปี
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	3.2	3.2	-	-	ราคาตามสัญญา

**รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

ค่าเช่าที่ดิน	3.9	3.4	3.9	3.4	ราคาตามสัญญา
---------------	-----	-----	-----	-----	--------------

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัท ทาโมเสะ เทรคคิง จำกัด	-	-	217,639	168,575
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	217,639	168,575
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</b>				
บริษัท ทาโมเสะ เทรคคิง จำกัด	-	-	7,390	-
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	7,390	-
<b>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)</b>				
บริษัท ทาโมเสะ เทรคคิง จำกัด	-	-	10,900	11,711
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	-	-	2,878	2,806
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,778	14,517

#### เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ลักษณะ	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ยอดเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
เงินกู้ยืมระยะยาว	ความสัมพันธ์	2556			2557
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลคิง จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	100,000	-	-	100,000

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินที่บริษัทฯ กู้ยืมจาก บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลคิง จำกัด โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.5 (MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง) เงินกู้ดังกล่าวไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนในเดือนกรกฎาคม 2561

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35,930	33,420	31,004	28,495
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,370	1,215	2,157	1,120
รวม	38,300	34,635	33,161	29,615

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	265	211	195	140
เงินฝากธนาคาร	331,414	297,435	184,246	194,521
รวม	331,679	297,646	184,441	194,661

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.375 ถึง 0.500 ต่อปี (2556: ร้อยละ 0.500 ถึง 0.625 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	163,695	137,716
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	53,944	30,859
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	217,639	168,575
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	415,788	406,621	241,094	244,937
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	134,363	191,119	79,217	137,567
3 - 6 เดือน	16,159	-	643	-
6 - 12 เดือน	13,662	-	4,216	-
มากกว่า 12 เดือน	23,412	23,418	7,453	7,487
รวม	603,384	621,158	332,623	389,991
หัก: ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(24,464)	(23,104)	(8,202)	(7,425)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	578,920	598,054	324,421	382,566
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	578,920	598,054	542,060	551,141

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	823,307	608,156	(30,442)	(7,337)	792,865	600,819
วัตถุดิบ	801,501	783,015	(38,501)	(7,699)	763,000	775,316
วัสดุโรงงานและอื่นๆ	17,679	16,652	-	-	17,679	16,652
สินค้านำระหว่างทาง	1,085	-	-	-	1,085	-
รวม	1,643,572	1,407,823	(68,943)	(15,036)	1,574,629	1,392,787

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	808,306	588,448	(30,442)	(7,337)	777,864	581,111
วัตถุดิบ	801,501	783,015	(38,501)	(7,699)	763,000	775,316
วัสดุโรงงานและอื่นๆ	17,679	16,652	-	-	17,679	16,652
สินค้าระหว่างทาง	9	-	-	-	9	-
รวม	<u>1,627,495</u>	<u>1,388,115</u>	<u>(68,943)</u>	<u>(15,036)</u>	<u>1,558,552</u>	<u>1,373,079</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 53.9 ล้านบาท (2556: 4.8 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

#### 10. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	21,224	33,955
หัก: ค่าเพื่อการค้ำประกัน	(18,000)	(18,000)
	<u>3,224</u>	<u>15,955</u>

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบได้รวมเงินจ่ายล่วงหน้าจำนวน 21 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2556: 29 ล้านบาท) ที่จ่ายให้แก่ผู้ผลิตรายหนึ่งเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบ แต่ผู้ผลิตดังกล่าวไม่สามารถส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ ในระหว่างปี 2554 ได้ ต่อมาบริษัทฯ จึงได้มีการเจรจากับผู้ผลิตเพื่อปรับตารางการส่งสินค้าใหม่ แต่ผู้ผลิตดังกล่าวยังคงไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้กับบริษัทฯ ได้ตามข้อตกลงและหยุดส่งสินค้าให้กับบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่มิถุนายน 2555 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเพื่อการค้ำประกันไว้แล้วเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท

จากสาเหตุข้างต้น ผู้ผลิตได้เจรจากับบริษัทฯ เกี่ยวกับแนวทางการชำระคืนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ โดยในเดือนเมษายน 2556 ผู้ผลิตรายดังกล่าวได้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ ตกลงที่จะจ่ายชำระคืนเงินยอดคงค้างดังกล่าวภายในกำหนดระยะเวลา 3 ปี ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลเสียหายเกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกค่าเพื่อการค้ำประกันไว้ในงบการเงิน



12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ		เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	
		ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร				ระหว่าง ก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	231,518	11,252	561,943	1,006,523	57,127	18,254	37,158	1,923,775
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,597	1,901	-	117,407	122,905
โอน	-	-	894	17,875	1,996	20,963	(41,728)	-
จำหน่าย	-	-	-	(15,171)	(1,813)	(92)	-	(17,076)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	231,518	11,252	562,837	1,012,824	59,211	39,125	112,837	2,029,604
ซื้อเพิ่ม	4,606	-	-	6,001	2,687	-	417,057	430,351
โอน	-	538	217	195,100	452	1,246	(197,553)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,006)	(1,100)	-	-	(5,106)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	236,124	11,790	563,054	1,209,919	61,250	40,371	332,341	2,454,849
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2556	-	849	226,145	607,250	35,110	12,834	-	882,188
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	586	26,609	57,220	8,574	1,390	-	94,379
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(14,964)	(1,797)	(91)	-	(16,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	-	1,435	252,754	649,506	41,887	14,133	-	959,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	604	26,646	50,535	7,940	2,121	-	87,846
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,993)	(1,073)	-	-	(5,066)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	2,039	279,400	696,048	48,754	16,254	-	1,042,495
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	231,518	9,817	310,083	363,318	17,324	24,992	112,837	1,069,889
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	236,124	9,751	283,654	513,871	12,496	24,117	332,341	1,412,354
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2556 (จำนวน 73.91 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								94,379
2557 (จำนวน 68.76 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								87,846

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 330 ล้านบาท (2556: 231 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ 300 ล้านบาท 2556: 209 ล้านบาท)

## 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าพัฒนา		รวม	ค่าพัฒนา		รวม
	ระบบ	ระหว่าง		ระบบ	ระหว่าง	
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ดำเนินงาน		ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ดำเนินงาน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557:						
ราคาทุน	51,881	546	52,427	51,474	546	52,020
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(20,577)	-	(20,577)	(20,228)	-	(20,228)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	31,304	546	31,850	31,246	546	31,792
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556:						
ราคาทุน	44,101	4,387	48,488	43,694	4,387	48,081
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,932)	-	(15,932)	(15,598)	-	(15,598)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	28,169	4,387	32,556	28,096	4,387	32,483

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2557 และ 2556 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	32,556	35,006	32,483	34,898
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	1,293	641	1,293	641
ค่าพัฒนาระบบระหว่างดำเนินงานเพิ่มขึ้น	2,646	1,037	2,646	1,037
ค่าตัดจำหน่าย	(4,645)	(4,128)	(4,630)	(4,093)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	31,850	32,556	31,792	32,483

## 14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.15 - 3.43	1,217,920	757,858
ทรัสต์รีซีท	1.95 - 2.15	172,120	67,659
		<u>1,390,040</u>	<u>825,517</u>

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ บริษัทฯจะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายจ่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 4,462 ล้านบาท (2556: 4,954 ล้านบาท)

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
	เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,437	103,469	-
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	7,390	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	13,778	14,517
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,267	43,189	61,586	40,280
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,076	48,573	29,729	40,901
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>100,780</u>	<u>195,231</u>	<u>112,483</u>	<u>197,594</u>

## 16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2557	2556
1	MLR - 2.4	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559	201,000	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			<u>201,000</u>	<u>-</u>

ในปี 2556 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงินสินเชื่อ 650 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 449 ล้านบาท (2556: 650 ล้านบาท)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ บริษัทฯจะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯไปจำหน่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

#### 17. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	20,564	12,418	16,318	10,055
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,955	1,798	1,647	1,174
ต้นทุนดอกเบี้ย	884	942	702	623
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	5,406	-	4,466
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	23,403	20,564	18,667	16,318

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,955	1,798	1,647	1,174
ต้นทุนดอกเบี้ย	884	942	702	623
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	2,839	2,740	2,349	1,797
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปในส่วน				
ของกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนขาย	469	325	469	325
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	2,370	2,415	1,880	1,472

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนสะสมของผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีจำนวนทั้งสิ้น 5.4 ล้านบาท (2556: 5.4 ล้านบาท) (เฉพาะ บริษัทฯ: 4.5 ล้านบาท 2556: 4.5ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.3	4.3	4.3	4.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3 - 9	3 - 9	3 - 9	3 - 9
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40	0 - 40	0 - 40	0 - 40

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์ สำหรับปีปัจจุบันและสี่ปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำนวนภาระผูกพัน ตามโครงการผลประโยชน์		จำนวนภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุง จากผลของประสบการณ์	
	งบการเงิน		งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ปี 2557	23,403	18,667	-	-
ปี 2556	20,564	16,318	5,058	4,204
ปี 2555	12,418	10,055	-	-
ปี 2554	12,039	9,435	-	-
ปี 2553	10,646	8,355	-	-

#### 18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรร กำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอด ขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรร สำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	248,369	238,168	223,276	214,503
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	100,316	105,849	92,477	98,471
ค่าขนส่ง	25,183	39,167	97,252	107,502
ค่านายหน้า	3,325	3,356	69,185	73,573
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,283,135	6,248,829	6,283,135	6,248,829
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(214,287)	(420)	(219,859)	(19,560)

## 20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	51,738	97,250	34,335	79,114
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(3,490)	-	(3,490)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,506)	4,286	(6,291)	4,460
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>45,232</b>	<b>98,046</b>	<b>28,044</b>	<b>80,084</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (ลดลง)	-	(1,081)	-	(893)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2557	2556	2557	2556
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	226,310	505,347	168,168	441,643
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	45,262	101,069	33,634	88,329
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(3,490)	-	(3,490)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	258	543	177	379
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(201)	(249)	(201)	(249)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(5,561)	(4,885)
อื่น ๆ	(87)	173	(5)	-
รวม	(30)	467	(5,590)	(4,755)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	45,232	98,046	28,044	80,084

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,893	4,621	1,641	1,485
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	13,788	3,007	13,788	3,007
ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุคิปป	3,600	3,600	3,600	3,600
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,680	4,112	3,733	3,263
รวม	26,961	15,340	22,762	11,355
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	18,897	13,782	18,897	13,782
รวม	18,897	13,782	18,897	13,782
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,064	3,985	3,865	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(2,427)	-	(2,427)
รวม	8,064	1,558	3,865	(2,427)

**21. กำไรต่อหุ้น**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

**22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยเป็นการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงินและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการขายต่างประเทศรวมคิดเป็นประมาณร้อยละ 1.8 (31 ธันวาคม 2556: ร้อยละ 2.2) ของยอดขายรวม ยอดขายในต่างประเทศเฉพาะของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันประมาณร้อยละ 1.7 (31 ธันวาคม 2556: ร้อยละ 2.1) ของยอดขายของบริษัทฯ

ในปี 2557 และ 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อย ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

**23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.7 ล้านบาท (2556: 2.7 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2555	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556	165.0	0.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2556		165.0	0.25
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557	264.0	0.40
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		264.0	0.40

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 13.9 ล้านบาท (2556: 20.8 ล้านบาท 1.5 ล้านยูโร และ 0.8 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงงาน

25.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2556: 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 1.3 ล้านยูโร)

25.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินและยานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 3 ถึง 10 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	
	2557	2556	2557	2556
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	6.6	6.9	3.0	1.9
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	11.2	6.0	-	1.1
มากกว่า 5 ปี	15.5	-	-	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	
	2557	2556	2557	2556
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	3.4	3.0	2.7	1.9
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	9.3	1.0	-	1.1
มากกว่า 5 ปี	15.5	-	-	-

#### 25.4 การค้ำประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 61 ล้านบาท (2556: 50 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับกรมศุลกากรจำนวน 46 ล้านบาท (2556: 37 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 14 ล้านบาท (2556: 12 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันในการเป็นผู้นำของเข้า/ผู้ส่งออกระดับบัตรทองให้กับกรมศุลกากรจำนวน 1 ล้านบาท (2556: 1 ล้านบาท)
- (2) บริษัทฯค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิตให้กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2556: 1 ล้านบาท)

#### 26. เครื่องมือทางการเงิน

##### 26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

##### **ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ**

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

**ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557					
งบการเงินรวม	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	332	-	332	0.375 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	579	579	-
	-	332	579	911	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,390	-	-	1,390	1.95 - 3.43
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	101	101	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	100	-	100	MLR - 1.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	201	-	201	MLR - 2.4
	1,390	301	101	1,792	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556					
งบการเงินรวม	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	298	-	298	0.500 - 0.625
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	598	598	-
	-	298	598	896	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	826	-	-	826	1.75 - 3.47
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	195	195	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	100	-	-	MLR - 1.5
	826	100	195	1,121	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	184	-	184	0.375 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	542	542	-
	-	184	542	726	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,390	-	-	1,390	1.95 - 3.43
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	112	112	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	100	-	100	MLR - 1.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	201	-	201	MLR - 2.4
	1,390	301	112	1,803	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	195	-	195	0.500 - 0.625
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	551	551	-
	-	195	551	746	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	826	-	-	826	1.75 - 3.47
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	198	198	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	100	-	100	MLR - 1.5
	826	100	198	1,124	

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	2556
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1.3	3.9	1.6	32.8834	32.7645
ยูโร	-	-	1.1	0.4	39.9180	44.9602

บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา ของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	33.06, 33.16	20 พฤษภาคม 2558, 23 มิถุนายน 2558

### 26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

**27. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.85:1 (2556: 0.54:1) และ เฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.95:1 (2556: 0.58:1)

**28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 105.6 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**29. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558



**PACIFIC PIPE**

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)  
298, 298/2 ซอยกลับเจริญ 3 ถนนสุขสวัสดิ์  
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ 10290.  
โทรศัพท์: [662] 679-9000 [อัตโนมัติ]  
โทรสาร: [662] 679-9074