



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
PACIFIC PIPE PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี
2555 | 2012
ANNUAL REPORT



www.pacificpipe.co.th



ISO 9001:2008





“Everywhere in Our Lives”

PIPE FOR LIFE

บริษัท แปซิฟิคไพพ์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตท่อเหล็กในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ของเราซึ่งมีทั้ง ท่อเหล็กกลมผิวดำ ท่อเหล็กกลมขลุ่ยสังกะสี ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมจัตุรัส ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมผืนผ้า และเหล็กรูปตัวซี ด้วยประสบการณ์ในการผลิตท่อเหล็กมานานกว่า 35 ปี และการผลิตโดยเครื่องจักรที่ทันสมัยผสานเทคโนโลยีพร้อมระบบตรวจสอบและควบคุมโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ทุกชนิดทุก

ประเภทที่ผลิตจากบริษัทของเราจึงล้วนได้มาตรฐานสากล และได้รับการรับรองจากสถาบันที่มีชื่อเสียงหลายแห่งทั่วโลก ทั้งนี้ทำให้ผลิตภัณฑ์ของเราเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งตลาดภายในประเทศ และมากกว่า 10 ประเทศทั่วโลก

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูง พร้อมทั้งรักษามาตรฐานการกระจายสินค้าและจัดส่งสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อความต้องการ และคงไว้ซึ่งความพึงพอใจของลูกค้า

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
คณะกรรมการและผู้บริหาร	4
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	16
ข้อมูลทั่วไป	18
ความเป็นมาของบริษัท	20
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	21
ปัจจัยความเสี่ยง	26
โครงสร้างองค์กร	27
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	28
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	33
กิจกรรมเพื่อสังคม	44
รายการระหว่างกัน	46
นโยบายการจ่ายเงินปันผล และเงินปันผล	49
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	50
รายงานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประจำปี 2555	51
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	52
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินปี 2555	53
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานปี 2555	54
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	55
งบการเงิน	56
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	64
Message from Chief Executive Officer	86
Directors of the Company and Management Team	88
Financial Highlight	100
General Information	102
The Company's History	104
Nature of Business Operations	105
Risk Factors	110
Company Structure	111
Shareholding and Management Structure	112
The Company's Good Corporate Governance Policy	117
Corporate Social Responsibility	129
Connected Transaction	131
Dividend Payment Policy and Dividend Payment	134
The Audit Committee's Report	135
The Remuneration Nomination and Corporate Committee Report of 2012	136
The Risk Management Committee Report	137
Report on the Responsibility of the Board of Director for the Financial Report of 2012	138
Management's Discussion and Analysis of Financial Condition and Results of Operations	139
Independent Auditor's Report	140
Financial Statements	141
Notes to Consolidated Financial Statements	149

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ในปี 2555 ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงอ่อนแอและผันผวนสูงจากผลกระทบของปัญหาวิกฤตหนี้สาธารณะของสหภาพยุโรปที่รุนแรงมากขึ้น ประกอบกับปัญหาการว่างงานในหลายประเทศ จึงทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจโลกดิ่งลง อีกทั้งปัญหาจากภัยธรรมชาติก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทั่วโลกกำลังประสบ สำหรับประเทศไทย ในปี 2555 เป็นอีกปีที่ต้องเผชิญกับความผันผวนทางเศรษฐกิจ แม้เศรษฐกิจโดยรวมฟื้นตัวดีขึ้น มีการขยายตัวของการลงทุนด้านการก่อสร้าง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อซ่อมแซมความเสียหายจากผลกระทบที่เกิดจากมหาอุทกภัยปลายปี 2554 รวมทั้งรายได้ภาคครัวเรือนมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดีจากแรงสนับสนุนด้านมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยเฉพาะจากนโยบายการปรับโครงสร้างรายได้ของประชาชน และมาตรการกระตุ้นการบริโภค ซึ่งช่วยสนับสนุนให้การบริโภคภาคเอกชนขยายตัว อีกทั้งอัตราดอกเบี้ยมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำเพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจให้สามารถฟื้นตัวได้ดี แต่ยังคงมีปัจจัยด้านลบที่เกิดผลกระทบต่อเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญของไทย

แม้ในปี 2555 มีสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมเหล็กโลกที่สูงขึ้น ด้วยมีผู้ผลิตรายใหญ่ เช่น จีน ส่งเหล็กราคาถูกเข้ามาแข่งขันในตลาดเหล็กไทยมากขึ้น ในขณะที่ภาครัฐก็มีการออกมาตรการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระเบียบการขอนำเข้าเหล็กนอกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามมาตรา 21 ทวิ, มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti - Dumping) และมาตรการปกป้องการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น (Safeguard Measure: SG) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารด้านวัตถุดิบ อีกทั้งในปี 2555 เป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แต่บริษัทยังสามารถสร้างผลประกอบการได้ในระดับเป็นที่น่าพอใจ และคงระดับความเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเติบโตด้านยอดขายร้อยละ 24.30 โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ 7,277.72 ล้านบาท มีกำไรสุทธิ 265.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.31 จากการดำเนินธุรกิจภายใต้การวางแผนและติดตามความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งด้านการวางแผนงานและประสานงานกันในแต่ละหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น การผลิต การตลาด คลังสินค้า และการบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกัน เกิดความคล่องตัวในการทำงาน อันก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดทั้งต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เปิดเผยมข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียม คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าเป็นที่ตั้ง โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเริ่มต้นจากสังคมที่อยู่ใกล้ตัว เช่น พนักงานและชุมชนที่อยู่ใกล้โรงงาน เพื่อให้สังคมและองค์กรเติบโตไปด้วยกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2555 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งบริษัทได้รับผลการประเมินในเกณฑ์ “ดีมาก” และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยม” จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ท้ายสุดนี้คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสถาบันการเงินต่างๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ดี ตลอดจนพนักงานที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน และเป็นส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทตลอดมา ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย

นายสมชัย เลขาพจน์พานิช
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำต่อหลักคุณภาพ เป็นที่ต้องการของผู้บริโภค มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ สามารถพัฒนาธุรกิจให้มีความคุ้มค่าเกิดผลตอบแทนอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



พันธกิจ

เป็นบริษัทที่มีนวัตกรรมการผลิต การจัดจำหน่าย และการส่งมอบ ต่อหลักที่มีคุณภาพโดดเด่น ทันตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ และในราคาที่แข่งขันได้ บริษัทมุ่งการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ อันเกิดจากความมุ่งมั่น ความเชี่ยวชาญ และการทำงานเป็นทีมของบุคลากรในทุกระดับ



คุณค่า

- การมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์
- การทำงานเป็นทีม
- การมุ่งมั่นบริการลูกค้า
- กาวะผู้นำ
- การจัดการองค์ความรู้



คณะกรรมการและผู้บริหาร

นายสมชัย เลះพจน์พานิช

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ	53 ปี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	8 ปี (ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2547 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	72,011,500 หุ้น (10.91% ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	พี่ชายคุณวิชัย เลះพจน์พานิช

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 13/2547)หลักสูตรประกาศนียบัตร Role of the Chairman Program (RCP 21/2552)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none">2552 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)2551 - 2552 นายกสมาคม สมาคมผู้ผลิตท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดดิง จำกัด2539 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดดิง จำกัด (บริษัทย่อย) - กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย)กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none">ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย

กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ	55 ปี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	8 ปี (ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2547 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี- (ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหงปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 11/2547)หลักสูตรประกาศนียบัตร Audit Committee Director (ACD รุ่นที่ 2/2547)หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP รุ่นที่ 53/2548)หลักสูตรประกาศนียบัตร Chartered Director Class (CDC รุ่นที่ 6/2555)
หลักสูตรอบรมอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">ที่ปรึกษามืออาชีพ สถาบันนโยบายสังคมและเศรษฐกิจ (ISEP)Mini MBA in marketing มหาวิทยาลัย หอการค้าไทยManagement Problem Solving and Decision Making Program from Kepner - Tregoe International Princeton, New Jersey, U.S.A.
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none">2552 - มิ.ย. 2555 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายกำกับและสอบทานสินเชื่อธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)2550 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท พีรพัฒน์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : - กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท พีรพัฒน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none">ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล

อายุ	49 ปี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	8 ปี (ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2547 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี- (ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
คุณวุฒิอื่น	<ul style="list-style-type: none">ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 1/2546)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none">ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล บริษัทแปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)2550 - ก.พ. 2555 ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none">ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

ดร.สมชาย หาญหิรัญ
กรรมการอิสระ

อายุ	56 ปี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	4 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี- (ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ Concordia University ประเทศแคนาดา • ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Queen's University ประเทศแคนาดา • ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA) • ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 79/2552)
หลักสูตรอบรมอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • นักบริหารระดับสูง สถาบันคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน • วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2552)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> • 2553 - ปัจจุบัน ผู้ตรวจราชการกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม • 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) • 2552 - 2553 รองผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม • 2550 - 2551 ผู้อำนวยการ ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี- • กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี- • กิจกรรมอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา • ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ • ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นายเกรียงไกร รัชกุลชน

กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ 56 ปี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี (ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2550 ถึง 31 ธันวาคม 2555)

สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 300,000 หุ้น (0.05% ณ วันที่ 11/01/2556)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (รุ่น 33)

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 66/2550)

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล, บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
- เม.ย. 2550 - ก.พ. 2555 กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - มิ.ย. 2551 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทโตะ จำกัด
- 2545 - มิ.ย. 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท พิมเนศการบัญชี จำกัด
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พิมเนศทนายความ จำกัด
- 2541 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรแอ็คชั่น 2000 จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการผู้จัดการ บริษัท พิมเนศทนายความ จำกัด - กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรแอ็คชั่น 2000 จำกัด
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย

ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

- ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา
- ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นางสาวปิยะนุส ขัยขจรวัฒน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ	37 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี (ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2551 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	200,000 หุ้น (0.03% ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 77/2552)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none">ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท โคลเวอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด2549 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท วิคตอรี อินดัสเตรียล จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท โคลเวอร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัดกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none">ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นายชินทร์ หาญสืบสาย
กรรมการอิสระ

อายุ	68 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	1.8 ปี (ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี- (ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of Wisconsin - Madison, U.S.A. ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง (เนบส .1 รุ่นที่ 18) สำนักงาน ก.พ. ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบริหารภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.รุ่นที่2) สถาบันพระปกเกล้า
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 26/2547) หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP รุ่นที่ 101/2551)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินทรีดิจิทัล จำกัด 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2550 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหวิริยา เพลทมิล จำกัด (มหาชน) 2548 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) 2551 - ปัจจุบัน สมาชิกวุฒิสภาจังหวัดตาก
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none"> กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : - กรรมการตรวจสอบ บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) - กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท อินทรีดิจิทัล จำกัด กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นายวิชัย เลชะพจน์พานิช

กรรมการ และกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ	51 ปี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2553 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	67,340,500 หุ้น (10.20% ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	น้องชายคุณสมชัย เลชะพจน์พานิช

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">• Stamford College, Singapore
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">• หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 84/2553)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none">• ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล บริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)• เม.ย. 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)• 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">• กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-• กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (บริษัทย่อย)• กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none">• ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา• ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์• ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นางสาววิริยา อัมพรนภากุล

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท

อายุ	51 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2552 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	3,400,000 หุ้น (0.52% ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 13/2547)หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP รุ่นที่ 48/2547)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none">ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)2552 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)2547 - 2551 กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทาโมเสะเทรดดิง จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none">กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดดิง จำกัด (บริษัทย่อย) - กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย)กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none">ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ
กรรมการ และผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์

อายุ	56 ปี
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ	2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2553 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	3,100,000 หุ้น (0.47% ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท Master of Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (With President Award for Academic Excellence) ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาภาษาฝรั่งเศส
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 72/2551)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด 2545 - ปัจจุบัน เทร็ดดิ้ง กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2537 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์ บริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none"> กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (บริษัทย่อย) กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นายณัฏฐวัฒน์ สติระไชยวิทย์
กรรมการ และผู้อำนวยการวิศวกรรม

อายุ	54 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2553 ถึง 31 ธันวาคม 2555)
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,000,000 หุ้น (0.76% ณ วันที่ 11/01/2556)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สาขาอุตสาหกรรม
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 84/2553)
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ และผู้อำนวยการวิศวกรรม บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด 2551 - 2552 ผู้อำนวยการผลิต บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2534 - 2551 ผู้อำนวยการโรงงาน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<ul style="list-style-type: none"> กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย) กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

นางภัทรา จรรยาวิลาส
ผู้อำนวยการการตลาด

อายุ	49 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	<ul style="list-style-type: none"> 2552 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการการตลาด บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ บริษัท ออร์กานอน (ประเทศไทย) จำกัด 2548 - 2550 ผู้จัดการกลุ่มธุรกิจ บริษัท ออร์กานอน (ประเทศไทย) จำกัด

นางสาววิติมา วัฒนศักดิ์ากุล
กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการผลิต

อายุ 32 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา E-Commerce เกียรตินิยม, University of Wollongong, Australia
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีสาขาการเงินและการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

- ก.พ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
- 2553 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการผลิต บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
- 2552 ผู้อำนวยการพัฒนาธุรกิจ บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด
- 2550 - 2551 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

นายพฤทธิ ลิ่วโลกุรัตน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

อายุ 34 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี

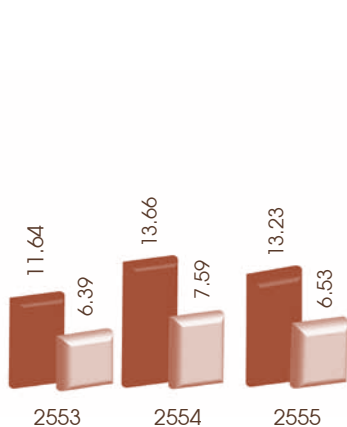
- พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
- 2551 - พ.ศ. 2553 ผู้จัดการบัญชีบริหาร บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
- 2544 - 2551 ผู้จัดการ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	2553	2554	2555
ฐานะทางการเงิน			
รายได้จากการขายและบริการ	4,414.84	5,711.38	7,099.10
รายได้รวม	4,544.36	5,874.00	7,277.72
กำไรจากการดำเนินงาน	302.15	425.03	401.26
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	207.54	261.62	265.04
สินทรัพย์รวม	3,248.91	3,446.36	4,056.50
หนี้สินรวม	1,465.24	1,530.52	2,053.83
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,783.68	1,915.84	2,002.67
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.57	4.45	3.64
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.64	13.66	13.23
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	6.39	7.59	6.53
อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.82	0.80	1.03
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.30	0.36	0.33
อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	60.00	75.00	75.76
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.70	2.90	3.03
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	660.00	660.00	660.00

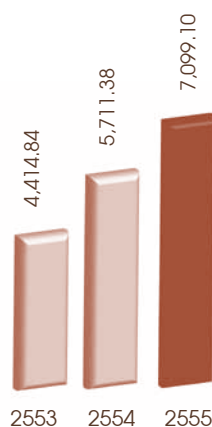
หมายเหตุ : กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) และอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราส่วนทางการเงิน

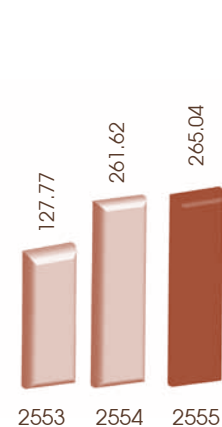


 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)
 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)

รายได้จากการขายและบริการ
(หน่วย : ล้านบาท)



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ
(หน่วย : ล้านบาท)







The leading steel pipes
manufacturers in the world




ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
โลโก้	: 
ชื่อย่อ	: PAP
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก
ที่ตั้งโรงงานศูนย์พระประแดง	: เลขที่ 298, 298/2 หมู่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (1)	: เลขที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรม หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งโรงงานศูนย์มหาชัย (2)	: เลขที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรม หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (1)	: 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (2)	: 50/6 หมู่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
ที่ตั้งสำนักงาน	: 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000206
โทรศัพท์ (สำนักงาน)	: 0-2679-9000
โทรสาร (สำนักงาน)	: 0-2679-9074
เว็บไซต์	: www.pacificpipe.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 660,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทาโมเสะ เทวดิ่ง จำกัด (บริษัทย่อย)
โลโก้	: 
ที่ตั้งสำนักงาน	: 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจจำหน่ายท่อเหล็ก
ทุนจดทะเบียน	: 1,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 1,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 10,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 100 บาท

ชื่อบริษัท	: บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย)
โลโก้	: 
ที่ตั้งสำนักงาน	: 298/2 หมู่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจขนส่ง
ทุนจดทะเบียน	: 14,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 9,200,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 92,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 100 บาท

ข้อมูลอ้างอิง


นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 4, 6-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ผู้ตรวจสอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ท แอนด์ ยัง จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดาออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ความเป็นมาของบริษัท

- 2515 บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งขึ้นโดยครอบครัวเลขะพจนพานิช ภายใต้ชื่อ โรงงานตั้งหมงเส็ง ซึ่งโดยเริ่มแรกนั้นโรงงานประกอบธุรกิจด้านการผลิตรถเด็กเล่นเพียงอย่างเดียว
- 2524 ขยายธุรกิจสู่การผลิตท่อจำพวกท่อเฟอร์นิเจอร์และท่อประเภทต่างๆ อันเป็นก้าวแรกสู่ความสำเร็จของบริษัทในฐานะผู้นำด้านการผลิตท่อเหล็กในประเทศไทย
- 2534 เนื่องจากธุรกิจด้านการผลิตท่อของโรงงานได้เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคง ครอบครัวเลขะพจนพานิช จึงตัดสินใจจัดตั้งบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2534 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยเฉพาะ
- 2546 สมาชิกในครอบครัวเลขะพจนพานิช จัดตั้งบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจโฮลดิ้ง โดยเข้าถือหุ้นบางส่วนในบริษัทแทนการถือหุ้นโดยตรง และเข้าถือหุ้นของบริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (“ทาโมเสะ”) จากครอบครัวเลขะพจนพานิช คิดเป็นร้อยละ 99.94 ของทุนชำระแล้ว เพื่อดูแลด้านการขายและการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศให้กับบริษัท
- 2547 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2547 มีทุนจดทะเบียน 660 ล้านบาท และออกหุ้นสามัญ 16 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 10 บาท โดยแบ่งขายหุ้นให้กับประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 15,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 45 บาท และได้ออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการบริษัท 7 ท่าน จำนวน 700,000 หน่วย

บริษัทนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2547

- 2549 ซื้อหุ้นของ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ บจ. มีทรัพย์ขนส่ง เพื่อดูแลด้านการขนส่งสินค้าให้แก่บริษัทเพื่อรองรับการเติบโต
- ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2549 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2549 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 5 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 66 ล้านหุ้น เป็น 132 ล้านหุ้น

- เปิดดำเนินการโรงงานผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 100,000 ตันต่อปี ส่งผลให้บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่สุดเพิ่มจาก 8 นิ้ว เป็น 16 นิ้ว
- 2550 เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว
- 2551 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2551 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากหุ้นละ 5 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 132 ล้านหุ้น เป็น 660 ล้านหุ้น ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2551
- ณ 14 พฤศจิกายน 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2551 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ในวงเงินไม่เกิน 21,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่ซื้อคืนร้อยละ 3.18 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท
- 2552 ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2552 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2552 มีมติอนุมัติการซื้อที่ดินที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครแทนการเช่า
- 2553 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2553 บริษัทเสร็จสิ้นโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน โดยจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ทั้งหมดซึ่งจำนวนหุ้นที่ซื้อคืนมีจำนวน 1,450,700 หุ้น ซื้อคืนในราคาเฉลี่ย 0.93 บาทต่อหุ้น และจำหน่ายคืนในราคาเฉลี่ย 1.63 บาทต่อหุ้น
- 2554 แปซิฟิกไฟฟ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน JIS MARK SCHEME CERTIFICATE OF COMPLIANCE จาก JQA หรือ JAPAN QUALITY ASSURANCE ORGANIZATION คือองค์กรไม่หวังผลกำไรของประเทศญี่ปุ่น มีหน้าที่หลักอย่างหนึ่งคือ การออกใบรับรองผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเป็นไปตามอุตสาหกรรมของประเทศญี่ปุ่น หรือ JIS (JAPANESE INDUSTRIAL STANDARDS) โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง จะได้รับอนุญาตให้ใส่เครื่องหมาย  หรือ JIS MARK ลงบนผลิตภัณฑ์นั้นได้ เพื่อให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์นั้นได้ทราบว่าสินค้านั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามที่มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- แปซิฟิกไฟฟ์เป็นผู้ผลิตท่อเหล็กกล้ารายแรกในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JIS MARK SCHEME CERTIFICATE OF COMPLIANCE ทั้งท่อเหล็กกล้าสำหรับงานโครงสร้างทั่วไป และท่อเหล็กกล้าสำหรับงานระบบต่างๆ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded : ERW) ในปัจจุบัน PAP ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ โดยจำแนกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำและท่อเหล็กชุบสังกะสี ซึ่งท่อเหล็กทั้งสองประเภทจะแบ่งออกเป็นท่อเหล็กแบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “Pacific Pipe” (แปซิฟิกไพพ์) และท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “TMS” (ทาโมเสะ)

ลักษณะนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) และ บริษัท ทาโมเสะ เทรดดิ้ง จำกัด (“TMS”) มีความชัดเจนในการดำเนินงานโดย PAP จะเป็นผู้ผลิตท่อเหล็ก และ TMS เป็นผู้ทำหน้าที่การตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของ PAP โดย TMS เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้า ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบการขาย หน้าที่ทางการตลาดของบริษัท ทาโมเสะ เทรดดิ้ง จำกัด (“TMS”) แบ่งได้ดังนี้

- การจำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐาน TMS จะเป็นตัวแทนจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “Pacific Pipe” (แปซิฟิกไพพ์) โดย TMS จะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนทางการตลาด (Commission) เป็นอัตราร้อยละของยอดขาย

- การจำหน่ายท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไป TMS จะรับซื้อท่อเหล็กจาก PAP โดยตรง เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับลูกค้าภายนอกภายใต้เครื่องหมายการค้า “TMS” (ทาโมเสะ)

อย่างไรก็ตามเนื่องจาก TMS มีสถานะเป็นบริษัทย่อยและทำหน้าที่การตลาดให้ PAP ดังนั้น ในทางปฏิบัติจะมีการประสานงานในการวางแผนการผลิตและการขายอย่างใกล้ชิด โดย TMS จะซื้อสินค้าจาก PAP เมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เพื่อให้ TMS ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนมากเกินความจำเป็น โดยมีบริษัทมีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (“MT”) ซึ่งเป็นอีกหนึ่งบริษัทย่อยของ PAP ทำหน้าที่เป็นผู้ขนส่งสินค้าสู่ลูกค้า จึงทำให้การบริการของบริษัทครบวงจร

โครงสร้างรายได้

	ปี 2553		ปี 2554		ปี 2555	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและบริการ						
ภายในประเทศ	4,029.80	88.68	5,425.91	92.37	6,657.54	91.48
ต่างประเทศ	326.03	7.17	239.57	4.08	378.79	5.20
รายได้จากการบริการ	59.01	1.30	45.90	0.78	62.77	0.86
รายได้จากการจำหน่ายและบริการรวม	4,414.84	97.15	5,711.38	97.23	7,099.10	97.55
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	10.29	0.23	-	-	18.96	0.26
รายได้อื่น	119.23	2.62	162.62	2.77	159.66	2.19
รายได้รวม	4,544.36	100.00	5,874.00	100.00	7,277.72	100.00

หมายเหตุ : รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก รายได้จากการรับจ้างชุบสังกะสี เป็นต้น

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทผลิตท่อเหล็กโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยท่อเหล็กของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

- **ท่อเหล็กสำหรับงานทั่วไป**

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้น เนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อสำหรับอัดฉีดน้ำในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูงทดแทนการใช้ท่อพีวีซี เนื่องจากมีความแข็งแรงและสามารถรองรับแรงดันได้มากกว่าท่อพีวีซีทั่วไปได้ถึง 5 เท่า และสามารถดัดแปลงได้สะดวกกว่าท่อพีวีซี นอกจากนี้ ท่อเหล็กยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านเกษตรกรรม งานรั้ว ประตู และตกแต่งทั่วไปตามความต้องการ เช่น ใช้ทำราวบันได รั้วบ้าน และแนวกันถนน ป้ายโฆษณา เป็นต้น

- **ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง**

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้างจะเป็นท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กทรงน้ำ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ

ตัวอย่างการใช้ท่อเหล็กสำหรับงานทั่วไป



รูปตัว H และ I (H, I Beam) รวมทั้งคอนกรีตในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือระแนง จั่วหลังคา ตลอดจนสามารถนำมาดัดแปลงเป็นโครงหลังคาเหล็กได้ เป็นต้น เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา สะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อย ซึ่งทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกันก็สามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

นอกจากนี้ การใช้ท่อเหล็กยังมีข้อได้เปรียบเหล็กประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเหล็กฉาก เหล็กทรงน้ำ เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรูปตัว H หรือ I (H, I Beam) เนื่องจากท่อเหล็กมีน้ำหนักเบาและมีลักษณะสมมาตรซึ่งทำให้สามารถกระจายการรับน้ำหนักได้ทุกทิศทาง ส่งผลให้โครงสร้างที่ทำจากท่อเหล็กจะมีค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต่ำกว่าปัจจุบัน การใช้ท่อเหล็กเป็นที่ยอมรับและเลือกใช้โดยวิศวกรในงานก่อสร้างต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสำหรับงานโครงสร้างขนาดใหญ่ที่มีลักษณะโปร่งหรืออาคารที่ต้องการให้มีพื้นที่ใช้สอยมากที่มีจำนวนเสาน้อย

ตัวอย่างการนำท่อเหล็ก ของบริษัทมาใช้ในงานโครงสร้าง ทั้งในและต่างประเทศและจากภาครัฐและเอกชน ได้แก่ สถานีขนส่งท่าอากาศยาน อาคารสำนักงานต่างๆ รวมทั้งบ้านที่อยู่อาศัย อาคารทรงโดม เช่น สนามกีฬา โกดังเก็บสินค้า และแปลงปลูกผัก เป็นต้น

ตัวอย่างการใช้ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง



รูปทรงและขนาดท่อเหล็กที่บริษัทผลิต

รูปทรง	ขนาด
 <p>ท่อเหล็กกลม</p>	ตั้งแต่ ½ นิ้ว (15 มม.) ถึง 16 นิ้ว (400 มม.)
 <p>ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมจัตุรัส</p>	ตั้งแต่ 12×12 มม. ถึง 300×300 มม.
 <p>ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>	ตั้งแต่ 19×38 มม. ถึง 200×400 มม.
 <p>เหล็กรูปตัว C</p>	ตั้งแต่ 60×30×10 มม. ถึง 200×75×25 มม.

บริษัทสามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12 มม. และท่อเหล็กของบริษัทขนาด 10 นิ้ว - 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน

ประเภทของท่อเหล็กที่ผลิต

แบ่งเป็นประเภทใหญ่ๆ คือ ท่อเหล็กดำและท่อเหล็กชุบสังกะสี ซึ่งท่อเหล็กดำและท่อเหล็กชุบสังกะสีของบริษัท ยังมีคุณภาพและมาตรฐาน แบ่งออกเป็น

ท่อเหล็กแบบมาตรฐาน

จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "Pacific Pipe" (แปซิฟิกไพพ์) เป็นท่อเหล็กที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านขั้นตอนการผลิตและการตรวจสอบให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งในด้านวัสดุดิบ ขนาด ความหนา คุณสมบัติอื่นๆ เช่น การรับแรงดัน เป็นต้น ซึ่งส่วนมากท่อเหล็กแบบมาตรฐานจะนำมาใช้สำหรับงานก่อสร้าง หรืองานระบบที่มีความจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่รับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในเรื่องของความปลอดภัยเป็นหลัก

ท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไป

จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "TMS" (ทาโมเสะ) กระบวนการผลิตท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปจะเป็นเช่นเดียวกับการผลิตท่อเหล็กแบบมาตรฐานแต่แตกต่างกันที่คุณภาพวัตถุดิบและท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปจะไม่ผ่านการทดสอบตามที่กำหนดในมาตรฐานต่างๆ ทั้งนี้ ท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปจะถูกนำมาใช้สำหรับงานที่ไม่มีการกำหนดมาตรฐาน เช่น ใช้เป็นท่อประปาทั่วไป หรือใช้ทำราวบันได รั้วบ้าน เป็นต้น

นอกจากนี้ การเลือกใช้ท่อเหล็กรูปแบบต่างๆ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก เช่น ท่อเหล็กกลมมีลักษณะสวยงามและสามารถติดตั้งได้ดีกว่าท่อเหล็กสี่เหลี่ยมจึงเป็นที่นิยมนำมาใช้เป็นโครงสร้างอาคารทรงโดมหรือตกแต่งภายใน ในขณะที่ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมมีความแข็งแรงและสะดวกในการเชื่อมต่องิ่งเหมาะกับงานโครงสร้างทั่วไปและงานระบบสำหรับอาคารสูง

การรับรองมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทผลิตด้วยเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีทันสมัยและทำการติดตั้งระบบทดสอบการผลิตทุกขั้นตอนอย่างละเอียดควบคุมโดยทีมวิศวกร และช่างเทคนิคผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีคุณภาพและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า โดยบริษัทจะออกไปรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน ให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพ

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับสากล ดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ DIN EN ISO 9002: 1994 จากสถาบัน The TUV NORD CERT Certification Body of Rheisch - Westfälischer TUV e.V สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ DIN EN ISO 9001: 2000 จากสถาบัน The TUV NORD CERT สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
- ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ DIN EN ISO 9001: 2008 จาก TUV NORD CERT สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

บริษัทถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2008 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพอันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท MATALLIC SPRINKLER PIPE จากสถาบัน Underwriters Laboratories Inc @ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในปี 2550
- ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard) จาก Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น

นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กทรายแรกในประเทศไทยที่มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ครบทุกประเภทผลิตภัณฑ์และจัดได้ว่าเป็นผู้นำทางการตลาดอันดับหนึ่ง ในตลาดของท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย นอกจากนี้การเป็นผู้นำทางการตลาดในประเทศแล้ว ผลิตภัณฑ์ของบริษัทยังเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทได้ส่งออกสินค้าไปจำหน่าย ทั้งภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกกลาง และทวีปออสเตรเลีย โดยมีแผนงานที่จะขยายการส่งออกให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทแล้วยังเป็นโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับลูกค้าเพื่อพัฒนาเทคโนโลยี และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อีกด้วย

นโยบายสินค้าคงคลัง

การบริหารการจัดการทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น ทางบริษัทได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารจัดการทางด้านวัตถุดิบและสินค้าคงเหลืออิงตามสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาดในขณะนั้นมีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับการจัดการและปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

เป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายจะรักษาความเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศ ทั้งในด้านคุณภาพ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพท่อเหล็กของบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาตราสินค้า “แปซิฟิกไฟฟ์” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กขนาดใหญ่สำหรับงานโครงสร้างมากยิ่งขึ้น ในขณะที่เดียวกัน บริษัทมีแผนการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคที่มีเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะขยายตลาดไปสู่กลุ่มลูกค้าปลายทางมากขึ้น ให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั่วประเทศโดยการพัฒนาระบบการกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพ



การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงาน 3 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง ดังนี้

โรงงาน	ที่ตั้ง	รายละเอียด	พื้นที่
1. ศูนย์พระประแดง	ตั้งอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็ก ประมาณ 140,000 ต้น/ปี	พื้นที่ 24 ไร่ 1 งาน 69 ตารางวา มี 3 อาคาร
2. ศูนย์มหาชัย 1 (ท่อขุม)	ตั้งอยู่ที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	โรงงานสำหรับขุบสังกะสีท่อเหล็ก ประมาณ 50,000 ต้น/ปี	พื้นที่ 8 ไร่ 2 งาน 5 ตารางวา มี 1 อาคาร
3. ศูนย์มหาชัย 2 (ท่อขนาดใหญ่)	ตั้งอยู่ที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	โรงงานสำหรับผลิตท่อเหล็ก ขนาดใหญ่ ประมาณ 160,000 ต้น/ปี	พื้นที่ 20 ไร่ 3 งาน 98 ตารางวา มี 1 อาคาร
4. ศูนย์กระจายสินค้าที่ บางนา - ตราด กม.29	ตั้งอยู่ที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางป่อ อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ	ศูนย์กระจายสินค้าเพื่อสำรอง ผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กไว้สำหรับ จำหน่าย 4,000 ต้น	พื้นที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา มี 2 อาคาร
5. ศูนย์กระจายสินค้า ลาดหลุมแก้ว	ตั้งอยู่ที่ 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี	ศูนย์กระจายสินค้าเพื่อสำรอง ผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กไว้สำหรับ จำหน่าย 4,000 ต้น	พื้นที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา มี 2 อาคาร
6. สำนักงานขายลุมพินี	ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพฯ 10120	สำนักงานขาย	พื้นที่ 1,772.17 ตารางเมตร

นโยบายการผลิตและกำลังการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยการผลิตตามคำสั่งลูกค้าจะขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละรายที่จะส่งคำสั่งซื้อเข้ามา ซึ่งบริษัทมีนโยบายรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและดำเนินการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศ ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีสินค้าพร้อมจำหน่าย บริษัทจะดำเนินการจัดส่งสินค้าทันที
- 2) ในกรณีที่วัสดุดิบเหล็กในคลังสินค้า บริษัทจะดำเนินการจัดส่งสินค้าภายใน 20 วัน
- 3) ในกรณีที่ต้องสั่งซื้อวัสดุดิบเหล็กเพิ่มเติม บริษัทจะดำเนินการจัดส่งสินค้าภายใน 45 วัน
- 4) ส่วนกรณี ของลูกค้าต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการส่งมอบสินค้าภายใน 60 - 75 วัน

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการสั่งซื้อของลูกค้า บริษัทมีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และฝ่ายการตลาด โดยจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิตและการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยประหยัดต้นทุนการผลิต และทำให้บริษัทสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กได้ทันที โดยทั่วไปเมื่อมีการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรถึงประมาณร้อยละ 75 บริษัทจะทำการประเมินความเหมาะสมในการขยายกำลัง

การผลิตโดยพิจารณาถึงแนวโน้มความต้องการท่อเหล็กประกอบกับกลยุทธ์และแผนงานของบริษัท นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงาน บริษัทได้มีการกำหนดการตรวจเช็คและปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์และแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 - 3 ชั่วโมง กำลังการผลิตของเครื่องจักรสำหรับท่อเหล็กดำและท่อเหล็กขุบสังกะสี เท่ากับ 300,000 และ 50,000 ตามลำดับ

ในปี 2555 บริษัทใช้กำลังการผลิตท่อเหล็กดำ เท่ากับ 254,306 ต้น/ปี และท่อขุบสังกะสี 22,782 ต้น/ปี วัตถุดิบหลักในการผลิตท่อเหล็กของบริษัท คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot rolled coil) โดยบริษัท มีปริมาณการใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนส่วนประมาณ ร้อยละ 98 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบและความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทมีการจัดทำประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ ในปัจจุบัน บริษัทได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นประมาณร้อยละ 70 - 80 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม จากผู้ผลิตในประเทศซึ่งในปัจจุบันมี บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก และจากผู้ค้ารายย่อย (retail trader) ในประเทศ



ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทในปี 2555 สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาค่าผลิตภัณฑ์

วัตถุดิบหลักของบริษัท คือแผ่นเหล็ก ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ดังนั้นความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กหากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หากในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่นอกการควบคุมของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย (1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ และ (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจภายในและต่างประเทศ

จากภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก ซึ่งเป็นผลกระทบข้างเคียงทางเศรษฐกิจของวิกฤตหนี้สาธารณะยุโรป ร่วมกับการเติบโตที่ช้าลงของสหรัฐอเมริกา และสาธารณรัฐประชาชนจีน จึงทำ สถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมเหล็กโลกอยู่ในลักษณะที่มีอุปทานมากกว่าอุปสงค์ ส่งผลถึงการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เนื่องจากทางบริษัทมีจุดเด่นในเรื่องของคุณภาพ และความหลากหลายของสินค้า ซึ่งจุดนี้ทำให้ทางบริษัทสามารถลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย (1) รักษาฐานลูกค้าเดิม ที่เน้นการใช้สินค้าคุณภาพ (2) เจาะกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และสามารถขยายการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายจากลูกค้า ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบหากเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีการผลิตสินค้าเฉพาะกลุ่ม จากจุดนี้แสดงให้เห็นว่าทางบริษัทมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานเพื่อสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว (3) เพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิต และ (4) เน้นการให้บริการแก่ลูกค้า โดยเน้นการส่งมอบที่ตรงเวลา

ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าแผ่นเหล็กหรือรื้อนบางส่วนจากต่างประเทศ รวมถึงมีการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปขายในต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทเกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยง ทางบริษัทกำหนดสกุลเงินในการทำการค้าเป็นเงินเหรียญสหรัฐทั้งหมด และการนำเข้าส่วนใหญ่สำหรับการผลิตเพื่อส่งออก จึงถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยธรรมชาติ (Natural Hedge)

ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

จากสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ที่สภาพเศรษฐกิจยังคงมีความไม่แน่นอน อาจทำให้อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทั้งทางบวกและทางลบ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในด้านอัตราดอกเบี้ย บริษัทจะทำการติดตามการเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด อีกทั้งหนี้สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้นสำหรับซื้อวัตถุดิบ จึงทำให้ความเสี่ยงมีไม่สูงมาก

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

ในการทำธุรกิจของบริษัทนั้น จะมีลูกค้าที่การค้าซึ่งเกิดจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้เงื่อนไขการชำระเงินภายในกำหนดตามที่ได้ตกลงกัน ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงจากการไม่ชำระค่าสินค้า หรือการชำระที่ไม่ตรงเวลา ภายในกำหนด บริษัทได้มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดวงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า โดยเป็นการวิเคราะห์ตามความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งจะเป็นการขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

ความไม่มั่นคงทางการเมืองภายในประเทศ

ความไม่มั่นคงทางการเมืองภายในประเทศส่งผลกระทบต่อตรงกับการลงทุนภายในประเทศ หากการเมืองภายในประเทศเกิดความขัดแย้งหรือความรุนแรงจะส่งผลกระทบต่อระดับความมั่นใจของนักลงทุน ซึ่งส่งผลถึงระดับการลงทุนที่จะชะลอตัวหรือลดขนาดการลงทุนลง ในทางตรงข้าม หากสภาวะทางการเมืองของประเทศมีความมั่นคง จะเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่นักลงทุน อีกทั้งทั้งทางรัฐบาลยังสามารถกระตุ้นการลงทุนในโครงการของภาครัฐ ซึ่งเป็นการเพิ่มอุปสงค์ภายในประเทศ

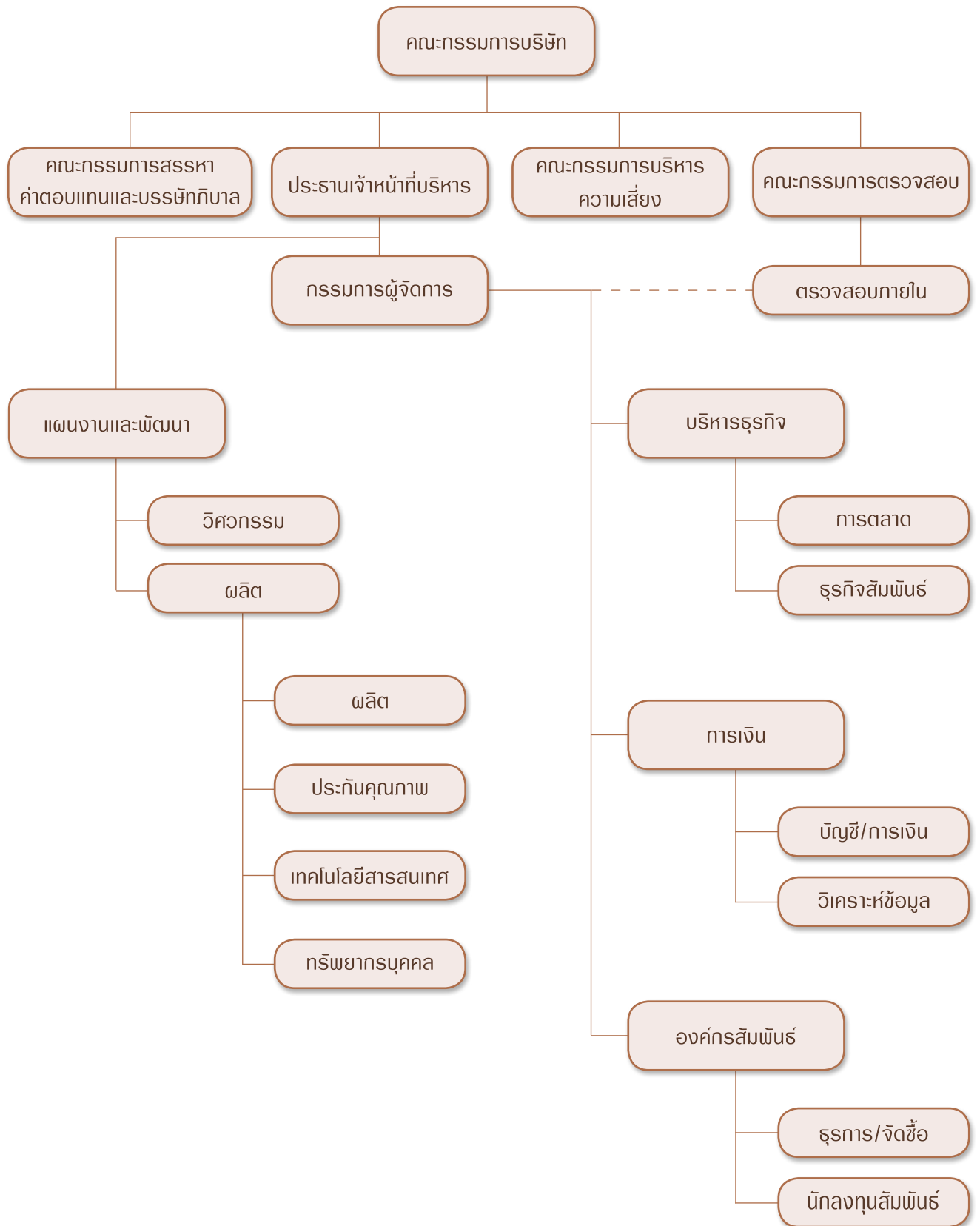
ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้งและกลุ่มผู้ถือหุ้น ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 71.08 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

จากเหตุการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นอย่างร้ายแรงในช่วง ไตรมาสที่ 4 ของปี 2554 ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบแม้จะไม่เกิดความเสียหายรุนแรงเช่นอุตสาหกรรมอื่น แต่บริษัทก็ตระหนักถึงความสำคัญในความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ จึงจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuous Planning: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือการเกิดภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม, อัคคีภัย เป็นต้น

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 11 มกราคม 2556

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1. บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้น ^{/1}	469,127,000	71.08
2. นางปราณี คุนุดมยากร	18,528,000	2.81
3. นางสาววริยา เลขะพนธ์พานิช	15,000,000	2.27
4. นางสาวนาถิ เลขะพนธ์พานิช	15,000,000	2.27
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,492,900	1.59
6. นายวิฑิต พงศ์พิโรดม	6,400,000	0.97
7. นายอนันต์ ระวีแสงสุรย์	5,904,200	0.89
8. นายนันท์วัฒน์ สติระไชยวิทย์	5,000,000	0.76
9. นายชูวิทย์ จิตรสกุล	3,424,000	0.52
10. นางสาววริยา อัมพรนภากุล	3,400,000	0.52
รวม	552,276,100	83.68

^{/1} บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบด้วย นายประยูร เลขะพนธ์พานิช และภรรยา, นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช และภรรยา, นายวิชัย เลขะพนธ์พานิช และภรรยา และนางสุน เลขะพนธ์พานิช

จำนวนหุ้น PAP ที่ถือโดยบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนที่ถือ	ร้อยละ
1. บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด	257,762,500	39.06
2. นายประยูร เลขะพนธ์พานิช	20,450,000	3.10
3. นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช	54,199,000	8.21
4. นายวิชัย เลขะพนธ์พานิช	49,528,000	7.50
5. นางศศิธร เลขะพนธ์พานิช	17,812,500	2.70
6. นางสุนมาลี เลขะพนธ์พานิช	17,812,500	2.70
7. นางสุกัญญา เลขะพนธ์พานิช	17,812,500	2.70
8. นางสุนน เลขะพนธ์พานิช	33,750,000	5.11
รวม	469,127,000	71.08

โครงสร้างกรรมการบริษัท

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการอิสระ 6 ท่าน และกรรมการบริหาร 5 ท่าน โดยมีรายนาม ดังนี้

1. คุณสมชัย	เลขะพนันพานิช	ประธานกรรมการ
2. คุณสมเกียรติ	จิตรวุฒิโชติ	กรรมการอิสระ
3. คุณสุรินทร์	วรรณเพ็ญสกุล	กรรมการอิสระ
4. ดร.สมชาย	หาญหิรัญ	กรรมการอิสระ
5. คุณเกรียงไกร	รักษ์กุลชน	กรรมการอิสระ
6. คุณปิยะนุส	ชัยขจรวัฒน์	กรรมการอิสระ
7. คุณชรินทร์	หาญสืบสาย	กรรมการอิสระ
8. คุณวิริยา	อัมพรนภากุล	กรรมการและ เลขานุการบริษัท
9. คุณวิชัย	เลขะพนันพานิช	กรรมการ
10. คุณสุนิสา	ขวัญบุญบำเพ็ญ	กรรมการ
11. คุณนันทวัฒน์	สิทธิไชยวิทย์	กรรมการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ 1, 8, 10 และ 11 คือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน โดยการลงนามนั้นกรรมการสองในสี่ท่านลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการหน้า 37 โดยมีนางสาววิริยา อัมพรนภากุล เป็นเลขานุการบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการ คือการสนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่ รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการ รวมถึงหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ

2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ

3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุม

5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2556 มีรายนาม ดังนี้

1. คุณสมเกียรติ	จิตรวุฒิโชติ	ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ
2. คุณสุรินทร์	วรรณเพ็ญสกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. คุณปิยะนุส	ชัยขจรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 และ 2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการหน้า 37 โดยมีคุณณฤทธิชัย ภูริพงษ์านนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริหาร 1 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2555 - 4 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. คุณสุรินทร์	วรรณเพ็ญสกุล	ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
2. คุณเกรียงไกร	รักษ์กุลชน	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
3. คุณวิชัย	เลขะพนันพานิช	กรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการหน้า 38 และแต่งตั้งคุณนันทนา หลีกคำ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล



4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการ 2 ท่านและผู้บริหาร 1 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. คุณปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คุณวิริยา อัมพรนภากุล กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คุณอติมา วัฒนศักดิ์ากุล กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หน้า 38 และแต่งตั้งคุณเมย์รุจิรา เจริญสุริภิมย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ - บริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขอคำอนุญาตต่อสำนักงาน

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้าน การเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน)

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อย

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยัง

ต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดรวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้การบริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน



การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2555 ที่ผ่านมา กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

กรรมการ	กรรมการ	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม			
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล
1. นายสมชัย	เลขาฯพจน์พานิช	9/9	-	-	-
2. นางสาววิริยา	อัมพรนภากุล	9/9	-	5/5	-
3. นายสมเกียรติ	จิตรวุฒิชิต	9/9	12/12	-	-
4. นายสุรินทร์	วรรณเพ็ญสกุล	9/9	12/12	-	6/6
5. นายเกรียงไกร	รักษกุลชน	9/9	-	-	6/6
6. ดร.สมชาย	หาญหิรัญ	9/8	-	-	-
7. นางสาวปิยะนุส	ชัยขจรวัฒน์	9/9	12/12	5/5	-
8. นายวิชัย	เลขาฯพจน์พานิช	9/8	-	-	6/5
9. นางสาวสุนิสา	ขวัญบุญบำเพ็ญ	9/9	-	-	-
10. นายนันท์วัฒน์	สถิรไชยวิทย์	9/9	-	-	-
11. นายชรินทร์	หาญสืบสาย	9/9	-	-	-
12. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์ดากุล ^{1/}	-	-	5/5	-

^{1/} นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์ดากุล ผู้อำนวยการผลิต ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 ให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือสามารถเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องสามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม มีประวัติการทำงานและจริยธรรมที่ดีงาม นอกจากนี้จะพิจารณาถึงการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหลายแห่งในขณะเดียวกันด้วยว่าจะมีผลกระทบต่อบริษัทหรือไม่

2. การสรรหาผู้บริหาร

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท และบริษัทยังจัดให้มีแผนการพัฒนาผู้มีความรู้ความสามารถทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และจริยธรรมที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายใน ในการสืบทอดตำแหน่ง ผู้บริหารของบริษัทในอนาคต

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	ผู้อำนวยการธุรกิจสัมพันธ์
4. นายนันท์วัฒน์ สติระไชยวิทย์	ผู้อำนวยการวิศวกรรม
5. นางภัทรา จรรยาวิลาส	ผู้อำนวยการการตลาด
6. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์ดากุล	ผู้อำนวยการผลิต
7. นายพฤทธิ ลีวีโลกุลรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการบัญชี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนรวมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการในปี 2555 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 นั้น บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในส่วนของค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการบริษัทให้กับกรรมการอิสระในขณะที่กรรมการบริหารจะได้รับค่าตอบแทนกรรมการในรูปของค่าบำเหน็จ โดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

หน่วย : บาท

รายชื่อ	ค่าตอบแทนประจำปี 2555
1. นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช	240,000
2. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	157,500
3. นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชิต	720,000
4. นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล	870,000
5. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	570,000
6. ดร.สมชาย หาญหิรัญ	400,000
7. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	840,000
8. นายวิชัย เลขะพนธ์พานิช	165,000
9. นางสาวสุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	120,000
10. นายนันท์วัฒน์ สติระไชยวิทย์	120,000
11. นายขรินทร์ หาญสืบสาย	420,000
12. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์ดากุล	37,500
รวม	4,660,000

^{1/} นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์ดากุล ดำรงตำแหน่งในกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2555 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร 7 ราย ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,426,601 บาท

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี -

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 จำนวนพนักงานของบริษัทแบ่งตามสายงานหลักเป็นดังนี้ (ไม่รวมผู้บริหาร)

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน
1	ผลิต	382
2	วิศวกรรม	59
3	คลังสินค้า	114
4	บริหาร	62
รวม		617

ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2555 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 116,305,226.74 บาท

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ นิยาม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท เป็นการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2549 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คือ ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์กันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กร นั่นคือ คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและเสมอภาค

นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหารและควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยยึดหลัก 4 ประการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ ได้แก่ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความสามารถในการแข่งขัน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

1.1 คณะกรรมการของบริษัทกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ อันประกอบด้วย

- 1.1.1 สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิการโอนและได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา โดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารที่บริษัทได้เปิดไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัท
- 1.1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- 1.1.4 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทจึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 บริษัทเผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทมอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

2.3 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม หรือส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทที่ www.pacificpipe.co.th ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารดำเนินการเงินของบริษัท รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจง / ให้ข้อมูลต่างๆแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทที่ www.pacificpipe.co.th ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้ประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุม เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ www.pacificpipe.co.th

2. จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทได้ โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ

4. ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
5. บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
6. บริษัทจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทกำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

1 ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.1 พึ่งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระเทือนต่องานในหน้าที่
- 1.2 พึ่งละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากเป็นเหตุทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานบริษัท หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- 1.3 ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการ หรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 1.4 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานนั้นมีส่วนได้เสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
- 1.5 การรับทำงานจากบริษัทย่อยยอมทำได้ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาฝ่ายบริหารหรือกรรมการ แต่พนักงานของบริษัทต้องไม่รับงานภายนอกที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจง จากผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการ

- 1.6 การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทผู้มีส่วนได้เสียนั้น ต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณาวิเคราะห์ วิเคราะห์โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
- 1.7 คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทใหญ่ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 1.8 กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

2 ด้านการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายใน เป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- 2.2 พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
- 2.3 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

- 2.4 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 2.5 ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- 2.6 บริษัทจะมีการออกประกาศแจ้งห้ามซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ในช่วงเวลาการจัดทำงบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปีผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร ต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัท จนกว่าจะมีการประกาศให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงวันที่สามารถทำการซื้อ/ขายได้ตามปกติ
- 2.7 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป และพนักงานชำนาญการหน่วยงานบัญชี, วิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบภายใน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 3 วันทำการต่อผู้จัดการตรวจสอบภายใน
- 2.8 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป และพนักงานชำนาญการหน่วยงานบัญชี, วิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบภายใน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อผู้จัดการตรวจสอบภายใน

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ ให้มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
3. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
4. พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่นการจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าราคา และคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อ จัดหา ที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์
4. ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด
5. พนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป
6. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย
1. มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทดำรงเงินสำรองครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
 2. จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายทางธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ



3. ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านหน่วยงานนักกลทงทุนสัมพันธ์ ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

แผนกนักกลทงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ (662) 679-9000

โทรสาร (662) 679-9074

อีเมล ir.dep@pacificpipe.co.th

นักกลทงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงานหรือเรื่องร้องเรียนที่ผู้ถือหุ้นส่งให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทสากล เป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของบริษัท จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ฟังละเว้นการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

1. สนับสนุนในด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
3. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทจึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย

- 2.1 ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.2 จัดงานปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

2.3 มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี

2.4 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

3. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

นโยบายไม่ส่งเสริมให้มีการคอร์รัปชันในทุกหน่วยงาน

1. ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทพยายามที่จะมีอิทธิพลเหนือคู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจโดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม ไม่ว่าจะโดยการให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ การให้ของขวัญหรือให้ผลประโยชน์อย่างอื่น
2. ไม่ดำเนินการใดๆ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจที่ผิดกฎหมาย
3. ในการทำความตกลงกับคู่ค้าทางธุรกิจพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือยอมรับของใดๆ เกี่ยวกับการเจรจาการทำสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาและสำหรับของขวัญใดๆ ที่ได้ให้หรือยอมรับได้นั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับทั้งตัวผู้ให้และผู้รับ
4. บริษัทมีนโยบายไม่ส่งเสริมการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดเพื่อรับประโยชน์ทางธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ด้านข้อมูลและรายงาน

1. บริษัทได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส ทัวถึง และทันเวลาตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนอกจากจะเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้

2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างเท่าเทียมกันกับคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถติดต่อกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ (662) 679-9000 (อัตโนมัติ)

โทรสาร (662) 679-9074

อีเมล ir.dep@pacificpipe.co.th

3. บริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญมีดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจโดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีฝ่ายบริหารดำเนินการตามนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ส่งเสริมให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

6. พิจารณานุมัติและ / หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทรายการและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. พิจารณานุมัติรายการสำคัญเช่นโครงการลงทุนและการดำเนินการใดๆที่กฎหมายกำหนด

8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณและบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. พิจารณา สอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเสนอแนะการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
7. สอบทานกระบวนการภายในบริษัท เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
8. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัท ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 9.1 พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
 - 9.2 พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
10. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
12. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท



13. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อุปสรรคที่เห็นสมควรและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

14. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ ตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงาน ดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

15. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด

16. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่าง มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนิน การปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้

16.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

16.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่ สำคัญในระบบควบคุมภายใน

16.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผล การดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลา ที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉย ต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการ ตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยได้

17. รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีรับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่ง รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิด ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการ บริหารของบริษัทฯในแต่ละปีเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ หรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี

2. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีหน้าที่ให้คำ ชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการในการประชุม ผู้ถือหุ้น

3. พิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณา บุคคลที่เหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

4. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. กำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานด้านกิจกรรม เพื่อสังคม

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริษัท

2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิด ความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น

3. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่าย บริหารของบริษัท ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหาร ความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

6. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความ เสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

7. แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทเพื่อ ให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

8. ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจงบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบ รายละเอียดไม่เกิน 100 ล้านบาทในวงเงินรวมไม่เกิน 200 ล้านบาทและให้มีอำนาจในการทำการการจัดซื้อวัตถุดิบในกรณีที่วงเงินที่ได้รับไม่เพียงพอซึ่งอาจเกิดผลกระทบในการดำเนินกิจการของบริษัทให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินการรายการนั้นๆ แต่ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอสัตยาบัน
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติรายการลงทุน และการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทดังนี้
 - การซื้อ-ขายเงินลงทุนภายในวงเงิน 30 ล้านบาท
 - การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อขยายธุรกิจของบริษัท รายการละไม่เกิน 50 ล้านบาทโดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น 100 ล้านบาท
 ในกรณีที่วงเงินเกินจาก 100 ล้านบาทจะมีการขอสัตยาบันเมื่อจบโครงการถ้าอยู่ในวงเงินจะจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
5. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัททั้งหมด

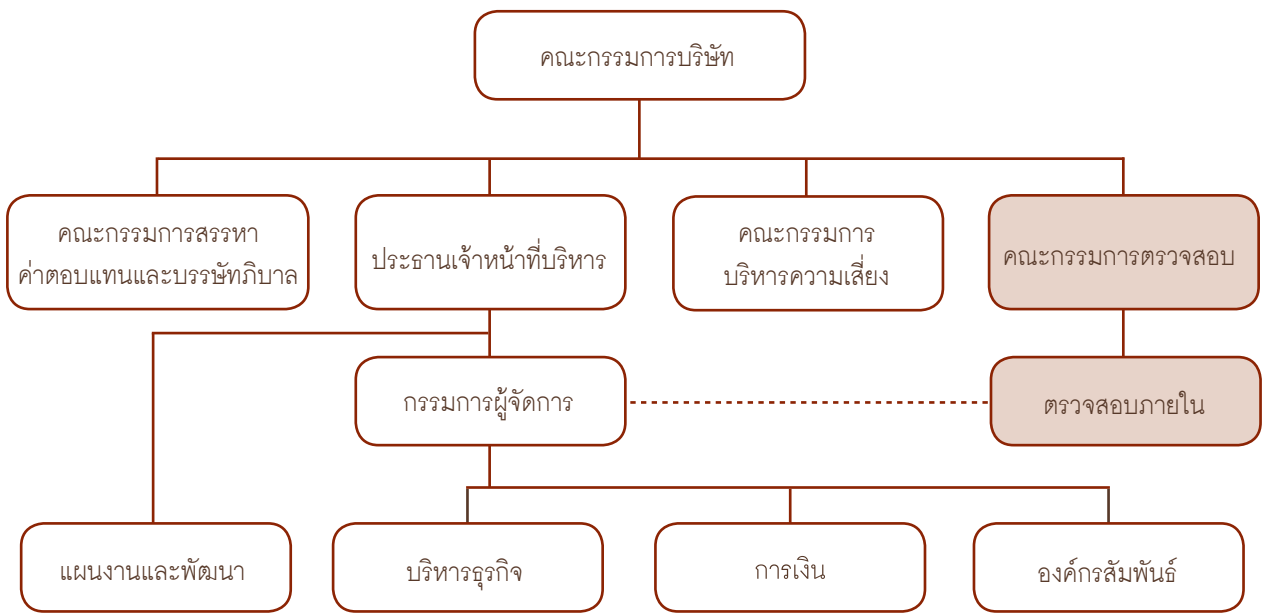
7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัท และบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติของธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนกตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบดังโครงสร้างดังนี้



ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน

2. บริษัทจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดี มีการแจ้งให้พนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัท

3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กรการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ

4. มีการกำหนดและจัดทำ JOB DESCRIPTION ซึ่งกำหนดถึง ลักษณะงาน หน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่งเพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม

5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน

2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภท บริษัทมีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส

2. มีแผนกตรวจสอบภายใน และแผนกวิเคราะห์ข้อมูล โดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยงและมีความรับผิดชอบที่จะประเมินบริหารและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

ในทุกขั้นตอนตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการให้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วย 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์

การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทอย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในบริษัทรับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อความเข้าใจตรงกัน

2. การระบุความเสี่ยง

ผู้บริหารต้องพิจารณาความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้หรือเหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสที่จะได้สิ่งที่ดีที่สุด โดยการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายในบริษัท เช่น ความเสี่ยงทางกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการเงิน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานและความเสี่ยงจากเหตุการณ์ต่างๆ

3. การประเมินความเสี่ยง

เมื่อระบุความเสี่ยงได้แล้วบริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาว่าการปฏิบัติงานในปัจจุบันมีวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างไร โดยพิจารณาถึงการจัดการต่างๆ ดังนี้

- ระบบการปฏิบัติงานของบริษัท
- กิจกรรมการควบคุมภายใน
- โครงสร้างบริษัทและระบบการรายงานผล
- การวัดผลการดำเนินงานและการติดตามผลกิจกรรมต่างๆ
- การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่สัญญาทางธุรกิจ
- วิธีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท นำข้อมูล

จากการจัดการมาประกอบการพิจารณาประเมินระดับความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยการประเมินจะพิจารณาให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้

1. โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงค่าความน่าจะเป็นหรือค่าความถี่ของการเกิดเหตุการณ์
2. ผลกระทบคือหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นบริษัทจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงไรทั้งด้านการเงิน, การดำเนินธุรกิจ, ชื่อเสียงของบริษัท, ความพึงพอใจของลูกค้าและบุคลากร

4. การจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงที่จะต้องกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งมีวิธีจัดการความเสี่ยงดังนี้

วิธีการ	รายละเอียด
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	หยุดกิจกรรมที่ทำให้หรือลดขนาดของกิจกรรมโดยอาจเปลี่ยนวัตถุประสงค์
การโอนย้ายความเสี่ยง	โอนความเสี่ยงให้กับบุคคลอื่น เช่น การประกัน
การควบคุมความเสี่ยง	การจัดให้มีระบบควบคุมภายในเข้าไปในกิจกรรม
การยอมรับความเสี่ยง	ใช้วิธีการทำงานเดิมต่อไป

5. การติดตามผลและการรายงาน

องค์ประกอบหลักของการติดตามผลและการรายงานคือ

- การประเมินคุณภาพและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงรวมถึงการระบุความเสี่ยงที่สามารถโอนย้ายออกไปภายนอกบริษัทได้
- ทุกหน่วยงานจะต้องรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ต้องกำหนดระบบการรายงานชัดเจนและทันเวลาเพื่อให้ผู้บริหารใช้สอบทานสถานะความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง ถือเป็นข้อมูลสำคัญเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา เช่น รายงานสถานะพร้อมการจัดการความเสี่ยงประจำสัปดาห์, ประจำเดือน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

1.1 จำนวนกรรมการของ PAP เป็นไปตามข้อบังคับข้อ 11 ที่กำหนดว่า “คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด” โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่านโดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน

1.2 แม้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นบุคคลเดียวกัน แต่เพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัดอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงมาจากการแต่งตั้งและพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการบริษัท และหากมีรายการใดที่มีขนาดเกินอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเสมอ

1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.4 ประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย

1.5 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

2. คุณสมบัติของกรรมการ

2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและอุทิศเวลาความรู้ความสามารถรวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

2.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 การจำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- ไม่เกิน 5 บริษัทกรณีของบริษัทนั้น ๆ เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- ไม่เกิน 10 บริษัท กรณีที่บริษัทนั้น ๆ เป็นบริษัทจำกัด
- ไม่จำกัดจำนวน ในกรณีที่บริษัทนั้น ๆ เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.แปซิฟิกไฟฟ์

2.4 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.5 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะตามข้อบังคับข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

3. คณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทยังมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังนี้

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งหมด 3 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

3.2 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลมีทั้งหมด 3 ท่าน โดยกรรมการ 2 ใน 3 เป็นกรรมการอิสระและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งบริษัทจะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วันซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอรวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงข้อมูลในฐานของผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงผ่านกรรมการบริหารและมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ค่าตอบแทนกรรมการ

5.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนบริษัทได้คำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ ซึ่งบริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการ

5.2 สำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนโดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในส่วนของกรรมการผู้จัดการและกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ประเมินและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยโดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

7. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยในแต่ละปีบริษัทได้มีการประชุมแผนงานซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทจะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

8. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับทราบหลักเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท โดยบริษัทส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ทั้งของหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรของรัฐหรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวนและปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยโดยคณะกรรมการบริษัท การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความเห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการบริษัทนั้น เพื่อนำไปพิจารณาค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นการวัดความสำเร็จตามเป้าหมาย ส่วนที่ 2 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยคณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินเป็นรายบุคคล



กิจกรรมเพื่อสังคม

ภายใต้การดำเนินธุรกิจ เรายึดถือความถูกต้อง โปร่งใส และ คำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุม ถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม รวมถึง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ดีและปลอดภัยให้แก่บุคลากรของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท โดยบริษัทมีการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีนโยบายเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง แนวปฏิบัติที่ดีในส่วนของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนิน ธุรกิจที่ได้เผยแพร่ในองค์กรให้ทุกคนรับทราบ และได้เปิดเผยใน รายงานประจำปี ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ใน หน้า 33

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่บอกถึงนโยบายใน การดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ยึดหลักของการปฏิบัติงานอยู่บน พื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ในการสร้าง มาตรฐานด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้ อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ด้วยความโปร่งใส และไม่แสวงหา

ประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย มีการเผยแพร่ระเบียบดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ดังรายละเอียดที่แสดง ไว้ในบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย หน้า 35

นอกจากนี้บริษัทเปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียนการกระทำผิดจรรยาบรรณ ผ่านคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบ โดย บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล และมีการรายงานต่อคณะกรรมการ

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติ งาน รวมทั้งมีหลักปฏิบัติที่ยึดถือในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็น ธรรมไม่ว่าจะเป็นด้านการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการให้รางวัลประจำปี เช่นโบนัส และการปรับเงินเดือน มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรมโดยให้การประเมิน ผลงาน โดยเผยแพร่หลักปฏิบัติไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณใน การดำเนินธุรกิจให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน



กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2556

ด้านสิ่งแวดล้อม

เริ่มจากสิ่งแวดล้อมในโรงงานและจิตอาสาที่ช่วยเหลือชุมชนใกล้เคียงโรงงาน

- > จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้รอบบริเวณโรงงาน
- > ดำเนินการพ่นยากันยุง บริเวณชุมชนโดยรอบโรงงาน

ด้านสังคม

เริ่มต้นให้พนักงานเห็นคุณค่าแก่สิ่งของที่เหลือใช้ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่ด้อยโอกาส รวมทั้งการที่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และใส่ใจในสุขภาพของพนักงาน

- > บริจาคปฏิทินใช้แล้วให้แก่มูลนิธิคนตาบอด
- > รับบริจาคกล่องนม UHT เพื่อส่งมอบให้กับหน่วยงานภายนอกในการนำไป Recycle
- > จัดกิจกรรมผ่านโครงการ Paper: The rebirth เป็นโครงการที่นำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียวมาทำเป็นสมุดให้กับโรงเรียนหรือน้องๆที่ขาดแคลน
- > จัดตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน

ด้านการศึกษา

- > การสนับสนุนต่อเด็กให้กับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เพื่อใช้ในการแข่งขัน
- > การจัดเยี่ยมชมกระบวนการผลิตต่อเด็ก แก่ นักศึกษา ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- > จัดการบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่ตัวแทนจำหน่าย
- > มอบเครื่องเขียนและของเล่นให้แก่โรงเรียนรอบบริเวณที่ตั้งโรงงาน ในวันเด็กแห่งชาติ

ด้านศาสนา และวัฒนธรรม

ส่งเสริมให้พนักงานรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม และทำนุบำรุงศาสนา

- > โครงการหล่อเทียนพรรษาถวายให้กับวัดในชุมชน
- > จัดกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ ฟังธรรม ในช่วงเช้าก่อนเริ่มงานเป็นรายเดือน
- > จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ขอพรผู้ใหญ่เพื่อเป็นสิริมงคลแก่พนักงานเนื่องในวันสงกรานต์



รายการระหว่างกัน

1. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29

ในปี 2547 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2547 มีมติให้บริษัทเช่าที่ดินบนถนนบางนา-ตราด เพื่อก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา และให้มีการทบทวนอัตราค่าเช่าที่ดินทุก 3 ปี โดยเจ้าของที่ดินคือ นายวิชัย เลះพนันพานิช เป็นน้องชายของนายสมชัย เลះพนันพานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และนายประยูร เลះพนันพานิช ดำรงตำแหน่งประธานบริษัท ณ ขณะนั้น

ในปี 2548 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2548 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2548 มีมติยินยอมให้ผู้ให้เช่าคือ นายวิชัย เลះพนันพานิช ขายที่ดินบางส่วนที่บางนา-ตราด ให้กับนายประยูร เลះพนันพานิช ตามที่ผู้ให้เช่าได้ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์มา ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่ขอซื้อที่ดินเองเนื่องจากไม่ต้องการเพิ่มภาระการลงทุน ประกอบกับเงื่อนไขการเช่าที่ดินไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามสัญญาเช่า ลงวันที่ 1 กันยายน 2547 คณะกรรมการพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าบริษัทไม่สูญเสียผลประโยชน์จากการยินยอมให้ขายที่ดินบางส่วน

ของผู้ให้เช่า ดังนั้นผู้ให้เช่าจากเดิมคือ นายวิชัย เลះพนันพานิช จึงเปลี่ยนเป็น คณะบุคคลโดยนายประยูร เลះพนันพานิช ซึ่งในวันที่มีการประชุมเรื่องดังกล่าว นายสมชัย เลះพนันพานิช และนายประยูร เลះพนันพานิช ไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียง **สรุปอัตราค่าเช่าที่ดินตั้งแต่ปี 2547 - ปัจจุบัน**

ตั้งแต่ 1 กันยายน 2547 - 31 สิงหาคม 2550 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 1,200,000 บาท

ตั้งแต่ 1 กันยายน 2550 - 31 สิงหาคม 2553 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 1,200,000 บาท

ตั้งแต่ 1 กันยายน 2553 - 31 สิงหาคม 2556 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 1,320,000 บาท

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย (กรรมการบริหารในกลุ่มเลះพนันพานิช) จะงดเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าจะอยู่ในหน้า 47

สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินของศูนย์กระจายสินค้าบางนา-ตราด กม.29

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าปี 2555
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายประยูร เลះพนันพานิชและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5.80 ของทุนชำระแล้ว - นายวิชัย เลះพนันพานิช และผู้ที่เกี่ยวข้องรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10.20% ของทุนชำระแล้ว	10 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2547 - 31 สิงหาคม 2557	1,320,000 บาท
ผู้ให้เช่า นายประยูร เลះพนันพานิช และ นายวิชัย เลះพนันพานิช	- นายวิชัย เลះพนันพานิช เป็นกรรมการ - บุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน		

2. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2548 มีมติให้บริษัทเช่าที่ดิน ที่ถนนบางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี จากคณะบุคคลโดยนายสมชัย เลះพนันพานิช (ที่ดินที่ลาดหลุมแก้วมีนายสมชัย เลះพนันพานิช และนายประยูร เลះพนันพานิช เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกัน) เพื่อก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้า โดยมีเนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา โดยจะคิดค่าเช่าตั้งแต่วันที่มีการก่อสร้างเป็นต้นไปและมีการทบทวนอัตราค่าเช่าที่ดินทุก 3 ปี ซึ่งบริษัทเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว ในเดือนพฤษภาคม 2550 ดังนั้นค่าเช่าจึงเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2550 เป็นต้นไป

สรุปอัตราค่าเช่าที่ดินตั้งแต่ปี 2548-ปัจจุบัน

ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2548 - 30 มิถุนายน 2551 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 1,500,000 บาท

ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2551 - 30 มิถุนายน 2554 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 1,650,000 บาท

ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2554 - 30 มิถุนายน 2557 บริษัทชำระอัตราค่าเช่าปีละ 2,000,000 บาท

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย (กรรมการบริหารในกลุ่มเลះพนันพานิช) จะงดเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณาจะอยู่ในหน้า 47

รายละเอียดโดยสรุปในการเช่าที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าปี 2555
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายประยูร เลขะพนธ์พานิชและผู้ที่เกี่ยวข้องรวม กันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5.80 ของทุนชำระแล้ว - นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช และผู้ที่เกี่ยวข้องรวม กันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10.91 ของทุนชำระแล้ว	10 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2548 - 30 มิถุนายน 2558	2,000,000 บาท
ผู้ให้เช่า นายประยูร เลขะพนธ์พานิช และ นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช	- ปัจจุบัน นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช เป็นประธาน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท - บุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน		

3. การเช่าที่ดินที่ตั้งคลังสินค้าบางขุนเทียน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2553 มีมติอนุมัติให้บริษัทเช่าที่ดินซึ่งตั้งอยู่ที่ ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร จากนายสมชัย เลขะพนธ์พานิช เพื่อสร้างคลังสินค้า โดยมีเนื้อที่ทั้งหมด 10 ไร่ 3 งาน 45.2 ตารางวา ค่าเช่า 900,000 บาทต่อปี ซึ่งในการประชุมเรื่องดังกล่าว นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช และนายวิชัย เลขะพนธ์พานิช ไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียง จากการพิจารณารายการดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากราคาค่าเช่ากำหนดจาก

- มูลค่าตลาดยุติธรรมของทรัพย์สินที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจาก กสท. จำนวน 2 ราย คือ บริษัท เจเนซีส ฟอรัทนี่ การเช่าที่ดินที่ตั้งคลังสินค้าบางขุนเทียนสามารถสรุปได้ดังนี้

เรียลเอสเตท แอปแพร้ จำกัด (AREA) และ บริษัท แอคทีฟ แวลูเอชัน จำกัด คุณกับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ระยะเวลา 3 ปี (ณ วันที่ 25 มี.ค. 2553) (ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล มาจากสมาคมตราสารหนี้ไทย (Thai BMA)) เพื่อคำนวณเป็นราคาค่าเช่าต่อปี

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานราคาค่าเช่าดังกล่าว กับค่าเฉลี่ยของอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระอีกด้วย จึงเห็นว่าอัตราค่าเช่าที่เกิดขึ้นนั้นเหมาะสม

ในปี 2554 บริษัทมีการปรับแบบอาคารคลังสินค้า ดังนั้นการก่อสร้างจึงต้องเลื่อนออกไป ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554 จึงมีมติงดการจ่ายค่าเช่าที่ดิน ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 เป็นต้นไป

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าปี 2555
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายสมชัย เลขะพนธ์พานิชและผู้ที่เกี่ยวข้องรวม กันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10.91 ของทุนชำระแล้ว	3 ปี นับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2556	-
ผู้ให้เช่า นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช	- ปัจจุบัน นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช เป็นประธาน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท		

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณค่าเช่าที่ดิน

จากการที่บริษัทได้เช่าที่ดินบริเวณถนนบางนา-ตราด กม.29 จากคณะบุคคลโดยนายประยูร เลขะพนธ์พานิช และ/หรือนายวิชัย เลขะพนธ์พานิช ซึ่งได้ครบกำหนดการปรับราคาค่าเช่าทุก 3 ปี ตามสัญญาเช่าฉบับลงวันที่ 1 กันยายน 2547 ทั้งนี้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนแปลง วิธีการคำนวณค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 3 แห่ง คือ ศูนย์กระจายสินค้าบางนา, ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว และ โรงงานผลิตท่อขนาดใหญ่ที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เนื่องจากเบื้องต้นคณะบุคคลโดยนายวิชัย เลขะพนธ์พานิช เจ้าของที่ดินได้ยื่นจดหมายถึงบริษัทเพื่อขอให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับที่นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร ซึ่งในการประชุมเรื่องดังกล่าว นายสมชัย เลขะพนธ์พานิช และนายประยูร เลขะพนธ์พานิช ไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วให้เหตุผลดังนี้

1. เพื่อให้การพิจารณากำหนดค่าเช่ามีราคายุติธรรม ของทรัพย์สินเป็นปัจจุบันตามการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระแทนการกำหนดตามราคายุติธรรมครั้งแรก
2. เพื่อให้การพิจารณาอัตราผลตอบแทน (อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 3 ปี จากสมาคมตราสารหนี้ไทย (Thai BMA)) ที่นำมาคำนวณกับราคายุติธรรม เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และมีให้อ้างอิงตลอดเวลาแทนอัตราดอกเบี้ยของธนาคารทหารไทยหรือของธนาคารพาณิชย์อื่นๆ ซึ่งเป็นเฉพาะของแต่ละธนาคาร
3. เพื่อให้คณะกรรมการได้รับความเห็นจากผู้ประเมินอิสระในเรื่องอัตราค่าเช่าจากผู้ให้เช่าทั้ง 3 รายเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าเช่าที่เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตในการใช้ดุลยพินิจ ในการกำหนดค่าเช่าอย่างเป็นธรรมได้มากกว่าเดิมเพื่อประโยชน์ สูงสุดของบริษัท

5. เพื่อให้เงื่อนไขการกำหนดอัตราค่าเช่าของผู้ให้เช่าที่ดิน ทั้ง 3 ราย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นไปอย่างยุติธรรมในแนวทาง เดียวกันและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่า ดังนี้

5.1 พิจารณาโดยใช้มูลค่ายุติธรรม ซึ่งได้จากการประเมิน โดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจาก กต. จำนวน 2 ราย คุณอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล อายุ 3 ปี ณ วันครบกำหนดการปรับค่าเช่า (ข้อมูลอัตรา ผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลมาจากสมาคมตราสาร พันธุ์ไทย (Thai BMA))

5.2 พิจารณาโดยใช้ค่าเช่าในอัตราตลาดที่ประเมินโดยผู้ ประเมินอิสระที่ได้รับอนุญาตจาก กต. จำนวน 2 ราย

5.3 ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 ใช้เป็นแนวทางเพื่อให้คณะ กรรมการกำหนดอัตราค่าเช่าใหม่

4. การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ของ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (บริษัทย่อย)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2550 มีมติอนุมัติให้ บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด (“ทาโมเสะ”) เช่าพื้นที่ห้องชุดเลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคาร ลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน เนื่องจากห้องชุด เลขที่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ที่ ทาโมเสะ ได้เช่าเพื่อ เป็นสำนักงานจาก บมจ.แปซิฟิกไฟฟ์ มีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการ ขยายงาน ซึ่งในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ คุณประยูร เลขะพจน์ พานิช และ คุณสมชัย เลขะพจน์พานิช ไม่เข้าร่วมประชุมและงด ออกเสียงในวาระนี้ เนื่องจากบุคคลทั้งสองเป็นกรรมการของ บริษัท ตั้งห่มเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด (“ตั้งห่มเส็ง”) ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ของ บมจ.แปซิฟิกไฟฟ์ บุคคลทั้งสองจึงเป็นบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องกันและเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ตามข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2553 ได้ครบกำหนดการเช่าพื้นที่ ห้องชุดเลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนน พระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ซึ่งที่ประชุม รับทราบการปรับค่าเช่าจาก 320 บาท ต่อตารางเมตร เป็น 380 บาทต่อตารางเมตร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2553

ทั้งนี้ การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ สามารถสรุปได้ดังนี้

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าปี 2555
ผู้เช่า บจก. ทาโมเสะ เทรดิง(TMS)	- บริษัท ตั้งห่มเส็งโฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น PAP ร้อยละ 39.06 ของทุนชำระแล้ว	3 ปี นับตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2553 - 31 กรกฎาคม 2556	3,157,800 บาท
ผู้ให้เช่า บจก. ตั้งห่มเส็ง โฮลดิ้ง (MH)	- มีกรรมการร่วมกันกับ บมจ.แปซิฟิกไฟฟ์ คือ นายสมชัย เลขะพจน์พานิช		

5. เงินกู้ยืมระหว่างกัน

บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (MT) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (PAP) ได้กู้ยืมเงินจากบริษัท ตั้งห่มเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด (MH) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และมีสัดส่วน การถือครองหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) คิดเป็นร้อยละ 39.06 ของทุนชำระและมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (PAP) คือ นายสมชัย เลขะพจน์พานิช มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การกู้ยืมระหว่าง บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด และ บริษัท ตั้งห่มเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2553 มีมติอนุมัติ การกู้เงินของบริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด (บริษัทย่อย) จากบริษัท ตั้งห่มเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบมจ. แปซิฟิกไฟฟ์) วงเงิน 10 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการชำระคืน 3 ปี คือ ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2553 - 30 พฤษภาคม 2556 โดยมีการผ่อนชำระ เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน โดยมีดอกเบี้ยร้อยละ 4.50 ต่อปี

วันที่เกิดรายการ	31 พฤษภาคม 2553
จำนวนเงินที่กู้	10,000,000 บาท
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 4.50 ต่อปี
เงื่อนไข	ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน
อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย	692,304.12 บาท ณ 31 ธันวาคม 2555

5.2 การกู้ระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ตั้งหมงเต็ง โฮลดิ้ง จำกัด

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 มีมติอนุมัติการกู้เงินของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) จากบริษัท ตั้งหมงเต็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบมจ. แปซิฟิกไฟฟ์ วงเงิน 75 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงาน อีกทั้งมีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย โดยมีระยะเวลาการชำระคืน 1 ปี คือ ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2555 - 19 กรกฎาคม 2556 โดยมีการผ่อนชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน โดยมีดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี

วันที่เกิดรายการ	20 กรกฎาคม 2555
จำนวนเงินที่กู้	75,000,000 บาท
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 4.00 ต่อปี
เงื่อนไข	ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน
อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย	1,350,000 บาท ณ 31 ธันวาคม 2555

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการจ่ายเงินปันผล และเงินปันผล

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่า 40% ของกำไรสุทธิ หลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัท

ในปี 2555 บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2554 จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 ของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิของงบเฉพาะกิจการสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2554 สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2554 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 75 ของกำไรสุทธิซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2555

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกโพท์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

1. คุณสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. คุณสุรินทร์ วรณเพ็ญสกุล กรรมการตรวจสอบ
3. คุณปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ กรรมการตรวจสอบ และ นายณัฏฐ์ชัย ภูริพงษ์านนท์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีบัญชี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อร่วมเสนอข้อมูล ท้าหรือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติภารกิจตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ โดยขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างถูกต้องและไม่ขัดแย้งกับการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการจัดประชุมตลอดปี 2555 จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2555 และหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งมีรายการที่สำคัญ ได้แก่ พิจารณาการกู้ยืมเงินจากบริษัทใหญ่

การตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นขอต่อแผนงานตรวจสอบและกำลังพล ประจำปี 2555 รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอในการพัฒนาบุคลากรด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุแผนการตรวจสอบประจำปี และได้สอบทานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ สรุปได้ว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิผล

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ติดตามการสื่อสารเผยแพร่จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท กำหนดให้พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้องรายงานข้อผู้ที่เกี่ยวข้องกัน, รายงานการถือครองหุ้นบริษัทประจำทุกไตรมาส ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในปี 2555 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้เสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2555 โดยได้รับการประเมินจากคณะกรรมการบริษัท และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ผู้สอบบัญชี ประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2556

จากกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นตลอดปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเที่ยงมืออาชีพ รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเหมาะสม เพียงพอ รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายสมเกียรติ จิตรวุฒิชัย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

27 กุมภาพันธ์ 2556

รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประจำปี 2555

เนื่องจากในปี 2555 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน รับผิดชอบงานด้านบรรษัทภิบาล ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจึงเปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 โดยคณะกรรมการมีรายงาน ดังนี้

1. นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล
2. นายเกรียงไกร รัชกุลชน
3. นายวิชัย เลชะพนันพานิช

ในปี 2555 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งสิ้น 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาลที่คณะกรรมการบริษัทมีมติมอบหมายให้รวมอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อ กรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้พิจารณา โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งคำนึงถึงขนาด โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. พิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งพิจารณาจากผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาการเติบโตของยอดขายและกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

4. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ ให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับโครงสร้างของบริษัทในปัจจุบัน รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ และจัดให้มีการประเมินผลกรรมการบริษัท ทั้งคณะ

5. ทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรรับทราบ

6. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2555 ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเป็นผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินจากระดับ “ดี” เป็น “ดีมาก” จากการประเมินโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณาการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสรรหากรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8. ดำเนินการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

9. รายงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประจำปี 2555

10. ปรับปรุงและทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ รับผิดชอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด และในปี 2555 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในรายงานคำตอบแทนของคณะกรรมการปี 2555 โดยได้พิจารณารายงานข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ Thai Institute of Directors (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปรียบเทียบกับภาพรวมของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดยอดขายและกำไรสุทธิใกล้เคียงกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นธรรมกับบริษัทฯ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายสุรินทร์ วรรณเพ็ญสกุล

ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

18 กุมภาพันธ์ 2555

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกโพท์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทุกท่านเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งประกอบด้วย

1. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล
กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และนางสาวเมย์ริตตา เจริญสุริภิมย์
เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2555 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เป็นปีแรก เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นและสนับสนุนฝ่ายบริหาร ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดังนี้

1. พิจารณาปัจจัยเสี่ยงขององค์กร

ประชุมร่วมกับผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เพื่อพิจารณากำหนดปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์ การดำเนินการทางการเงิน รวมถึงด้านอื่นๆ และพิจารณาประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวม

2. พิจารณาแนวทางตอบสนองความเสี่ยง

พิจารณาความเหมาะสม คุ่มค่าของแผนงาน (Action Plan) ที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้

3. ติดตามผลของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประชุมร่วมกับผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาแนวโน้มของความเสี่ยงภาพรวมที่เปลี่ยนแปลงภายหลังจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อสามารถทราบและกำหนดถึงแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง

4. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning: BCP)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานในภาวะวิกฤต จึงได้ดำเนินการศึกษา และจัดทำ แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันแผนงานดังกล่าวได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย

จากการดำเนินงานข้างต้น เชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรเพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน



นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
27 กุมภาพันธ์ 2556

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2555

คณะกรรมการของบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางการบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทคือ บริษัท สำนักงานเอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายสมชัย เลหะพนังพานิช
ประธานกรรมการ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานปี 2555

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2555 บริษัท มีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 7,099.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 เป็นจำนวน 1,387.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.30 มีกำไรสุทธิ 265.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.73 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.40 บาท

รายได้

สำหรับปี 2555 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 7,099.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 97.55 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2554 ร้อยละ 24.30 ซึ่งสามารถแบ่งสัดส่วนเป็นรายได้จากการขายในประเทศ 6,657.54 ล้านบาท และรายได้จากการส่งออก 378.79 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 91.48 และ 5.20 ตามลำดับ และรายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 5,874.00 ล้านบาท ในปี 2554 เป็น 7,277.72 ล้านบาท ในปี 2555 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.90

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2555 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ จำนวน 6,536.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.07 ของรายได้จากการขายและบริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 1,398.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.21

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2555 มีจำนวน 340.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 43.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.73

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สำหรับปี 2555 บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 61.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 11.80 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.59

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2555 บริษัทมีกำไรสุทธิ 265.04 ล้านบาท ทำให้อัตรามผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในปี 2555 เท่ากับร้อยละ 13.23 ลดลงจากปี 2554 ซึ่งมีอัตรามผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 13.66

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2555 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 4,056.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 610.15 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.70

ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2555 มีจำนวน 599.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 111.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.72

สินค้าคงคลัง

มีจำนวน 1,649.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 49.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.07

สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทในปี 2555 และ 2554 เท่ากับ 1.44 และ 1.51 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้เมื่อพิจารณาระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทในปี 2555 และ 2554 อยู่ที่ระดับ 26 และ 33 วันตามลำดับ

ในด้านความสามารถในการชำระหนี้ ณ สิ้นปี 2555 และ 2554 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 6.49 เท่า และ 8.50 เท่า ตามลำดับ

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทมีจำนวน 117.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 51.76 ล้านบาท และในปี 2555 มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,774.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 403.69 ล้านบาท โดยระยะเวลาการชำระหนี้ของบริษัท เท่ากับ 93 วัน และบริษัทมีหนี้สินรวม 2,053.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 523.32 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.19 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคิดเป็นร้อยละ 86.40 ของหนี้สินรวมของบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2555 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,002.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2554 จำนวน 86.83 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.53

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2555 และ 31 ธันวาคม 2554 อยู่ในระดับ 1.03 เท่า และ 0.80 เท่า

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2555 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ดังนี้

รายการที่	บริษัท	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)	960,000
2	บริษัท ทาโมเสะ เทคดิง จำกัด	275,000
3	บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	230,000
รวม		1,465,000

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลใน

งบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอของ

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555



ชารต สันติธรรมาภรณ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2556

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	2554	2555	2554	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	287,435,328	149,084,263	160,239,922	47,873,115
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	599,732,065	488,696,189	597,037,488	501,012,723
สินค้าคงเหลือ	9	1,649,216,505	1,600,141,304	1,648,648,767	1,600,141,304
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	12	352,995,942	55,781,025	352,995,942	55,781,025
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		52,161,809	3,003,133	51,163,887	1,992,576
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,941,541,649	2,296,705,914	2,810,086,006	2,206,800,743
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	-	66,168,520	-	66,168,520
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	11,996,100	11,996,100
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,071,035,898	1,038,098,135	1,032,792,602	1,005,758,473
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	43,800,251	45,258,655	43,691,950	45,153,783
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		125,127	124,227	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,114,961,276	1,149,649,537	1,088,480,652	1,129,076,876
รวมสินทรัพย์		4,056,502,925	3,446,355,451	3,898,566,658	3,335,877,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	2554	2555	2554	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	1,774,606,603	1,370,913,129	1,774,606,603	1,370,913,129
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	117,518,388	65,755,528	119,956,902	69,597,376
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	75,000,000	-	75,000,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	1,470,734	3,419,534	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		45,418,652	27,953,785	37,384,095	20,306,583
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		27,401,892	48,964,076	20,962,265	45,674,623
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,041,416,269	1,517,006,052	2,027,909,865	1,506,491,711
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	1,470,734	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	12,417,517	12,039,368	10,054,939	9,434,720
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		12,417,517	13,510,102	10,054,939	9,434,720
รวมหนี้สิน		2,053,833,786	1,530,516,154	2,037,964,804	1,515,926,431

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
ส่วนเกินทุน				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	514,845,000	514,845,000	514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน	1,010,911	1,010,911	1,010,911	1,010,911
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	759,813,228	672,983,386	617,745,943	577,095,277
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,002,669,139	1,915,839,297	1,860,601,854	1,819,951,188
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,056,502,925	3,446,355,451	3,898,566,658	3,335,877,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	2554	2555	2554	
กำไรขาดทุน					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	6	7,099,098,065	5,711,381,042	7,024,005,116	5,663,706,905
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		18,962,596	-	18,962,596	-
เงินปันผลรับ	11	-	-	15,171,996	14,512,944
รายได้อื่น		159,661,949	162,623,687	175,358,909	161,294,982
รวมรายได้		7,277,722,610	5,874,004,729	7,233,498,617	5,839,514,831
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		6,536,343,958	5,138,284,373	6,535,555,672	5,138,284,373
ค่าใช้จ่ายในการขาย		132,895,532	106,768,343	179,251,019	135,346,575
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		207,220,622	189,668,134	183,275,769	167,170,376
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	14,249,419	-	14,249,419
รวมค่าใช้จ่าย		6,876,460,112	5,448,970,269	6,898,082,460	5,455,050,743
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและ					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(61,813,821)	(50,016,529)	(60,906,867)	(49,138,190)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		339,448,677	375,017,931	274,509,290	335,325,898
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(74,410,831)	(113,401,115)	(55,658,624)	(96,940,478)
กำไรสำหรับปี		265,037,846	261,616,816	218,850,666	238,385,420
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		265,037,846	261,616,816	218,850,666	238,385,420
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร	21	0.40	0.40	0.33	0.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชนีไฟน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

	หุ้นเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นพิเศษ	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นพิเศษ		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	530,173,626	1,773,029,537	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(118,807,056)	(118,807,056)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	261,616,816	261,616,816	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	672,983,386	1,915,839,297	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	672,983,386	1,915,839,297	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(178,208,004)	(178,208,004)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	265,037,846	265,037,846	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	759,813,228	2,002,669,139	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เปซิฟิคไพลฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	หุ้นเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นบุริมสิทธิ	กำไรสะสม		รวมส่วน ของคู่ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	457,509,857	1,700,365,768
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(118,800,000)	(118,800,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	238,385,420	238,385,420
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	577,095,277	1,819,951,188
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	577,095,277	1,819,951,188
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	-	(178,200,000)	(178,200,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	218,850,666	218,850,666
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	617,745,943	1,860,601,854

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	339,448,677	375,017,931	274,509,290	335,325,898
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	102,406,582	96,230,397	95,318,926	89,912,807
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,068,073	582,664	1,053,575	356,784
ปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(17,919,341)	2,440,224	(17,919,341)	2,440,224
ค่าเผื่อต่อจ่ายเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	-	18,000,000	-	18,000,000
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	165,623	402,739	163,643	402,729
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	983,235	-	983,235	-
ขาดทุนจากสินค้าสูญหาย	3,813	319,757	3,813	319,757
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,503,314	1,393,499	1,165,219	1,079,514
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(118,840)	18,756,583	(118,840)	18,756,583
เงินปันผลรับ	-	-	(15,171,996)	(14,512,944)
ดอกเบี้ยรับ	(2,043,638)	(2,523,792)	(1,583,695)	(2,128,463)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	58,417,858	50,016,529	58,267,752	49,138,190
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	483,915,356	560,636,531	396,671,581	499,091,079
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(112,078,583)	(103,038,623)	(97,052,974)	(131,200,239)
สินค้าคงเหลือ	(31,159,673)	(204,930,129)	(30,591,935)	(204,959,896)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	(297,214,917)	104,519,536	(297,214,917)	104,519,536
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(49,239,731)	49,639,013	(49,252,366)	49,418,290
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(900)	-	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	49,186,519	(76,721)	47,783,184	2,502,068
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(21,562,184)	31,841,476	(24,712,358)	28,921,143
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,125,165)	-	(545,000)	-
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	20,720,722	438,591,083	(54,914,785)	348,291,981
จ่ายดอกเบี้ย	(55,841,517)	(49,098,333)	(55,691,410)	(48,219,994)
จ่ายภาษีเงินได้	(56,945,964)	(107,543,611)	(38,581,112)	(94,305,760)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(92,066,759)	281,949,139	(149,187,307)	205,766,227

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปซิฟไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	66,168,520	(15,456,495)	66,168,520	(15,456,495)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(130,365,221)	(84,512,073)	(117,407,042)	(83,723,038)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,819,578)	(26,637,965)	(4,781,057)	(26,637,965)
เงินปันผลรับ	-	-	15,171,996	14,512,944
ดอกเบี้ยรับ	2,124,693	2,442,737	1,664,749	2,047,409
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	150,000	742,543	150,000	742,543
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(66,741,586)	(123,421,253)	(39,032,834)	(108,514,602)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	403,786,948	11,740,364	403,786,948	11,740,364
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75,000,000	-	75,000,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3,419,534)	(3,269,341)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(178,208,004)	(118,807,056)	(178,200,000)	(118,800,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	297,159,410	(110,336,033)	300,586,948	(107,059,636)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	138,351,065	48,191,853	112,366,807	(9,808,011)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	149,084,263	100,892,410	47,873,115	57,681,126
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	287,435,328	149,084,263	160,239,922	47,873,115

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปซิฟิโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอปซิฟิโก้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอปซิฟิโก้ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2555	2554
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด	จำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง	ไทย	99.94	99.94
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	การขนส่งสินค้า	ไทย	99.97	99.97

ข) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการบัญชีที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12	ภาษีเงินได้
ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8	ส่วนงานดำเนินงาน
-----------	------------------

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
ฉบับที่ 21	ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิด ค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ตราค่าใหม่
ฉบับที่ 25	ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมามาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลทำให้กำไรสะสมที่ยกมาต้นปี 2556 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเพิ่มขึ้นประมาณ 4.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ ประมาณ 1.1 ล้านบาท)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 30/2555 - 34/2555 ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 ให้ใช้แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชี ดังต่อไปนี้

	วันที่มีผลบังคับใช้	
แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน	1 มกราคม 2556	
การตีความมาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่าแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้ลงเสียจะสูญเสียสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียใช้โรงงานด้วย

วัตถุดิบ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10 - 32 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	10 ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรกในปี 2554 บริษัทฯ เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปี 2554

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 39.05
บริษัท ทาโมเสะ เทอร์ดิง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.94 กรรมการทั้งหมดเป็นผู้แทนของบริษัทฯ
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.97 กรรมการทั้งหมดเป็นผู้แทนของบริษัทฯ
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกิจการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	2554	2555	2554	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	3,238	2,692	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	-	-	0.7	0.4	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการ	-	-	0.8	0.4	ราคาตามสัญญา
ค่านายหน้าจ่าย	-	-	69	55	ราคาตามสัญญา
ค่าขนส่ง	-	-	74	54	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ดอกเบี้ยจ่าย	1.5	0.3	1.4	-	อัตราร้อยละ 4 และ 4.5 ต่อปี
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	3	3	-	-	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ค่าเช่าที่ดิน	3	3	3	3	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด	-	-	221,299	221,107
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	221,299	221,107
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด	-	-	-	258
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	-	-	-	80
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	338
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)</u>				
บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด	-	-	12,641	10,796
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	-	-	2,692	2,102
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15,333	12,898

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้น	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	ยอดเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด	-	75,000	-	75,000

ยอดคงเหลือข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นที่บริษัทฯ กู้ยืมจากบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนในเดือนกรกฎาคม 2556

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาว	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	ยอดเคลื่อนไหวระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด	4,890	-	(3,419)	1,471

ยอดคงเหลือข้างต้นเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่บริษัทย่อยกู้ยืมจากบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี (2554: ร้อยละ 4.5 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ในสัญญา เงินกู้ดังกล่าว คุ้มครองโดยการจำนองรถบรรทุกของบริษัทย่อยดังกล่าว

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,075	29,162	27,863	25,604
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	753	653	606	569
รวม	32,828	29,815	28,469	26,173

ภาวะค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
เงินสด	266	211	195	135
เงินฝากธนาคาร	287,169	148,873	160,045	47,738
รวม	287,435	149,084	160,240	47,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.625 ถึง 0.875 ต่อปี (2554: ร้อยละ 0.750 ถึง 0.875 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้ค้างค่านับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	175,410	174,533
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	45,889	46,574
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	221,299	221,107
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้ค้างค่านับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	449,783	423,911	264,598	241,449
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	138,224	63,463	101,598	37,430
3 - 6 เดือน	2,064	662	2,135	662
6 - 12 เดือน	8,820	107	6,623	-
มากกว่า 12 เดือน	24,285	22,929	8,473	6,663
รวม	623,176	511,072	383,427	286,204
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(23,444)	(22,376)	(7,689)	(6,636)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	599,732	488,696	375,738	279,568
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	599,732	488,696	597,037	500,675

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	338
รวมลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 6)	-	-	-	338
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	599,732	488,696	597,037	501,013

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
สินค้าสำเร็จรูป	608,576	733,745	(5,769)	(10,214)	602,807	723,531
วัตถุดิบ	1,005,160	881,485	(4,461)	(17,935)	1,000,699	863,550
วัสดุโรงงานและอื่นๆ	15,284	12,860	-	-	15,284	12,860
สินค้าระหว่างทาง	30,427	200	-	-	30,427	200
รวม	1,659,447	1,628,290	(10,230)	(28,149)	1,649,217	1,600,141

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
สินค้าสำเร็จรูป	608,008	733,745	(5,769)	(10,214)	602,239	723,531
วัตถุดิบ	1,005,160	881,485	(4,461)	(17,935)	1,000,699	863,550
วัสดุโรงงานและอื่นๆ	15,284	12,860	-	-	15,284	12,860
สินค้าระหว่างทาง	30,427	200	-	-	30,427	200
รวม	1,658,879	1,628,290	(10,230)	(28,149)	1,648,649	1,600,141

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2555	2554	2555 (ร้อยละ)	2554 (ร้อยละ)	2555	2554	2555	2554
บริษัท ทาโมเสะ เทรดิง จำกัด	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	11,493	8,995
บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด	9,200	9,200	99.97	99.97	10,997	10,997	3,679	5,518
รวม					11,996	11,996	15,172	14,513

12. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	370,996	73,781
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(18,000)	(18,000)
	352,996	55,781

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบได้รวมเงินจ่ายล่วงหน้าจำนวน 33 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2554: 36 ล้านบาท) ที่จ่ายให้แก่ผู้ผลิตรายหนึ่งเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบ แต่ผู้ผลิตดังกล่าวไม่สามารถส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทฯ ในระหว่างปี 2554 ได้ ต่อมาบริษัทฯ จึงได้มีการเจรจากับผู้ผลิตเพื่อปรับตารางการส่งสินค้าใหม่ แต่ผู้ผลิตดังกล่าวยังคงไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้กับบริษัทฯ ได้ตามข้อตกลงและหยุดส่งสินค้าให้กับบริษัทฯ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าไว้แล้วเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท

จากสาเหตุข้างต้น ผู้ผลิตได้เจรจากับบริษัทฯ เกี่ยวกับแนวทางการชำระคืนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ ซึ่งยังไม่สามารถสรุปผลได้ในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลเสียหายเกินกว่าจำนวนที่ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าไว้ในงบการเงิน

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	196,157	473	513,530	903,735	50,926	80,446	80,933	1,826,200
ซื้อเพิ่ม	-	-	87	4,036	3,886	1,396	62,426	71,831
โอน	-	10,779	25,596	60,220	5,121	-	(101,716)	-
จำหน่าย	-	-	(97)	(13,206)	(7,654)	-	-	(20,957)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	196,157	11,252	539,116	954,785	52,279	81,842	41,643	1,877,074
ซื้อเพิ่ม	35,361	-	130	4,802	9,376	10,806	69,890	130,365
โอน	-	-	24,899	48,876	-	600	(74,375)	-
จำหน่าย	-	-	-	(1,940)	(3,224)	(249)	-	(5,413)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	231,518	11,252	564,145	1,006,523	58,431	92,999	37,158	2,002,026
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	-	37	174,915	509,151	40,504	41,056	-	765,663
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	226	25,417	55,885	5,577	6,021	-	93,126
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(62)	(12,202)	(7,549)	-	-	(19,813)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	-	263	200,270	552,834	38,532	47,077	-	838,976
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	586	25,881	56,121	7,542	6,981	-	97,111
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,705)	(3,143)	(249)	-	(5,097)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	-	849	226,151	607,250	42,931	53,809	-	930,990
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	196,157	10,989	338,846	401,951	13,747	34,765	41,643	1,038,098
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	231,518	10,403	337,994	399,273	15,500	39,190	37,158	1,071,036
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2554 (จำนวน 72.41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								93,126
2555 (จำนวน 72.34 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								97,111

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	196,157	473	513,530	903,735	40,903	15,292	80,395	1,750,485
ซื้อเพิ่ม	-	-	87	4,036	3,618	1,396	62,426	71,563
โอน	-	10,779	25,596	60,220	4,583	-	(101,178)	-
จำหน่าย	-	-	(97)	(13,206)	(7,468)	-	-	(20,771)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	196,157	11,252	539,116	954,785	41,636	16,688	41,643	1,801,277
ซื้อเพิ่ม	35,361	-	130	4,802	8,211	1,215	67,688	117,407
โอน	-	-	22,697	48,876	-	600	(72,173)	-
จำหน่าย	-	-	-	(1,940)	(3,090)	(249)	-	(5,279)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	231,518	11,252	561,943	1,006,523	46,757	18,254	37,158	1,913,405
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2554	-	37	174,915	509,151	33,499	10,702	-	728,304
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	226	25,417	55,885	4,246	1,068	-	86,842
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(62)	(12,202)	(7,363)	-	-	(19,627)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	-	263	200,270	552,834	30,382	11,770	-	795,519
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	586	25,875	56,121	6,163	1,313	-	90,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(1,705)	(3,011)	(249)	-	(4,965)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	-	849	226,145	607,250	33,534	12,834	-	880,612
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	196,157	10,989	338,846	401,951	11,254	4,918	41,643	1,005,758
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	231,518	10,403	335,798	399,273	13,223	5,420	37,158	1,032,793
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2554 (จำนวน 72.41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								86,842
2555 (จำนวน 72.34 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								90,058

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 185 ล้านบาท (2554: 157 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัทฯ: 159 ล้านบาท 2554: 138 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ ได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 187 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ค่าพัฒนา ระบบระหว่าง ดำเนินงาน	รวม	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ค่าพัฒนา ระบบระหว่าง ดำเนินงาน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555:						
ราคาทุน	53,729	3,451	57,180	53,322	3,451	56,773
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(13,380)	-	(13,380)	(13,081)	-	(13,081)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	40,349	3,451	43,800	40,241	3,451	43,692
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554:						
ราคาทุน	51,814	1,529	53,343	51,446	1,529	52,975
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,084)	-	(8,084)	(7,821)	-	(7,821)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	43,730	1,529	45,259	43,625	1,529	45,154

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2555 และ 2554 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	45,259	21,725	45,154	21,588
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	4,819	768	4,781	768
ค่าพัฒนาระบบระหว่างดำเนินงานเพิ่มขึ้น	-	25,870	-	25,870
ค่าตัดจำหน่าย	(5,295)	(3,104)	(5,260)	(3,072)
ตัดจำหน่าย	(983)	-	(983)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	43,800	45,259	43,692	45,154

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.46 - 3.95	1,469,778	863,946
ทรัสต์รีซีท	2.19 - 2.27	304,829	506,967
		1,774,607	1,370,913

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ บริษัทฯ จะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายจ่ายโอนหรือ ก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 2,587 ล้านบาท (2554: 1,941 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ ได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และเงินฝากประจำธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ซึ่งในระหว่างปี 2555 สถาบันการเงินได้ปลดภาระค้ำประกันของสินทรัพย์ดังกล่าวทั้งหมดแล้ว

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554	31 ธันวาคม 2555	31 ธันวาคม 2554
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	26,624	1,156	24,892	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	15,333	12,898
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46,744	30,824	44,031	30,824
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	44,150	33,775	35,701	25,875
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	117,518	65,755	119,957	69,597

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	12,039	10,646	9,435	8,355
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,010	957	778	737
ต้นทุนดอกเบี้ย	494	436	387	343
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,125)	-	(545)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	12,418	12,039	10,055	9,435

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,010	957	778	737
ต้นทุนดอกเบี้ย	494	436	387	343
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	1,504	1,393	1,165	1,080
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนขาย	303	281	303	281
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,201	1,112	862	799

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.1	4.1	4.1	4.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนใน อนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3 - 9	3 - 9	3 - 9	3 - 9

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสองปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2555	12,418	10,055
ปี 2554	12,039	9,435
ปี 2553	10,646	8,355

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	226,693	216,133	206,087	163,722
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	102,407	96,230	95,319	89,913
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	-	18,000	-	18,000
ค่าขนส่ง	40,734	30,087	101,100	73,213
ค่านายหน้า	4,772	2,549	71,276	55,931
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,171,982	5,100,906	6,171,982	5,100,906
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(125,169)	(181,828)	(125,737)	(181,858)

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีหลังจากบวกกลับและหักออกด้วยค่าใช้จ่ายและรายได้ต่างๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายและรายได้ในการคำนวณภาษี

ในเดือนตุลาคม 2554 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 23 ในปี 2555 และเป็นร้อยละ 20 ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป และในเดือนธันวาคม 2554 ได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวสำหรับปี 2555 - 2557

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.1 ล้านบาท (2554: 2.0 ล้านบาท)

23. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2553	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2554	118.8	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2554		118.8	0.18
เงินปันผลประจำปี 2554	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555	178.2	0.27
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2555		178.2	0.27

24. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 2.7 ล้านบาท (2554: 1 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสร้างโรงงานและการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

24.2 ภาวะผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

บริษัทฯ มีภาวะผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 16.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2554: 13.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

24.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินและยานพาหนะกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่นอายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 3 ถึง 10 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	
	2555	2554	2555	2554
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	6.2	7.1	1.9	-
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	2.2	8.4	2.9	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	
	2555	2554	2555	2554
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	3.3	3.3	1.9	-
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.9	5.2	2.9	-

24.4 การค้าประกัน

- (1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 22 ล้านบาท (2554: 28 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการจ่ายชำระเงินให้กับกรมศุลกากรจำนวน 9 ล้านบาท (2554: 17 ล้านบาท) เพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 12 ล้านบาท (2554: 10 ล้านบาท) และเพื่อค้าประกันในการเป็นผู้นำของเข้า/ผู้ส่งออก ระดับบัตรทองให้กับกรมศุลกากรจำนวน 1 ล้านบาท (2554: 1 ล้านบาท)
- (2) บริษัทฯ ค้าประกันวงเงินบัตรเครดิตให้กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2554: 1 ล้านบาท)

25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการส่วนใหญ่ในส่วนงานทางธุรกิจการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยเป็นการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการขายต่างประเทศรวมคิดเป็นประมาณร้อยละ 5.3 (31 ธันวาคม 2554: ร้อยละ 3.4) ของยอดขายรวม ยอดขายในต่างประเทศเฉพาะของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันประมาณร้อยละ 5.4 (31 ธันวาคม 2554: ร้อยละ 4.2) ของยอดขายของบริษัทฯ บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวกันตามที่กล่าวข้างต้น

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

อัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินการเงินข้างต้นมีรายละเอียดตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6, 7 และ 15

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่จะครบกำหนดภายใน 1 ปี ซึ่งไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.7	0.4	9.9	15.9	30.7750	31.8319

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.0:1 (2554: 0.8:1) และ เฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (2554: 0.8:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 165 ล้านบาท

ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

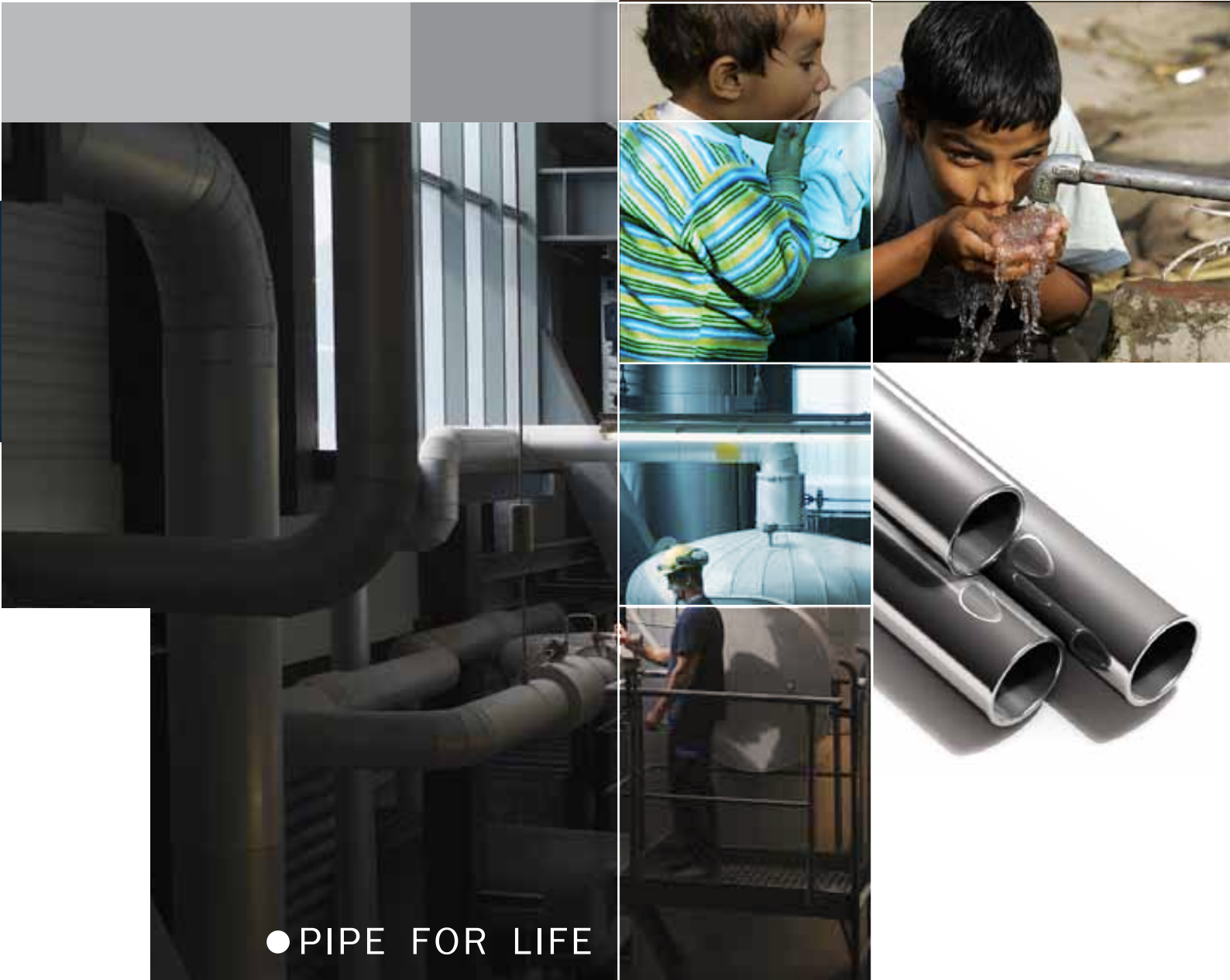
งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556



ENVIRONMENTAL
FRIENDLY



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
PACIFIC PIPE PUBLIC COMPANY LIMITED



● PIPE FOR LIFE

Message from Chief Executive Officer



In a year of 2012, Global economic is still weaknesses and high fluctuation from the impact of the crisis, debt issue of the European Union which is more severe including the problem of unemployment in many countries. For these factors cause the expansion of world economic decreased. Moreover, the problems of natural disasters are one more factor that all over the world are experiencing. For Thailand, our country still faced to the economic fluctuation even though the overall economy recovered with the expansion of the investment construction both of private sector and the Government to repair the damage from the impact caused by the great flood in the last year of 2011 as well as the household income have likely expansion in a good trend from the strong support of Measures to stimulate the economy by the Government. Especially, the policy of restructuring social security income and consuming stimulus measures which enables the domestic consumption of private sector grows. Moreover, interest rates are likely low to help stimulate and recover the economy but there are negative factors that effected continually from the economic slowdown of the country's partners of Thailand.

Even in 2012, a competitive situation in the world steel industry is higher due to a major manufacturer such China, send low steel priced to compete in Thai market more than ever while the Government has executed several measures whether standard conventions for imported steel products industry (TIS) according to Section 21 bis*, Anti—Dumping Measures and Safeguard Measure: SG that affect the management of the raw materials. Moreover in year of 2012, the labor cost has changed higher than last year but the company can operate the business in the good level and maintain the growth level continuously with the growth of sale revenue 24.30%, total revenue 7,277.72 Million Baht and the net profit 265.04 Million baht which increase 1.31% from last year. The Company operates the business by good planning and follow the risks closely both of planning and cooperating with all department whether our production, marketing, warehouse and efficient financial management. As a result, all departments can operate with systematically and coherence to make the best interest with customers, employees, shareholders and all connected parties.

The Company is determined to operate its business comply with the good corporate governance with integrity, transparency and disclosure information with correctly, completely and adequately. All stakeholders can access the information and

the company is awareness of the interests of all stakeholders and customers in mind. All along, the Company has carried out projects on social responsibility by starting from the closer society such as employee and the community is located near the plants so that social and organizational are growing together.

In addition, from the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2012 by the Thai Institute of Directors Association, the Company received a "Very Good" CG score and received a "Excellent" level from the quality measures to the annual general meeting of shareholders by the Securities and Exchange Commission and Thai investor Association.

Finally, the company directors would like to thank you to shareholders, business partners and financial institutions for giving strong support as well as our employees for their cooperation with the work and being a part of our company's success as always. Our company promises to considerably operate the business and strictly follow good governance in order to ensure most interests to every related party.

Mr. Somchai Lekapojpanich
Chief Executive Officer

Vision

Be the quality steel pipes leader as the needs of consumer. Participate in economic development, society and environment of the country which can develop valuable business to sustainable yield to stakeholders.

Mission

Be the company that has the innovative production, distribution and on time delivery as customer requirement and in a competitive price. The company aims to develop personnel and modern technology, innovative management as the result of intention, expertise and team working of personnel at all level.

Value

- Achievement Orientation
- Teamwork
- Customer focus
- Leadership
- Knowledge Management

Directors of the Company and Management Team

Mr.Somchai Lekapojpanich

Chairman and Chief Executive Officer

Age 53 years

Tenure 8 years (from 17 March 2004 to 31 December 2012)

Number of Shares includes spouse and minor children 72,011,500 shares (10.91% As of 11/01/2013)

Family Relationship among Management Mr.Vichai Lekapojpanich's brother.

Education

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Mechanical Engineer, King Mongkut's Institute of Technology North Bangkok

Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Certificate, Director Accreditation Program (DAP 13/2004)
- Certificate, Role of the Chairman Program (RCP 21/2009)

Work Experience in the past 5 years

- 2009 - Present Chairman and Chief Executive Officer, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2008 - 2009 President, Metal Tube and Cold - Forming Steel Association
- 1999 - Present Director, Tamose Trading Company Limited
- 1996 - Present Director, Meesup Transport Company Limited

Current Director Position In Other Organization

- In listed companies : -None-
- In non-listed companies :
 - Director, Tamose Trading Company Limited (Subsidiary)
 - Director, Meesup Transport Company Limited (Subsidiary)
- In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-

Criminal offence record during the past 10 years

- Never been sentenced by a judgment in criminal offence
- Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent
- Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Mr.Somkiat Jitvutthichod

Independent Director and Chairman of Audit Committee

Age	55 years
Tenure	8 years (from 17 March 2004 to 31 December 2012)
Number of Shares includes spouse and minor children	-None- (As of 11/01/2013)
Family Relationship among Management	-None-
Education	<ul style="list-style-type: none">• Bachelor of Business Administration (Accounting), Ramkhamhaeng University• Bachelor of Law, Thammasat University
Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)	<ul style="list-style-type: none">• Certificate, Director Accreditation Program (DAP 11/2004)• Certificate, Audit Committee Director (ACD 2/2004)• Certificate, Director Certification Program (DCP 53/2005)• Certificate, Chartered Director Class (CDC 6/2012)
Other Trainings	<ul style="list-style-type: none">• The Professional of Advisor, The Institute of Social and Economic Policy (ISEP)• Mini MBA in Marketing, University of the Thai Chamber of Commerce• Management Problem Solving and Decision Making Program from Kepner - Tregoe International Princeton, New Jersey, U.S.A.
Work Experience in the past 5 years	<ul style="list-style-type: none">• 2009 - June 2012 Director of Compliance, The Thai Credit Retail Bank and Credit Review Department Public Company Limited• 2007 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee, Peerapat Technology Public Company Limited• 2004 - Present Independent Director and Chairman of Audit Committee, Pacific Pipe Public Company Limited
Current Director Position In Other Organization	<ul style="list-style-type: none">• In listed companies : Independent Director and Chairman of Audit Committee, Peerapat Technology Public Company Limited• In non-listed companies : -None-• In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-
Criminal offence record during the past 10 years	<ul style="list-style-type: none">• Never been sentenced by a judgment in criminal offence• Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent• Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Mr.Surin Wanpensakul

Independent Director, Chairman of Remuneration Nomination and Corporate Committee and Director of Audit Committee

Age	49 years
Tenure	8 years (from 17 March 2004 to 31 December 2012)
Number of Shares includes spouse and minor children	-None- (As of 11/01/2013)
Family Relationship among Management	-None-
Education	<ul style="list-style-type: none">• Master of Business Administration, Chulalongkorn University• Bachelor of Accounting, Thammasat University
Other Qualifications	<ul style="list-style-type: none">• CPA (Thailand) Federation of Accounting Professions
Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)	<ul style="list-style-type: none">• Certificate, Director Accreditation Program (DAP 1/2003)
Work Experience in the past 5 years	<ul style="list-style-type: none">• February 2012 - Present The Chairman of The Remuneration Nomination and Corporate Committee, Pacific Pipe Public Company Limited• 2007 - February 2012 Chairman of Remuneration/Nomination Committee, Pacific Pipe Public Company Limited• 2004 - Present Independent Director and Director of Audit Committee, Pacific Pipe Public Company Limited
Current Director Position In Other Organization	<ul style="list-style-type: none">• In listed companies : -None-• In non-listed companies : -None-• In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-
Criminal offence record during the past 10 years	<ul style="list-style-type: none">• Never been sentenced by a judgment in criminal offence• Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent• Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Dr.Somchai Hanhiran

Independent Director

Age 56 years

Tenure 4 years (from 1 January 2009 to 31 December 2012)

Number of Shares includes spouse and minor children -None- (As of 11/01/2013)

Family Relationship among Management -None-

Education

- Doctor of Philosophy of Economics, Concordia University, Canada
- Master of Art (Economics), Queen's University, Canada
- Master of Economics Development, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor of Economics, Thammasat University

Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Certificate, Director Accreditation Program (DAP 79/2009)

Other Trainings

- Senior Executive, Office of the Civil Service Commission
- National Defence College

Work Experience in the past 5 years

- 2010 - Present Inspector, Ministry of Industry Thailand
- 2009 - Present Independent Director, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2009 - 2010 Deputy Director, General Office of Industrial Economics
- 2007 - 2008 Director, Industrial Economics Information

Current Director Position In Other Organization

- In listed companies : -None-
- In non-listed companies : -None-
- In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-

Criminal offence record during the past 10 years

- Never been sentenced by a judgment in criminal offence
- Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent
- Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Mr.Kriengkrai Rukkulchon

Independent Director and Director of Remuneration Nomination and Corporate Committee

Age 56 years

Tenure 5 years (from 20 April 2007 to 31 December 2012)

Number of Shares includes spouse and minor children 300,000 shares (0.05% As of 11/01/2013)

Family Relationship among Management -None-

Education

- Bachelor of Law, Ramkhamhaeng University
- Barrister at Law, Thai Bar Association The Institute of Legal Education

Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Certificate, Director Accreditation Program (DAP 66/2007)

Work Experience in the past 5 years

- February 2012 - Present Director, The Remuneration Nomination and Corporate Committee, Pacific Pipe Public Company Limited
- April 2007 - February 2012 Independent Director, Director of Remuneration/ Nomination Committee, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2004 - June 2008 Managing Director, Tato Company Limited
- 2002 - June 2011 Managing Director, Accounting Pikanet Company Limited
- 2001 - Present Managing Director, Pikanet Company Limited
- 1998 - Present Managing Director, Proaction 2002 Company Limited

Current Director Position In Other Organization

- In listed companies : -None-
- In non-listed companies : Managing Director, Pikanet Company Limited
Managing Director, Proaction 2002 Company Limited
- In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-

Criminal offence record during the past 10 years

- Never been sentenced by a judgment in criminal offence
- Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent
- Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

MissPiyanus Chaikajornwat

Independent Director, The Chairman of Risk management Committee and Audit Committee

Age	37 years
Tenure	4 years (from 12 June 2008 to 31 December 2012)
Number of Shares includes spouse and minor children	200,000 shares (0.03% As of 11/01/2013)
Family Relationship among Management	-None-
Education	<ul style="list-style-type: none">• Master of Science (Management), Assumption University• Bachelor of Business Administration (Marketing Management), Assumption University
Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)	<ul style="list-style-type: none">• Certificate, Director Accreditation Program (DAP 77/2009)
Work Experience in the past 5 years	<ul style="list-style-type: none">• February 2012 - Present Chairman of the Risk Management Committee, Pacific Pipe Public Company Limited• March 2010 - Present Audit Committee, Pacific Pipe Public Company Limited• 2008 - Present Independent Director, Pacific Pipe Public Company Limited• 2006 - Present Director, Clover Enterprises Company Limited• 2006 - Present Import & Export Manager, Victory Industrial Company Limited
Current Director Position In Other Organization	<ul style="list-style-type: none">• In listed companies : -None-• In non-listed companies : Director, Clover Enterprises Company Limited• In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-
Criminal offence record during the past 10 years	<ul style="list-style-type: none">• Never been sentenced by a judgment in criminal offence• Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent• Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Mr.Charin Hansuebsai
Independent Director

Age	68 years
Tenure	1.8 years (from 11 April 2011 to 31 December 2012)
Number of Shares includes spouse and minor children	-None- (As of 11/01/2013)
Family Relationship among Management	-None-

Education	<ul style="list-style-type: none">• Master's Degree in Business Administration, University of Wisconsin - Madison, U.S.A.• Bachelor's Degree in Political Science (Second honors), Chulalongkorn University• High-level Executive Certificate, Class 18, Office of the Civil Service Commission• Certificate of Government Organization Management and Laws, Class 2, King Prajadhipok's Institute
Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)	<ul style="list-style-type: none">• Certificate, Director Accreditation Program (DAP Class 26/2004)• Certificate, Director Certification, Program (DCP Class 101/2008)
Work Experience in the past 5 years	<ul style="list-style-type: none">• 2012 - Present Director, Ini 3 Digital Company Limited• 2011 - Present Independent Director, Pacific Pipe Public Company Limited• 2007 - Present Audit Committee, Sahaviriya Plate Mill Plc.• 2005 - Present Audit Committee, Bangsapan Barmil Plate Mill Plc.• 2008 - Present Senator of Tak Province
Current Director Position In Other Organization	<ul style="list-style-type: none">• In listed companies : Audit Committee, Bangsaphan Barmill Public Company Limited Audit Committee, Sahaviriya Plate Mill Public Company Limited• In non-listed companies : Ini 3 Digital Company Limited• In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-
Criminal offence record during the past 10 years	<ul style="list-style-type: none">• Never been sentenced by a judgment in criminal offence• Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent• Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Mr. Vichai Lekapojpanich

Director and director of the Remuneration Nomination and Corporate Committee

Age 51 years

Tenure 2 years (from 23 April 2010 to 31 December 2012)

Number of Shares includes spouse and minor children 67,340,500 shares (10.20% as of 11/01/2013)

Family Relationship among Management Mr. Somchai Lekapojpanich's brother

Education • Stamford College, Singapore

Training from Thai Institute of Directors Association (IOD) • Certificate, Director Accreditation Program (DAP 84/2010)

Work Experience in the past 5 years

- February 2012 - Present Director of the Remuneration Nomination and Corporate Committee, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2010 - Present Director, Pacific Pipe Public Company Limited
- 1999 - Present Director, Tamose Trading Company Limited

Current Director Position In Other Organization

- In listed companies : -None-
- In non-listed companies : Director, Tamose Trading Company Limited (subsidiary)
- In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-

Criminal offence record during the past 10 years

- Never been sentenced by a judgment in criminal offence
- Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent
- Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Miss Viriya Ampornapakul

Executive Director, Risk Management Committee, Managing Director and Company Secretary

Age 51 years

Tenure 3 years (from 20 January 2011 to 31 December 2012)

Number of Shares includes spouse and minor children 3,400,000 shares (0.52% as of 11/01/2013)

Family Relationship among Management -None-

Education

- Master of Business Administration, Kasetsart University
- Bachelor of Business Administration, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Certificate, Director Accreditation Program (DAP 13/2004)
- Certificate, Director Certification Program (DCP 48/2004)

Work Experience in the past 5 years

- February 2012 - Present Director of the Risk Management Committee, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2009 - Present Director and President, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2004 - 2008 Director and Financial Director, Pacific Public Company Limited
- 2006 - Present Director of Meesup Transport Company Limited
- 1999 - Present Director of Tamose Trading Company Limited

Current Director Position In Other Organization

- In listed companies : -None-
- In non-listed companies : Director, Tamose Trading Company Limited, (subsidiary)
Director, Meesup Transport Company Limited, (subsidiary)
- In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-

Criminal offence record during the past 10 years

- Never been sentenced by a judgment in criminal offence
- Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent
- Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

MissSunisa Kwanbunbumpen

Executive Director and Business Relations Director

Age 56 years

Tenure 2 years (from 23 April 2010 to 31 December 2012)

Number of Shares includes spouse and minor children 3,100,000 shares (0.47% as of 11/01/2013)

Family Relationship among Management -None-

Education

- Master of Management (With President Award for Academic Excellence), Assumption University
- Bachelor of Art (French), Remkamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 72/2008)

Work Experience in the past 5 years

- 2010 - Present Director, Pacific Pipe Public Company Limited.
- 2010 - Present Director, The Federation of Thai Industrial.
- 2004 - Present Director, Tamose Trading Company Limited.
- 2002 - Present Treasurer of Thai Iron and Steel Industry Club, The Federation of Thai Industries.
- 1994 - Present Business Relations Director, Pacific Pipe Public Company Limited

Current Director Position In Other Organization

- In listed companies : -None-
- In non-listed companies : Director, Tamose Trading Company Limited (subsidiary)
- In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-

Criminal offence record during the past 10 years

- Never been sentenced by a judgment in criminal offence
- Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent
- Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Mr.Nantawat Sathirachaiyawit

Executive Director and Engineering Director

Age	54 years
Tenure	2 years (from 23 April 2010 to 31 December 2012)
Number of Shares includes spouse and minor children	5,000,000 shares (0.76% as of 11/01/2013)
Family Relationship among Management	-None-

Education	<ul style="list-style-type: none">• Master of Business Administration, Siam University• Bachelor of Industrial Engineer, Rajamangala University of Technology
Training from Thai Institute of Directors Association (IOD)	<ul style="list-style-type: none">• Director Accreditation Program (DAP 84/2010)
Work Experience in the past 5 years	<ul style="list-style-type: none">• 2010 - Present Director and Engineering Director, Pacific Pipe Public Company Limited• 2009 - Present Director, Meesup Transport Company Limited• 2008 - 2009 Production Director, Pacific Pipe Public Company Limited• 1991 - 2007 Plant Director, Pacific Pipe Public Company Limited
Current Director Position In Other Organization	<ul style="list-style-type: none">• In listed companies : -None-• In non-listed companies : Director, Meesup Transport Company Limited (subsidiary)• In listed companies or other organizations that may cause any conflict of interest to PAP : -None-
Criminal offence record during the past 10 years	<ul style="list-style-type: none">• Never been sentenced by a judgment in criminal offence• Never been sentenced by a judgment to be bankrupt or insolvent• Never been sentenced by a judgment as management or authorized person in the bankrupt or insolvent company.

Mrs.Phathra Chanyavilas

Marketing Director

Age	49 years
Number of Shares includes spouse and minor children	-None-
Family Relationship among Management	-None-

Education	<ul style="list-style-type: none">• Master of Business Administration, Chulalongkorn University
Work Experience in the past 5 years	<ul style="list-style-type: none">• 2009 - Present Marketing Director,Pacific Pipe Public Company Limited• 2008 Business Director,Organon (Thailand) Company Limited• 2005 - 2007 Business Manager,Organon (Thailand) Company Limited

MissThitima Vattanasakdakul

Director of the Risk Management Committee and Production Director

Age 32 years

Number of Shares includes spouse and minor children -None-

Family Relationship among Management -None-

Education

- Master of E-Commerce with Distinction Award, University of Wollongong, Australia
- Master of International Economics and Finance, Chulalongkorn University
- Bachelor of Finance, Chulalongkorn University

Work Experience in the past 5 years

- February 2012 - Present Director of the Risk Management Committee
- 2010 - Present Production Director, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2009 Business Development Director, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2009 - Present Director of Meesup Transport Company Limited
- 2007 - 2008 Assistant Managing Director, Pacific Pipe Public Company Limited

Mr.Pert Leevilaikulrat

Assistant Director

Age 34 years

Number of Shares includes spouse and minor children -None-

Family Relationship among Management -None-

Education

- Master of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor of Accounting, Chulalongkorn University
- CPA (Thailand) Federation of Accounting Professions

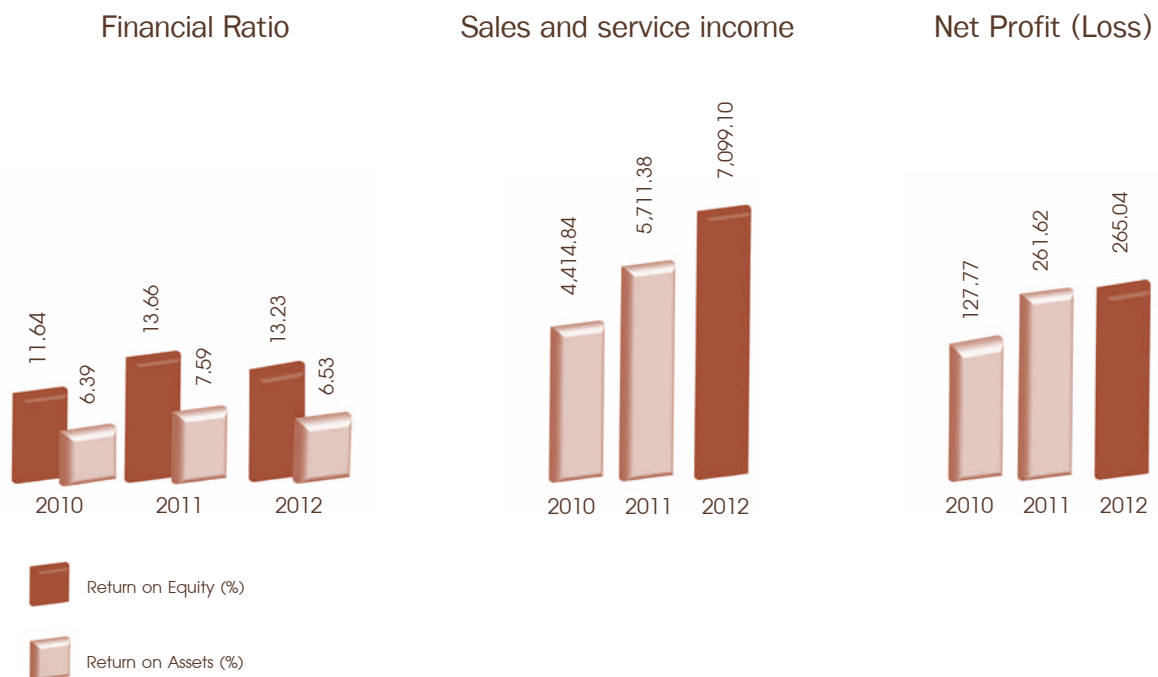
Work Experience in the past 5 years

- May 2010 - Present Assistant Vice President, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2008 - May. 2010 Accounting Manager, Pacific Pipe Public Company Limited
- 2001 - 2008 Audit Manager, Price Waterhouse Coopers ABAS Ltd.

Financial Highlight

	2010	2011	2012
Financial Position			
Sales and service income	4,414.84	5,711.38	7,099.10
Total Revenue	4,544.36	5,874.00	7,277.72
Operating Profit	302.15	425.03	401.26
Net Profit (Loss)	207.54	261.62	265.04
Total Assests	3,248.91	3,446.36	4,056.50
Total Liabilities	1,465.24	1,530.52	2,053.83
Total Equity	1,783.68	1,915.84	2,002.67
Financial Ratio			
Net Profit on Total Revenues (%)	4.57	4.45	3.64
Return on Equity (%)	11.64	13.66	13.23
Return on Assets (%)	6.39	7.59	6.53
Debt to Equity (Times)	0.82	0.80	1.03
Earning per share (Baht/Share)	0.30	0.36	0.33
Dividend Payout (%)	60.00	75.00	75.76
Book Value Per Share (Baht/Share)	2.70	2.90	3.03
Share and Fully Paid-up Share Capital (Million Shares)	660.00	660.00	660.00

Note : Earnings per share (Baht/share) and Dividend Payout (%) are calculated from Financial Statement of company only.





The leading steel pipes
manufacturers in the world



General Information

Company name	: Pacific Pipe Public Company Limited
Logo	: 
Ticker	: PAP
Type of Operation	: Manufacturing and selling steel pipes

Phra pradang plant location	: 298,298/2 Suksawad Rd., Ampher Prasamut Chede, Samutprakarn 10290
Mahachai plant location (I)	: 1/112 Samutsakorn Industrial Park, Moo 2, Rama II Road, Tambol Tasai, Ampher Muang, Samutsakorn 74000
Mahachai plant location (II)	: 1/97 Samutsakorn Industrial Park, Moo 2, Rama II Road, Tambol Tasai, Ampher Muang, Samutsakorn 74000
Distribution Centre location (I)	: 158 Moo 6 Tambol Bangbor, Ampher Bangbor, Samutprakarn 10560
Distribution Centre location (II)	: 50/6 Moo2 Tambol Namai, Ampher Lad Lum Kaew, Pratumthani 12140
Office location	: 1168/74 Lumpini Tower Fl.26 Rama IV Rd., Bangkok 10120
Registered number	: Bor Mor Jor 0107547000206
Telephone (office)	: 0-2679-9000
Facsimile (office)	: 0-2679-9074
Website	: www.pacificpipe.co.th
Registered Capital	: Baht 660,000,000
Paid up Capital	: Baht 660,000,000
Type of securities	: Common share
No. of paid up common share	: 660,000,000 shares
Par value	: Baht 1 per share

Investment in other companies with more than 10% shareholding

Company name	: Tamose Trading Company Limited (subsidiary)
Logo	: 
Office location	: 1168/68-69 Lumpini Tower Fl.24 Rama IV Rd., Bangkok 10120
Type of Operation	: Selling steel pipes
Registered Capital	: Baht 1,000,000
Paid up Capital	: Baht 1,000,000
Type of securities	: Common share
No. of paid up common share	: 10,000 shares
Par value	: Baht 100 per share

Company name	: Meesup Transport Company Limited (subsidiary)
Logo	: 
Office location	: 298/2 Suksawad Rd., Amphur Prasamut Chede, Samutprakarn 10290
Type of Operation	: Transportation
Registered Capital	: Baht 14,000,000
Paid up Capital	: Baht 9,200,000
Type of securities	: Common share
No. of paid up common share	: 92,000 shares
Par value	: Baht 100 per share

Reference

Registrar	: Thailand Securities Depository Company Limited 62 The Stock Exchange of Thailand Building 4 th , 6 th , - 7 th Floor, Ratchada Pisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Auditor	: Ernst & Young Office Limited 33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 New Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110

The Company's History

- 1972 Pacific Pipe Public Company Limited was established as Tang Mong Seng factory by the Lekapojpanich family which initially produced and sold toy cars.
- 1981 Expanded the business into steel pipes industry, which this was the start of our success as the leading steel pipe manufacturer in Thailand.
- 1991 Since the steel pipe sector had proved considerably successful and grown extensively, the Family then decided to switch their focus to solely on this business, and therefore, set up Pacific Pipe Company Limited on September 19th, 1991 as a manufacturer and distributor of steel pipes.
- 2003 To restructure the Company, some of the Family members jointly set up Tang Mong Seng Holding Co., Ltd. In order to hold shares in the Company instead of individual holding. The Company decided to purchase shares of Tamose Trading Co.,Ltd. (Tamose) from Lekapojpanich family by holding 99.94% of total paid up shares of Tamose. Currently, Tamose is responsible for operating sales and marketing functions in both domestic and international scales on behalf of Pacific Pipe PLC.
- 2004 As of March 17th, 2004, the Company was converted to a public company under the name "Pacific Pipe Public Company Limited" with the registered capital of 660 million baht by means of share offering of 16 million shares with the par value of 10 baht per share. The Company conducted Initial Public Offering (IPO) of 15.3 million shares at the offering price of 45 baht per share and issued 700,000 warrants to seven directors.

The Securities were listed on the Stock Exchange of Thailand on November 8th, 2004

- 2006 The Company took over Meesub Transport Co., Ltd. by purchasing 99.97% of Meesub's total shares. Meesub Transport Co., Ltd. is currently responsible for operating the logistics function on behalf of Pacific pipe Public Company Limited.

On April 7th, 2006, the Annual General Meeting of the year passed the resolution allowing the Company to split par value of ordinary shares from 10 baht to 5 baht, which resulted to the increase in the number of the Company's ordinary shares from 66 million shares to 132 million shares.

The construction project of the large size steel pipe factory at the Industrial Park at Samutsakorn province was completed. This plant has the total production capacity of 100,000 tons per year, enables the Company to enlarge the maximum size of our steel pipes from 8 inches to 16 inches.


- 2007 The distribution center construction project at Lad Lump Kaew district was completed and started operations ever since.

- 2008 As of July 30th, 2008, the Extra Ordinary General Shareholder Meeting No.1/2008 passed the resolution allowing the Company to split par value of ordinary share from 5 baht to 1 baht, which resulted to the increase in the number of the Company's ordinary shares from 132 million shares to 660 million shares which the operating completed on August 13th, 2008.

As of September, 2008, the Board of Directors meeting No.11/2008 passed the resolution about the treasury Stock Program for Financial Management. The amount for the share repurchase should not exceed Baht 21 million. Number of shares repurchased equal 3.18% of total paid-up capital.



- 2009 As of December 9th, 2009 the Extra Ordinary General Shareholder Meeting No.1/2009 approved the purchasing land at Samutsakorn Industrial instead of rental land. The land at Samutsakorn is a plant for producing large steel pipes.

- 2010 As of March 8th, 2010, the Company has completed in Treasury Stock Program which sales of repurchase share in the total of 1,450,700 shares which purchased in the rate of 0.93 Baht per share and sale in the rate of 1.63 Baht per share.



- 2011 Pacific Pipe get a standard guarantee by JIS Mark Scheme Certificate of Compliance from JQA. JQA is a Japanese non-profit organization which has a main responsibility to issue a guarantee document for the products which are in line with the Japanese Industrial Standards (JIS) condition. The guarantee product will be allowed to put the symbol  or JIS Mark upon it then the customers will acknowledge that this product can be used correctly and safely with reference to the Japanese industrial standard.

Nature of Business Operations

Overall Business

Pacific Pipe Public Company Limited ("PAP") is a manufacturer which the core business of the Company is manufacturing and distributing steel pipes, produced by process of Electric Resistance Welded production system (ERW). Presently, the Company offers more than 5,000 product choices to our customers, which those of our products can be categorized into 2 types, which are (i) black steel pipes and (ii) galvanized steel pipes, and in each type, there are 2 grades, which are either (i) standard grade and (ii) commercial grade. Steel pipes with standard grade are labeled and sold under Pacific Pipe brand " " while steel pipes with commercial grade are labeled and sold under Tamose brand " ".

The Operation between Pacific Pipe and Tamose Trading is well designed to achieve the highest efficiency by having Pacific Pipe operating as steel pipes manufacturer, while Tamose Trading as the marketing arm, being responsible for coordinating with customers thoroughly the sales process, of the Company. Marketing functions of Tamose Trading can be categorized as follows:

- For standard grade product, Tamose Trading acts as a selling agent that sells the product under the brand Pacific Pipe " " and receives the commission in return.
- For commercial grade product, Tamose Trading purchases the product directly from PAP and resell it to external customers under its own brand Tamose " ".

However, since Tamose Trading is one the Company's subsidiaries, the Company and Tamose Trading then collaborate closely in order to generate the best and most effective production and marketing plans. Tamose Trading will purchase products from the Company only when receiving orders from customers in order to keep Tamose Trading's working capital usage at the most appropriate level. Moreover, with good corporation with Meesup Transport, another subsidiary of the Company which takes care of the Company's delivery function, the Company has continuously maintained the high standard of delivery.

Revenue Structure

	2010		2011		2012	
	MB.	%	MB.	%	MB.	%
Sale of steel pipe revenue						
Domestic	4,029.80	88.68	5,425.91	92.37	6,657.54	91.48
International	326.03	7.17	239.57	4.08	378.79	5.20
Service income	59.01	1.30	45.90	0.78	62.77	0.86
Total Sales and service income	4,414.84	97.15	5,711.38	97.23	7,099.10	97.55
Net foreign exchange gain	10.29	0.23	-	-	18.96	0.26
Other revenues	119.23	2.62	162.62	2.77	159.66	2.19
Total Revenue	4,544.36	100.00	5,874.00	100.00	7,277.72	100.00

Note: Other revenues include scrap sales revenue, galvanizing revenue, interest income, etc.

Business Characteristics Products

Our steel pipes are manufactured by the process of Electric Resistance Welded production system (ERW). The company offers both of made to order and finished products which can divide to

- Steel pipes for general work

General Steel can be utilized in a variety of applications such as utility work, water transmission work, fire extinguishing work, and the trend of using steel pipe for other purposes such as implemented as an aquifer pipes or hose for fire water system in lubricate for high building compensation using PVC because there is strength and can accommodate more than pressure hose commonly PVC up to 5 times and can be adapted more convenient than pipes PVC. In addition, steel pipes can also be exploited in the agriculture, fence, doors and general decoration such as banister, fence houses and blocking roads, structure of bill board sign etc.

- Steel pipe for construction work

Steel for structural steel pipe is large an alternative to using wood, the iron rail, steel curtain, steel structure of the H & I format description (H, I Beam), as well as the

concrete in structure such as foundation pile, scaffold, structural roof or roof batten and can be adapted to the steel roof structure. Because of the strength of steel pipes, durable lightweight easy to connect, less damaged during transport. This makes the construction quality. In the meantime, we can save time and money which compared to the use of wood and concrete.

In addition, the use of steel also has advantages of steel categories. The iron curtain, Steel Guide, Steel structure of the image description or H I (H, I Beam) because steel is lightweight and has a symmetry which can contribute to weight all directions. As a result, the structure is made from steel pipes and lower costs. Current use of formability is accepted and used by engineers in construction increased continuously especially for large structure that resembles the hollow or buildings, with most area, minimum number of pillar

For example the formability of use to a structure both in and abroad and from the Government and the private sector such as transport station, airport, office buildings including official residence, the building's dome shape such sport stadium, warehouse and garden vegetables, etc.





Example of steel pipes for general work



Example of steel pipes for construction work



The shape and size of company's steel pipes

Shape	Size
Round pipe 	Nominal dimension 1/2 inch (15 mm.) to 16 inches (400 mm.)
Square pipe 	Side length 12 x 12 mm. to 300 x 300 mm.
Rectangular pipe 	Side length 19 x 38 mm. to 200 x 400 mm.
C pipe 	Side length 60 x 30 x 10 mm. to 200 x 75 x 25 mm.

The Maximum thickness that the Company is able to product is at 12 mm. Moreover, steel pipes nominal dimension 10-16 inches which produce under ERM system (Electric Resistance - Welded Pipes) in Thailand are considered as special size products.

The type of steel manufacture

Our products can be categorized into 2 types, which are


- black steel pipes
- galvanized steel pipes

There are 2 grades of both types, which are either

Standard grade

The standard grade is labeled and sold under the brand "" (Pacific Pipe) which is certified quality by international standards that are commonly accepted with both domestic and overseas. The company's products have through the production process and ensure the product quality standards that define both of raw material, size, thickness, and other properties such as receiving pressure. Most standard grade is used for construction or the system which is necessary to use high quality products and is certified on both domestic and overseas for benefit of security mainly.

Commercial grade

The Commercial grade is labeled and sold under the brand "" (Tamose). The production process of commercial grade is as same as producing standard grade but different in quality raw materials and does not pass test in the process as defined in various standards. Most commercial grade is used for general used such as general plumbing or banister and fence houses etc.

Moreover, to select the shape of steel pipes is depending on the needs of customers such as round pipes looks beautiful and can bend the curve better than rectangular steel pipes so round pipes are popular to use as the building's dome shape or interior design. While rectangular steel pipes are sturdy and convenient to weld so rectangular steel pipes are suitable for the general structure and system for high buildings.

Certificates of Pacific Pipe Products

The Company's products are manufactured by reliable machines with modern technology and are inspected thoroughly the entire production process. The inspection is strictly controlled by our proficient technicians and skillful workers in order to assure that all the products meet the expected quality standard and are worth the customers' confidence. The Company also issues product quality warranty to every time when purchasing standard grade steel pipe.

The Company has quality standards from widely accepted domestic and international organizations as described below.

- DIN EN ISO 9002 : 1994 from an institution of the TUV NORD CERT Certification Body of Rheinsch - Westfalischer TUV e.V, The Federal Republic of German
- DIN EN ISO 9001 : 2000 from an institution of the TUV NORD CERT Certification Body of RWTUV Anlagentechnik GmbH, The Federal Republic of German
- DIN EN ISO 9001 : 2008 from an institution of the TUV NORD CERT GmbH, The Federal Republic of German

The Company is the first steel pipes producer, who awarded ISO 9001 : 2008 which be able to guaranty our quality to customer satisfaction and the Company's sustainable growth. By maintaining superior quality, the Company has successfully managed to have its products been consistently granted quality standard products from widely accepted domestic and international organizations as described below.

- Thai Industrial Standard Certification (TIS) from the Thai Industrial Standard Institute of the Ministry of Industry
- Productivity Standard: MATALLIC SPRINKLER PIPE from an institute of Underwriters Laboratories Inc®, USA. In 2007
- Industry standard quality assurance (JIS): Japan Industry Standard from Japan Quality Assurance Organization, Japan

In addition, the Company is the first steel pipes producer, whose product is awarded TIS of entire group of steel pipe from the Ministry of Industry. This enables

This enables the Company stand firmly in the leading position of the standard grade steel pipe market in Thailand. Moreover, our reputation of offering premium product has been swelled to overseas markets. Presently Asia, Middle East and Australia regions are our main export destinations. But the Company also plans to expand its coverage to all over the world. This will help not only mounting the revenue, but also creating opportunities to cooperate with clients in order to reap the technology advantages as well as new standards development.

Inventory Management Policy

The Company has the policy in the inventory management, both raw material and finished goods, as a flexible manner. We manage our inventory based on the current economy situation. Our experienced management will closely monitor, analyze, and estimate the future demand in order to adjust the optimum quantity of inventory to support the market.

Business Goals

The Company aims to secure the leading position in the domestic market through its high product quality, vast product variety and superior delivery. To achieve such objective, the Company has emphasized aggressively on the continuous development of product quality and the promotion of "Pacific Pipe" bran in order to be internationally recognized and accepted as a world class steel pipe manufacturer. In additional, the Company has increasingly focused on large steel pipes for contractions. Also, the Company is determined to expand its customer base to retail customers throughout the country by improving our distributing network through establishing more distribution centers in several strategic areas.

Plants and Distribution Centers

Plant	Location	Details	Area
1. Phra pradang plant	298,298/2 Soi Krupcharoen, Suksawat Road, Amphur Prasamut Chede, Samutprakarn Province	Manufacturing steel pipe. Installed capacity of 140,000 tons per annum.	24 rais 1 ngan 69 sq.wa. 3 buildings
2. Mahachai plant (I)	1/112 Samutsakorn Industrial Park, Moo 2, Rama II Road, Amphur Muang, Samutsakorn Province	Galvanizing steel pipe. Installed capacity of 50,000 tons per annum.	8 rais 2 ngan 5 sq. wa. 1 building
3. Mahachai plant (II)	1/97 Samutsakorn Industrial Park, Moo 2, Rama II Road, Tambol Tasai, Amphur Muang, Samutsakorn Province	Manufacturing large-size steel pipe. Installed capacity of 160,000 tons per annum.	20 rais 3 ngan 98 sq.wa. 1 building
4. Distribution Center at Bangna-Trad km.29	158 Moo 6 Tambol Bangbor, Amphur Bangbor, Samutprakarn Province	Storage for sales. Storage capacity of 40,000 tons.	22 rais 22 sq.wa. 2 building
5. Distribution Center at Lad lum Kaew	50/6 Moo2 Tambol Namai, Amphur Lad lum Kaew, Pratumthani Province	Storage for sales. Storage capacity of 40,000 tons.	25 rais 2 ngan 31 sq.wa. 2 building
6. Sales Department at Lumpini	1168/74 26th, Lumpini Tower, Rama IV Road, Bangkok, Thailand 10120	Sales office.	1,772.17 sq.m.

Production policy and production capability

The Company offers both made to order and finished products. Its placing order policy for domestic customers is as follows:

1) In case that the finished products, the Company will immediately deliver the products to customers once receiving their orders.

2) In case that there is raw materials available in inventory for manufacturing such products, the Company will deliver the product to customers within 20 days after receiving orders.

3) In case that there is no raw materials available in inventory for manufacturing such products, the Company will deliver the product to domestic customers within 45 days after receiving orders.

4) For oversea customers, the Company will deliver the product within 60-75 days after receiving orders, depending on the order period of customers.

The management, production team and marketing team usually work closely to effectively plan for raw material and finished product inventories. This efficient management enables the Company to maintain its effectiveness in product delivery and to immediately and actively respond to changing demands, division work closely and have regular meetings with management to plan for raw materials procurement

and manufacturing ready for sales products. Generally, when the production utilization reaches to approximately 75%, the Company will consider an expansion in production capacity. The decision will bid on the analysis on steel pipe consumption trend and the company's directions and plans. In additional, in order to maintain machine conditions, the Company has scheduled to have every major machine check up once a week, which each takes a few hours. The company's installed capabilities of black steel pipes and galvanized steel pipes are 300,000 tons per annum and 50,000 tons per annum, respectively.

In 2012, the actual production capabilities were approximately 254,306 tons for black steel pipes and 22,782 tons for galvanized steel pipes.

Raw materials

The Company's major raw material of producing steel pipes is hot rolled coil, which accounts for approximately 98% of total raw materials purchased. According to the Company's policy, which highly emphasizes on product quality and prompt delivery, raw materials quality and trusted suppliers are the most crucial factors when purchasing raw materials. The Company also regularly evaluates the suppliers' performance. At present, 70%-80% of consumed HRC is from domestic source with Sahaviriya Steel Industries Plc., and retail traders.

Risk Factors

The Fluctuation of Raw Material and Product Prices Risk

The Company's main raw material is hot-rolled coil which varies in relation to the global steel price. This risk is the most important because the Company may encounter some risk which affect from the movement of the hot-rolled coil price. The movement impacts the Company in both directions, positive and negative. Moreover, the Company may encounter the loss from diminutive in value of raw materials if the price decreases dramatically. The fluctuation of raw material and price products arose from external risk and beyond the control of the Company. The Company has set a policies (1) closely monitoring world steel price and procuring raw material with more prudence (2) controlling inventory at the appropriate level.

Risk of economic condition in domestic and overseas

From the economic crisis around the world that is a side effect from European public debt together with slow growth of the United State of America and Republic of China which redound to higher competition in both domestic and overseas.

Due to one of the Company's competitive advantages are quality control and the product variety, the measure to reduce the risk were (1) retain existing customers that emphasize using quality products. (2) Breaking a variety of customer groups and can expand production to meet a variety of needs from customers. This is an advantage if compared with the production company that has a specific item group. From these reason shows that the company has the flexibility of operation in order to accommodate changes and respond to the needs of the market quickly. (3) Increasing production efficiency to decrease cost of production. (4) Stressing customer service by prompt delivery

The Exchange Rate Risk

Since the Company imports some of the raw materials from oversea and exports its products to overseas customers, the Company may encounter the risk from the exchange rate volatility. However, since most of the import and export are set in the US dollars and most of the Company's imported raw materials are used to manufacture products for exporting, the exchange rate risk is then prevented through the natural hedge.

The Interest rate Risk

Due to the economic uncertainty, the Company may encounter risk from the interest rate volatility which impacts both positive and negative to the Company. However, the Company expects such risk to be insignificant as all the Company's loans are short term.

Risk Related to Credit

Trade receivables are money owed to the Company by customers who buy merchandises with a condition to make payment within the agreed period, so the Company may take risks from payment failures or late payment. To mitigate the risks, the Company has set credit lines based on purchasing demand and payment ability of customers. The credit lines require written approval of authorized executives.

Thai's Politics uncertainty

Thai's politic uncertainty has directly impacted investments in country because it affects the investor confidence. If the situation is uncertainty, the investors will delay or postpone the projects. On the other hand, if the situation is stable, the investment projects will initiate rapidly from not only the public but also the government.

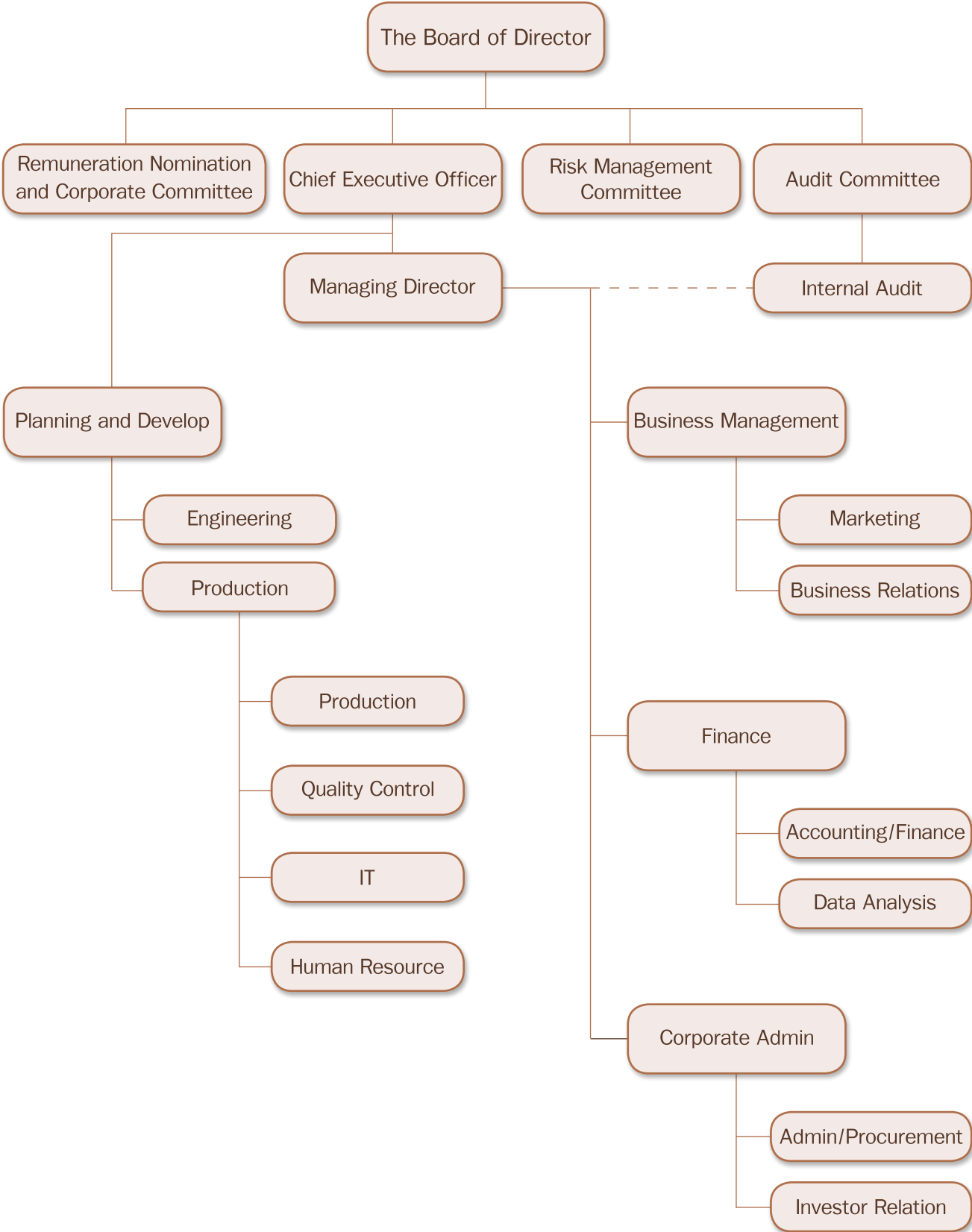
Risk related to the influence of major shareholder

Tang Mong Seng Holding Company Limited and its founders held 71.08 % stakes in the Company. This enables Tang Mong Seng to gain almost absolute control over the resolution of shareholders' meeting in the matter of director appointment or other issues, which require majority vote from shareholders' meeting, but except for the issues that is required by laws or related rules to have minimum of 75% vote.

The risk from natural disasters

The result of the great flood in quarter 4/2011 which affected companies, even though it was not catastrophic damage such other industries but the company is aware of the importance of risk from a variety of natural disasters. The company has made Business Continuous Planning: BCP to prepare if the disasters that may occur such as flood and fire, etc.

Company Structure



Shareholding and Management Structure

Shareholder

List of Major shareholders as of January 11, 2013

Name of shareholders	Shareholding	Percentage
1. Tang Mong Seng Holding Company Limited and its founders ^{/1}	469,127,000	71.08
2. Mrs.Pranee Koowuttayakorn	18,528,000	2.81
3. MissWareeya Lekapojpanich	15,000,000	2.27
4. MissWanalee Lekapojpanich	15,000,000	2.27
5. Thai NVDR Company Limited	10,492,900	1.59
6. Mr.Vitit Pongpirodorn	6,400,000	0.97
7. Mr.Anan Raveesangsoon	5,904,200	0.89
8. Mr.Nantawat Sathirachaiyawit	5,000,000	0.76
9. Mr.Chuwit Jittarasakul	3,424,000	0.52
10. MissViriya Ampornnapakul	3,400,000	0.52
Total	552,276,100	83.68

^{/1} Tang Mong Seng Holding Company Limited has the shareholders consist of Mr.Prayoon Lekapojpanich and his spouse, Mr.Somchai Lekapojpanich and his spouse, Mr.Vichai Lekapojpanich and his spouse and Mrs.Sumon Lekapojpanich.

PAP shareholding of Tang Mong Seng Holding Company Limited

Name of shareholders	Shareholding (share)	Percentage
1. Tang Mong Seng Holding Company Limited	257,762,500	39.06
2. Mr.Prayoon Lekapojpanich	20,450,000	3.10
3. Mr.Somchai Lekapojpanich	54,199,000	8.21
4. Mr.Vichai Lekapojpanich	49,528,000	7.50
5. Mrs.Sasithorn Lekapojpanich	17,812,500	2.70
6. Mrs.Sumalee Lekapojpanich	17,812,500	2.70
7. Mrs.Sukanya Lekapojpanich	17,812,500	2.70
8. Mrs.Sumon Lekapojpanich	33,750,000	5.11
Total	469,127,000	71.08

Structure of The Board of Director

Pacific Pipe Public Company Limited consists of 4 committees which are

1. The Board of Director
2. Audit Committee
3. The Remuneration Nomination and Corporate Committee
4. The Risk Management Committee

1. The Board of Director

The board of director consists of 11 directors divide to 6 independent directors and 5 executive directors, namely;

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. Mr. Somchai Lekapojpanich | Chairman |
| 2. Mr.Somkiat Jitvuthichod | Independent Director |
| 3. Mr.Surin Wanpensakul | Independent Director |
| 4. Dr.Somchai Harnhiran | Independent Director |
| 5. Mr.Kriengkri Rukkulchon | Independent Director |
| 6. Miss Piyanus Chaikajornwat | Independent Director |
| 7. Mr.Charin Hansuebsai | Independent Director |
| 8. MissViriya Ampornnapakul | Director |
| 9. Mr.Vichai Lekapojpanich | Director |
| 10. MissSunisa Kwanbunbumphen | Director |
| 11. Mr.Nantawat Sathirachaiyawit | Director |

Note : Director No. 1,8,10 and 11 are authorized directors which is required to have the two Co-signatures and affix with the Company's seal.

Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors shall perform their duties in good faith in accordance with the laws, objectives, and articles of Association and resolution of the shareholders' meeting of the Company except in particular matter that the resolution of the shareholders' meeting is required, for instance, entering into a connected transaction, acquisition or sale of major assets under the SET regulations or regulations of other government agencies. The details of roles and duties of the Board of Directors are shown in Corporate Governance Policy which is on page 121.

The Company secretary is Miss Viriya Ampornnapakul.

Role of the Company Secretary

The main responsibilities of a Company Secretary are to support the work of the Board of Director in the relevant with rules and regulations. For specific responsibilities of the Company Secretary are as follow;

1. Introduction to the Directors on legal, rules and regulations of the company, the Board of Directors shall know and monitor compliance by properly and regularly including reporting the changes in legal definitions that are significant to the Committee.

2. To set the meeting of shareholders and the Board of Directors, in accordance with the law, the company's regulations and other best practices.

3. Provide the minute of shareholders meeting and the Board of Directors' meeting including monitoring compliance with resolutions at the Annual General Meeting of shareholders and at the meeting of the Board of Directors.

4. Provide the Annual Reports of the Company, notice of the shareholders' meeting and the Board of Directors meeting and the minute of meeting.

5. Responsible to disclose the Company information, report, in accordance with the relevant laws and regulations.

6. Contact and communicate the rights of shareholders to the shareholders.

2. The Audit Committee

The Audit Committee consists of 3 independent directors which have 3 terms of director since 4th March 2010 to 3rd March 2013 namely;

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Mr.Somkiat Jitvutthichod | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Mr.Surin Wanpensakul | Audit Committee |
| 3. MissPiyanus Chaikajornwat | Audit Committee |

The Audit Committees respectively at 1 and 2 have sufficient knowledge and experience that can serve to review the reliability of financial statements.

The details of duties and responsibilities of the Audit Committee are shown in Good Corporate Governance which is on page 122.

The Secretary of Audit Committee is Mr. Naritchai Bhurepongsonond.

3. The Remuneration Nomination and Corporate Committee

The Remuneration Nomination and Corporate Committee consists of 2 independent directors and 1 executive director which have 3 terms of director since 4th February 2012 to 4th February 2015, namely;

- | | | |
|-----------------|---------------|---|
| 1. Mr.Surin | Wanpensakul | Chairman of Remuneration Nomination and Corporate Committee |
| 2. Mr.Kriengkri | Rukkulchon | Remuneration Nomination and Corporate Committee |
| 3. Mr.Vichai | Lekapojpanich | Remuneration Nomination and Corporate Committee |

The details of duties and responsibilities of the Remuneration Nomination and Corporate Committee are shown in Good Corporate Governance which is on page 123.

The secretary of the Remuneration Nomination and Corporate Committee is Miss Nantana Lakkham.

4. The Risk Management Committee

The Risk Management Committee consists of 1 independent director, 1 executive director and 1 executive which have 3 terms of director since 23 February 2012 to 23 February 2015, namely;

- | | | |
|----------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1. MissPiyanus | Chaikajornwat | Chairman of Risk Management Committee |
| 2. MissViriya | Ampornapakul | Risk Management Committee |
| 3. MissThitima | Vattanasakdakul | Risk Management Committee |

The details of duties and responsibilities of the Risk management Committee are shown in Good Corporate Governance which is on page 123.

The secretary of the Risk Management Committee is Miss Methita Charoensurapirom.

Criteria for Appointment of the Independent Directors

Qualification of the Independent Directors

An Independent Director is qualified and independent person according to the definition established by the Stock Exchange of Thailand, which are as follows:

1. Holding not more than 1 percent of paid-up shares of the Company, affiliated company, associated company or any juristic person who may have a conflict of interest. These include shares held by individuals associated with it.

2. Not to participate in business, not being an employee, staff member of advisor who receives a regular salary from the Company or controlling person of the Company, affiliated company, associated company or any juristic person who may have a conflict of interest for at least 2 years before the date of filing the request is allowed by Securities and Exchange Commission Thailand.

3. No business relation, no benefit or conflict of interest whether directly or indirectly both in finance and business management of the Company, affiliated company, associated company or any person who has conflict of interest in a way that will cause loss of independence such as purchasing or selling raw material/ products/ service/ lending and loan amount.

4. Not being a person who has a blood relation or legal registered relationship in the way of fatherhood, motherhood, spouse, brother, sister, son or daughter, including spouse of son or daughter or executives, major shareholder, controlling person or person who are about to be nominated an executives or controlling person of the Company or its subsidiary.

5. Be a director who is not appointed as a representative to safeguard interest of the Company's directors, majority shareholders or shareholders who are related to the Company's majority shareholders. In addition, an independent director must feel free to give optional report work performance as required by his duties, free of any personal interest, benefit or position and free of the control of any party and does not act under the influence of any person or group of person including any circumstance by which pressure may be exerted and make an independent opinion impossible.

6. Not being or used to be auditor for the Company, affiliated company, associated company or any juristic person who may have a conflict of interest. And also not being a major shareholder, non-independent director, management or being part of manager of audit firm which has the auditor of the Company, affiliated company, associated company or any juristic person who may have a conflict of interest unless at least 2 year before the date of filing the request is allowed by Securities Exchange Commission Thailand.

7. Not being or used to be Consultant including legal consultant or financial consultant who earns consultant fee for more than 2 million Baht per annum for the Company, affiliated company, associated company or any juristic person who may have a conflict of interest. In case of the Consultant operates under juristic person, the Independent director shall not be the major shareholder, Nondependent director, Management or being a part of any juristic person who may have a conflict of interest for at least 2 years before the date of filing the request is allowed by Securities Exchange Commission Thailand.

Meeting of Directors

The Meeting attendance of the directors in 2012 are as below :

Director		Total of Meeting / Attendance			
		The Board of Director	The Audit Committee	The Risk Management Committee	The Remuneration Nomination and Corporate Committee
1. Mr.Somchai	Lekapojpanich	9/9	-	-	-
2. MissViriya	Ampornnapakul	9/9	-	5/5	-
3. Mr.Somkiat	Jitvutthichod	9/9	12/12	-	-
4. Mr.Surin	Wanpensakul	9/9	12/12	-	6/6
5. Mr.Kriengkri	Rukkulchon	9/9	-	-	6/6
6. Dr.Somchai	Harnhiran	9/8	-	-	-
7. Mrs.Piyanus	Chaikajornwat	9/9	12/12	5/5	-
8. Mr.Vichai	Lekapojpanich	9/8	-	-	6/5
9. MissSunisa	Kwanbunbumphen	9/9	-	-	-
10. Mr.Nantawat	Sathirachaiyawit	9/9	-	-	-
11. Mr.Charin	Hansuebsai	9/9	-	-	-
12. MissThitima	Vattanasukdakul ¹	-	-	5/5	-

¹ The resolution of the Board of Director no.2/2012 dated on 23 February 2012 appointed MissThitima Vattanasukdakul, Production Director as the director of Risk Management Committee.

The Nomination of directors and Executives

1. The Nomination of directors

Remuneration Nomination and Corporate Committee will select individuals suitable for nomination both of knowledge and work experience which related company's business or support company's benefits in the future. Then, propose their names to a meeting of the Board of Directors and/or a shareholders' meeting for consideration as the case maybe. The qualified person must dedicate enough time for regularly meeting; have good background of work in the past and good ethic. Moreover the Company also considers the number of director position in other companies of each nominee because it may affect with director's duties when the nominee acts as company director.

2. The Nomination of Executives

Executive will consider and appoint person who have knowledge, abilities and appropriate experienced. In addition the Company prepares the successor plan for personnel who have good knowledge, abilities and ethic acts as the Company's management in the future.

Rights of Minor Shareholders in the Appointment of Company Directors

1 A shareholder shall have voting rights equal to the number of shares held.

2 Shareholders vote to appoint individuals director.

3 Those who receive the most votes are considered to be elected as directors, in the order of most votes received to least, up to the number of directors to be elected at that time. If two or more candidates receive the same number of votes for the position available, the Chairman of the meeting shall make the decision on which candidate is to be chosen.

Management Team

As of December 31st, 2012, the management team comprises of 7 persons as follows:

Name	Position
1. Mr. Somchai Lekapojpanich	Chief Executive Officer
2. Miss Viriya Ampornapakul	Managing Director
3. Miss Sunisa Kwanbunbumpen	Business Relation Director
4. Mr. Nantawat Sathirachaiyawit	Engineering Director
5. Mrs. Phathra Chanyavilas	Marketing Director
6. Miss Thitima Vattanasakdakul	Production Director
7. Mr. Pert Leevilaikulrat	Assistance of Director

Remuneration for Directors and Executives

1. Remuneration for Board of Directors

For fiscal year ended December 31st, 2012, the Company paid the meeting allowance and gratuity to independent directors while the executive directors was paid only gratuity.

Unit: Baht

Name	Remuneration 2012
1. Mr.Somchai Lekapojpanich	240,000
2. MissViriya Ampornapakul	157,500
3. Mr.Somkiat Jitvuthichod	720,000
4. Mr.Surin Wanpensakul	870,000
5. Mr.Kriengkri Rukkulchon	570,000
6. Dr.Somchai Hanhiran	400,000
7. MissPiyanus Chaikajornwat	840,000
8. Mr.Vichai Lekapojpanich	165,000
9. MissSunisa Kwanbunbumpen	120,000
10. Mr.Nantawat Sathirachaiyawit	120,000
11. Mr.Charin Hansuebsai	420,000
12. MissThitima Vattanasakdakul ^{/1}	37,500
Total	4,660,000

^{/1} MissThitima Vattanasak is a member of sub-committee which is the Risk Management Committee.

2. Remuneration for Executives

In 2012, the Company paid the remuneration to 7 executives in the total of 29,426,601 Baht which divided to salary, bonus and provident fund.

Other remuneration

-None-

Employee

As of December 31st, 2012 number of employees in the company's main line is as follows. (Excluding Executives)

Position	Quantity
1. Production	382
2. Engineering	59
3. Warehouse	114
4. Management	62
Total	617

Remuneration of employee 2012 (excluding Executives)

In 2012, the Company paid the remuneration to the employee (excluding Executives) in the total of 116,305,226.74 Baht which divided to salary, bonus and provident fund.

The Company's Good Corporate Governance Policy

Definition

The company's good corporate governance policy is based on the principle of The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD), and Principle of Corporate Governance Year 2006 by The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission Thailand. The company uses the two organization's principles as the company's corporate governance guideline.

A definition of the company's corporate governance is a system that provides a relevance structure of every group of stakeholders including the Board of Directors, managements, and shareholders. Also, the stakeholders must be treated with fairness and equality.

In addition corporate governance policy also includes management system and internal control of company to achieve goals for most of benefit to the shareholders in the long term. The company hold 4 principles to create confidence to related parties and as the basis of sustainable growth of the business such as transparency, integrity, accountability and competitiveness with the guidelines in practice divided into 5 categories as follow;

1. Right of Shareholders
2. Equitable Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure and Transparency
5. Board Responsibilities

Rights of shareholders

1. Fundamental right

1.1 The Company's Board of Directors defines the Company's good corporate governance policy with regard to shareholders' rights as defined by law which comprise of;

- 1.1.1 Rights to receive and transfer shares and rights to receive sufficient information on time via the communication channel provided by the company to enable the shareholders to consider the impact which may occur both of the Company and shareholders.
- 1.1.2 Rights to attend the shareholders' meeting, express opinions, recommendations and jointly consider the company's agenda during the shareholders' meeting.

1.1.3 Rights to elect and deprive directors and approve the appointment of independent auditors.

1.1.4 Rights to the equally divided profits.

2. Entitle to receive information and express opinion in shareholders' meeting

2.1 The company aware of Thai and foreigners' shareholders, the company shall prepare the related documents of shareholders' meeting and memorandum in both of Thai and English.

2.2 The company publishes documents 30 days in advance in company's web site at www.pacificpipe.co.th before meeting and before sending documents to shareholders. For sending process, the company granted Thailand Securities Depository Co., Ltd. which is the registrar of company. All the documents are delivered to the shareholders meeting 14 days in advance before meeting.

2.3 The company gives an opportunity to shareholders for propose agendas or sending the questions in advance 3 months before the end of fiscal year via www.pacificpipe.co.th.

2.4 In the general meeting of shareholders' meeting, the Directors and financial executives, including the company's independent auditors will attend the meeting. The Chairman will allow all shareholders to question with enough time. The directors who involve in questions will explain all questions completely. The minutes of annual general meeting of shareholder is published within 14 days count from the meeting day via www.pacificpipe.co.th.

Equitable Treatment of Shareholders

Attending the shareholders' meeting

1. The Company details to shareholders bring necessary document to completeness in meeting for maintains rights to attendees by company's articles in the part of shareholder meeting. The company has attach proxies to shareholder who objectives and may authorize others to attend the meeting instead or authorize to company's independent directors. The shareholders can download the proxies via company's website at www.pacificpipe.co.th.

2. The company provides a chance for the shareholders to propose a person to position the company's director. For more information, the shareholders are able to visit the company's website at www.pacificpipe.co.th.

3. During every shareholder's meeting, the chairman shall inform the shareholders of the voting method and the number of the quorum and enable the shareholders to equally exercise the rights in expressing their opinions and recommendations. In addition, the chairman shall be entitled to use the voting ballot for the important agenda items and inform the meeting of the result of voting.

4. During the agenda of directors' appointment, the voting shall be conducted individually.

5. The company grants shareholders to vote in the agenda that is in pending and undetermined by vote.

6. The company shall not add any agendas which have not originally been included in such meeting without prior notification to the shareholders.

The conflict of interest

The Board of Directors defines the measures to use of inside information in the Ethics and Code of Business Conduct. This to prevent personnel used the inside information for private benefit in the wrong way. The details are as follow;

1. The conflict of interest

1.1 Should avoid any action which may cause the conflict of interest with company whether due to contact with relevant company's business, such as trade partners, customers, trade competitors or opportunity or Information that obtained by position to make personal advantage and competing with the company or perform other works which has an impact on employees' duties.

1.2 Should omit ownerships of trade competitors' shares if this ownership made employee act or omit on the employees' jobs or affected deeply to the work task. In the case that the employees hold the stocks before working at the company, before the company enter the same business, or by heritage, the employees must report to their chief.

1.3 The company's employees, who be part of the stakeholding are prohibit to enter any transactions on behalf of the company in order to prevent the conflict of interest that might be occurred.

1.4 Any business transactions on behalf of personal, family or any corporate that having stakeholding must disclose to the Company before involving the transactions.

1.5 Performing a job of subsidiaries will be allowed only by managements or directors approval. When an approval from the management is received. However, the company's employees must not perform a job from outside that would compete with the company or lead to the conflict of interest no matter it is a temporary or permanent job. Unless it is approved by the managements or directors.

1.6 When agendas are raised during the meetings, any person with a conflict of interest shall temporarily leave the meeting to allow other attendees to consider, analyse and discuss the item without the influence of such person.

1.7 The Board and managements shall consider connected transactions between company and its subsidiaries or affiliates independently with prudence, honesty and ethically taking into account the company's benefits.

1.8 The Board of Director, managements must report a related transaction that relate to the company or subsidiaries' business management.

2. Use of inside information

Inside information is the data management operation which is the company's confidential information and undisclosed to the public. If disclosed, would affect the company or company's subsidiaries. Particularly affect the value of stock trading in the stock market. The Company employees and subsidiaries do not disclose inside information derived from their duties to others or not to seek advantage from inside information for yourself or make the company's benefits reduced.

- 2.1 Directors, managements and employees at all levels of the company are prohibited to use inside information which are essence and undisclosed to the public for their benefit or others until after 24 hours disclosing information to the public.
- 2.2 The company's employees shall maintain and not disclose customer's data information to the public. All personnel do not and trad disclose the customers' confidential data to any personnel and outsider who not involve unless it is required by law, for court cases, or approve by Board.
- 2.3 The directors, managements, and the employees or person who related to the information are prohibited to disclose or transmit the company's information or secret to people who are not related to the information such as family, relatives and friends etc.
- 2.4 Unauthorized personnel shall not disclose the information. If any unauthorized person is asked to disclose information, a direct enquiry must be made to the authorized person to ensure the correctness and consistency of the disclosed information.
- 2.5 Do not give an advice about the company's securities trading unless it is related to a duty that is assigned from the company.
- 2.6 The company will release a notice of security trade forbidden during a financial statement making period both quarterly and yearly via the company internal communication to the directors, managements, and all personnel. The notice will be valid until a security commonly trading day is announce in written form
- 2.7 The directors, managements, and the employees up from a head of department, accounting officer, data analysis officer, and internal audit officer must prepare a report of security trade within 3 working days to an internal audit manager when the company's security trade is occurred.

- 2.8 The directors, managements, and all personnel up from a head of department, accounting officer, data analysis officer, and internal audit officer must quarterly report a security holding of their own and a related person as a rule of securities and exchange Act. to the internal audit manager.

Role of stakeholders

The practices with Customers

1. Deliver products that have quality standards under fairer conditions and on the basis of the obtained yield fairer to both parties.
2. All of employee must be dedicated, strive to develop quality products, service at a reasonable price in current situation, fair terms and conditions without any restriction of consumers' fundamental rights.
3. Contract compliance or conditions that agree strictly in case of unable to comply one of the criteria, must notify the partner and/or creditors in advance to joint consideration for solutions.
4. Keep customers confidentiality seriously unless the customer agrees to disclosure of written or legal including not use for the own benefit and the persons involved.

Practices with Trade Competitors

1. All of employee operates its business by free and fair competition. untruthful accusations libel, unreasonable or doubtful information to discredit competitors shall not be tolerated.
2. Not to seek the confidential information of trade competitors by the way is not honest or inappropriate such bribe to employees of competitors etc.
3. Do not damage the reputation of trade competitors by the accusation untrue and not to blame without information reasonably.

The practices with trade partner

1. Purchasing supply must have the audited procedure to provide transparency and maximum benefit.
2. The Company must conduct to trader partner with equality on the basis of fairer competition.

3. The company employee must procure products and services by consideration of needs, value, prices and quality. The employee must give accurate and equal information to trade partner without bias and no discrimination against trade partner including purchasing and supply concisely consistent with suited to the circumstances.

4. When contracting with trade partners, employee shall retain documents relevant to negotiations, drafting, contract making and contract monitoring as supporting evidence for a specific period.

5. The company employee must not to take advantage from purchasing supply. The employee must place neutral, not closely to trade partner if it cause influence decision with company's employee.

6. The employee shall strictly adhere to contractual agreements. If either the company or the trade partner should fail to comply with the agreed terms and conditions, or circumstances arise that render compliance impossible. The company employee shall report to their supervisor to seek corrective action.

The Practices with shareholders

The company is committed to creating sustainable business growth and ability to competitive to generate value added to shareholders in the long term by;

1. The Company has the dividend policy to pay the shareholders at the rate of no less than 40 percent of the net profit. The company currently reserves 10 percent the company's capital by law. In order that, such dividend payment can be changed, depending on the Company's performance, financial status and the company investment's plan.

2. To establish the Board of Director and sub-committee to approves the business direction, planning, objectives and budget. As well as to review the operation of the company, in accordance with the laws and relate regulations with consideration the highest interests of the company, shareholders including stakeholders.

3. Shareholders and stakeholders can report or complain to the director in anything that may cause damage to the company via;

Investor Relations Department

Pacific Pipe Public Company Limited

Address 1168/74 Floor 26th Lumpini
Tower Building, Rama IV Rd.,
Bangkok 10120

Telephone number (662) 679-9000

Facsimile number (662) 679-9074

E-mail Address ir.dep@pacificpipe.co.th

Investor relations will collect reports or a complaint by shareholders to the Remuneration Nomination and Corporate Directors who take the responsible in issue or complaint to investigate and report to the Board of Director.

The practices with creditor

The Company complies with the terms of the loan agreement and gives the accurate financial information including debt payments are paid promptly every times and follow the terms of the contract or agreed strictly. If the company should fail to comply with the agreed terms and conditions, the company shall inform to creditor in advance to joint consideration for solutions. In business negotiations should ignore any request or pay any benefits in dishonest trade.

The practices for the Community and Social Responsibilities

1. Take responsible and provide helps in aspects of environment, religious, education, cultural, arts as well as local custom and tradition where the company is located in.

2. Conduct activities and cooperate with the governments and community in order to enhance quality of life, social, community, and environment constantly.

3. Prevent accidents and control dispose of waste to be under acceptable standard level.

4. The Company foster awareness of individual social and environmental responsibilities in all personnel at all levels.

The practices for Treatment of Employees

1. The company treats its personnel equally without discrimination, regardless of race, religion, educational background, or other status that is not directly related to their working performance.

2. The company realizes the importance of employee and aware that employees as valuable resources which as the key of company's success. For these reason, the company give precedence, take care of employees and train any skills in working by;

- 2.1 To give the fair salary and appropriate with duties and responsibilities.
- 2.2 To organize orientation and give manuals to new employees to acknowledge and understand the benefits that the employee should receive, ethics and comply with Labor law strictly.
- 2.3 Focus on development and provide training to educate employees continuously to increase the potential for work efficiently and promote the employee to advance in careers by testing to get a promotion in each year.
- 2.4 Set up the provident fund to employee for supporting in saving account in long term for themselves and their family when employee resign, retire, disabled person or died.

3. Establish a Security Committee to maintain an environment that is secure against the life and property of the employee.

Anti-corruption Policy

1. The company's employees are prohibited from trying to illegally and unethically predominant a business partner and competitor such as offering a discriminately assistance and bribery.

2. Do not operate or be part of an illegal business.

3. In term of dealing with a business partner, the employees must avoid giving or receiving a stuff that involved in a business negotiation, contract making or delivering a contract. For a receiving or giving stuff, it must be in a proper value or be legally approved. Moreover, the regulation is forced to use for both giver and receiver.

4. The company has an anti- bribery policy to both a government officer and others.

Disclosure and Transparency Information and report

1. The Company ensures that all important information related to the Company, both financial and non-financial is disclosed correctly, accurately, equitably, on a timely by the regulation of the Securities and Exchange Commission Thailand (SEC) and regulation of the Stock Exchange of Thailand.

By addition disclose information through Annual Statement (56-1 Form), Annual Report (56-2 Form) and company website. This allows shareholders, customers, and others who are interested can easy access information with an equitable and reliable.

2. The Board of Directors assigned to have investor relations as the company representative to communicate information to shareholders, broker analysis and others and they also get the information equitably with the Board of Directors. To contact investor relations department at;

Investor Relations Department

Pacific Pipe Public Company Limited

Address 1168/74 Floor 26th Lumpini Tower Building, Rama IV, Bangkok 10120

Telephone number (662) 679-9000 (Auto)

Facsimile number (662) 679-9074

E-mail Address ir.dep@pacificpipe.co.th

3. The company reports the responsibility of the Board of Directors for the Financial Report and discloses the performance of the board of director and sub-committee.

Rules and duties of the Board of Director and Top executive The Board of Director

The board of directors shall perform their duties in good faith in accordance with the laws, objectives, and articles of Association and resolution of the shareholders' meeting of the Company except in particular matter that the resolution of the shareholders' meeting is required, for instance, entering into a connected transaction, acquisition or distribution of major assets under the Stock Exchange of Thailand regulations or regulations of other government agencies. The scopes of duties of the Board of directors are as follow;

1. To establish and approve the Company's business direction and business objective by authorizing the power to The Chief Executive Officer to set forth the business policies and strategies. The management will act according to the policy, which should respond to the objectives set forth by the Board of Directors. The Audit Committee will inspect the company's performance in line with the relevant law and regulations.

2. To perform duty with caution and be accountable to the Company's shareholders and perform the duty in the manner consistent to the applicable laws, the Company's objectives and regulations as well as the resolutions from the shareholders in good faith and honesty.

3. To ensure that the Company has an effective written corporate good governance policy and approve the policy thereof.

4. To conduct the policy reviews to evaluate the overall effectiveness of the policy implementation at least once a year.

5. To determine the level of The Chief Executive Officer and the managing director's financial authority and establish the guidelines for the company's procurement policy in writing.

6. To consider endorsing and/or approving the matters, which relate to the company and its subsidiaries according to the relevant notifications by the Stock Exchange of Thailand.

7. To consider and approve the important decisions such as investment projects and any operation required by law.

8. To provide for credible accounting system, financial statements and audit.

The Audit Committee

1. To review that the Company's financial reports are disclosed accurately and adequately by coordinating with auditor and management for preparing both quarterly and annual financial reports.

2. To review that the Company has established appropriate and effective internal control system and internal audit system.

3. To approve the appointment, transfer, dismissal, and performance evaluation of Internal Audit Manager.

4. To approve internal audit plans, budget and manpower of internal audit department.

5. To consider and review independence and performance report of internal audit department.

6. To review that the Company has established appropriate and effective risk management system.

7. To review the internal process of the company about the whistle - blowing and complaint policy. To ensure that the policy is independent and appropriately management, aware of confidentially and preventive measure the whistle - blower.

8. To review that the Company has conducted business in compliance with the securities and exchange law, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, or any relevant laws governing the Company's business.

9. To evaluate the Company's auditor in the following issues.

9.1 To consider audit fee based on creditability, resource adequacy, workload of the audit firm and experience of auditor who takes responsible for auditing the Company.

9.2 To consider independence of the auditors

10. To consider the Company's information disclosure of connected transactions or transactions that may involve conflict of interest in accordance with the relevant laws and regulations.

11. To perform other tasks as delegated by the Company's Board of Directors with consent from the Audit Committee.

12. To prepare report on activities of the Audit Committee and disclose in the Company's annual report.

13. To report any issues deemed necessary to be disclosed to shareholders and general investors under scope of duties and responsibilities as delegated by the Company's Board of Directors.

14. To prepare corporate governance report of the Audit Committee and disclose in the Company's annual report. Such report must be signed by Chairman of the Audit Committee.

15. To conduct performance evaluation of the Audit Committee by relevant persons at least once a year to improve operations for the highest benefit to shareholders and organization.

16. Reporting on its regular activities to the Board of Director for their acknowledgement.

In performing the duties of the Audit Committee, when transactions or actions that may materially affect the financial status or operating performance of the Company are found or suspected, the Audit Committee must report to the Company's Board of Directors for rectification within period the Audit Committee deems appropriate. Such transactions or actions are as follows:

16.1 Transaction with conflict of interest.

16.2 Fraud, irregularity or material defect in the internal control system.

16.3 Violation of the securities and exchange law, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and any other laws related to the Company's business.

In the case that the Audit Committee report the suspicious transactions or actions that may materially affect financial position and operating performance to the Company's Board of Directors and management, but they fail to make the rectification within the specified period without appropriate reason, any member of the Audit Committee may report such matter to the Securities and Exchange Commission and/or the Stock Exchange of Thailand.

17. To report preliminary findings of investigation to the Audit Company and auditor within 1 month from the notification date of the auditor upon the Board of Directors, manager or any designated person against the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551.

The Remuneration Nomination and Corporate Committee

1. To determine necessary and appropriate compensation both in terms of money and other benefits for the directors, sub-committee's directors and the executive directors each year. The compensation proposal shall be forwarded to the Board of Directors for approval, or to the shareholders' meeting, as the case may be.

2. To be accountable to the Company's Board of Directors by explaining and answering the questions regarding the directors' compensation during the shareholders' meeting.

3. To select the qualified persons to the position of director by nominating the persons to the Company's Board of Directors for approval and/or to the shareholders' meeting, as the case may be.

4. Specify and propose the good corporate governance, ethics and code of business conduct to the board of director approval.

5. Specify and set the scopes of corporate social responsibilities' activities.

6. To execute any other works as assigned by the Board of Directors.

The Risk management Committee

1. To define the risk management policy to the board of director approval

2. To define strategy and method of company's risk management in each issue to comply with the policy. The strategy and method of risk management can be assessed, reviewed and protected risks in the appropriate level. There are guidelines in practice to get to an event when that risk happen. There are guidelines that can receive events when the risk occurs.

3. To learn, review and assess the risks that may occur including the impact of the trend may occur to company and its subsidiaries in the following issues;

- Risk strategy
- Operating risks
- Financial risks
- The compliance risk

4. To follow up, conduct and review the risk management policy including review the strategies and practices when the risks happened at least 1 times per year to ensure that the risk strategies are appropriate in that events and effectively apply.

5. To give advice and support to the company's Management Committee in enterprise risk management. Include the promotion and support to improve risk management system development in company continuously and regularly.

6. To communicate, information exchange and coordination in risk management and internal control to the Audit Committee.

7. To appoint team and/or management team to support the process and risk management activities, as appropriate and necessary.

8. To execute any other works as assigned by the Board of Directors.

Chief Executive Officer

1. To conduct and propose the Company's business policies, goals, operational plans, business strategies, and annual budgets to the Company's Board of Directors for approval.

2. To set business plans, budgets, and management authorities to seek approval from the Company's Board of Directors.

3. To authorize approval of financial activities to purchase raw materials with amount not exceeding 100 million baht for each supplier and up to 200 million baht in total. To authorize approval for the higher amount if such purchase is deemed necessary to prevent impact on the Company's operations but it must seek ratification from the Company's board meeting.

4. To authorize approval of and sub-grant authority to others to approve the Company's investment transactions, and financial activities as follows:

- Investment transactions with amount not exceeding 30 million baht.
- Asset procurement for the Company's business expansion with amount not exceeding 50 million per transaction and up to 100 million in total. In case that the amount exceeds 100 million baht, ratification is a must upon completion. If less than the limit, it must be contained in annual report to propose to the board's meeting.

5. To monitor the Company's business operations to be in accordance with business policies, goals, operational plans, business strategies, and budgets approved by the board with efficiency and in favor of business circumstance.

6. To set efficient organization and management structures by covering the Company's employee selection, training, hiring and termination.

7. To supervise and approve matters related to the Company's operations. It may appoint or authorize any one

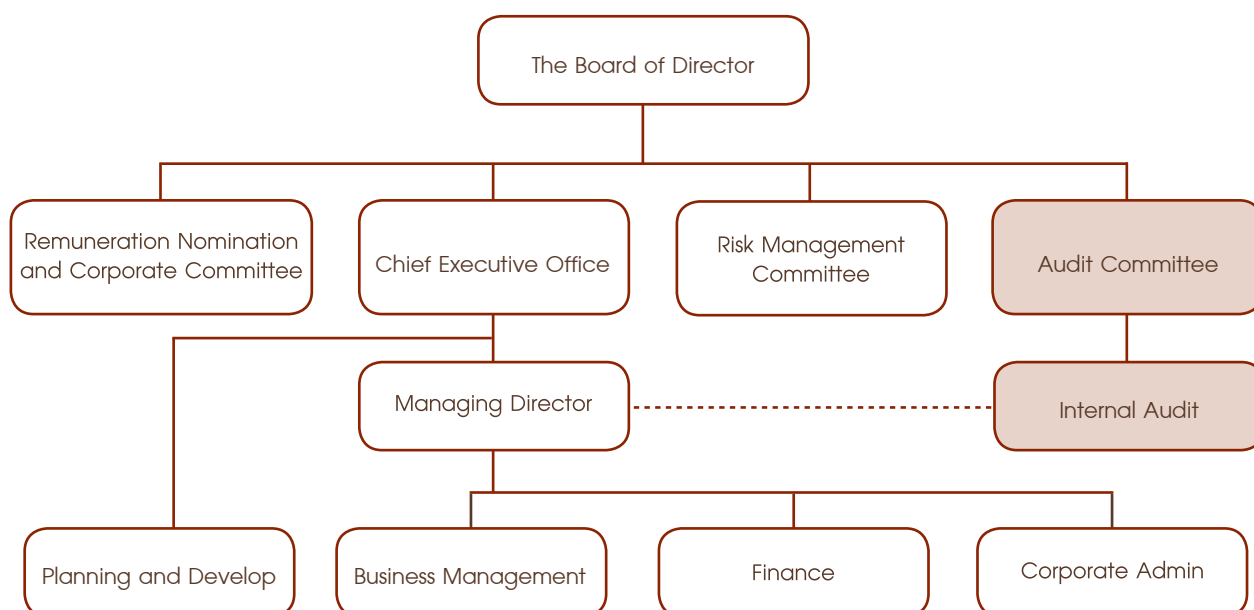
or several persons to engage in any activity as it deems appropriate. Chief Executive Officer is entitled to repeal, change or modify the scope of the authorization.

8. To perform any other duties as delegated by the Company's Board of Directors.

Duties and responsibilities shall not be granted or sub-granted in a manner that proxy can approve any transaction in which Chief Executive Officer or any person may have any interest or conflict of interest with the Company or subsidiary companies (as prescribed in the Notification of the Securities and Exchange Commission). Such approval must be proposed to the meeting of the Company's Board of Directors and/or the meeting of shareholders (whichever is applicable) for the approval as stipulated in the Articles of Association of the Company or its subsidiary companies, or any applicable laws, but approval of transactions in the normal course of business.

Internal Control and internal auditing

The company has internal audit department which perform in auditing all of department of the company to comply the regulations. Including evaluate performance and sufficient internal control. This helps managements ensure in internal control system that are actual operating regularly and suitably. Moreover seek for fault, weakness and develop operating system more effectively. The internal audit department can audit and take equilibrium due to the report direct to the Audit Committee as below structure;



The Organization and the environment

1. The company is targeting explicit business goal and can be assessed. Then present to the Board of Directors to consider as guidelines for employees' practices.

2. The Company provides the Ethics and code of business conduct for good practice and notifies all employees have signed to acknowledge to all of employee. This to help all employee duty without against with ethics and code of business conduct.

3. The company structure is divided the duties and responsibilities clearly and set the approval authority as written to help the operations as efficiently as possible, appropriate with company's size.

4. Define and provide job description that defines type of work, duties, knowledge and skills to recruit appropriate personnel.

5. The company has human resources management policy both in recruiting personnel to suit the position, personnel development and training, promotion, raise of salary and reasonable of incentive and reward.

To control

1. Use KPI that is clearly defined as a tool of planning and controlling operating results.

2. For each type of transaction, the company has set approval authority in finance as written.

To follow up and evaluation

1. To provide the report that compares an actual operation with quarter forecasts.

2. The company has internal audit department and data analysis department which are knowledgeable personnel. The reports will be present to the board of directors and top management.

Risk Management

The Board of Directors shall support the establishment of the risk management within the organization by deeming the management and employees as the risk owners, who have the responsibility to evaluate, administer and manage the risk to the acceptable level. In addition, the Board shall support the efforts to make risk management a part of the corporate culture that everyone shall be aware of. The Company shall provide for the effective risk management at every level according to the good corporate governance

to increase the opportunity for business success by effectively using the limited resources and reducing the uncertainty in the overall operation. The Company's risk management consists of 5 steps as follows:

1. The objective determination.

The Company's objective or goal shall be clearly set forth and there should be sufficient communications among various agencies to ensure the objectives and goals are fully understood.

2. Risk identification.

The management shall identify the risk factors that may arise in the future and will affect to the company's objectives and goal, or any incidents that make the organization lose the best opportunity. Risk can be identified from both external and internal causes such as strategic risk, operation risk and risk from various circumstances.

3. Risk Assessment

Having identified risk, the company shall assess the risk by considering how the current operation manages risk based on the following items:

- The company's operation system
- The internal control activities
- The company's structure and the system to report result
- Performance evaluation and follow-up activities
- Treatment to trading partners and business contractual parties
- Internal and external communications. These factors shall be used in the consideration to assess risk both in terms of quality and quantity. The assessment should be made by considering the following issues:
 1. The chances of the risks: the likelihood of the risk by considering the probability or the frequency of the incidents.
 2. The impact: to what extent the company will be affected by the risk, if it happens, in terms of financial, business operation, the company's reputation, customers' satisfaction and personnel.

4. Risk management

To reduce the risk to the level acceptable by the Company, high-leveled management shall, reasonably, identify the acceptable risk level with clear guidelines. The risk management shall be executed as follow:

Method	Details
Risk Avoidance	Discontinue the activities or reduce the size of activities. Objectives may be altered.
Risk Transfer	Transfer risk to others such as insurance company.
Risk Control	Set up the internal control system in the activities
Risk Acceptance	Continue the ongoing operations.

5. Follow-up and reports

- The key factors of follow-up and reports are Evaluate the quality and appropriateness in the operation to reduce risks and identify risk that can be transferred to outside the Company.
- Every department shall consistently produce risk reports by clearly and timely determining the reporting system so that the management can use it to inspect the risk status and risk management plan. The information thus shall be used to ensure the decisions be made effectively and timely. Such status reports include, for example, weekly and monthly risk management.

Board Responsibilities

1. Composition of the Board of directors

1.1 The member of the board of directors of PAP according to the company's articles number 11 details that "The Company shall have a Board of Directors which consists of at least 5 persons. The Board of Directors shall provided that at least half (1/2) of the directors shall reside within the Kingdom of Thailand. The directors shall have qualifications as specified by law." At the present the company director consists of 11 persons who divide to 5 executive directors and 6 independent directors.

1.2 Although the Chairman and Chief Executive Officer (CEO) is the same person, to prevent anyone from exercising unlimited power. The Board of Directors shall thoroughly consider and approve the CEO's authority. Extra authority bestowed upon the CEO has to be approved by the Board of Directors.

1.3 The process of searching and appointing the directors shall be transparent and applied in a manner

consistent to applicable laws and rules and regulations of the Company. The selection must be proposed to the Remuneration/Nomination Committee for their consideration and presented for approval to the Company's Board of Director and/or to the shareholders' meeting, as the case may be.

1.4 The Chairman of the board shall not be the chairperson or the member of the sub - committee.

1.5 The company secretary shall be appointed to assist the company's directors in the exercise of their duties and responsibilities in the manner consistent with all applicable laws, rules and regulations.

2. Qualification of directors

2.1 Be knowledgeable, abilities and ethical with dedicate their time, knowledge and abilities including an attempt to perform duties and independence in making decisions.

2.2 The directors shall not have any forbidden qualifications set forth by the Public Company Limited law and applicable legislation.

2.3 Limit the number of director positions in other companies as follows:

- Be director position in other companies not over 5 companies if the company is a company registered in the Stock Market.
- Be director position in other companies not over 10 companies if the company is non - listed company.
- Unlimited if be director position in PAP's subsidiary.

2.4 The Company's qualification for Independent Directors is in compliance with the qualifications specified by the SEC and the SET.

2.5 Term of directors is under the condition of each committee's charter. According to the company's articles in number 13, define that at every annual general meeting, one-third (1/3) of directors, or, if their number is not a multiple of three (3), then the number nearest to one-third (1/3) shall retire from office. The directors retiring in the first year following the establishment of the Company shall be drawn by lots. In subsequent years, the directors who have been longest in office shall retire. The director who retires by rotation can be re-electing in the director position.

3. Sub-committee

Apart from the Board of Directors, the Company also has three-sub committees: Audit Committee, Remuneration Nomination Corporate Committee and Risk management Committee. The scope of duties and responsibilities of the sub-committees are stipulated as following:

3.1 Audit committee

The Audit committee consists of 3 independent directors who are also the company's directors. At least one of them must have an expertise in accounting/finance. The term limit of the committee is three years.

3.2 Remuneration Nomination and Corporate Committee

The Remuneration Nomination Corporate Committee consists of 3 members. Two of the committee's members are independent directors, with the term limits of 3 years.

3.3 Risk Management Committee

The Risk management Committee consists of 3 members which are 1 independent director, 1 executive director and 1 management, with the term limits of 3 years.

4. The Meetings

The company secretary will send the invitation and distribute the materials including information and data that are important to the Board of Directors at least 7 days prior to such meeting. Every director is free to suggest the inclusion of agenda items for that meeting. Each director is required to inform the Company at least 1 to 2 days prior to the meeting if they cannot attend such meeting. During the meeting, the Board of Directors shall allocate sufficient time for the

participants to express their opinions and debate the issues. Senior executives shall respond to the inquiries in their capacities as the accountably persons through the executive directors. The minutes of the meeting shall be recorded in writing.

5. Compensation

5.1 The Remuneration Nomination and Corporate Committee shall set forth the compensation for the Board of Directors by making the recommendation to the Board of Directors and the shareholders for approval. The Company's policy is to compensate the directors based on the Company's performance and the benefits expected to gain from the Board of Directors. Such compensation should be competitively relative to comparable companies and high enough to attract exceptional talent to its board. The compensation thereof is divided into the directors' meeting allowances and gratuity.

5.2 As for the compensation for the Chief Executive Officer, The Remuneration Nomination and Corporate Committee will determine the compensation and offer an approval from the board of directors based on the annual assessment and the annual performance. The compensation of Managing Director and Executive Director, CEO will assess and determine the compensation and offer to the Board of Director to approve.

6. The board of directors' report

The Board of Directors is responsible for the consolidated balance sheets of the Company and its subsidiaries. Such balance sheets shall be executed according to the accounting standard. The applicable accounting method shall be appropriate and consistent. The method selection shall be done with cautions with best assessment. They must ensure that the Company has effective disclosure in the financial statements. The Board of Directors shall be accountable for the financial information in the financial statement appeared on the annual report. Audit committee consists of independent directors who shall be accountable to the quality of the financial statements and adequate systems of internal control. The comments from the Audit Committee shall be made available in the annual report.

7. Succession Planning

The Board of Directors shall establish the succession plan of the management and knowledge among the directors and management, and to transfer responsibilities systematically. Therefore, investors can be sure that the Company's succession plan is well managed.

8. Training and education for directors

Newly-appointed directors shall be informed of the important rules and regulations applicable to the Board of Directors, sub-committees as well as the Company's policy and important information. The company encourages every director to participate in seminar courses by the organization of State regulatory agencies or independent organizations which are beneficial to newly-directors to better perform duties such as Directors Accreditation Program (DAP) by the Thai Institute of Director

9. Evaluation of the Board of Directors' performance.

The Board of Directors

To perform duties efficiently and the most effectively, the company defines to evaluate all of committees' performance. Moreover evaluation can review, develop and improve the committees' performance better according to the good corporate governance policy. All evaluation will be summarized and add the agenda in the board of director meeting number 1 in every year to apply the results of the evaluation to analysis and opinions on each issue together.

The Chief Executive Officer

The evaluation of Chief Executive Officer by the Board of Directors is the tool that helps the CEO's improvement. In Addition, the results will be considered to the annual remuneration of the Chief Executive Officer. The evaluation is divided into 2 parts: Section 1 as a measure of successful goals, section 2 is the assessment of duty of the Chief Executive Officer. The Board of Directors will evaluate individual.



Corporate Social Responsibility

Our business operation, we conduct business with righteousness, transparency regardless of the benefits and affected that may happen with all stakeholders and also covers human rights, labor rights, fair business practices, producing high-quality providing a safe and pleasant work environment for our personnel. To comply with the laws and regulations regarding safety, health, and environment as well as CSR reporting.

The Good Corporate Governance Policy

The Company defined the guideline on the Good Corporate Governance Policy including best practice of code of business conduct and acknowledges to all of personnel and disclose on the Annual Report on page 117

Fair Business Conduct

The company promotes employees at all levels follow the guidelines of code of business conduct that describe the business operation policy with all stakeholders. The main base of operations on the basis of honesty and fairness to create the behavior standards in the practice of executives and employees act, based on honesty, transparency, honest and do not seek personal benefit that conflicts with the interests of the company and conflict of interest person as well as the

confidentiality associated with assembling business with conflict of interest person. These regulations have been published; executives and employees are aware of and comply to all organizations worldwide as the details on the subject of role with stakeholders on page 119.

Moreover the company opened an opportunity to inform indications or complaints in respect of violation of law or ethics through The Remuneration Nomination and Corporate Committee or the Audit Committee. The Company provides actions process after an indication has been received, by assigning internal investigation and reporting the outcome to the Board of Directors.

Human Right and Labour Practice

The company respects human dignity, treating all employees with equality, no discrimination racist, religious, education or any other status that is not directly related to performance as well as the operating principle is based on the treatment of impartiality employees whether to give the fair salary and appropriate with duties and responsibilities. In the annual awards such as bonuses and salary, the company considers using a fairly assessed.



The Activities of Corporate Social Responsibility in 2012 are as follow;

Activities for Environment

Aware of the environment in our company and support the company's volunteers who help the community near the Company.

- › Activities to cultivate tree around the Plant
- › Managed to spray mosquito-repellent at community area surrounding Plant

Activities for social

Nurture our personnel to aware of value of used things that can be used to benefit to someone who lack of including the company is aware of the importance and care in the health of personnel.

- › Donated used calendar to Foundation for a blind in Thailand.
- › Provide UHT donation box to deliver with external agencies to recycle.
- › The Project of Paper: The Rebirth which is a project that brought the used one side paper to make the second hand notebook to the shortage school and children.
- › Provide annual health checks for all employees.

Activities for Education

- › Donated steel pipes to the faculty of Engineering of Thai-Nichi Institute of Technology.
- › Set the Site Visit to show the process of steel pipe production to university student, customer, shareholders and investors.
- › Managed the narration to educate dealers.
- › Provided the stationeries and toys to the school around the Company's plants in The National Children's Day.

Activities for Religion

Encourage personnel to maintain and preserve culture and religion.

- › Melting candle and produced the new one and send to the temples in the community which the priests will use in the temple during the rainy season.
- › Activities merit, listen to sermon, listen to the Dharma in the morning before starting work as a monthly.
- › Activity "Rod Num Dum Hua" which is about to be honor adult and auspicious to employees in Songkran day.



Connected Transaction

1. Rental Land of Distribution Center at Bangna - Trad km. 29

The Board of Directors' meeting no. 4/2004 dated on July 21st, 2004 passed the resolution allowing the Company rented the land for constructed distribution center in the area of 22 rais 22 square wah and adjust the rental rate in every 3 years. Landowner is Mr. Vichai Lekapojpanich which is the brother of Mr. Somchai Lekapojpanich, Managing Director and Mr. Prayoon Lekapojpanich, Chairman at that time.

The Board of Directors' meeting no.8/2005 dated on August 10th, 2005 passed the resolution to consent the lessor, namely Mr.Vichai Lekapojpanich sold part of land at Bangna Trad to Mr.Prayoon Lekapojpanich according to the formally requested of his letter. The Company decided not to purchase the outright because the Company didn't add the burden of investment besides the conditions of lease dated on 1st September, 2004 didn't change. After careful consideration, the Board of Directors unanimously agreed that the company would not in any way be disadvantaged by the lessor's decision to sell part of the land so the lessor has been changed

from Mr.Vichai Lekapojpanich to a group of persons led by Mr.Prayoon Lekapojpanich. Regard to the conflict of interest, Mr.Somchai Lekapojpanich and Mr.Prayoon Lekapojpanich did not attend this meeting and their votes were recorded as abstentions.

Rental rate Summary since 2004 - Present

Since 1st September, 2004 - 31st August, 2007, rental rate was 1,200,000 Baht per year.

Since 1st September, 2007 - 31st August, 2010, rental rate was 1,200,000 Baht per year.

Since 1st September, 2010 - 31st August, 2013, rental rate is 1,320,000 Baht per year.

The rental rate is considered by the Audit Committee and The Board of Director, respectively. Regard to this agenda, the directors who have the conflict of interests (Executive Directors who is in the group of the Lekapojpanich) did not attend and their votes were record as abstentions. The rental rate method is on page 132

Rental Land of Bangna - Trad Km.29 is summarized as follow:

Parties Involved	Relationship	Rental period	Rental rate 2012
Lessee Pacific Pipe PLC. (PAP)	- Mr.Prayoon Lekapojpanich and together with his related person held to 5.80 % stake of the Company. - Mr.Vichai Lekapojpanich and together with his related person held to 10.20% stake of the Company.	10 Years since Sep. 1 st 2004 - Aug. 31 st 2014	1,320,000 Baht
Lessor Mr.Prayoon Lekapojpanich and Mr.Vichai Lekapojpanich	- Mr.Vichai Lekapojpanich is a director - They are brother.		

2. Rental Land of Distribution Center at Lad Lum Kaew

The Board of directors' meeting no. 3/2005 dated on March 16th, 2005 passed the resolution allowing the Company rented the land at Bang Bua Tong - Supanburi road (highway number 340, between km.32- km.33), Tambol Namai, Ampher Lad Lum Kaew, Pratumthani Province from a group of person led by Mr.Somchai Lekapojpanich (The landowner are Mr.Somchai Lekapojpanich and Mr.Prayoon Lekapojpanich) which constructed the distribution center in the area of 25 rais 2 ngan 31 square wah, the rental rate is active when the construction is started and adjust every 3 years. In May 2007, the Company started to construct the distribution center; the rental rate was calculated from May 2007 onwards.

Rental rate summary since 2005 - Present

Since 1st July, 2005 - 30th June, 2008, rental rate was 1,500,000 Baht per year.

Since 1st July, 2008 - 30th June, 2011, rental rate was 1,650,000 Baht per year.

Since 1st July, 2011 - 30th June, 2014, rental rate is 2,000,000 Baht per year.

The rental land rate is considered by the Audit Committee and The Board of Director, respectively. Regard to this agenda, the conflict of interests (Executive Director in the group of the Lekapojpanich) did not attend and their votes were record as abstentions. The rental rate method is on page 132

Rental Land of Lad Lum Kaew is summarized as follow:

Parties Involved	Relationship	Rental period	Rental rate 2012
Lessee Pacific Pipe PLC. (PAP)	- Mr.Prayoon Lekapojpanich and together with his related person held to 5.80 % stake of the Company. - Mr.Somchai Lekapojpanich and together with his related person held to 10.91 % stake of the Company.	10 Years since July 1 st 2005 - 30 th June 2015	2,000,000 Baht
Lessor Mr.Prayoon Lekapojpanich and Mr.Somchai Lekapojpanich	- Mr.Somchai Lekapojpanich is the Chairman and Chief Executive Officer. - They are brother.		

3. Rental Land of Distribution Center at Bang Khun Tien

The Board of directors' meeting no. 3/2010 dated on May 13rd, 2010 passed the resolution allowing the Company rented the land at Bang Khun Tien SoiTientalae30 BangKhunTien - Chaitalae Rd., KwangTahkam Khet Bangkhuntien Bangkok from Mr.Somchai Lekapojpanich to build the warehouse in the area of 10 rais 3 ngan 45.2 square wah with rental rate of 900,000 baht per year. Regard to the conflict of interest, Mr.Somchai Lekapojpanich and Mr.Vichai Lekapojpanich did not attend this meeting and their votes were recorded as abstentions. The audit committee considered and found that the rental fee was appropriate due to:

- The rental rate is determined using fair value of the land appraised by 2 independent appraisals, namely Agency

for Real Estate Affairs Co., Ltd. (AREA) and Active Valuation Co., Ltd. Timed with the 3 - year fixed deposit rate (as of 25th March, 2010) to calculate an annual fee (Information about government bond's yield from a Thai BMA.).

- The Audit Committee has reviewed the rental rate with the average rental rate appraised by independent appraisals. The Audit Committee agreed that such rental rate was appropriate.

In 2011 the Company has adjusted the distribution center plan this cause the construction postpone so the Board of Director no.3/2011 dated on 2nd March, 2011 passed the resolution to cancel the payment of rental land since March 2011 onwards.

Rental Land of Bang Khun Tien is summarized as follow:

Parties Involved	Relationship	Rental period	Rental rate 2012
Lessee Pacific Pipe PLC. (PAP)	- Mr.Somchai Lekapojpanich and together with his related person held to 10.91 % stake of the Company.	3 Years since Jun. 1st 2010 - May 31st 2013	-
Lessor Mr.Somchai Lekapojpanich	- Mr.Somchai Lekapojpanich is Chairman and Chief Executive Officer.		

A process for changing a calculation method for land rental fee

The Company has leased the land around Bangna-Trad Road, km 29. from a group of person led by Mr. Prayun Lekhapothphanit and/or Mr. Vichai Lekhapothphanit that is due for every 3 year rental rate adjustment according to the original lease dated on 1st September 2004. Due to the Board of Director no.9/2007 dated on 12nd Sep, 2007 passed the resolution allowing the Company to change the calculation method for rental fee of three centers, which are the distribution

center at Bangna Trad, the distribution center at Lad Lum Kaew, and the large steel pipe plant at Samutsakorn Industrial Estate. This decision was due to the request from Mr.Vichai Lekapojpanich, the landlord. Mr.Vichai lekapojpanich had filed the letter to the Company calling for setting the calculation method for rental fee using at Samutsakorn Industrial Estate. Withal, it must be noted that Mr.Somchai lekapojpanich and Mr.Prayoon Lekapojpanich did not attend this meeting and their votes were recorded as abstentions.

After thorough consideration, the Board of Directors has agreed to change a calculation method for land rental fee with reasons as follows:

1. To appraise the fair rental basing on the appropriately current market rate, rather on the initial fair rate.

2. To make the yield (of a 3 - year government bond from Thai BMA), used in the calculation of the fair rental rate, which vary each bank, of either Thai Military Bank or other commercial banks.

3. For the Board of Directors to receive valuable and objective opinions about rental rates proposed from three renters from independent appraisals, and to utilize such information to set up a fair and appropriate rental rate that will provide the greatest benefit to the Company.

4. For the Board of Directors to have the most reliable information to best fairly set up the rental rate for the greatest good of the Company.

5. To standardize the criteria and method for calculating rental fee. This is not only for the greatest good of the Company, but also for three land renters, who are major shareholders of the Company, to receive the best and the most reasonable benefits. The Board of Directors has agreed on the calculation method for rental fee. The details are as follows;

5.1 Timing the fair value of such land, which is appraised by two independent appraisals who are qualified according to the regulations of the Stock Exchange Commission of Thailand, with the three-year government bond's yield on the due date of each renewal interval. (Information about government bond's yield must be from a Thai BMA.)

5.2 Evaluating the rental rate by using the current market rate, which is appraised by two independent appraisals who are qualified according to the regulations of the Stock Exchange Commission of Thailand.

5.3 Item 1 and item 2 are used as criteria for the board of directors to renew the rental rate.

4. Lease office space on 24th floor of Lumpini Tower by Tamase Trading Co., Ltd (subsidiary)

At the meeting of the Company's Board of Directors No.6/2007 on June 20th, 2007, it resolved Tamase Trading Co., Ltd ("Tamase") to lease condominium units address 1168/68-69, 24th floor, Lumpini Tower Building, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok for the office as space of the unit address 1168/74, 26th floor, Lumpini Tower Building where Tamase rented from Pacific Pipe PCL as the office is not sufficient for business expansion. Mr. Prayoon Lekapojpanich and Mr.Somchai Lekapojpanich were absent and abstain from voting in this agenda as both are directors of Tang Mong Seng Holding Co., Ltd., which is the major shareholder of Pacific Pipe PCL. Both are then considered as connected persons and persons with vested interest as prescribed by the Stock Exchange of Thailand.

As of 31st July, 2010 was due to adjust the rental fee condominium units address 1168/68-69, 24th floor, Lumpini Tower Building, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok The Board of Directors' meeting no.4/2010 dated on 10th August, 2010 passed the resolution to adjust the rental fee from 320 Baht per square meter to 380 Baht per square with retroactive from 1st August, 2010.

Office lease on the 24th Floor of Lumpini Tower Building could be summarized as follows:

Parties Involved	Relationship	Rental period	Rental rate 2012
Lessee Tamose Trading Company Limited (TMS)	- Tang Mong Seng Holding Company Limited holds 39.06 % stake of PAP's paid-up capital.	3 Years since Aug. 1 st 2010 - Jul 31 st 2013	3,157,800 Baht
Lessor Tang Mong Seng Holding Company Limited. (MH)	- Mr.Somchai Lekapojpanich is a director of Pacific Pipe Pcl. and Tang Mong Seng Holding Co., Ltd.		

5. Borrowing between related parties

Meesup Transport Company Limited (MT), a subsidiary of Pacific Pipe Public Company Limited (PAP) borrowed money from Tang Mong Seng Holding Co. Ltd. (MH), major shareholder with 39.06 % of total shares. Moreover Mr. Somchai Lekapojpanich is a director both of Pacific Pipe Public Company Limited and Tang Mong Seng Holding Co., Ltd. The details of borrowing are as follows:

5.1 Between Meesup Transport Company Limited and Tang Mong Seng Holding Co., Ltd.

The meeting of the Board of Directors No.3/2010 dated on May 13th, 2010 approved the borrowing money in the total of 10 Million Baht from Tang Mong Seng Holding Co., Ltd. with a 3-year term starting from May 31st, 2010 to May 30th, 2013 with the condition to paid principle and interest at the end of every month. By interest rate of 4.50 % per year.

Transaction date	May 31 st , 2010
Borrowing amount	10,000,000 Baht
Interest rate	4.50% per year
Condition	is paid capital and interest at the end of every month
Paid up interest in 2010	692,304.12 Baht as of December 31 st , 2012

5.2 Between Pacific Pipe Public Company Limited and Tang Mong Seng Holding Co., Ltd.

The meeting of the Board of Directors No.5/2012 on July 18th, 2012 approved the borrowing money in the total of 75 -Million Baht from Tang Mong Seng Holding Co., Ltd. with 1-year term starting from July 20th, 2012 to July 19th, 2013 with the condition to paid principle and interest at the end of every month. By interest rate of 4.00 % per year.

Transaction date	July 20 th , 2012
Borrowing amount	75,000,000 Baht
Interest rate	4.00 % per year
Condition	is paid capital and interest at the end of every month
Paid up interest in 2010	1,350,000 Baht as of December 31 st , 2012

Potentials of future connected transactions

The related transactions possibly incurred in the future are subjected to 2 categories, which include normal business transaction and extraordinary transaction. The procedures of transaction approval of any related transactions are as follow:

1. Normal business transaction

Normal business transaction includes selling and purchasing transaction, which occurs in continuous basis. Therefore, the company has established guideline and procedures when dealing with such transactions, for instance, using market price or fair price as a benchmark. This guideline was proposed and approved by the Company's audit committee. Moreover, an audit committee also conducts quarterly reviews to ensure that the Company conforms to the guideline.

2. Extraordinary transaction

When dealing with any extraordinary transactions, the Company will request opinion in relation to reasonableness of the transaction from an audit committee. If the expertise in certain areas is necessary, the Company will seek independent opinion from external specialists such as auditor, land appraisal and legal advisor. The opinion of audit committee and/or other expertise will be incorporated in decision making process of the Board of Directors and/or shareholders depending upon the related rule and regulatory

Dividend Payment Policy and Dividend Payment

The Company has determined to create sustainable economic growth and enhance the competitiveness to increase the value to the shareholders in the long term. The Company has a policy to pay the shareholders the dividend at the rate of no less than 40 per cent of the net profit after withholding reserves according to the law. Nonetheless, such dividend payment can be changed, depending on the Company's performance, financial status and investment plan.

In year 2012, the Company paid the dividend payment to Shareholders according to the resolution of the Annual General Meeting of shareholders dated on April 19th, 2012 at the rate of Baht 0.27 per share or 75% from the net profit of financial statement of the year 2011 ended December 31st, 2011 (The Company Only). The dividend payment was on May 11st, 2012.

The Audit Committee's report

The Company's Board of Directors approved an appointment of 3 Audit Committee members who are also Independent Directors which have knowledge and meet all requirements by the Stock Exchange of Thailand. The committee consists of :

1. Mr.Somkiat Jitvutthichod , Chairman of the Audit Committee
2. Mr.Surin Wanpensakul , Director of the Audit Committee
3. MissPiyanus Chaikajornwat, Director of the Audit Committee

And Mr.Naritchai Bhureepongsanoon,
Secretary of the Audit Committee

In 2012 accounting period, the Audit Committee independently and completely performed their duties assigned by the Board of Directors. The Audit Committee held meetings with the Company's management, external auditors, and internal auditors to present information, discuss and exchange opinions in related agendas. The Audit Committee performed their duties in accordance with the established charter through internal auditors, which are directly under the committee. This allowed the Audit Committee to perform duties with independence and transparency in compliance with good corporate governance practice to protect the Company's interests without any data access restriction. In 2012 there were 12 meetings, including to set meetings with the Auditors without management for 4 meetings. The Audit Committee's performances were summarized as follows:

Financial statements

Reviewed quarterly financial statements and annual financial statements for 2012 by coordinating with auditors and considered recommendation about internal control system. The Audit Committee noted that the Company's financial reports were prepared in conformity with generally accepted accounting principles and with adequate information disclosure.

Connected transactions

Reviewed and provided opinions concerning connected transactions or transaction that may involve conflict of interests to assure transactions' fairness and the company's best interests. The Company pursued good corporate governance practice with transparency and adequate information disclosure. The significant transaction was the consideration of borrowing money from PAP's parent company.

Internal Audit

Approved audit plan and workforces for 2012, determined adequacy of internal auditor staff development to achieve the annual audit plan, reviewed performances and recommendations of internal audit department, and monitored adjustments in accordance with recommendations. The Audit Committee concluded that the Company's internal audit process was performed with adequate independence and effectiveness.

Good corporate governance

Monitored dissemination of the Company's employee code of conduct, which stipulates employees of associated companies to report names of related persons that may involve conflict of interests or connected transactions to the Audit Committee every time, and inform shareholding in the Company on quarterly basis to report to the Company's Board of Directors. In 2012, no transaction involving conflict of interests was found.

The Audit Committee performance

Presented the Audit Committee's performance results to the Company's Board of Directors in each board meeting. The Audit Committee made opinions and recommendations that were useful, to management, considered the evaluation results of the Audit Committee conducted by the Board for 2012, and taken the performance results into account for performance improvement.

Auditors

Evaluated independence of auditors and opined auditors' remuneration present to the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders 2013 for appointment auditors from Ernst&Young Office Limited as the Company's auditors for 2013.

From aforementioned activities throughout 2012, the Audit Committee noted that the Board of Directors and the Company's management were determined to following good corporate governance policy and business ethics, and achieving the Company's goals professionally, including the development of critical risk management system to maximum effectiveness and promotes the effective internal control system and appropriate. An internal audit is independent and has the auditing process comply with the international standards of practice for professional internal audit with the development of operating system updates, internal audit, continuous.

Sincerely Yours,



Mr. Somkiat Jitvutthichod
Chairman of the Audit Committee

27 February, 2013

The Remuneration Nomination and Corporate Committee Report of 2012

According to the year of 2012, the Board of Directors assigned the duties on corporate governance to the Remuneration/Nomination Committee. For suitability and comply with duties and responsibilities, such Committee is renamed as the Remuneration Nomination and Corporate Committee which has 3 years of term of committee and will terminate on February 4th, 2015. The members of committee are as follows:

1. Mr.Surin Wanpensakul
2. Mr.Kriengkri Rukkulchon
3. Mr.Vichai Lekapojpanich

There were 6 meeting in the year of 2012 which summary are as follows ;

1. To review the Charter to comply with the duties and responsibilities which are assigned by the Board of Director. The current of the Committee's name is The Remuneration Nomination and Corporate Committee.

2. Considering and nominate director replace the director who resign by rotation regarding to properties such knowledge, abilities, skills and wide rank of experiences which has benefits for company including regard to the size, structure and the element of the Board of director properly. This to promote the good corporate governance and help the corporate management efficiently comply with the regulation of the Stock Exchange of Thailand

3. Considering remuneration of the Chief Executive Officer by defining the principle assessment reflecting which is considered from achievement of operation compare with KPIs including consider the growth of sales and increasing net profit from last year.

4. Considering directors' compensation to be clear and suitable with the company's current structure including defining the principle of assessment of the Board of Director.

5. To review and update the corporate governance policy, the code of business conduct and the directors' guideline as well as public relations to the personnel acknowledge.

6. To review and update the corporate governance policy of year 2012 which resulted the evaluation of CGR from "good" to "very good." by Thai Institute of Director (IOD).

7. Consideration to appoint the Risk management Committee and nominated the appropriate person take a position in such Committee.

8. To manage and publicize the activities of corporate social responsibility and environment, reflecting.

9. To report the activity of 2012 corporate social responsibility.

10. To update and review A Self-Assessment Form of the Board of Directors, and the Evaluation Form of the Performance of the Chief Executive Officer.

The Remuneration Nomination and Corporate Committee operated the duties as the Board of Director's assigned carefully with awareness reasonable and practice with independent without overpower from managements. In year 2012 the directors received the remuneration as shown in the subject of 2012 directors' remuneration which is considered from Thai Directors Compensation Survey Report compared with the overview of all listed companies, companies in the same industry and the company had sales and net profit close to the company. From the above reasons, The Remuneration Nomination and Corporate Committee deemed appropriate for fairness with the company and directors that correspond to the responsibility which is approve by the Board of Directors and shareholders' meeting, respectively with the benefit of the shareholders, according to corporate governance principles.

Sincerely Yours,



Mr. Surin Wanpensakul

Chairman of the Remuneration Nomination and
Corporate Committee

The Risk Management Committee Report

The Board of Director of Pacific Pipe Public Company appointed the 3 members of the Risk Management Committee which has 3 terms of committee and the independent director is the Chairman of Committee. All committees are knowledgeable person and suitable qualification and the member of committees are;

1. Miss Piyanus Chaikajornwat
Chairman of the Risk Management Committee
 2. Miss Viriya Ampornapakul
Committee of the Risk Management Committee
 3. Miss Thitima Vatanasakdakul
Committee of the Risk Management Committee
- And Miss Methita Charoensurapirom
Secretary of the Risk Management Committee

In year 2012 is the first year that the Company has set the Risk Management Committee to conduct, opine and support the management about the risk management system. Develop risk management system all over the organization, with continuous performance as well as promoted cooperation in all levels of the company. The summary of the risk management activities are as follows;

1. Consideration of the risk factors

To set the meeting with managements to determine the company risk factors that impact the strategy, operation, finance including the other factors and consider the effectiveness of the existing internal control to rearrange in residual risks in overall image.

2. Consideration of risk response

To consider appropriateness and worthiness of action plan that is provided by the managements to ensure that risks are managed and controlled in the proper level that the company can be accepted.

3. To follow up of the risk management activities

To set the meeting with managements to follow up the progress, the efficiency and effectiveness of the performance as well as considering the trend of risk in overall image that changes after making the risk management plan to know and define the guidelines to prevent or promptly resolve.

4. To make the Business Continuous Planning: BCP

The Company learns and provides the Business Continuous Planning (BCP) due to the company aware of the importance of business management in crisis. At the present the action plan of Business Continuous Planning has done.

From the above operations, the Risk Management Committee believes that the risk management process systematically and closely following will help the Company to achieve the objectives of the planned business operations including creating the value added to the company and requite with the shareholders and stakeholders sustainable.



Miss Piyanus Chaikajornwat

The Chairman of the Risk Management Committee

27 February 2013

Report on the Responsibility of the Board of Director for the Financial Report of 2012

The Board of Director is responsible for financial reports of the Company and its subsidiaries and place importance policies on the Company's activities comply with good corporate governance policies. This to ensure the financial report of company and its subsidiaries and other financial information are accurate, complete and accordance with generally accepted accounting principles by choosing accounting policies and/or practices that are appropriate and comply regularly. Discretion carefully in the budget accounts to provide reasonable including important information is sufficiently disclosed and audited by an independent certified public accountant that expresses an unqualified opinion.

The Board of Director provides an appropriate and efficient internal control system to ensure the financial information is accurate, complete and adequate for maintain on assets along with preventing corruption or malfunction with pivot. In this regard, the Board of Director has appointed an Audit Committee to serve as a review an appropriate and effective the internal control system and internal auditing.

The financial statement of the Company and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries have been examined by an external audit, Ernst & Young Office Limited. To conduct the audits and express an opinion in accordance with generally accepted auditing standards, the auditor was provided all of the Company's record and related data as requested. The auditor's opinion is presented in the auditor's report included in this annual report.

The Board of Directors believes that the Company's overall internal control system has functioned at a satisfactory level and rendered credibility and reliability to the financial reporting of the company and its subsidiaries for the year ended December 31, 2012 with reliability, using generally accepted accounting principles and operating correctly according to the relevant law and regulations.



Mr.Somchai Lekapojpanich
Chairman

Management's Discussion and Analysis of Financial Condition and Results of Operations

Results of Operations

For fiscal year ended December 31, 2012, the Company reported the sales and service income of Baht 7,099.10 million, which increased from 2011 of Baht 1,387.72 million or increased 24.30%. The Company had net profit of Baht 265.04 million or 3.73% and earnings profit per share (EPS) of Baht 0.40

Revenues

In 2012, the Company reported the sales and service income Baht 7,099.10 million which was 97.55% of total revenue, which equaled to the growth rate of 24.30% from 2011. This sales revenue could be categorized into domestic and export sales of Baht 6,657.54 million and Baht 378.79 million or accounting for 91.48% and 5.20% respectively. The total revenue of the Company increased from Baht 5,874.00 million in 2011 to Baht 7,277.72 million in 2012 or 23.90% of total revenue.

Cost of sales and service

In 2012, the Company reported cost of sales and service of Baht 6,536.34 million or 92.07% of sales and service income, which increased from 2011 of Baht 1,398.06 million or increased 27.21%

Selling and administrative expenses

In 2012, the Company reported Selling and administrative expenses of Baht 340.12 million, which increased from 2011 of Baht 43.68 million or increased 14.73%

Other expenses

In 2012, the Company reported finance cost of Baht 61.81 million, which increased from 2011 of Baht 11.80 million or increased 23.59%

Return on Equity

In 2012, the Company had net profit of Baht 265.04 million. The return on equity was 13.23% which decreased from return on equity 13.66% in 2011.

Financial Position

Assets

Total assets

At the end of year 2012, the Company had total assets of Baht 4,056.50 million, which increased from 2011 of Baht 610.15 million or increased 17.70%

Account receivable

Account receivable in 2012 was Baht 599.73 million, which increased from 2011 of Baht 111.04 million or increased 22.72%

Inventory

In 2012, the Company had an inventory of Baht 1,649.22 million, which increased from 2011 of Baht 49.08 million or increased 3.07%

Liquidity

The Company's current ratio 2012 and 2011 were 1.44 and 1.51 respectively, while its cash cycle ratio in 2012 and 2011 were 26 and 33 days respectively. In terms of debt service capability, the Company's interest coverage ratio at the end of 2012 and 2011 were 6.49 and 8.50 respectively.

Source of Funds

Liabilities

As at 31 December 2012, the Company's Trade and other payables was Baht 117.52 million which increased of Baht 51.76 million from year 2011 and short-term loan from financial institutions in 2012 was Baht 1,774.07 million, which increased from 2011 of Baht 403.69 million. The payments day was 93 days. The total liabilities were Baht 2,053.83 million, which increased from year 2011 of Baht 523.32 million or increased 34.19%. The short-term loan from financial institutions was 86.40% of total liabilities of the Company.

Shareholders Equity

The shareholders' equity of the Company was Baht 2,002.67 million in 2012, which increased of Baht 86.83 million from 2011 or increased 4.53%.

Capital Structure

The debt to equity ratio at 31 December, 2012 and 31 December 2011 were 1.03 and 0.80 respectively.

Audit Fee

1. Audit Fee

In 2012, Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries paid the audit fee to Ernst & Young Office Limited. The details are as below:

No.	Company	Audit Fee (Baht)
1	Pacific Pipe Public Company Limited	960,000
2	Tamose Trading Company Limited (subsidiary)	275,000
3	Meesup Transport Company Limited (subsidiary)	230,000
TOTAL		1,465,000

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Pacific Pipe Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statements of financial position as at 31 December 2012, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Pacific Pipe Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on

the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries and of Pacific Pipe Public Company Limited as at 31 December 2012, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other matter

The financial statements of Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries for the year ended 31 December 2011 were audited by another auditor who, under her report dated 23 February 2012, expressed an unqualified opinion on those financial statements.



Chonlaros Suntiasvaraporn
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4523

Ernst & Young Office Limited
Bangkok: 27 February 2013

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position
As at 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	287,435,328	149,084,263	160,239,922	47,873,115
Trade and other receivables	8	599,732,065	488,696,189	597,037,488	501,012,723
Inventories	9	1,649,216,505	1,600,141,304	1,648,648,767	1,600,141,304
Advance for raw material	12	352,995,942	55,781,025	352,995,942	55,781,025
Other current assets		52,161,809	3,003,133	51,163,887	1,992,576
Total current assets		2,941,541,649	2,296,705,914	2,810,086,006	2,206,800,743
Non-current assets					
Restricted bank deposits	10	-	66,168,520	-	66,168,520
Investments in subsidiaries	11	-	-	11,996,100	11,996,100
Property, plant and equipment	13	1,071,035,898	1,038,098,135	1,032,792,602	1,005,758,473
Intangible assets	14	43,800,251	45,258,655	43,691,950	45,153,783
Other non-current assets		125,127	124,227	-	-
Total non-current assets		1,114,961,276	1,149,649,537	1,088,480,652	1,129,076,876
Total assets		4,056,502,925	3,446,355,451	3,898,566,658	3,335,877,619

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	15	1,774,606,603	1,370,913,129	1,774,606,603	1,370,913,129
Trade and other payables	16	117,518,388	65,755,528	119,956,902	69,597,376
Short-term loan from related party	6	75,000,000	-	75,000,000	-
Current portion of long-term loan					
from related party	6	1,470,734	3,419,534	-	-
Income tax payable		45,418,652	27,953,785	37,384,095	20,306,583
Other current liabilities		27,401,892	48,964,076	20,962,265	45,674,623
Total current liabilities		2,041,416,269	1,517,006,052	2,027,909,865	1,506,491,711
Non-current liabilities					
Long-term loan from related party,					
net of current portion	6	-	1,470,734	-	-
Provision for long-term employee benefits	17	12,417,517	12,039,368	10,054,939	9,434,720
Total non-current liabilities		12,417,517	13,510,102	10,054,939	9,434,720
Total liabilities		2,053,833,786	1,530,516,154	2,037,964,804	1,515,926,431

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Shareholders' equity				
Share capital				
Registered				
660,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
Issued and fully paid up				
660,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	660,000,000	660,000,000	660,000,000	660,000,000
Share premium				
Share premium on ordinary shares	514,845,000	514,845,000	514,845,000	514,845,000
Surplus on treasury shares	1,010,911	1,010,911	1,010,911	1,010,911
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	67,000,000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
Unappropriated	759,813,228	672,983,386	617,745,943	577,095,277
Total shareholders' equity	2,002,669,139	1,915,839,297	1,860,601,854	1,819,951,188
Total liabilities and shareholders' equity	4,056,502,925	3,446,355,451	3,898,566,658	3,335,877,619

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
Profit or loss					
Revenues					
Sales and service income	6	7,099,098,065	5,711,381,042	7,024,005,116	5,663,706,905
Exchange gain		18,962,596	-	18,962,596	-
Dividend income	11	-	-	15,171,996	14,512,944
Other income		159,661,949	162,623,687	175,358,909	161,294,982
Total revenues		7,277,722,610	5,874,004,729	7,233,498,617	5,839,514,831
Expenses					
Cost of sales and services		6,536,343,958	5,138,284,373	6,535,555,672	5,138,284,373
Selling expenses		132,895,532	106,768,343	179,251,019	135,346,575
Administrative expenses		207,220,622	189,668,134	183,275,769	167,170,376
Exchange losses		-	14,249,419	-	14,249,419
Total expenses		6,876,460,112	5,448,970,269	6,898,082,460	5,455,050,743
Profit before finance cost and income tax expenses		401,262,498	425,034,460	335,416,157	384,464,088
Finance cost		(61,813,821)	(50,016,529)	(60,906,867)	(49,138,190)
Profit before income tax expenses		339,448,677	375,017,931	274,509,290	335,325,898
Income tax expenses	20	(74,410,831)	(113,401,115)	(55,658,624)	(96,940,478)
Profit for the year		265,037,846	261,616,816	218,850,666	238,385,420
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		265,037,846	261,616,816	218,850,666	238,385,420
Basic earnings per share					
Profit	21	0.40	0.40	0.33	0.36

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

Consolidated financial statements

	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Surplus on treasury shares	Retained earnings		Total shareholders' equity
				Appropriated	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2011	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	530,173,626	1,773,029,537
Dividend paid (Note 23)	-	-	-	-	(118,807,056)	(118,807,056)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	261,616,816	261,616,816
Balance as at 31 December 2011	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	672,983,386	1,915,839,297
Balance as at 1 January 2012	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	672,983,386	1,915,839,297
Dividend paid (Note 23)	-	-	-	-	(178,208,004)	(178,208,004)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	265,037,846	265,037,846
Balance as at 31 December 2012	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	759,813,228	2,002,669,139

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity (continued)
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Surplus on treasury shares	Retained earnings		Total shareholders' equity
				Appropriated	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2011	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	457,509,857	1,700,365,768
Dividend paid (Note 23)	-	-	-	-	(118,800,000)	(118,800,000)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	238,385,420	238,385,420
Balance as at 31 December 2011	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	577,095,277	1,819,951,188
Balance as at 1 January 2012	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	577,095,277	1,819,951,188
Dividend paid (Note 23)	-	-	-	-	(178,200,000)	(178,200,000)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	218,850,666	218,850,666
Balance as at 31 December 2012	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	617,745,943	1,860,601,854

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Cash flow statement
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	339,448,677	375,017,931	274,509,290	335,325,898
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	102,406,582	96,230,397	95,318,926	89,912,807
Allowance for doubtful accounts	1,068,073	582,664	1,053,575	356,784
Reduction of inventory to net realisable value (reversal)	(17,919,341)	2,440,224	(17,919,341)	2,440,224
Allowance for impairment loss on advance for raw material	-	18,000,000	-	18,000,000
Loss on write-off/disposals of equipment	165,623	402,739	163,643	402,729
Write-off of intangible assets	983,235	-	983,235	-
Loss on inventory shortage	3,813	319,757	3,813	319,757
Provision for long-term employee benefits	1,503,314	1,393,499	1,165,219	1,079,514
Unrealised loss (gain) on exchange	(118,840)	18,756,583	(118,840)	18,756,583
Dividend income	-	-	(15,171,996)	(14,512,944)
Interest income	(2,043,638)	(2,523,792)	(1,583,695)	(2,128,463)
Interest expenses	58,417,858	50,016,529	58,267,752	49,138,190
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	483,915,356	560,636,531	396,671,581	499,091,079
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(112,078,583)	(103,038,623)	(97,052,974)	(131,200,239)
Inventories	(31,159,673)	(204,930,129)	(30,591,935)	(204,959,896)
Advance for raw material	(297,214,917)	104,519,536	(297,214,917)	104,519,536
Other current assets	(49,239,731)	49,639,013	(49,252,366)	49,418,290
Other non-current assets	(900)	-	-	-
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	49,186,519	(76,721)	47,783,184	2,502,068
Other current liabilities	(21,562,184)	31,841,476	(24,712,358)	28,921,143
Other non-current liabilities	(1,125,165)	-	(545,000)	-
Cash flows from (used in) operating activities	20,720,722	438,591,083	(54,914,785)	348,291,981
Cash paid for interest expenses	(55,841,517)	(49,098,333)	(55,691,410)	(48,219,994)
Cash paid for corporate income tax	(56,945,964)	(107,543,611)	(38,581,112)	(94,305,760)
Net cash flows from (used in) operating activities	(92,066,759)	281,949,139	(149,187,307)	205,766,227

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries
Cash flow statement (continued)
For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from investing activities				
Decrease (increase) in restricted bank deposits	66,168,520	(15,456,495)	66,168,520	(15,456,495)
Acquisition of property, plant and equipment	(130,365,221)	(84,512,073)	(117,407,042)	(83,723,038)
Acquisition of intangible assets	(4,819,578)	(26,637,965)	(4,781,057)	(26,637,965)
Dividend income	-	-	15,171,996	14,512,944
Interest income	2,124,693	2,442,737	1,664,749	2,047,409
Proceeds from sales of equipment	150,000	742,543	150,000	742,543
Net cash flows used in investing activities	(66,741,586)	(123,421,253)	(39,032,834)	(108,514,602)
Cash flows from financing activities				
Increase in short-term loans from financial institutions	403,786,948	11,740,364	403,786,948	11,740,364
Cash receipt from short-term loan from related party	75,000,000	-	75,000,000	-
Repayment of long-term loan from related party	(3,419,534)	(3,269,341)	-	-
Dividend paid	(178,208,004)	(118,807,056)	(178,200,000)	(118,800,000)
Net cash flows from (used in) financing activities	297,159,410	(110,336,033)	300,586,948	(107,059,636)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	138,351,065	48,191,853	112,366,807	(9,808,011)
Cash and cash equivalents at beginning of year	149,084,263	100,892,410	47,873,115	57,681,126
Cash and cash equivalents at end of year	287,435,328	149,084,263	160,239,922	47,873,115

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries

Notes to consolidated financial statements

For the year ended 31 December 2012

1. General information

Pacific Pipe Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholder is Tang Mong Seng Holding Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in manufacturing and distribution of steel pipes for construction work. The registered office of the Company is at 298, 298/2, Soi Klabcharoen, Suksawat Road, Tambon Pakklongbangplakod, Amphur Phrasamutjedi, Samutprakarn.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Pacific Pipe Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company’s name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2012	2011
			Percent	Percent
Tamose Trading Company Limited	Distribution of steel pipes for construction	Thailand	99.94	99.94
Meesup Transport Company Limited	Transportation	Thailand	99.97	99.97

b) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases

c) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.

2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New accounting standards not yet effective

The Federation of Accounting Professions issued the following new/revised accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013.

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard:

TFRS 8	Operating Segments
--------	--------------------

Accounting Standard Interpretations:

SIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
SIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
SIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

The Company's management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the following accounting standard.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognise deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines. The management of the Company expects the adoption of this accounting standard to have the effect of increasing the Company and its subsidiaries' brought-forward retained earnings of the year 2013 by approximately Baht 4.8 million (the Company only: approximately Bath 1.1 million).

In addition, the Federation of Accounting Professions has issued Notification No. 30/2555 - 34/2555, published in the Royal Gazette on 17 January 2013, mandating the use of accounting treatment guidance and accounting standard interpretations as follows.

	<u>Effective date</u>
Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets	1 January 2013
Accounting Standard Interpretation:	
SIC 29 Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
Financial Reporting Standard Interpretations:	
TFRIC 4 Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 12 Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13 Customer Loyalty Programmes	1 January 2014

The management of the Company has assessed the effect of these standards and believes that Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets, SIC 29, TFRIC 4, TFRIC 12 and TFRIC 13 are not relevant to the business of the Company.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.4 Inventories

Finished goods are valued at the lower of weighted average cost and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials and factory supplies are valued at the lower of weighted average cost and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investments

Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

4.6 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvement	10 - 20 years
Buildings and building improvement	20 - 30 years
Machinery and factory equipment	10 - 32 years
Office equipment	3 - 5 years
Motor vehicles	5 - 10 years

Depreciation is included in determining income

No depreciation is provided on land and assets under construction.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.7 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalised as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.

4.8 Intangible assets

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	<u>Useful lives</u>
Computer software	10 years

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plan

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in 2011.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The followings are relationships between the Company and related parties.

Name of entities	Nature of relationships
Tang Mong Seng Holding Company Limited	Major shareholder, 39.05% shareholding
Tamose Trading Company Limited	Subsidiary, 99.94% shareholding, all directors are representatives of the Company
Meesup Transport Company Limited	Subsidiary, 99.97% shareholding, all directors are representatives of the Company
Key management personnel	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director (whether executive or otherwise) of the Group.

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December				Transfer Pricing Policy
	Consolidated		Separate		
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements	
	2012	2011	2012	2011	
<u>Transactions with subsidiary companies</u>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Sales of goods	-	-	3,238	2,692	Reference to market price
Rental income	-	-	0.7	0.4	Contract price
Service income	-	-	0.8	0.4	Contract price
Commission paid	-	-	69	55	Contract price
Transportation expenses	-	-	74	54	Reference to market price
<u>Transactions with related party</u>					
Interest expenses	1.5	0.3	1.4	-	4 and 4.5 percent per annum
Office rental and service expenses	3	3	-	-	Contract price
<u>Transaction with related persons</u>					
Land rental	3	3	3	3	Contract price

The balances of the accounts as at 31 December 2012 and 2011 between the Company and those related parties are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
<u>Trade receivable - related party (Note 8)</u>				
Tamose Trading Company Limited	-	-	221,299	221,107
Total trade receivable - related party	-	-	221,299	221,107
<u>Other receivables - related parties (Note 8)</u>				
Tamose Trading Company Limited	-	-	-	258
Meesup Transport Company Limited	-	-	-	80
Total other receivables - related parties	-	-	-	338
<u>Other payables - related parties (Note 16)</u>				
Tamose Trading Company Limited	-	-	12,641	10,796
Meesup Transport Company Limited	-	-	2,692	2,102
Total other payables - related parties	-	-	15,333	12,898

Loans from related party

As at 31 December 2012 and 2011, the balances of short-term and long-term loans from related company and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Short-term loan	Consolidated / Separate financial statements			
	Balance as at	Movement during the year		Balance as at
	31 December 2011	Increase	Decrease	31 December 2012
Tang Mong Seng Holding Company Limited	-	75,000	-	75,000

The above short-term loan represents the loan that the Company has borrowed from Tang Mong Seng Holding Company Limited, carrying interest at a rate of 4 percent per annum. This loan is unsecured and due for repayment in July 2013.

(Unit: Thousand Baht)

Long-term loan	Consolidated financial statements			
	Balance as at	Movement during the year		Balance as at
	31 December 2011	Increase	Decrease	31 December 2012
Tang Mong Seng Holding Company Limited	4,890	-	(3,419)	1,471

The above long-term loan represents the loan that the subsidiary has borrowed from Tang Mong Seng Holding Company Limited. This loan carries interest at a rate of 4.5 percent per annum (2011: 4.5 percent per annum) and to be repaid on a monthly basis for 36 months from the contract date. The loan is secured by the pledge of the subsidiary's vehicles.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2012 and 2011, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Short-term employee benefits	32,075	29,162	27,863	25,604
Post-employment benefits	753	653	606	569
Total	32,828	29,815	28,469	26,173

Guarantee obligations with related party

The Company has outstanding guarantee obligations with its related party, as described in Note 24 to the financial statements.

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Cash	266	211	195	135
Bank deposits	287,169	148,873	160,045	47,738
Total	287,435	149,084	160,240	47,873

As at 31 December 2012, bank deposits in saving accounts carried interests between 0.625 and 0.875 percent per annum (2011: between 0.750 and 0.875 percent per annum).

8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
<u>Trade receivable - related party</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	-	-	175,410	174,533
Past due				
Up to 3 months	-	-	45,889	46,574
Total trade receivable - related party (Note 6)	-	-	221,299	221,107
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	449,783	423,911	264,598	241,449
Past due				
Up to 3 months	138,224	63,463	101,598	37,430
3 - 6 months	2,064	662	2,135	662
6 - 12 months	8,820	107	6,623	-
Over 12 months	24,285	22,929	8,473	6,663
Total	623,176	511,072	383,427	286,204
Less: Allowance for doubtful debts	(23,444)	(22,376)	(7,689)	(6,636)
Total trade receivables - unrelated parties, net	599,732	488,696	375,738	279,568
Total trade receivables - net	599,732	488,696	597,037	500,675

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - related parties	-	-	-	338
Total other receivables (Note 6)	-	-	-	338
Total trade and other receivables - net	599,732	488,696	597,037	501,013

9. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Finished goods	608,576	733,745	(5,769)	(10,214)	602,807	723,531
Raw materials	1,005,160	881,485	(4,461)	(17,935)	1,000,699	863,550
Factory supplies and others	15,284	12,860	-	-	15,284	12,860
Goods in transit	30,427	200	-	-	30,427	200
Total	1,659,447	1,628,290	(10,230)	(28,149)	1,649,217	1,600,141

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Finished goods	608,008	733,745	(5,769)	(10,214)	602,239	723,531
Raw materials	1,005,160	881,485	(4,461)	(17,935)	1,000,699	863,550
Factory supplies and others	15,284	12,860	-	-	15,284	12,860
Goods in transit	30,427	200	-	-	30,427	200
Total	1,658,879	1,628,290	(10,230)	(28,149)	1,648,649	1,600,141

10. Restricted bank deposits

The balance as at 31 December 2011 represented fixed deposits pledged with the banks to secure credit facilities as discussed in note 15 to the financial statements.

11. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the year	
	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
			(%)	(%)				
Tamose Trading Company Limited	1,000	1,000	99.94	99.94	999	999	11,493	8,995
Meesup Transport Company Limited	9,200	9,200	99.97	99.97	10,997	10,997	3,679	5,518
Total					11,996	11,996	15,172	14,513

12. Advance for raw material

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated / Separate financial statements	
	<u>31 December 2012</u>	<u>31 December 2011</u>
Advance for raw material	370,996	73,781
Less: Allowance for impairment	(18,000)	(18,000)
	<u>352,996</u>	<u>55,781</u>

The advance payment for raw materials included advance cash payment of Baht 33 million (31 December 2011: Baht 36 million) to purchase raw materials from a supplier. However, the supplier was unable to deliver the raw materials to the Company during the year 2011. Subsequently, the Company negotiated a revised delivery schedule but the supplier failed to meet the schedule again and stopped delivering the goods to the Company from June 2012 onwards. However, the Company has already set up allowance for impairment of Baht 18 million into accounts.

From the causes above, the supplier has negotiated with the Company how to settle the advance for raw materials. A conclusion to return the advance for raw materials has not yet been reached. However, the Company's management does not expect to incur losses in excess of the impairment loss as recorded in the financial statements.

13. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							Total
	Land		Buildings and building improvement	Machinery and factory equipment	Office equipment	Motor vehicles	Assets under construction	
	Land	improvement						
Cost:								
1 January 2011	196,157	473	513,530	903,735	50,926	80,446	80,933	1,826,200
Additions	-	-	87	4,036	3,886	1,396	62,426	71,831
Transfers	-	10,779	25,596	60,220	5,121	-	(101,716)	-
Disposals	-	-	(97)	(13,206)	(7,654)	-	-	(20,957)
31 December 2011	196,157	11,252	539,116	954,785	52,279	81,842	41,643	1,877,074
Additions	35,361	-	130	4,802	9,376	10,806	69,890	130,365
Transfers	-	-	24,899	48,876	-	600	(74,375)	-
Disposals	-	-	-	(1,940)	(3,224)	(249)	-	(5,413)
31 December 2012	231,518	11,252	564,145	1,006,523	58,431	92,999	37,158	2,002,026
Accumulated depreciation:								
1 January 2011	-	37	174,915	509,151	40,504	41,056	-	765,663
Depreciation for the year	-	226	25,417	55,885	5,577	6,021	-	93,126
Depreciation on disposals	-	-	(62)	(12,202)	(7,549)	-	-	(19,813)
31 December 2011	-	263	200,270	552,834	38,532	47,077	-	838,976
Depreciation for the year	-	586	25,881	56,121	7,542	6,981	-	97,111
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,705)	(3,143)	(249)	-	(5,097)
31 December 2012	-	849	226,151	607,250	42,931	53,809	-	930,990
Net book value:								
31 December 2011	196,157	10,989	338,846	401,951	13,747	34,765	41,643	1,038,098
31 December 2012	231,518	10,403	337,994	399,273	15,500	39,190	37,158	1,071,036
Depreciation for the year								
2011 (Baht 72.41 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)								<u>93,126</u>
2012 (Baht 72.34 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)								<u>97,111</u>

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							Total
	Land	Land improvement	Buildings	Machinery	Office equipment	Motor vehicles	Assets	
			and building improvement	and factory equipment			under construction	
Cost:								
1 January 2011	196,157	473	513,530	903,735	40,903	15,292	80,395	1,750,485
Additions	-	-	87	4,036	3,618	1,396	62,426	71,563
Transfers	-	10,779	25,596	60,220	4,583	-	(101,178)	-
Disposals	-	-	(97)	(13,206)	(7,468)	-	-	(20,771)
31 December 2011	196,157	11,252	539,116	954,785	41,636	16,688	41,643	1,801,277
Additions	35,361	-	130	4,802	8,211	1,215	67,688	117,407
Transfers	-	-	22,697	48,876	-	600	(72,173)	-
Disposals	-	-	-	(1,940)	(3,090)	(249)	-	(5,279)
31 December 2012	231,518	11,252	561,943	1,006,523	46,757	18,254	37,158	1,913,405
Accumulated depreciation:								
1 January 2011	-	37	174,915	509,151	33,499	10,702	-	728,304
Depreciation for the year	-	226	25,417	55,885	4,246	1,068	-	86,842
Depreciation on disposals	-	-	(62)	(12,202)	(7,363)	-	-	(19,627)
31 December 2011	-	263	200,270	552,834	30,382	11,770	-	795,519
Depreciation for the year	-	586	25,875	56,121	6,163	1,313	-	90,058
Depreciation on disposals	-	-	-	(1,705)	(3,011)	(249)	-	(4,965)
31 December 2012	-	849	226,145	607,250	33,534	12,834	-	880,612
Net book value:								
31 December 2011	196,157	10,989	338,846	401,951	11,254	4,918	41,643	1,005,758
31 December 2012	231,518	10,403	335,798	399,273	13,223	5,420	37,158	1,032,793
Depreciation for the year								
2011 (Baht 72.41 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)								<u>86,842</u>
2012 (Baht 72.34 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)								<u>90,058</u>

As at 31 December 2012, certain equipment items of the Company and its subsidiaries have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 185 million (2011: Baht 157 million) (the Company only: Baht 159 million, 2011: Baht 138 million).

As at 31 December 2011, the Company has mortgaged/pledged property, plant and equipment with net book values amounting to approximately Baht 187 million as collateral against credit facilities received from financial institutions as discussed in note 15 to the financial statements.

14. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2012 and 2011 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Computer software	System development under process	Total	Computer software	System development under process	Total
As at 31 December 2012						
Cost	53,729	3,451	57,180	53,322	3,451	56,773
Less Accumulated amortisation	(13,380)	-	(13,380)	(13,081)	-	(13,081)
Net book value	40,349	3,451	43,800	40,241	3,451	43,692
As at 31 December 2011						
Cost	51,814	1,529	53,343	51,446	1,529	52,975
Less Accumulated amortisation	(8,084)	-	(8,084)	(7,821)	-	(7,821)
Net book value	43,730	1,529	45,259	43,625	1,529	45,154

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2012 and 2011 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Net book value at beginning of year	45,259	21,725	45,154	21,588
Acquisition of computer software	4,819	768	4,781	768
Increase of system development under process	-	25,870	-	25,870
Amortisation	(5,295)	(3,104)	(5,260)	(3,072)
Write off	(983)	-	(983)	-
Net book value at end of year	43,800	45,259	43,692	45,154

15. Short-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate (Percent per annum)	Consolidated / Separate financial statements	
		2012	2011
Short-term loans from financial institutions	3.46 - 3.95	1,469,778	863,946
Trust receipt	2.19 - 2.27	304,829	506,967
		1,774,607	1,370,913

The credit facilities agreement of the Company contain covenants that, among other things, required the Company to be restricted on the disposal of its assets or the creation of lien thereon without prior consent from banks, the maintenance of certain debt to equity.

As at 31 December 2012, the credit facilities of the Company and its subsidiaries which have not yet been drawn down amounted to Baht 2,587 million (2011: Baht 1,941 million).

As at 31 December 2011, the Company has mortgaged/pledged property, plant and equipment as discussed in note 13 to the financial statements and fixed deposits with bank as discussed in note 10 to the financial statements as collateral against credit facilities received from financial institutions. During the year 2012, the financial institutions released all of the obligations of these assets.

16. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Trade payables - unrelated parties	26,624	1,156	24,892	-
Other payables - related parties (Note 6)	-	-	15,333	12,898
Other payables - unrelated parties	46,744	30,824	44,031	30,824
Accrued expenses	44,150	33,775	35,701	25,875
Total trade and other payables	<u>117,518</u>	<u>65,755</u>	<u>119,957</u>	<u>69,597</u>

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	12,039	10,646	9,435	8,355
Current service cost	1,010	957	778	737
Interest cost	494	436	387	343
Benefits paid during the year	(1,125)	-	(545)	-
Provisions for long-term employee benefits at end of year	<u>12,418</u>	<u>12,039</u>	<u>10,055</u>	<u>9,435</u>

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Current service cost	1,010	957	778	737
Interest cost	494	436	387	343
Total expense recognised in profit or loss	1,504	1,393	1,165	1,080
Line items under which such expenses are included in profit or loss				
Cost of sales	303	281	303	281
Selling and administrative expenses	1,201	1,112	862	799

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2012	2011	2012	2011
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4.1	4.1	4.1	4.1
Future salary increase rate (depending on age)	3 - 9	3 - 9	3 - 9	3 - 9

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous two periods are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Defined benefit obligation	
	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements
Year 2012	12,418	10,055
Year 2011	12,039	9,435
Year 2010	10,646	8,355

18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

19. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated		Separate	
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Salary and wages and other employee benefits	226,693	216,133	206,087	163,722
Depreciation and amortisation expenses	102,407	96,230	95,319	89,913
Loss on impairment of advance payment for raw material	-	18,000	-	18,000
Transportation expenses	40,734	30,087	101,100	73,213
Commission expenses	4,772	2,549	71,276	55,931
Raw materials and consumables used	6,171,982	5,100,906	6,171,982	5,100,906
Changes in inventories of finished goods	(125,169)	(181,828)	(125,737)	(181,858)

20. Corporate income tax

Corporate income tax for the year of the Company and its subsidiaries have been calculated on profit before income tax for the year after adding back expenses and deducting income which are disallowable for tax computation purposes.

In October 2011, the cabinet passed a resolution to reduce the corporate income tax rate from 30 percent to 23 percent in 2012, and then to 20 percent from 2013. In addition, in order to comply with the resolution of the cabinet, in December 2011, the decreases in tax rates for 2012 - 2014 were enacted through a royal decree.

21. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

22. Provident fund

The Company, its subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees, the Company and its subsidiaries contribute to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The fund will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2012, the Company and its subsidiaries contributed Baht 2.1 (2011: Baht 2.0) to the fund.

23. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends	Dividend per share
		(Million Baht)	(Baht/share)
Final dividends for 2010	Annual General Meeting of the shareholders on 11 April 2011	118.8	0.18
Total for 2011		118.8	0.18
Final dividends for 2011	Annual General Meeting of the shareholders on 19 April 2012	178.2	0.27
Total for 2012		178.2	0.27

24. Commitments and contingent liabilities

24.1 Capital commitments

As at 31 December 2012, the Company had capital commitments of approximately Baht 2.7 million (2011: Baht 1 million), relating to acquisition of new plant and software system development.

24.2 Letters of credit

The Company had commitments under letters of credit with overseas suppliers amounting to approximately USD 16.6 million (2011: USD 13.6 million).

24.3 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries had entered into several lease agreements in respect of the lease of land and motor vehicles with related parties and other companies. The terms of the agreements were generally between 3 and 10 years.

Future minimum lease payments required under these non-cancellable operating leases contracts were as follows.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements			
	Related parties		Unrelated parties	
	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Payable within :				
In up to 1 year	6.2	7.1	1.9	-
In over 1 and up to 5 years	2.2	8.4	2.9	-

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements			
	Related parties		Unrelated parties	
	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Payable within :				
In up to 1 year	3.3	3.3	1.9	-
In over 1 and up to 5 years	1.9	5.2	2.9	-

24.4 Guarantees

- (1) As at 31 December 2012, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 22 million (2011: Baht 28 million), issued by banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 9 million (2011: Baht 17 million) to guarantee payments due to Customs Department, Baht 12 million (2011: Baht 10 million) to guarantee electricity use and Baht 1 million (2011: Baht 1 million) to guarantee as a Gold Card importer and exporter to the Customs Department.
- (2) The Company guaranteed credit card facility of its subsidiary company amounting to Baht 1 million (2011: Baht 1 million).

25. Financial information by segment

The Company and its subsidiaries' operations mostly comprise the manufacture and distribution of steel pipes for construction work for both domestic and export markets. For the year ended 31 December 2012, export sales of the Company and its subsidiaries represented approximately 5.3 percent (31 December 2011: 3.4 percent) of total sales. The export sales of the Company only for the year then ended represented approximately 5.4 percent (31 December 2011: 4.2 percent) of the Company's sales. The Company and its subsidiaries' operations are carried out from a single geographic area in Thailand. As a result, all of the revenues, income and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned business segment and geographic area.

26. Financial instruments

26.1 Financial risk management

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investments, and short-term and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable and other receivable. The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade receivables and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, bank overdrafts, short-term and long-term borrowings. However, since most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

The details of interest rates of the above financial assets and liabilities are described in the notes 6, 7 and 15 to the financial statements.

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions and borrowings that are denominated in foreign currencies.

The Company has financial assets and financial liabilities denominated in foreign currency which mature within one year and are unhedged for the foreign currency risk as follows:

Foreign currency	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December		Average exchange rate as at 31 December	
	<u>2012</u>	2011	2012	2011	2012	2011
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US dollar	0.7	0.4	9.9	15.9	30.7750	31.8319

26.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instruments or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

27. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2012, the Group's debt-to-equity ratio was 1.0:1 (2011: 0.8:1) and the Company's was 1.1:1 (2011: 0.8:1).

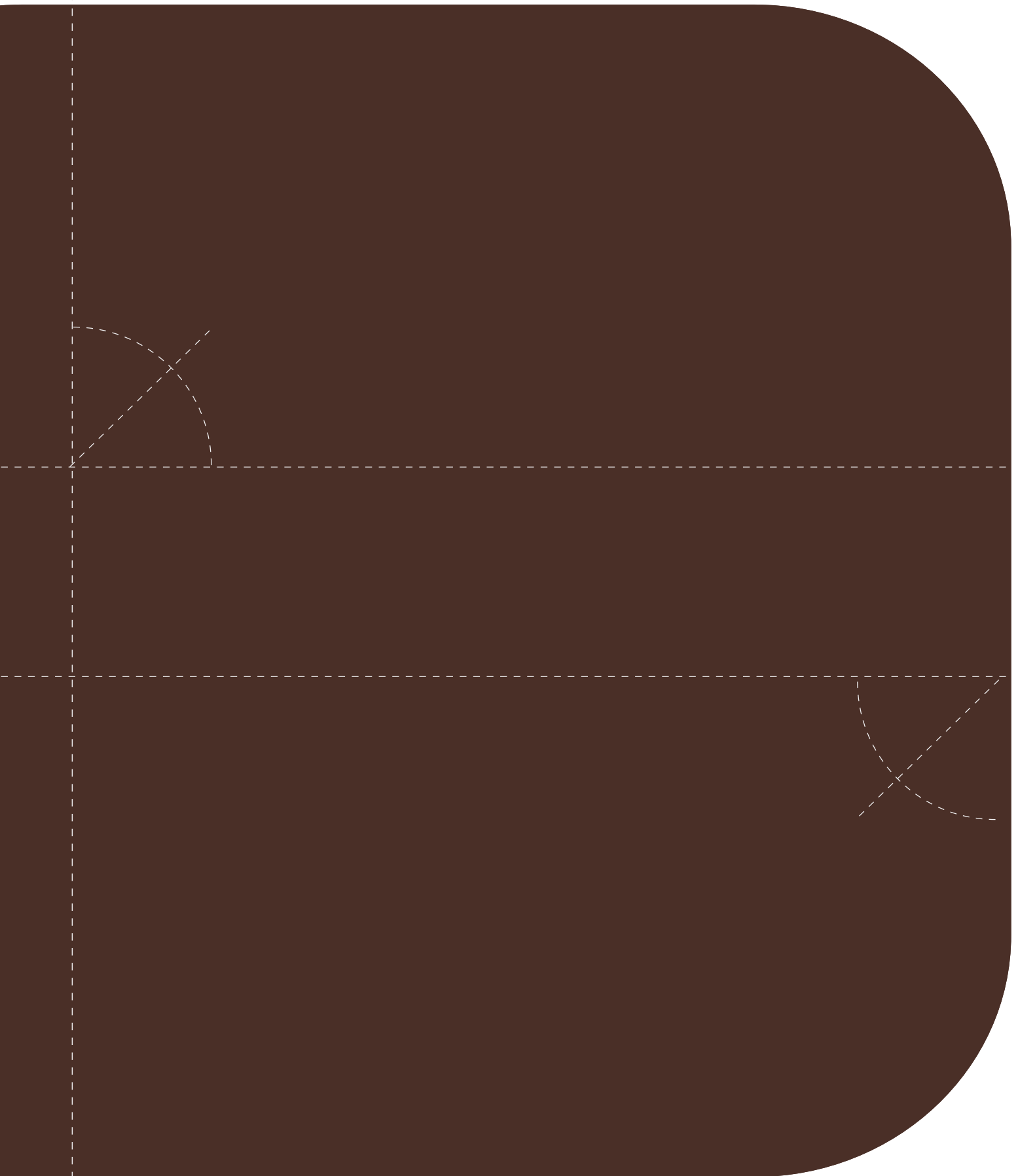
28. Events after the reporting period

On 27 February 2013, the Company's Board of Directors meeting approved for payment of a final dividend of Baht 0.25 per share, or a total of approximately Baht 165 million, from the operating results for the year ended 31 December 2012.

However, this resolution will be further proposed for the shareholders' approval in the Ordinary General Meeting of Shareholders for fiscal year 2013.

29. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 27 February 2013.



PACIFIC PIPE PUBLIC COMPANY LIMITED

298. 298/2 Soi Klabchareon Suksawad Road Pakklongbangplakod,
Prasamutjadee, Samutprakarn 10290.

Tel: [662] 679-9000 [Automatic] Fax: [662] 679-9075