

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า **"บริษัท"** ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า **"ข้อมูล"**) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (**"กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"**) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (**"นโยบาย"**) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า **"ประมวลผล"**) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยบริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัท โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับ**ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท**ในปัจจุบัน และอาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัท และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท (**"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"**) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท (รวมเรียกว่า **"บริการ"**)

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ลูกค้านุคคลธรรมดา
- 2) พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือลูกจ้าง
- 3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท
- 5) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท
- 6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> รวมถึงระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัท
- 7) บุคคลอื่นที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

ข้อ 1) ถึง 7) เรียกรวมกันว่า **"ท่าน"**

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว บริษัทอาจกำหนดให้มี**คำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว ("ประกาศ")** สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผลวัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญของระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

3. คำนิยาม

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บ รวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บ รวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขึ้นตอน การสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ ควบคุมดูแลโดยบริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับบริษัท ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแล โดยบริษัท เป็นต้น

2) ข้อมูลที่บริษัท เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตาม สัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแหล่งข้อมูลดังกล่าวมี อำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเปิดเสรีแก่เจ้าของข้อมูล ส่วน บุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่บริษัท มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์ แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงความ จำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัท ดังนี้ ท่านมีหน้าที่ รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของบริษัท อาจเป็นผลให้บริษัท ไม่ สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดยบริษัท จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน ยกเว้นใน กรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือ ปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัท
2. เพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยง หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
4. เพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ชอบธรรมในการดำเนินงานของ บริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัย ในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
5. เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่ เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของ ข้อมูล
6. เพื่อปฏิบัติการของรัฐบาล กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตาม อำนาจรัฐที่บริษัทได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการดำเนินการ ประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือ บางส่วน

6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตาม วัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทอันประกอบด้วย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, วันเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, เลขใบขับขี่, ลายมือชื่อ, สถานภาพสมรส, ตำแหน่ง, อาชีพ, การศึกษา, เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น, ชื่อบัญชี Social, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, ตำแหน่งหน้าที่ทางการทำงาน, สังกัด, สัญชาติ, หมายเลขประกันภัยหรือบัตรประกัน, เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลสำหรับการติดต่อท่าน เช่น อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, นามบัตร, สถานที่ทำงาน, ชื่อบัญชี Social Media, เป็นต้น
ข้อมูลรูปภาพ	ข้อมูลรูปภาพ เช่น ข้อมูลภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหวของตัวท่านหรือทรัพย์สินของท่านซึ่งได้รวบรวมจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด, กล้องภาพถ่ายเมื่อมีการเข้าไปในพื้นที่บริษัท เป็นต้น
ข้อมูลบัญชีผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม	ข้อมูลบัญชีผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน เป็นต้น
ข้อมูลเอกสารทางราชการ	ข้อมูลเอกสารราชการของท่าน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาใบอนุญาตเข้าทำงาน, สำเนาสูติบัตร, สำเนาใบอนุญาตขับขี่, สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลทางการเงินของท่าน เช่น สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต, รายได้, เงินเดือน, ข้อมูลวงเงินเครดิต, ข้อมูลการทำธุรกรรมรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ ราคา วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงิน, รายได้, ภาษี, กองทุนเลี้ยงชีพ, ผลประโยชน์ของพนักงาน (เช่น บำนาญ หรือสิทธิตามกรมธรรม์ประกันภัย) และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น รายละเอียดการเบิกเงิน หรือเบี้ยเลี้ยง) เป็นต้น
ข้อมูลการศึกษา	ข้อมูลการศึกษา เช่น วุฒิการศึกษา, ประวัติการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรส บุตร บิดา/มารดา, บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน, บุคคลอ้างอิงและผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและบริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและบริการ เช่น ประวัติการสั่งซื้อ, ความสนใจในการซื้อและบริการผลิตภัณฑ์, หมายเลขการสั่งซื้อ, หมายเลขคำร้องขอ เป็นต้น
ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัทหรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่างๆของบริษัท	ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัท หรือระบบอัตโนมัติจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท เช่น หมายเลข IP Address, Cookie, ประวัติและพฤติกรรมการใช้บริการ, ประวัติการสั่งซื้อ, เสียง, ภาพถ่าย, ภายเคลื่อนไหว, Chat, Geolocation เป็นต้น
ข้อมูลที่ได้รับจากระบบของบริษัทหรือจากการเป็นพนักงาน	ข้อมูลที่ได้รับจากระบบของบริษัท หรือจากการเป็นพนักงาน เช่น รหัสพนักงาน, หมายเลขใบอนุญาตเข้าทำงาน, บันทึกการเข้าออกงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การทำงานล่วงเวลา การขาดและลางาน, Username, Password, ประวัติและพฤติกรรมการใช้งาน, ภาพและ/หรือวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ, คุณสมบัติ, ทักษะ, การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ, ประสบการณ์, ความคิดเห็นของนายจ้าง, ผลประเมินการทำงาน, การฝึกอบรม, ประวัติการรับรอง, ประวัติการทำงาน (CV หรือ Resume), หมายเลขใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ, ศาสนา, ข้อมูลความพิการ, ข้อมูลทางการแพทย์, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ) (ภาพจำลองใบหน้า), ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

7. คุณก็

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลที่รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ บริษัท เช่น <https://www.pacificpipe.co.th> หรือ บนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของบริษัท และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัท ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

8. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ บริษัท หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

1. เพื่อเข้าทำสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
2. เพื่อตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าของข้อมูล
3. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ข้อมูลและแนะนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือประชาสัมพันธ์ทางการตลาดรายการส่งเสริมการขาย หรือสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางทางการติดต่อที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล ตามที่เจ้าของข้อมูลได้ให้คำยินยอม ตามที่ท่านได้ยินยอมกับทางบริษัท
5. เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ การทำวิจัย และจัดทำข้อมูลทางสถิติ เพื่อใช้ทางการตลาด หรือการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัตามที่ท่านได้ยินยอมกับทางบริษัท
6. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงานหรือดำเนินงานภายในของ บริษัท ที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
7. เพื่อตรวจสอบ กำกับดูแล และรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท
8. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย
9. เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร ศาล
10. เพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การใช้สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด
11. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น การบันทึกเสียงการร้องเรียนผ่านระบบ Call Center, การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV
12. เพื่อใช้ในการสอบสวนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท
13. ใช้ข้อมูลในการยืนยันตัวตนลูกค้า
14. วัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามที่บริษัทได้รับคำยินยอมชัดแจ้งจากท่าน

9. การส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ได้รับคำยินยอมชัดแจ้งจากท่าน หรือเป็นไปตามกรณีดังต่อไปนี้

1. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก โดยบริษัทจะจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทอาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือ โดยจะเป็นการประมวลผลข้อมูลภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้เท่านั้น
3. กฎหมายหรือกระบวนการทางกฎหมายบังคับให้เปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยต่อเจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ชอบด้วยกฎหมาย

10. การถ่ายโอนหรือส่งต่อข้อมูลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ โดยจะทำให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือหน่วยงานปลายทางมีมาตรฐานและนโยบายในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ

11. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพินาศ การใช้สิทธิหรือคัดค้านความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

12. การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้มาตรการทางเทคนิค และการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์

13. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของบริษัทอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ บริษัท ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีความรับผิดชอบต่อมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

14. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

15. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ได้ดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท ก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

2. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

3. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ การแก้ไขดังกล่าว บริษัทสามารถดำเนินการได้แม้ท่านจะไม่ร้องขอ

4. สิทธิในการขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 เมื่อท่านถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัท ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

4.3 เมื่อท่านคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะปฏิเสธได้

เว้นแต่ กรณีบริษัทมีเหตุโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

5. สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิละเมิดต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

6. สิทธิในการขอคัดค้าน ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

a. กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่ บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

b. เพื่อวัตถุประสงค์ประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

c. เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ บริษัทมีความจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

7. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

a. เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านได้ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

b. เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือหรือทำลาย

- c. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็น เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- d. เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์สิทธิในการปฏิเสธคำขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

16. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายที่ของ บริษัท (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัท) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อบริษัท และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

17. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่าบริษัท มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัทขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังบริษัท เพื่อให้บริษัทมีโอกาสดำเนินการรับข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

18. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นกรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังบริษัท เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

19. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือฝ่ายบุคคล

เลขที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ หมู่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

โทร. (02) 816-2701, (02) 816-2211, (02) 816-2199

E-mail: PDPA.PAP@pacificpipe.co.th

แบบฟอร์มออนไลน์: www.pacificpipe.co.th

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO)

- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ หมู่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
- ช่องทางการติดต่อ: PDPA.PAP@pacificpipe.co.th

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อกลับได้

Privacy Policy

Pacific Pipe Public Company Limited

1. Introduction

Pacific Pipe Public Company Limited and its subsidiaries, including persons involved in the processing of personal data according to the orders of or on behalf of Pacific Pipe Public Company Limited, hereinafter collectively referred to as "**the Company**," recognize the importance of personal data and other information concerning you (collectively referred to as "**Data**"). To ensure your confidence that the Company maintains transparency and accountability in the collection, use, or disclosure of your data in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) ("**Personal Data Protection Law**"), as well as other relevant laws, this Personal Data Protection Policy ("**Policy**") has been established to clarify the details regarding the collection, use, or disclosure (collectively referred to as "**Processing**") of personal data carried out by the Company, including officers and relevant persons acting for or on behalf of the Company, with the following content.

2. Scope of Policy Application

This policy applies to the **personal data of individuals who have a current relationship with the Company** and those who may have one in the future, whose personal data is processed by the Company, officers, contract employees, business units, or other forms of entities operated by the Company, and including contractors or third parties who process personal data on behalf of or in the name of the Company ("**Personal Data Processor**") under various products and services such as websites, systems, applications, documents, or other forms of services supervised by the Company (collectively referred to as "**Services**").

Individuals who have a relationship with the Company according to the first paragraph include:

- 1) Individual customers
- 2) Staff, workers, or employees
- 3) Partners and service providers who are individuals
- 4) Directors, authorized persons, representatives, agents, shareholders, employees, or other persons with a similar relationship to the legal entities that have a relationship with the Company
- 5) Users of the Company's products or services
- 6) Visitors or users of the website <https://www.pacificpipe.co.th>, including systems, applications, devices, or other communication channels supervised by the Company
- 7) Other persons from whom the Company collects personal data, such as job applicants, family members of officers, guarantors, beneficiaries in insurance policies, etc.

Items 1) to 7) are collectively referred to as "**You**."

In addition to this policy, the Company may establish a Privacy Notice ("**Notice**") for specific products or services of the Company to clarify to the personal data subjects who are service users regarding the personal data being processed, the purposes and lawful bases for processing, the retention period of personal data, as well as the specific rights in personal data that the personal data subject is entitled to for that product or service.

In the event of a material conflict between the provisions of the Privacy Notice and this Policy, the provisions of the Privacy Notice for that specific service shall prevail.

3. Definitions

- **Personal Data** means information relating to a natural person, which enables the identification of such person, whether directly or indirectly, but not including the information of deceased persons in particular.
- **Sensitive Personal Data** means personal data as provided in Section 26 of the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019), which includes data regarding race, lineage, political opinions, cult, religious or philosophical beliefs, sexual behavior, criminal records, health data, disability, labor union information, genetic data, biometric data, or any other information which affects the personal data subject in a similar manner as prescribed by the Personal Data Protection Committee.

- **Processing of Personal Data** means any operation performed on personal data, such as collection, recording, copying, organizing, storing, updating, changing, using, retrieving, disclosing, forwarding, publishing, transferring, combining, deleting, destroying, etc.
- **Personal Data Subject** means a natural person who is the owner of the personal data that the Company collects, uses, or discloses.
- **Data Controller** means a person or a legal entity who has the power and duty to make decisions regarding the collection, use, or disclosure of personal data.
- **Personal Data Processor** means a person or a legal entity who operates in relation to the collection, use, or disclosure of personal data according to the orders of or on behalf of the Data Controller. In this regard, the person or legal entity performing such operations is not a Data Controller.

4. Sources of Personal Data Collected by the Company

The Company collects or obtains various types of personal data from the following sources:

1) Personal data that the Company collects directly from the data subject through various service channels, such as application processes, registration, job applications, signing contracts, documents, completing surveys, or using products, services, or other service channels supervised by the Company, or when the data subject communicates with the Company at the office or through other contact channels supervised by the Company, etc.

2) Data that the Company collects from the data subject's use of websites, products, or other services according to contracts or missions, such as tracking usage behavior on websites, products, or services of the Company through the use of cookies or from software on the data subject's device, etc.

3) Personal data that the Company collects from sources other than the data subject, where such data sources have the authority, legal reasons, or have obtained consent from the data subject to disclose data to the Company, such as connecting digital services of government agencies to provide integrated public interest services to the data subject themselves, receiving personal data from other government agencies in the capacity that the Company has a mission-based duty to provide a central data exchange center to support government agency operations in serving the public through digital systems, including the necessity to provide services under contracts that may involve the exchange of personal data with contracting agencies.

Furthermore, this includes cases where you provide personal data of third parties to the Company as follows: You are responsible for informing such persons of the details according to this policy or product/service notices, as the case may be, as well as obtaining consent from that person if it is a case that requires consent for disclosing data to the Company.

In this regard, in the event that the data subject refuses to provide data necessary for the Company's service provision, it may result in the Company being unable to provide those services to such data subject in whole or in part.

5. Collection of Personal Data

The Company will proceed to collect personal data upon obtaining prior consent from the data subject, except in the following cases:

1. To perform a contract: In the case of collecting, using, or disclosing personal data as necessary for providing services or performing a contract between the data subject and the Company.
2. To prevent, avoid, or suppress danger to life, body, or health.
3. To comply with the law.
4. For the legitimate interests of the Company: In case of necessity for the legitimate interests of the Company's operations, whereby the Company will primarily consider the rights of the data subject, such as for fraud prevention, network security, protection of rights, freedoms, and interests of the data subject, etc.
5. For research or statistics: In the case of preparing historical documents or archives for public benefit or related to research or statistics, for which appropriate safeguards have been provided to protect the rights and freedoms of the data subject.

6. To perform a state mission: In case of necessity for performing missions for the public interest or performing duties according to state power assigned to the Company.

In the event that the Company needs to collect your personal data for contract performance, legal duty performance, or for the necessity of entering into a contract, if you refuse to provide personal data or object to the processing according to the activity's objectives, it may result in the Company being unable to proceed or provide services as requested by you in whole or in part.

6. Types of Personal Data Collected by the Company

In collecting and storing personal data, the Company will use lawful methods and limit [collection] to only what is necessary according to the Company's operational objectives, consisting of:

Personal Data Type	Details and Examples
Individual Identity Data	Information identifying your name or information from which your identity is specified, such as first-last name, age, date of birth, gender, national identification number, passport number, driver's license number, signature, marital status, position, occupation, education, shareholder registration number, social media account name, tax identification number, work position/duty, affiliation, nationality, insurance number or insurance card, etc.
Contact Data	Information for contacting you, such as address, phone number, email, name card, workplace, Social Media account name, etc.
Image Data	Image information such as still images, moving images of yourself or your property collected from CCTV, or cameras when entering company premises, etc.
Platform User Account Data	User account information such as username, password, etc.
Official Government Documents Data	Information from your government documents such as a copy of national ID card, copy of house registration, copy of passport, copy of work permit, copy of birth certificate, copy of driver's license, copy of professional license, etc.
Financial Data	Your financial information, such as a copy of the front of a bank book, bank account number, credit card number, income, salary, credit limit information, transaction data including information about products you purchased, price, payment method, and payment details, income, taxes, provident fund, employee benefits (such as pensions or rights under insurance policies), and other related information (such as withdrawal details or allowances), etc.
Education Data	Educational information, such as educational qualifications, educational background, transcripts, educational evidence, etc.
Relevant Third-Party Data	Information regarding relevant third parties, such as spouse, children, father/mother, emergency contact person, reference person, and beneficiaries, etc.
Data Regarding Purchase of Goods and Services	Information regarding the purchase of goods and services, such as order history, interest in purchasing and product services, order number, request number, etc.
Data Obtained from the Company's Collection or Automated Systems from Various Company Devices	Data obtained from the Company's collection or automated systems from various Company devices, such as IP Address, Cookie, usage history and behavior, order history, voice, still images, moving images, Chat, Geolocation, etc.
Data Received from the Company's Systems or from Being an Employee	Data received from the Company's systems or from being an employee, such as employee ID, work permit number, attendance records and work duration, overtime, absences and leaves, Username, Password, usage history and behavior, images and/or videos from CCTV, etc.
Work-Related Data	Work-related information, such as details about occupation, qualifications, skills, professional organization membership, experience, employer's opinions, performance evaluation results, training, certification history, work history (CV or Resume), professional license number, etc.
Sensitive Personal Data	Your sensitive personal data, such as race, religion, disability information, medical information, criminal record, biometric data (fingerprint, facial recognition), health information, etc.

7. Cookies

The Company collects and uses cookies and other similar technologies on websites under the Company's supervision, such as <https://www.pacificpipe.co.th>, or on your devices depending on the services you use. This is for the purpose of security operations in the Company's service provision and to ensure that you, as a user, receive convenience and a good experience in using the Company's services. This information will be used to improve the Company's website to better meet your needs. You can manually set or delete the use of cookies through your Web Browser settings.

8. Purposes of Personal Data Collection

The Company collects your personal data for several purposes, depending on the type of products, services, or activities you use, as well as the nature of your relationship with the Company or considerations in each specific context as a priority. The purposes stated below are only a general framework for the Company's use of personal data. Only the purposes relevant to the products or services you use or have a relationship with will apply to your data.

1. To enter into a contract or perform duties under a contract between the Company and the data subject, or to perform duties under a contract between the Company and a third party for the benefit of the data subject.
2. To answer questions and provide assistance to the data subject.
3. To develop and improve the Company's goods, products, and services to better respond to the needs of the data subject.
4. To provide information and recommend goods, products, services, or market public relations, promotional programs, or benefits through the contact channels received from the data subject, as consented by the data subject to the Company.
5. To conduct opinion surveys, analysis, research, and prepare statistical data for marketing purposes or for developing and improving the Company's business operations, as consented by you to the Company.
6. For the benefit of management or internal operations of the Company as necessary under legitimate interests.
7. To monitor, supervise, and maintain security within the Company's buildings or premises.
8. To comply with laws related to the Company's operations, such as withholding tax.
9. To provide information to government agencies with legal authority as requested by government agencies, such as the Royal Thai Police, the Anti-Money Laundering Office, the Revenue Department, and the Courts.
10. To carry out any accounting and financial activities, such as auditing, debt notification and collection, exercise of various welfare rights, taxes, and evidence of transactions as required by law.
11. For the legitimate interests of the Company, such as recording complaint audio through the Call Center system and recording images via CCTV cameras.
12. For use in investigations and compliance with laws, rules, regulations, or legal duties of the Company.
13. To use data for customer identity verification.
14. Other purposes for which the Company has received explicit consent from you.

9. Forwarding and Disclosure of Personal Data

The Company will not disclose or forward your personal data to external agencies unless explicit consent is received from you or in the following cases:

1. To achieve the purposes specified in this Privacy Policy, the Company may need to disclose or share data only as necessary with business partners, service providers, or external agencies. The Company will enter into a Personal Data Processing Agreement as required by law.
2. The Company may disclose or share personal data with its affiliates, whereby the data processing will be conducted only under the purposes specified in this Privacy Policy.
3. Law or legal processes mandate the disclosure of data, or disclosure is made to officers, government officials, or competent authorities to comply with a lawful order or request.

10. Transfer or Forwarding of Data to Foreign Countries

The Company may send or transfer personal data to foreign countries, ensuring that the destination country or destination agency has adequate privacy protection standards and policies.

11. Retention Period of Your Personal Data

The Company will retain your personal data only for as long as that data remains necessary for the purposes of collection, as specified in the policies, notices, or relevant laws. In this regard, when the period has elapsed and your personal data is no longer necessary for such purposes, the Company will delete, destroy, or anonymize your personal data so that it can no longer identify you, in accordance with the formats and standards for personal data destruction. However, in the event of a dispute, the exercise of rights, or a lawsuit involving your personal data, the Company reserves the right to retain that data until the dispute has reached a final order or judgment.

12. Protection of Personal Data

The Company will use appropriate technical and administrative measures to prevent and maintain the security of your personal data, including encryption for data transmission over the internet and controlling access to your personal data to only relevant persons, for data stored in both document and electronic formats.

13. Connection to External Websites or Services

The Company's services may contain connections to third-party websites or services. Such websites or services may have personal data protection policies with content that differs from this Policy. The Company recommends that you study the personal data protection policy of those websites or services to understand the details before use. In this regard, the Company has no involvement with and no control over the personal data protection measures of such websites or services, and cannot be held responsible for the content, policies, damages, or actions resulting from third-party websites or services.

14. Data Protection Officer

The Company has appointed a Data Protection Officer to perform the duties of auditing, supervising, and providing advice on the collection, use, or disclosure of personal data, including coordinating and cooperating with the Office of the Personal Data Protection Committee to ensure compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019).

15. Your Rights under the Personal Data Protection Act B.E. 2562

You may request to exercise various rights as prescribed by law and as specified in this notice as follows:

1. Right to Withdraw Consent: You have the right to withdraw your consent at any time, unless there is a restriction on the right by law or a contract that benefits you. In this regard, the withdrawal of consent will not affect the processing of personal data for which you have already legally provided consent to the Company.
2. Right to Request Access to and Obtain a Copy of Personal Data: Except in cases where the Company has the right to refuse your request by law or court order, or in cases where your request would have an impact that may cause damage to the rights and freedoms of other persons.
3. Right to Request Correction of Personal Data: To be current, accurate, complete, and not misleading. In this regard, the Company can perform such corrections even if you do not make a request.
4. Right to Request Erasure, Destruction, or Anonymization of Personal Data: In the following cases:
 - 4.1 When the personal data is no longer necessary to be retained for the purposes of collection, use, or disclosure.
 - 4.2 When you withdraw consent for the collection, use, or disclosure of personal data and the Company has no legal authority to continue collecting, using, or disclosing the personal data.
 - 4.3 When you object to the collection, use, or disclosure of personal data and the Company has no legal authority to refuse.

Except in cases where the Company has legitimate reasons to refuse your request.

5. Right to Receive or Request the Sending or Transfer of Your Personal Data: In cases where the Company has made such personal data available in a format that is generally readable or usable by tools or devices that function automatically and can use or disclose personal data by automated means. Except where it is technically impossible, or it is the performance of a duty for the public interest, or the performance of a legal duty, or the exercise of rights that violates the rights or freedoms of other persons.

6. Right to Object: You have the right to object to the collection, use, or disclosure of personal data at any time in the following cases:

- a. In the case of personal data that the Company processes under the legitimate interest basis, unless the Company can demonstrate more important legitimate grounds or for the establishment of legal claims, compliance with or exercise of legal claims, or the defense of legal claims.
 - b. For the purpose of direct marketing.
 - c. For scientific, historical, or statistical research, unless the Company has a necessity to perform a mission for the public interest of the Company.
2. Right to Request Restriction of Use of Personal Data: In the following cases:
- a. When the Company is in the process of verification as you have requested to correct personal data to be accurate, current, complete, and not misleading.
 - b. When it is personal data that must be deleted or destroyed.
 - c. When such personal data is no longer necessary, but you have a necessity to request the retention of your personal data for use in the establishment of legal claims, compliance with or exercise of legal claims, or the defense of legal claims.
 - d. When the Company is in the process of proving the right to refuse a request to object to the collection, use, or disclosure of personal data.

16. Penalties for Non-compliance with the Personal Data Protection Policy

Non-compliance with this policy may result in an offense and disciplinary action according to the Company's regulations (for Company officers or workers) or according to the Personal Data Processing Agreement (for Personal Data Processors), depending on the case and the relationship you have with the Company. Furthermore, penalties may be imposed as prescribed by the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019), including subordinate laws, rules, regulations, and relevant orders.

17. Complaints to the Competent Regulatory Authority

In the event that you find the Company has not complied with the Personal Data Protection Law, you have the right to lodge a complaint with the Personal Data Protection Committee or the competent regulatory authority appointed by the Personal Data Protection Committee or by law. However, prior to such complaint, the Company requests that you please contact the Company to allow us the opportunity to acknowledge the facts, clarify various points, and address your concerns at the first opportunity.

18. Amendment of the Personal Data Protection Policy

The Company may consider updating, amending, or changing this policy as it deems appropriate and will notify you through the website <https://www.pacificpipe.co.th>, with the effective date of each amended version specified. Nevertheless, the Company recommends that you regularly check for the new policy through channels specific to the activities conducted by the Company, especially before you disclose personal data to the Company.

Accessing the Company's products or services after the enforcement of the new policy constitutes acknowledgment of the terms in the new policy. Please cease usage if you do not agree with the details in this policy and please contact the Company for further clarification of facts.

19. Contact for Inquiries or Exercise of Rights

If you have any questions, suggestions, or concerns regarding the collection, use, and disclosure of personal data by the Company or regarding this policy, or if you wish to exercise your rights under the Personal Data Protection Law, you may contact:

Data Controller**Pacific Pipe Public Company Limited****Working Group / Data Protection Officer or Human Resources Department**

o. 298, 298/2 Soi Klabcharoen, Moo 1, Suksawat Road, Pak Khlong Bang Pla Kot Sub-district, Phra Samut Chedi District, Samut Prakan Province 10290

Tel: (02) 816-2701, (02) 816-2211, (02) 816-2199

E-mail: PDPA.PAP@pacificpipe.co.th

Online Form: www.pacificpipe.co.th

Data Protection Officer :DPO

- Contact Address: No. 298, 298 / 2 Soi Klabcharoen, Moo 1, Suksawat Road, Pak Khlong Bang Pla Kot Sub-district, Phra Samut Chedi District, Samut Prakan Province 10290
- Contact Channel: PDPA.PAP@pacificpipe.co.th

Please provide the following information when exercising your rights as a personal data subject:

- First name, Last name, National ID number / Passport number
- Details of your inquiry regarding personal data or the specific legal right you wish to exercise
- Phone number and contactable address