

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แปซิฟิคไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

ESG Framework



เศรษฐกิจ

สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน

สังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม

ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายองค์กร
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ผลงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี:

คะแนน CGR ในระดับดีเลิศ เป็นปีที่ 6

ด้านเศรษฐกิจ:

รายได้จากการดำเนินธุรกิจรวม 7,490 ล้านบาท

ด้านสังคม:

ความพึงพอใจของลูกค้า 88.8%

ด้านสิ่งแวดล้อม:

ข้อร้องเรียนจากภายนอกเป็น 0 และไม่มีประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ประหยัดไฟฟ้า 14.85 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตันการผลิต /ปี เมื่อเทียบกับฐาน (2564)

ลดการใช้น้ำ 0.09 ลูกบาศก์เมตร/ตันการผลิต/ปี เมื่อเทียบกับฐาน (2564)

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น **Your Partner for Total Solutions** ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า **เรามุ่งเน้นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนเคียงข้างกัน** ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

Smart Procurement	- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ - ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน - พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต
Smart Production	- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน - ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย
Smart Distribution	- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
Smart Delivery	- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ - ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
Smart Service	- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง - รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ - กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำไปสู่การเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ทั้ง 5 กิจกรรม ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดช่องทางการสื่อสาร สำหรับรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ ตลอดจนร่วมสร้างความผูกพัน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ลูกค้า	Smart Service	- สินค้าและบริการมีคุณภาพและได้มาตรฐาน - สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน - การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา - การนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด - ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาด้านสินค้าและบริการให้ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ - ผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพ - จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ - ดูแลและบริหารสินค้าคงคลังให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง - ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าถึงและมีประสิทธิภาพ	- สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี - เข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน - ฝึกอบรมให้ความรู้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งปี - เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี - สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท
พนักงาน	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	- สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน - โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ - ความปลอดภัยในการทำงาน - ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และกระบวนการให้ Feedback - การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน - โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน - การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจและข่าวสารที่มีประโยชน์	- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี - สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรปีละ 1 ครั้ง - ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สม่ำเสมอตลอดทั้งปี - การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ - CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส - กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี
คู่ค้า	Smart Procurement	- การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง - มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ - มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน	- มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้จรรยาบรรณของบริษัทฯ - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	- การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า ปีละ 1 ครั้ง - การประเมินคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง - การประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี

ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	Smart Production Smart Delivery	- ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน - ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียนข้อแนะนำของชุมชนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจอย่างรวดเร็ว - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน	- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกโรงงานให้สะอาดและปลอดภัย - ร่วมแบ่งปันความรู้ความสามารถที่บริษัทฯ เชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ - สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม	- การสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอทั้งปี - มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี - การให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทั้งปี - ร่วมมือกับภาคการศึกษา จัดให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี - เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะความคิดเห็น ข้อร้องเรียนตลอดทั้งปี
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	Smart Service	- การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ - การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง - การกำกับในการดูแลกิจการที่ดี	- จัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report - การชี้แจงผลการดำเนินงานกิจการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์ - บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม - การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วน และสะดวกของนักลงทุน - การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (CGR ระดับ 5 ดาว)	- การประชุมสามัญประจำปี - การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมล นักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอทั้งปี
ภาครัฐ	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็วและถูกต้อง	- รายงานผลการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใสอย่างถูกต้องและรวดเร็ว - ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- รายงานผลการดำเนินงานธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่กำหนด - ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
สถาบัน การเงิน	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	- ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายหรือตามแผนลงทุน - ชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด	- บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม - ดำเนินตามแผนการลงทุน	- ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี - การเจรจาเงื่อนไขในการใช้วงเงินสินเชื่อ ตามรอบที่เหมาะสม
คู่แข่ง	Smart Service	- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม	- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี	- การประชุมร่วมกันผ่านองค์กรสมาคม ที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม - ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1: การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

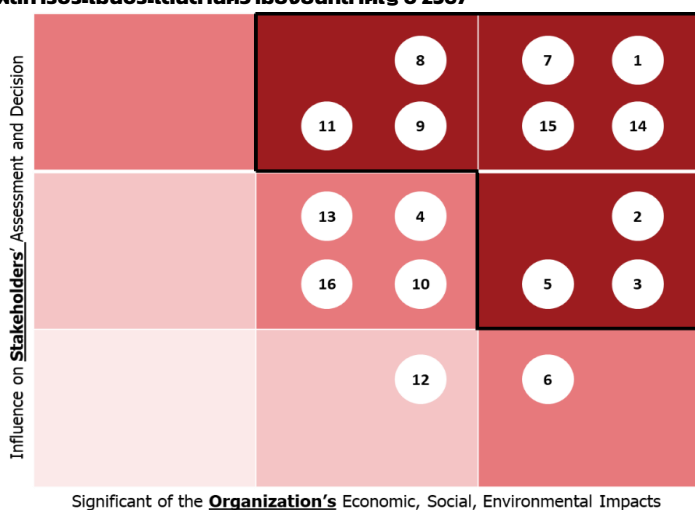
ขั้นที่ 2: การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ

การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

ขั้นที่ 3: การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ

คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2567



- 1. การบริหารให้ธุรกิจเติบโต
- 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3. การต่อต้านทุจริต
- 4. การสร้างนวัตกรรมให้สินค้า
- 5. การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
- 6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- 7. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- 8. การดูแลพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- 9. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
- 10. การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 11. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม
- 12. การใช้แรงงานท้องถิ่น
- 13. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
- 14. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 15. การจัดการขยะ
- 16. การบริหารจัดการน้ำ

จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับปี 2567 ซึ่งสามารถนำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้ดังนี้

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม
- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน - การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ - การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยี	- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก - การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	- การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน - การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน

นโยบาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรฐานในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ)

เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Rating โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องทุกปี
- ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่กำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายใน กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติขององค์กร ให้ทันสมัยตามสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อยู่ตลอดเวลา

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ
2. ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการ และกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดขององค์กร
3. ดำเนินการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. นำหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
- บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุ จากโครงการของ CAC หรือ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน โดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางการระบบการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ลงรายละเอียดเผยแพร่ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf>

เป้าหมาย

เป็นผู้ที่ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยความเสี่ยงที่สำคัญ สรุปได้ 5 ปัจจัย ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านการกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในปีต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”
2. บริษัทฯ ดำเนินการทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้าน

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf> ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
 3. การชี้บ่งเหตุการณ์ (Event Identification)
 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
 6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
 7. การติดตามผล (Monitoring)
 8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก
2. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือกรณีพิพาทที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน และผลประกอบการขององค์กร
3. ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 88.8% เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 1.40% ซึ่งบริษัทฯ ได้มีแผนการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่อไป

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ที่มี ความต้องการที่แตกต่างกันให้เหมาะสม และตรงตามความต้องการ ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และ กระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งเกิดความปลอดภัยและยังลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

เป้าหมาย

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 80%

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนใน ส่วนของเวลาและค่าใช้จ่าย อีกทั้งเพื่อลดการเกิดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาระบบรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ด้วยระบบ Business Intelligence หรือ Power BI ในการแปลงข้อมูลการปฏิบัติงาน ปกติ ให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ วิเคราะห์ผล หรือเฝ้าติดตามต่างๆ ซึ่งจะสามารถทำให้เกิดการตัดสินใจ ในการ บริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในปี 2567 มีการพัฒนาระบบ CEO Scorecard Dashboard Financial เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามภาพรวมทางการเงินและผลการดำเนินงานด้านยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการวางแผนธุรกิจอย่างแม่นยำ
2. พัฒนาระบบวางมือออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการใบแจ้งหนี้ ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยเอกสาร ลดระยะเวลาและต้นทุน ในการดำเนินงาน พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจในยุคดิจิทัล
3. มีการติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ โดยขยายขอบข่ายจากปี 2564 ให้ครอบคลุมทุก กิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ โดยตั้งแต่ปี 2564-2567 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 95 แบบฟอร์ม ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษไปแล้ว 149 รัม หรือเท่ากับต้นไม้ 6 ต้น เทียบกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 346,329.60 kgCO₂eq

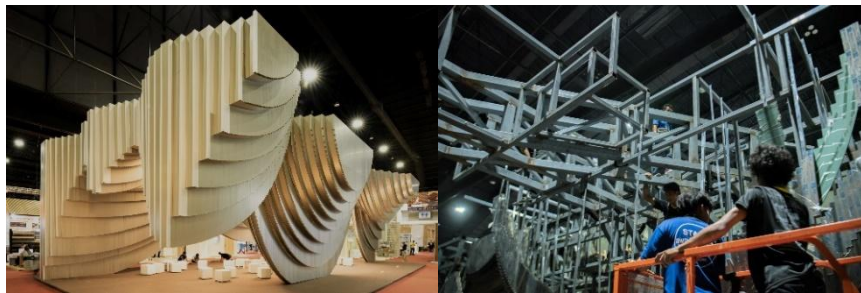
ผลการดำเนินงาน

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ ในปี 2567 เป็นจำนวน 3 เรื่อง
- ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 88.8%
- ตั้งแต่ปี 2564-2567 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 95 แบบฟอร์ม ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษไปแล้ว 149 รัม หรือเท่ากับ ต้นไม้ 6 ต้น เทียบกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 346,329.60 kgCO₂eq

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลในงาน ASA Platform Selected Materials 2024 ในหมวด Raw Materials สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก PAP+ และเป็นเบื้องหลังโครงสร้างแห่งความเป็นไปได้ที่แข็งแกร่งของ Aluminum Grotto หรือ “ถ้ำอลูมิเนียม” เจ้าของรางวัล Thematic Pavilion of the Year 2024 จากงานสถาปนิก 67



รับรางวัลจาก ASA



ถ้ำอลูมิเนียม

4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องและสนองตอบต่อนโยบายในด้านพลังงาน ที่บริษัทได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf

เป้าหมาย

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้โดยปริมาณของเสียอุตสาหกรรม ต่อต้นการผลิตต่อปี ลดลงต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริม ใหพนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้
 - ส่วนที่ 1** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องยนต์ การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของเอง) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น
 - ส่วนที่ 2** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น
 - ส่วนที่ 3** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนา นอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

ผลการดำเนินงาน

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 11,797.01 tonCO₂e ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.13 จากปีฐาน 2563 (12,982.92 tonCO₂e) และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก ในการบ่งชี้สัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (kgCO₂e/EQ)

ประเภทที่ 1	2,109.35 tonCO ₂ e	คิดเป็นร้อยละ 17.88 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด
ประเภทที่ 2	7,895.43 tonCO ₂ e	คิดเป็นร้อยละ 66.93 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด
ประเภทที่ 3	1,792.23 tonCO ₂ e	คิดเป็นร้อยละ 15.19 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน				
			2563	2564	2565	2566	2567
ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 1% จากปีก่อนหน้า	ใช้ปี 2563 เป็นปีฐาน	เพิ่มขึ้น 6.43% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563)	ลดลง 2.80% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563)	เพิ่มขึ้น 0.89% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563)	ลดลง 9.13% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563)
การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่ธรรมชาติ	เพื่อเพิ่มพื้นที่ธรรมชาติและก๊าซออกซิเจนในอากาศ	20% ของพื้นที่ทั้งหมด ภายในปี 2570	2.00%	2.02%	2.02%	2.02%	2.02%

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO (Carbon Footprint for Organization)



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน				
			2563	2564	2565	2566	2567
การบริหารจัดการขยะภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เหลือปริมาณน้อยลง	สามารถแยกขยะได้ตาม work instructions 100%	91.03%	94.06%	94.06%	95.07%	73.56%
		ลดการใช้เกิดของเสีย (Scrap) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก. ของเสีย (Scrap) ต่อตันการผลิต)	-7.12%	-0.20%	-0.73%	-2.85%	4.22%
		ลดการเกิดของเสีย (ทั้งหมด) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก. ของเสีย/ตันการผลิต)	-	-	64.56%	66.74%	15.73%
การควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10)	ควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ผลการเฝ้าระวังผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด 100%	100%	100%	100%	100%	100%

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การดำเนินงาน

จากในภาวะปัจจุบันประเทศชาติกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร เปลี่ยนเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองการโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3



- ได้รับรางวัลดาวเขียว ประจำปี 2567 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน



- ผลการดำเนินงานด้านการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และด้านประชาสัมพันธ์ ดังนี้

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน				
			2563	2564	2565	2566	2567
การควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 2% ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (Unit: kWh/ตันการผลิต) (เทียบข้อมูลจากปี 2564)	7.51%	30.31%	9.19%	16.85%	21.34%
การควบคุมปริมาณการใช้น้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปาในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปา 5% (Unit: ลบ.ม. / ตันการผลิต) (เทียบข้อมูลจากปี 2564)	24.64%	52.87%	42.23%	36.64%	41.16%
การสื่อสารประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม	เพิ่มความตระหนักรู้รักษ์ สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กร	สื่อสารประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผน 100%	100%	100%	100%	100%	100%

ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

No	รายการ	ตัวชี้วัด			ผลการตรวจวัดปี 2567		
		Parameter	ค่ามาตรฐาน	Unit	จุดตรวจวัดทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1	มลพิษอากาศจากปล่อง	Zn	-	-	ไม่ทำการตรวจวัด เนื่องจากปี 2567 PM1 ไม่มีการผลิตในส่วนนี้ เนื่องจาก ปิดปรับปรุงโรงงานชั่วคราว		
		TSP	320	mg/m3			
		NO2	690	ppm			
		SO2	700	ppm			
		ZnO	-	mg/m3			
		CO	400	ppm			
2	ความเข้มแสงสว่าง	ค่าความทึบแสง	10	%	349	302	47
		ความเข้มแสงสว่าง	100-500	Lux			
3	เสียง	Leq 24 hrs.	70	dB(A)	10	10	0
		เสียงรบกวน	10	dB(A)	10	10	0
		เสียง 8 hr.	85	dB(A)	31	16	15
		Noise dose	85	dB(A)	24	20	4
4	ความร้อน	งานปานกลาง	32	°C	8	4	4
		งานเบา	34	°C	37	29	8
5	สารเคมี	Ammonia	50	ppm	0	0	0
		Chloride as NH3	35	ppm	0	0	0
		Chloride as Cl2	-	ppm	0	0	0
		Toluene	200	ppm	5	5	0
		Iron Oxide Fume	5	mg/m3	17	17	0
		Oil Mist	5	mg/m3	14	14	0
6	ฝุ่น	Total dust	15	mg/m3	31	31	0
		ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (2.5ไมครอน)	0.05	mg/m3	0	0	0
		PM10	0.12	mg/m3	0	0	0
		Zinc oxide	5	ppm	4	4	0

5. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน นโยบาย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้วยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิ

มนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้ในเว็บไซต์บริษัท ที่ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน.pdf

เป้าหมาย

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 25 ชั่วโมง / คน / ปี
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (mns. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการนำไปใช้ในทุกหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - การออกแบบโครงสร้างตามความเหมาะสมของการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือทดสอบ และสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่ตรงตามคุณสมบัติและทัศนคติที่องค์กรได้วางไว้
 - การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ ให้มีความก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
 - การจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยมีการจัดโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีการกำหนดผลตอบแทนทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องและโปร่งใส
 - ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร เพื่อนร่วมงาน และผู้บริหาร
2. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน และได้ทำการสรรหา และพิจารณาการจ้างงานตามนโยบายการจ้างงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและคำนึงร่วมขององค์กรผ่านการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานนั้นๆ ประเภทบุคลิกภาพและทัศนคติ และสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการสรรหา และพิจารณาจ้างพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายของการเติบโตของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 796 คน อายุเฉลี่ย 37 ปี อายุงานเฉลี่ย 7 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เพศชาย	861	679	697	679	617
เพศหญิง	256	177	179	176	179
รวม	1,117	856	876	855	796

โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีการรับผู้พิการเข้ามาเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน และบริษัทฯ ได้จัดสัมปทานคนพิการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 35 ทุกปี สามารถแจ้งรายละเอียดตามประเภทของพนักงานเพิ่มเติมได้ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)				จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ (รายเดือน)					พนักงานรายวัน		
ศูนย์กระจายสินค้าบางนา	4	5	9		5	0	5
ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	8	8	16		9	0	9
ศูนย์ลุ่มพิน	144	31	175		109	5	114
ศูนย์มหาชัย 1	0	0	0		1	1	2
ศูนย์มหาชัย 2	100	18	118		67	0	67
ศูนย์มหาชัย 3	62	21	83		67	1	68
ศูนย์พระประแดง (สำนักงานใหญ่)	41	89	130		0	0	0
รวม	359	172	531		258	7	265

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง	5	2	7
พนักงานระดับบริหาร	28	14	42
พนักงานระดับปฏิบัติการ	584	163	747
รวม	617	179	796

- การสำรวจความผูกพันของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยเป้าหมายเพื่อศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารบุคลากร โดยการทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยไม่เก็บรายละเอียดบุคคล เพื่อต้องการได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นความจริงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะทำการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารถึงแผนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และได้ทำการสื่อสารผลของการสำรวจให้พนักงานของบริษัทได้ทราบ เพื่อการแสดงความจริงใจและเจตนารมณ์ที่ดีของบริษัทฯ
- การส่งเสริมค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดคุณค่าร่วมและวัฒนธรรมองค์กร 6 ประการ และได้สื่อสาร จัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ และเข้าใจ ในค่านิยมดังกล่าวผ่านโครงการณรงค์ CHANGE ของบริษัทฯ โดยการนำพนักงานในระดับต่างๆ มาถ่ายทอดเรื่องราว ความผูกพันต่อองค์กร และค่านิยมในรูปแบบต่างๆ เช่น VDO โปสเตอร์ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีแคมเปญออนไลน์ภายในองค์กร ที่ให้พนักงานมาร่วมแบ่งปันการนำค่านิยมไปใช้ในชีวิตจริง และแสดงความคิดเห็นด้านพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร อย่างต่อเนื่องอีกด้วย



- บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอก นอกจากนี้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการกำหนดกรอบการพิจารณา และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ให้กับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม(Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training) พี่เลี้ยง(Mentor) Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 25.38 ชั่วโมง /คน / ปี



- บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อบรรลุศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

- **ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path)** จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
 - **การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System)** หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
 - **การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง** ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยโดยการสรรหานั้นบริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษาและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนากิจกรรมการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน
7. บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทน (Reward Management) โดยการใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของการค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร โดยมีผลการสำรวจดังนี้

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	78%	79%	80.49%	78.36%
ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	-	73%	76%	76%	75.78%

บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

- อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2567

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราการลาออกของพนักงาน	27.7%	25.1%	16.67%	15.09%	14.82%

แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2568 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

- ปี 2567 พนักงานได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ชั่วโมงการอบรม (ชั่วโมง / คน / ปี)	9.76	10.74	11.00	18.94	25.38

ซึ่งเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ จะต้องวางแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อให้เป้าหมายดังกล่าวสำเร็จตามที่ตั้งไว้ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 17 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 302 คน เช่น หลักสูตรพื้นฐานของพนักงานที่ประกอบด้วย Corporate Governance, Product Knowledge, Safety, ISO 9001:2015, Corporate Information, W.S.U.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นต้น
2. การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะ จำนวน 84 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 708 คน เช่น หลักสูตรด้านบัญชี ด้านเทคโนโลยี ด้านบริหารจัดการ ด้านสินค้าและบริการ เป็นต้น
3. การอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 42 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 467 คน เช่น ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ, การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ด้วย KYT, การหยั่งรู้ระหว่างอันตราย, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นต้น

- พนักงานมีการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่ง	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ระดับบริหาร (คน)	2	5	21	7	2
ระดับพนักงาน (คน)	8	23	19	31	8
ระดับปฏิบัติการ (คน)	13	90	19	17	12
รวม	23	118	59	55	22
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมด	2.4	13.78	6.68	6.43	2.76

- ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการฉีกพิกัดด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม.pdf

เป้าหมาย

- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
3. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

การดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 - ประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือในช่วงที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัย หรือกำหนดขึ้นมาใหม่ประกาศใช้
 - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการใช้นโยบาย ข้อบังคับ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้างต้น
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
 - จัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนงานและวิธีการเพื่อขจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีบทบาทในการดูแล ควบคุม ป้องกันและประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เพิ่มแสงสว่าง และจัดมุมอับภายในพื้นที่การผลิต และคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการทำงาน
 - ปรับภูมิสถาปัตย์ด้านการจราจร เส้นทาง และสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากล ภายในพื้นที่โรงงาน และคลังสินค้า เช่นการติดตั้งจราจร และทางเดินเท้า กำหนดพื้นที่จอดรถ ติดตั้งป้ายสัญญาณด้านการจราจร เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายจากการจราจรภายในพื้นที่บริษัทฯ
 - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - มีการทบทวน และซ่อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี
3. การสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการทบทวนการตรวจวัดและประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) จากสถาบัน TUV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม โดยที่ผ่านมามีปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 42 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม และผ่านการอบรมจำนวน 467 คน
- การจัดโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ "PAP Safety Campaign" อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และเกิดความตระหนักถึงต้นเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และวิธีป้องกัน อันตรายอันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุ

- โครงการกลับบ้านปลอดภัย ห่างไกลอันตราย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สสส. อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมในช่วงก่อนวันหยุดยาว ในเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่ เพื่อส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยจากอันตรายในการเดินทาง และการมีเงินมาจากสุราและสารเสพติด
- มีการสำรวจและปรับปรุงคุณภาพของแสงสว่าง และอันตรายจากเสียงภายในโรงงานทุกแห่ง ตามที่กฎหมายได้กำหนด รวมทั้งมีการตรวจสอบสภาพของพนักงานด้านโรคทั่วไป คุณภาพการมองเห็น และการได้ยิน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- จัดกิจกรรม 5ส เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงาน และปลูกฝังวินัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) อย่างต่อเนื่อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน: Injury Frequency Rate –IFR (จำนวนผู้ประสบอันตราย ต่อชั่วโมงทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง)	52.46	39.74	24.14	40.81	40.54

โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าให้อัตราความถี่ดังกล่าวลดลงต่อเนื่องทุกปี (Incident Frequency Rate (IFR) ลดลงอย่างน้อย 20% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา) ซึ่งจากข้อมูลปี 2567 อัตรา IFR ลดลงจากปี 2566 คิดเป็น 0.66% โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานเพื่อการลดอุบัติเหตุในทุกศูนย์การทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกับชุมชน สังคมผ่าน การสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf

เป้าหมาย

- ขอร้องเรียนจากภายนอกเป็นศูนย์
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม อย่างต่อเนื่องทุกปี

กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการสื่อสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ

การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดำเนินธุรกิจที่ดี ดังนี้
 - ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านการชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - การแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์แต่ละพื้นที่เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการหารือ รับฟังปัญหาและเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และความใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดการช่วยเหลือของชุมชนและสังคมรอบข้างอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนงาน งบประมาณ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในทุกๆ ไตรมาส
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

2.1. โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

- โครงการโค้ชจ๊อส โดยเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “SET Social Impact Gym” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งถูกจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ฝึกทำสิ่งขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ ให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อสังคมให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็ง โดยการนำองค์ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการองค์กร แนะนำและส่งต่อประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม โดยในครั้งนี้นับบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ได้รับหน้าที่เป็นโค้ช ให้กับโครงการ SET Social Impact Gym 2024 ตลอด 9 สัปดาห์ของโครงการ รวมทั้งหมด 55 ชั่วโมงให้กับ สมาคมผู้ประกอบการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย

- แบ่งปันความรู้ โดยการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษด้านการบริหารธุรกิจก่อสร้าง ในหัวข้อพิเศษ “การทำแบบจำลองทางธุรกิจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ภายใต้โครงการ FIET Family-Visit Alumni 2024 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจมุมมองการเป็นเจ้าของกิจการ และความรู้ด้านธุรกิจก่อสร้างเพื่อสร้างความแข็งแกร่งก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ให้กับนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
- ให้ความรู้เรื่องเหล็ก กระบวนการผลิต แปรรูป และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งท่อเหล็กโครงสร้าง และท่อเหล็กงานระบบ ให้กับวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ออกแบบอาคารก่อสร้าง โดยร่วมกับพันธมิตรทางการค้า สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรโครงสร้างแห่งประเทศไทย และสถาบันสยาม โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการอบรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 21 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 3,125 ราย

2.2. โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน

- บริษัทฯ ร่วมกับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 นำทีมวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ผลิตความร่วมมือทำกิจกรรมเพื่อสังคมสร้างลานยืดเหยียดออกกำลังกายในสวนสาธารณะ โดยดำเนินการติดตั้งชุดออกกำลังกายสำหรับยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ประกอบด้วย บาร์ โหนเดี่ยว บาร์โหนคู่ คานดันพื้น คานยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ในพื้นที่สวนสาธารณะเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 13 แห่ง ได้แก่ สวนจตุจักร สวนเบญจกิติ สวนสันติภาพ สวนสาธารณะยี่สิบธันวาคม สวนรมณีสิบหก สวนสาธารณะทางต่างระดับถนนพราหมณ์-พุทธมณฑลสาย 4 ติดกับถนนพุทธมณฑลสาย 2 สวนเสรีไทย สวนนวมินทร์ภิรมย์ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ 7 รอบ (บางบอน) สวนวนะธรรม สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (บางกอกน้อย) สวนทิวาอารมย์ สวนทิวาภิรมย์ รวมมูลค่าทั้งโครงการกว่า 800,000 บาท และดำเนินการมอบให้กับกรุงเทพมหานคร
- บริจาคเครื่องมืออุปกรณ์ไอทีที่ไม่ได้ใช้งาน ให้กับ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และลดการเกิดขยะอิเล็กทรอนิกส์ในขณะเดียวกันอีกด้วย
- ร่วมกับลูกค้า สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานเดิน-วิ่ง การกุศล “คนเหล็ก มีนิ มารารรอน” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม ได้ตระหนักถึงประโยชน์ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า

ผลการดำเนินงาน

- ขั้วร้อยเรียงจากภายนอกเป็นศูนย์
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม ภายใต้แนวคิด 2 โครงการ อย่างต่อเนื่องทุกปี

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

Sustainable Development Goals (SDGs)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลกมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวม 15 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย



ที่มา: <https://www.un.or.th/globalgoals/th/the-goals>

สรุปการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
1. ขจัดความยากจน No Poverty 	- การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน	- โครงการโคชิจิตอาสากลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)	- สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชน - สร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหาร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน - ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชน
2. ขจัดความหิวโหย Zero Hunger 	- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน	- โครงการสวัสดิการข้าวฟรี	- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน - สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน	- ส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ให้เข้าถึงอาหารที่ดี มีประโยชน์ ได้อย่างเพียงพอ
3. การมีสุขภาพและความปลอดภัย Good Health and Well-Being 	- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- การดูแลพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 - โครงการลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ - การปรับภูมิทัศน์ด้านการจราจร และการเพิ่มแสงสว่าง	- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน - ลดอัตราการลาป่วยของพนักงาน - ลดการเกิดอุบัติเหตุ	- ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19
4. การศึกษาที่เท่าเทียม Quality Education 	- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน	- การอบรมให้ความรู้พนักงาน - โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม	- จำนวนพนักงานที่มีการศึกษาความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ - ให้อุปกรณ์ความรู้ สถานบันผู้รับเหมา ได้รู้จักผลิตภัณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ มากขึ้น	- สนับสนุนการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง - ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน - ผู้นำเหล่านี้อาจนำไปใช้สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ถูกต้องและคุ้มค่ากับการใช้งาน เพื่อความปลอดภัย และการลดของเสีย
5. ความเท่าเทียมทางเพศ Gender Equality 	- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม - เปิดรับสมัครให้เข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม - ผู้หญิงได้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร	- มีพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามลักษณะงานและตำแหน่งงาน - พนักงานได้ใช้ศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่	- ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ - พัฒนากบการผู้หญิงให้สามารถทำงานได้และได้รับค่าแรงจากงาน
6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล Clean Water and Sanitation 	- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	- กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	- พนักงานรู้คุณค่าของพลังงานและทรัพยากร - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ด้านทรัพยากรน้ำ	- เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ Affordable and Clean Energy 	- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก	- เปลี่ยนเป็น โคมไฟ High Bay LED 180 W - ได้รับการรับรอง Green Factory	- ลดการพึ่งพาพลังงานหลักและหันมาใช้พลังงานธรรมชาติ - ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว	- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานทางเลือกมากขึ้น
8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ Decent Work and Economic Growth 	- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	- การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน - การจ้างงานที่ไม่ผิดกฎหมาย	- ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในกระบวนการผลิต - สร้างความผูกพันให้กับพนักงานและผู้ขาย - อัตราการลาออกลดลง	- ส่งเสริมการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ และการทำงานที่เหมาะสม สำหรับผู้หญิงและผู้ชาย - ส่งเสริมให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพ

9. อุตสาหกรรมนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน Industry, Innovation and Infrastructure 	- การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	- การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบการผลิตและบริการ	- ลดการเกิดของเสีย - คุณภาพของสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น - ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในระบบการทำงาน - ความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น	- การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม - การลดขยะจากอุตสาหกรรม
10. ลดความเหลื่อมล้ำ Reduce Inequality 	- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	- ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	- ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน - สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน	- ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคม
11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน Sustainable Cities and Communities 	- การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน	- โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม	- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการศึกษา	- สนับสนุนให้ชุมชนมีอาคารโครงสร้างหลักที่แข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสม - การนำเหล็กไปใช้งานอย่างถูกประเภท
12. แผนบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน Responsible Consumption and Production 	- การจัดการนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพสินค้า - การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก	- ดำเนินการผลิตตามนโยบายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	- ลดการใช้พลังงาน - ลดการเกิดของเสียในระบบการผลิต - เศษเหล็กสามารถขายและนำรีไซเคิลได้ 100%	- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ - สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Action 	- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การจัดการก๊าซเรือนกระจก	- โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ - การรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	- ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว	- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน - เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น
15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก Life on Land 	- การจัดการก๊าซเรือนกระจก	- การเพิ่มพื้นที่สีเขียว	- พนักงานมีจิตสำนึกในการลดก๊าซเรือนกระจก และอนุรักษ์ต้นไม้	- เพิ่มพื้นที่สีเขียว - ส่งเสริมการจัดการป่าอย่างยั่งยืนและแก้ไขการตัดต้นไม้ทำลายป่า
16. สังคมสงบสุขยุติธรรมไม่แบ่งแยก Peace and Justice, Strong Institutions 	- การกำกับดูแลกิจการสุภาพซื่อสัตย์ - การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน	- ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	- ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน - สร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัทฯ	- ลดความขัดแย้ง - ลดปัญหาทางสังคม - ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน