

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Policy)

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท	
ครั้งที่ 1	12 พฤศจิกายน 2561
ครั้งที่ 2	22 ธันวาคม 2565
ครั้งที่ 3	20 ธันวาคม 2566
ครั้งที่ 4	20 ธันวาคม 2567

1. ข้อยกเว้นทั่วไป

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า บริษัทฯ) กับผู้มีส่วนได้เสียให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.1.2 เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานภายใต้หลักสุจริต หลักความยินยอม และยึดถือแนวทางการปฏิบัติอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบการบริหารจัดการและการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 ขอบเขตของนโยบาย

การจัดซื้อจัดจ้างในนโยบายฉบับนี้ ครอบคลุมทุกกระบวนการของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อ จ้าง เช่า และแลกเปลี่ยนพัสดุโดยไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้มีหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ขอบบังคับ หมายรวมถึงวิธีปฏิบัติงานว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เว้นแต่จะมีนโยบายหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่เข้มงวดกว่าซึ่งประกาศใช้ภายหลังจากนโยบายฉบับนี้ โดยพัสดุในนโยบายฉบับนี้ หมายรวมถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานปรับปรุงซ่อมแซม งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรืองานควบคุมก่อสร้าง

1.3 ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้กำหนดให้มีผู้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ
- ผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกระดับ
- พนักงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของผู้บริหารของบริษัทฯ
- ผู้ขาย ซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล มีหน้าที่เป็น ผู้ขาย ผู้ให้เช่า ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างทำของ ผู้รับเหมาขั้นต้น ผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการแรงงาน ผู้ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้กับบริษัทฯ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งได้รับคำตอบแทนจากบริษัทฯ และหมายรวมถึงคู่ค้าทุกรูปแบบของบริษัทฯ

1.4 กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)
- ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งว่าด้วย การจัดซื้อทั่วไป การจัดซื้อวัตถุดิบ การจัดซื้อสินค้าเพื่อซื้อขายไป
- ตารางอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ

1.5 วันที่ยกเว้นมีผลใช้บังคับ

นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (Board of Directors)

1.6 ความถี่ในการทบทวนนโยบาย

ปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2. หลักการทั่วไป

การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามแนวทางซึ่งบริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดอยู่บนพื้นฐานความโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เปิดเผย เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัตินโยบาย และกำกับการดูแลกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.2 ผู้บริหาร ผู้จัดการ พนักงานทุกคน และผู้ขายมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ กลุ่มงาน และฝ่ายงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด ปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการตามแนวนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนกำหนดให้มีการกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

4. ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติทั่วไป

- 4.1 เปิดโอกาสให้ผู้ขายมีระยะเวลาเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอสินค้า บริการ หรืองานอย่างอื่นซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดซื้อจัดจ้างนั้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่ขัดขวาง กีดกัน ระบุคุณลักษณะใดลักษณะหนึ่งเป็นพิเศษ โดยเฉพาะ หรือระบุผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ หรือกระทำการใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมทั้งเข้าข่ายเป็นการติดสินบน
- 4.2 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ขายต้องตัดสินใจบนมาตรฐานเดียวกันอย่างเท่าเทียมกันในการค้า โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคาหรือต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน คุณลักษณะ คุณสมบัติและประโยชน์ที่ได้รับจากพัสดุนั้น และวัตถุประสงค์ตอบสนองการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน
- 4.3 ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ และของผู้ขายโดยไม่มีข้อยกเว้น ห้ามใช้ประโยชน์จากข้อมูลซึ่งเป็นการลับในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและบริษัทฯ รวมถึงห้ามใช้ข้อมูลความลับซึ่งเป็นการนำไปสู่การทุจริต หรือวิธีการอื่นใดมิชอบด้วยกฎหมาย
- 4.4 ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
- 4.5 การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. บทลงโทษ

ผู้ใดเป็นพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้หรือสร้างความเสียหายกับบริษัทฯ โดยทุจริต จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-Signed by-

.....
(คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน)

ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล