

นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคม

(Donations and Sponsorship Policy)

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ถ้ามี)

คณะกรรมการบริษัท	
ครั้งที่ 1	12 พฤศจิกายน 2561
ครั้งที่ 2	22 ธันวาคม 2565
ครั้งที่ 3	20 ธันวาคม 2566
ครั้งที่ 4	20 ธันวาคม 2567
ครั้งที่ 5	16 ธันวาคม 2568

1. ข้อยกเว้นทั่วไป

- 1.1 วัตถุประสงค์
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาให้การสนับสนุน บริจาค และจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมของ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
- 1.2 ขอบเขตของนโยบาย
แนวทางนี้จะกำหนดกรอบในการพิจารณาสินับสนุน บริจาค และจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม
- 1.3 ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
ฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย และฝ่ายงานอื่นๆ ที่ต้องการสนับสนุน บริจาค และจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม
- 1.4 การยกเว้นการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย
ไม่มี
- 1.5 กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 44) เรื่อง กำหนดรายจ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์ รายจ่ายเพื่อการศึกษา และรายจ่ายเพื่อการกีฬา ตามมาตรา 65 ตรี (3) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งกำหนดรายจ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์รายจ่ายเพื่อการศึกษาและรายจ่ายเพื่อการกีฬา
 - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง
- 1.6 วันที่นโยบายมีผลใช้บังคับ
นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (Board of Directors)
- 1.7 ความถี่ในการทบทวนนโยบาย
ปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2. คำนิยาม

การให้/รับการสนับสนุน หมายถึง การให้หรือรับทรัพยากรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เงิน สิ่งของ บริการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกิจกรรม โครงการ หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งที่แสวงหากำไรและไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ หรือความสัมพันธ์ในทางธุรกิจ โดยไม่คาดหวังสิ่งตอบแทนโดยตรง

การบริจาค หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพยากรอื่นใด แก่องค์กรของรัฐหรือเอกชนหรือนิติบุคคลหรือบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยไม่มีการคาดหวังผลประโยชน์ตอบแทน

โครงการกิจกรรมเพื่อสังคม หมายถึง การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งในเชิงพาณิชย์และไม่แสวงหากำไร เช่น โครงการจิตอาสา การพัฒนาชุมชน การศึกษา หรือ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3. หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติ

- 3.1 การสนับสนุน การบริจาค และการจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม
บริษัท ทำได้ในรูปแบบของการสนับสนุนสิ่งของและ/หรือการเงิน บริจาคสิ่งของและ/หรือการเงินและ/หรือจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมโดยไม่มีวัตถุประสงค์และผลประโยชน์ในเชิงธุรกิจ ซึ่งการให้การสนับสนุน บริจาค และจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมจะทำได้ใน 2 ลักษณะคือ
 - ให้การสนับสนุนและ/หรือบริจาคเพื่อโครงการทางด้านสังคมตามคำขอของหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม ได้แก่ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร สถาบันการศึกษา สมาคม องค์กรทางศาสนา หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชน

- การสนับสนุนและ/หรือบริจาคแก่หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ที่ริเริ่มขึ้นเอง

ทั้งนี้การสนับสนุนและ/หรือบริจาค จะต้องไม่เป็นการเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือเป็นการกระทำเพื่อรับอิทธิพลจากผู้มีอำนาจตัดสินใจขององค์กรผู้รับการสนับสนุนหรือบริจาคม ซึ่งอาจจะนำไปสู่ช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้เสนอโครงการต้องจัดทำ “แบบฟอร์มขออนุมัติการจัดทำโครงการเพื่อสังคม” เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติงานโครงการตามวงเงินอ้างอิงในท้ายแบบฟอร์ม

3.2 ประเภทกิจกรรมที่ให้การสนับสนุนและ/ หรือบริจาคและ/ หรือจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการมุ่งเน้นส่งเสริมและพัฒนาสังคมชุมชนให้ดีขึ้น ดังนั้น กิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัท พิจารณาให้การสนับสนุนและ/หรือบริจาค และ/หรือจัดทำต้องเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม สำหรับประเภทกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ พิจารณาและให้ความสำคัญ ได้แก่

- ด้านการช่วยเหลือผู้ยากไร้
- ด้านสนับสนุนการศึกษา
- ด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสาธารณสุข และการสร้างเสริมสุขภาพ
- ด้านการฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ
- กิจกรรมตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 44) เรื่อง กำหนดรายจ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์ รายจ่ายเพื่อการศึกษา และรายจ่ายเพื่อการกีฬา ตามมาตรา 65 ตรี (3) แห่งประมวลรัษฎากร

3.3 การพิจารณาการให้การสนับสนุนและ/หรือบริจาคและ/ หรือการจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

การพิจารณาและให้ความเห็นชอบการให้การสนับสนุนและ/หรือการบริจาคแก่หน่วยงานภายนอก ต้องปฏิบัติภายใต้อำนาจอนุมัติว่าด้วยการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

3.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาในการบริจาคและการให้เงินสนับสนุน

- 3.4.1 ต้องเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของบริษัท
 - 3.4.2 มีบุคคลหรือองค์กรที่เฉพาะในการรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไปใช้อย่างชัดเจน
 - 3.4.3 มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้เงินบริจาคและเงินสนับสนุนนั้น ซึ่งสามารถปฏิบัติและวัดประเมินผลได้
 - 3.4.4 เป็นกิจกรรมที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
 - 3.4.5 ระบุสถานที่ในการนำเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไปใช้ชัดเจน
 - 3.4.6 จะต้องระบุถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไปใช้ว่าใครเป็นผู้ได้และใครเป็นผู้รับประโยชน์จากการบริจาค
 - 3.4.7 มีหลักฐานหรือใบเสร็จระบุเงินที่สามารถตรวจสอบได้
 - 3.4.8 ดำเนินการตรวจสอบผู้รับบริจาคและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)*
 - หากเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลหรือองค์กรที่อยู่ในรายชื่อบุคคลต้องห้าม (UN SDN List & OFAC SDN List) ให้งดการบริจาคหรือให้การสนับสนุน
 - หากผู้รับบริจาคเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- หมายเหตุ * ผู้เกี่ยวข้องหมายถึง
1. กรรมการ/ผู้แทนนิติบุคคล และหรือ
 2. ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (ถ้ามี) และหรือ
 3. ผู้ถือหุ้น/หุ้นส่วนตั้งแต่ 20% ขึ้นไป (ถ้ามี)

4. บทลงโทษ

พนักงานฝ่าฝืนการปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....
Signed

(คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน)

ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล